

UMOWA nr/2022 (projekt)

zawarta w dniu 2022 roku w Radomiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59
reprezentowanym przez :

- mł. insp. Dariusza Króla – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs.
w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- Magdy Wieczorek – p. o. Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP
z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

posiadająca nr NIP ;, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami)* - numer sprawy, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT I WARTOŚĆ UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i uruchomienie przez Wykonawcę chromatografów do badań narkotyków model, typ oraz chromatografów do badań chemicznych model, typ oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi dostarczonych chromatografów.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Szczegółowe dane dotyczące liczby chromatografów oraz ich docelowej lokalizacji w ramach zamówienia zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wartość netto przedmiotu umowy w ramach zamówienia Strony ustalają na kwotę **zł** (słownie złotych: 00/100).

3. Wartość brutto przedmiotu umowy w ramach zamówienia Strony ustalają na kwotę **zł** (słownie złotych: 00/100), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty a także koszty transportu.

4. Na przedmiot umowy składają się następujące czynności:

a) sprzedaż, dostarczenie, instalacja oraz uruchomienie chromatografów, zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w poszczególnych lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

b) szkolenia dla użytkowników chromatografów,

- c) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do oferowanych chromatografów;
 - d) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz załączniku nr 4 do umowy,
5. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność chromatografów i wydaje mu je na zasadach określonych w § 2, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 3.
 6. Dostarczone chromatografy stanowią wyłączną własność Wykonawcy, nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
 7. Wykonawca oświadcza, że chromatografy są fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są chromatografy, pakowane są w oryginalne, bezzwrotne opakowania odpowiadające normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego, oraz że chromatografy posiadają oznakowanie (certyfikat) CE – Conformance Europeene.
 8. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż chromatografy są zgodne z umową i realizują wszystkie funkcjonalności opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 9. W przypadku wykonywania umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z umowy, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
 11. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 2

1. Wykonawca o terminie dostawy, instalacji, uruchomienia chromatografów oraz szkoleń, o którym mowa w ust. 10, powiadomi Bezpośrednich Odbiorców (wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nr faksu lub na adres e-mail podając numer umowy oraz wykaz towaru, który zamierza dostarczyć.
2. Odbiór wykonanych usług, o których mowa w ust. 1, oraz dostarczonego sprzętu polegał będzie na sprawdzeniu jakości, ilości, kompletności oraz zgodności dostarczonych chromatografów z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 (*Specyfikacji technicznej*).
3. Zamawiający dopuszcza sukcesywne dostawy, instalacje i uruchomienia chromatografów u każdego z Bezpośrednich Odbiorców.

4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowo-jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Bezpośredniemu Odbiorcy wykazu zawierającego nazwę sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości sprzętu oraz numery seryjne sprzętu.
5. Odbiór dokonany zostanie przy udziale minimum 3 (trzech) upoważnionych przedstawicieli Bezpośrednich Odbiorców oraz Wykonawcy w terminie uzgodnionym wspólnie i polegać będzie na sprawdzeniu kompletności dostawy oraz prawidłowości instalacji oraz funkcjonowania chromatografów. Z przeprowadzonych czynności zostaną sporządzone (w czterech jednobrzmiących egzemplarzach) protokoły odbioru ilościowo-jakościowego (załącznik nr 5 do niniejszej umowy), z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, jeden dla Bezpośredniego Odbiorcy oraz dwa dla Zamawiającego. Protokoły zostaną podpisane przez 3 (trzech) upoważnionych przedstawicieli Bezpośredniego Odbiorcy i Wykonawcy.
6. Pozytywny wynik odbioru nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
7. Zamawiający zastrzega prawo do odmowy odbioru chromatografów, jeżeli w trakcie odbioru ilościowo - jakościowego przedstawiciele Bezpośredniego Odbiorcy stwierdzą, że chromatografy są uszkodzone, niekompletne lub niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy, instalacje, uruchomienia chromatografów oraz szkolenia, o których mowa w ust. 10 – **w terminie do tygodni od dnia zawarcia umowy.**
9. Do czasu przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru chromatografów, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
10. Po zrealizowaniu dostawy, instalacji, uruchomienia poszczególnych chromatografów, Wykonawca u każdego z Bezpośrednich Odbiorców zobowiązuje się przeprowadzić co najmniej dwudniowe szkolenie w języku polskim dla co najmniej trzech osób trwające łącznie minimum 16 godzin zegarowych, które będzie zgodne z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
11. W okresie od 3 do 6 miesięcy po zrealizowaniu czynności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca u każdego z Bezpośrednich Odbiorców zobowiązuje się przeprowadzić jednodniowe szkolenie w języku polskim dla co najmniej trzech osób, trwające minimum 8 godzin zegarowych, które będzie zgodne z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
12. Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni przed planowaną datą szkoleń, o których mowa w ust. 10 oraz 11 telefonicznie uzgodni z Bezpośrednimi Odbiorcami plan tych szkoleń.

13. Koszty przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w ust. 10 oraz 11 ponosi Wykonawca i zawarte są one w cenie określonej w § 1 ust. 3 umowy.
14. Ze szkoleń, o których mowa w ust. 10 oraz 11 Wykonawca sporządzi sprawozdania, które zawierać będą następujące dane:
 - temat szkolenia,
 - datę przeprowadzonego szkolenia,
 - przedział godzin, w jakich odbyło się szkolenie wraz z harmonogramem określającym tematykę w ujęciu teoretycznym i praktycznym,
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w szkoleniu,
 - datę i podpis osoby przeprowadzającej szkolenie w imieniu Wykonawcy,
 - datę i podpisy osób uczestniczących w szkoleniu.
17. Oryginały sprawozdań ze szkoleń, o których mowa w ust. 10 zostaną dołączone do faktury VAT.
18. Oryginały sprawozdań ze szkoleń, o których mowa w ust. 11, Wykonawca w terminie do 5 dni po zakończeniu szkoleń, prześle do siedziby Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom.
19. Po zrealizowaniu obydwu szkoleń, o których w ust. 10 oraz 11, Wykonawca wystawi imienne certyfikaty dla każdego uczestnika szkolenia, które prześle do Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty zakończenia ostatniego szkolenia.

ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

§ 3

1. Zamawiający opłaci należność na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w przypadku podpisania bez zastrzeżeń protokołów, o których umowa w § 2 ust. 5, oraz sprawozdań ze szkoleń, o których mowa § 2 ust. 10.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom,
REGON: 670897379 NIP: 796-22-34-609
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi do niej protokołami odbioru ilościowo-jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz oryginałami sprawozdań ze szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 10. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT do siedziby Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP zs. w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59 26-600 Radom w terminie 3 dni od jej wystawienia. Zgodnie z art. 4 ust. 1 art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym tj. (Dz. U. 2020 poz.1666), Komenda Wojewódzka

Policji zs. w Radomiu ma możliwość odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod nr GLN 5907714353642

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto zamówienia, tj. kwotę zł (*słownie złotych:*), zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 50% zabezpieczenia, tj. kwotę ... zł (*słownie złotych: zł 00/100*) gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy - w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z dołączonymi do niej protokołami odbioru ilościowo – jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz oryginałami sprawozdań ze szkoleń, o których mowa § 2 ust. 10.
 - 2) 20% zabezpieczenia, tj. kwotę ... zł (*słownie złotych: zł 00/100*) gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy - w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego oryginałów sprawozdań, ze szkoleń o których mowa w § 2 ust. 11.
 - 3) 30% zabezpieczenia, tj. kwotę zł (*słownie złotych: zł 00/100*) nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji
8. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).
11. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 11 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej

kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
14. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości

GWARANCJA

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Zamawiającemu chromatografy spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, są fabrycznie nowe i wolne od wad.
2. Na dostarczone chromatografy Wykonawca udziela**miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą)**, przy czym termin gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w Załączniku nr 5.
3. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych chromatografów, w okresie objętym gwarancją, dokonane zostanie pisemne zgłoszenie reklamacyjne do Wykonawcy.
5. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20% wartości brutto niezrealizowanej umowy, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - b) 0,2% wartości brutto umowy, niezrealizowanej w terminie określonym w § 2 ust. 8 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto niezrealizowanej umowy.
 - c) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu awarii, o którym mowa ust. 1 pkt 4 załącznika nr 4 do niniejszej umowy,
 - d) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu usterki, o którym mowa ust. 1 pkt 5 załącznika nr 4 do niniejszej umowy,
 - e) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu nowego sprzętu w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 załącznika nr 4 do niniejszej umowy
 - f) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 11.

2. Suma kar naliczonych zgodnie z ust. 1 nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

LICENCJE

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do korzystania z oprogramowania oraz jego aktualizacji i z chwilą podpisania protokołów odbioru ilościowego - jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 5, przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania z niego z prawem do dalszego przenoszenia.
2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Jeżeli producent urządzenia, którego dostawa stanowi przedmiot umowy, dostarcza cyfrowe nośniki z oprogramowaniem, to z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, przekazuje je Bezpośrednim Odbiorcom.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania w sposób określony w umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego - jakościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy w zakresie dostarczonego oprogramowania i jego aktualizacji nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:

- a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji,
 - b) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
- a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw,
 - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 8 przekroczy 5 dni roboczych, z zastosowaniem § 5 ust. 1 pkt. a. Prawo do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
2. Z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może skorzystać, gdy Wykonawca w terminie o którym mowa w ust. 1 nie zrealizuje całości lub części dostaw, instalacji, uruchomień i szkoleń.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

ADMINISTRACJA DANymi - RODO

§ 9

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
 - adres: ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski +48 (47)701 22 14, +48 (47) 701 22 19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału Bezpieczeństwa Informacji +48 (47) 701 22 17,
 - fax +48 (47) 701 36 11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e, RODO.
6. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo techniczne nie naruszają praw autorskich, praw własności przemysłowej i intelektualnej oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawnić treści umowy lub informacji uzyskanej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i ustaw regulujących obrót instrumentami finansowymi, jak również na żądanie uprawnionych organów publicznych. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakres przekazanych danych. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie, kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2 w celach innych niż wykonanie umowy.
4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie zmiany terminu dostawy, instalacji, uruchomienia chromatografów oraz zmiany terminu szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 10 oraz § 2 ust. 11, w sytuacji, gdy realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów;
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zmianami)* oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zmianami)*.
7. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.
10. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- załącznik nr 1 – Kserokopia specyfikacji technicznej chromatografu
 - załącznik nr 2 – Szczegółowa ilość dostaw i lokalizacja przedmiotu zamówienia, dane Bezpośrednich Odbiorców
 - załącznik nr 3 – Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia r.
 - załącznik nr 4 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe
 - załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru ilościowego - jakościowego
 - załącznik nr 6 – Formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do umowy

z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/..... z dnia 2022 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO

(nazwisko i imię)

(nazwisko i imię)

(nazwisko i imię)

WYKONAWCY

(nazwisko i imię)

(nazwisko i imię)

(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

6. Szkolenie: NIE DOTYCZY

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

Przedstawiciele

Przedstawiciele

WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*- niepotrzebne skreślić