

Zielona Góra, 22 kwietnia 2025 r.

**ROPS.V.5.23.2025.IS**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej: „SWZ”, „specyfikacja”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym bez negocjacji

**pn. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu  
pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” w  
podziale na części:**

- Część A. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch 1-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób**
- Część B. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch 2-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób**
- Część C. Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch 3-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób**

**Zatwierdzam**  
**Dyrektor:**  
**Agnieszka Krzaczkowska**

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim

## I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Województwo Lubuskie - Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
Adres: al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra  
Numer telefonu: (68) 323 18 80  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30  
NIP: 973-05-90-332  
REGON: 081048430  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl)  
Adres strony internetowej: [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl)  
Adres strony internetowej  
prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubuskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z OPOSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubuskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie), zwanej dalej „Platformą” lub „platformazakupowa.pl”.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1097542>
3. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie, o której mowa w ust. 1.
4. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **ROPS.V.5.23.2025.IS** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z zamówieniami na usługi społeczne i inne szczególne usługi - art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” w podziale na części:  
**Część A.** Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch 1-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”), w

szczegółności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich i konferencyjnych.

**Część B.** Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch 2-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”), w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich, noclegowych i konferencyjnych.

**Część C.** Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch 3-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”), w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich, noclegowych i konferencyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A
  - 2) załącznik nr 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B
  - 3) załącznik nr 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy stanowiące: Załącznik nr 2A do SWZ, Załącznik nr 2B do SWZ, Załącznik nr 2C do SWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną dowolnie wybraną część zamówienia, dowolnie wybrane części zamówienia albo na wszystkie części zamówienia. Zamawiający na przewiduje ograniczenia liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, iż podana w opisie przedmiotu zamówienia dla każdej z części liczba osób (20) jest wartością maksymalną. Ostateczna liczba osób korzystających z kompleksowej usługi szkoleniowej zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi.
6. Zamawiający informuje, że zapewnia realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniej niż 17 osób na każdym ze szkoleń.
7. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

1) dla Części A:

| Kod        | Nazwa                                               |
|------------|-----------------------------------------------------|
| 80510000-2 | Usługi szkolenia specjalistycznego                  |
| 55120000-7 | Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji |
| 55300000-3 | Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |

2) dla Części B i C:

| Kod        | Nazwa                                               |
|------------|-----------------------------------------------------|
| 80510000-2 | Usługi szkolenia specjalistycznego                  |
| 55120000-7 | Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji |

| Kod        | Nazwa                                               |
|------------|-----------------------------------------------------|
| 55110000-4 | Hotelarskie usługi noclegowe                        |
| 55300000-3 | Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |

8. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:  
Część A: od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2025 roku;  
Część B: od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2025 roku;  
Część C: od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2025 roku;
- Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2A do SWZ, Załącznik nr 2B do SWZ, Załącznik nr 2C do SWZ.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**  
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 3 (trzy) szkolenia z zakresu polityki społecznej, gdzie w każdym ze szkoleń uczestniczyło co najmniej 15 osób a wartość każdego szkolenia wynosiła brutto minimum 18 000,00 zł – (warunek zrealizowania trzech szkoleń będzie spełniony niezależnie od tego, na ile części postępowania Wykonawca złoży ofertę).
    - dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu umowy co najmniej 1 (jedną) osobą, którą zamierza skierować do realizacji zamówienia w funkcji **trenera**, która posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu:  
**w zakresie Części A:**  
co najmniej 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A,

**tj. obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna cudzoziemców;**

**w zakresie Części B:**

co najmniej 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B,

**tj. obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna;**

**w zakresie Części C:**

co najmniej 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C,

**tj. obszar szkolenia: kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami;**

**Uwaga!!! Doświadczenie trenerów stanowi zarówno warunek udziału w postępowaniu jak i pozacenowe kryterium oceny ofert (ponad wymagane minimum 50 godzin szkoleń dla warunku udziału w postępowaniu). Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawarto w pkt XV SWZ.**

2. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.
3. Do złożenia oświadczenia „Wykaz usług” (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) oraz „Wykaz osób” (wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) zostanie wezwany wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA! Zamawiający wymaga złożenia „Wykazu osób” (załącznik nr 4A, 4B, 4C do SWZ) wraz z ofertą. „Wykaz osób” wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wskazane doświadczenie w postaci (np. referencji, poświadczeń) stanowi podstawę do przyznania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera”.**

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku zdolności zawodowej określonej w pkt. 1 ppkt 4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części

- zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o

- których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507) wyklucza się także:
    - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

- decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
  6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
  7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

#### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.  
**Uwaga! Oświadczenie składa odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawców z postępowania.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
- 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.
8. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3 (załącznik nr 1 do formularza oferty), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

#### IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubuskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie)
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie internetowej  
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak w celu skorzystania z **pełnej funkcjonalności** musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
  8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
  10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

## X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Izabella Sinicka – główny specjalista, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego;
- 2) Dorota Kołkowska – specjalista ds. zamówień publicznych.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** tj. do dnia **29 maja 2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w ramach jednej części zamówienia będzie skutkowało ich odrzuceniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1097542>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Oferta w terminie składania winna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 3 do SWZ**),
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2);

- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt VI ppkt 4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.
- 6) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe:
  - a) „Wykaz osób” (załącznik nr 4A, 4B, 4C do SWZ) oraz załączone dokumenty (w postaci np. referencji, poświadczeń) potwierdzające wskazane doświadczenie trenerów, o którym mowa w pkt. XV pkt 1 ppkt 2 SWZ.
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
  - c) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 30.04.2025 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.04.2025 r., o godz. 10:30.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

- oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### 1) **Cena (C) – waga kryterium wynosi 50%**

Zamawiający przyzna 50 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 50\%$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

**Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.**

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

**Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 50 pkt.**

### 2) **Doświadczenie trenera (D) – waga kryterium wynosi 40%**

Liczba punktów w kryterium zależna jest od liczby godzin przeprowadzonych szkoleń przez jedną osobę skierowaną do realizacji zadania w funkcji trenera z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A; załącznikiem nr 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B; załącznikiem nr 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocenie nie będą podlegać szkolenia objęte wykazem 50 godzin szkoleniowych wskazanych jako warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VI pkt. 1 ppkt. 4) lit. b) SWZ. Zamawiający w ramach kryterium oceny ofert oceni doświadczenie wykraczające ponad wymagane minimum 50 godzin szkoleń dla warunku udziału w postępowaniu.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

#### Część A:

D = **0 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna cudzoziemców;**

D = **10 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 51-90 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna cudzoziemców;**

D = **20 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 91-130 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna cudzoziemców;**

D = **30 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 131-170 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna cudzoziemców;**

D = **40 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała powyżej 171 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna cudzoziemców.**

#### Część B:

D = **0 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna;**

D = **10 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 51-90 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1B do SWZ. Opis przedmiotu

zamówienia – część B, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna;**

D= **20 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 91-130 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna;**

D= **30 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 131-170 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna;**

D= **40 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała powyżej 171 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B, tj. **obszar szkolenia: stosowanie prawa i integracja społeczna.**

#### **Część C:**

D = **0 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C, tj. **obszar szkolenia: kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami;**

D = **10 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 51-90 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C, tj. **obszar szkolenia: kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami;**

D= **20 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 91-130 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C, tj. **obszar szkolenia: kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami;**

D= **30 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji zadania w funkcji trenera zrealizowała 131-170 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C, tj. **obszar szkolenia: kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami;**

D= **40 pkt**, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała powyżej 171 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 załącznika 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C, tj. **obszar szkolenia: kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami.**

**Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt. w każdej części zamówienia.**

**Kryterium „Doświadczenie trenera” zostanie ocenione odrębnie dla każdej części zamówienia na podstawie załączonego do oferty „Wykazu osób” (załącznik nr 4A, 4B, 4C do SWZ) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie (w postaci np. referencji, poświadczeń). W przypadku niewskazania żadnych szkoleń lub wskazania szkoleń niespełniających wymagań Zamawiającego oraz niedołączenia dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie w postaci np. referencji, poświadczeń lub dołączenie dokumentów niepotwierdzających wskazanego doświadczenia, oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.**

**W zakresie w jakim „Wykaz osób” służy do oceny pozacenowego kryterium oceny ofert, nie podlega on uzupełnieniu po terminie składania ofert.**

**3) Aspekt społeczny – przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne – waga kryterium wynosi 10%**

Przygotowanie serwisu kawowego bez wykorzystania kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne – 0 pkt.

Przygotowanie poczęstunku z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne – 10 pkt.

Zamawiający, oceniając kryterium, będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę użycia do serwisu kawowego wyłącznie kawy posiadającego certyfikat Fair trade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni rolnicy/producenci kawy otrzymali przynajmniej cenę minimalną Fair trade (jeżeli taka cena została ustalona), lub cena za dany produkt była negocjowana na poziomie producent/producenci – kupiec, oraz że wypłacona została premia Fair trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, a także zapewnione zostały odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy i Organizacji Narodów Zjednoczonych: ochrona praw kobiet, zakaz wszelkich form dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.

**Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 10 pkt.**

2. Oferty oceniane będą punktowo, gdzie 1 pkt = 1%.
3. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wszystkich trzech kryteriów oceny ofert może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą liczbę punktów.
6. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
14. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
15. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 13 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu zamawiający **nie wymaga** od wykonawców wniesienia wadium.

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem zawarcia umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w: załączniku nr 2A do SWZ; załączniku nr 2B do SWZ, załączniku nr 2C do SWZ.

2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2A do SWZ; załącznik nr 2B do SWZ, załącznik nr 2C do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do zamawiającego.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

#### **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: [iod@rops.lubuskie.pl](mailto:iod@rops.lubuskie.pl); tel, +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze ROPS.V.5.23.2025.IS prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.).

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Integralną część dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia:
  - załącznik nr 1A do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część A;
  - załącznik nr 1B do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część B;
  - załącznik nr 1C do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia – część C;
2. Projekt umowy:
  - załącznik nr 2A do SWZ;
  - załącznik nr 2B do SWZ;
  - załącznik nr 2C do SWZ
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ
4. Załącznik nr 1 do formularza oferty – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 2 do formularza oferty – zobowiązanie do udostępnienia zasobów -
6. Załącznik nr 3 do formularza oferty – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Wykaz osób
  - załącznik nr 4A do SWZ;
  - załącznik nr 4B do SWZ;
  - załącznik nr 4C do SWZ.

ROPS.V.5.23.2025.IS

Załącznik nr 1A do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) - CZĘŚĆ A

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch 1-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”)**, w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich i i konferencyjnych.

### 2. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w ramach projektu pn. **Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus , w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

### 3. Cel szkolenia

Celem szkoleń jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego, organizacyjnego oraz kompetencyjnego instytucji pomocy i integracji społecznej z obszaru województwa lubuskiego oraz nabycie kompetencji przez osoby biorące w nich udział.

### 4. Grupa docelowa – uczestnicy szkoleń

Szkolenia adresowane są do osób pracujących na obszarze województwa lubuskiego.

Uczestnikami szkoleń będzie kadra:

- 1) instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego;
- 2) jednostek samorządu terytorialnego, w tym przedstawiciele władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego;

- 3) kadry podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji;
- 4) ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;
- 5) innych podmiotów, realizujących działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: PES i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) podmiotów sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości;
- 7) organizacji pozarządowych;
- 8) przedsiębiorców.

## 5. Termin i miejsce realizacji szkoleń

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **do 31.08.2025 r.** z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w dni robocze tj. **od poniedziałku do piątku**. Precyzyjny termin i lokalizacja bazy szkoleniowej (hotelu) zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych w OPZ, zatwierdzone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że baza szkoleniowa znajdować się będzie na terenie województwa lubuskiego.

## 6. Liczba godzin szkolenia

Zakres godzinowy szkoleń obejmuje: dwa szkolenie 1-dniowe, każde po: 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych),

7. **Wykonawca, zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego** czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej. W związku z czym Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego: pełne wyżywienie, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca zapewni stałą obecność opiekuna technicznego** w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, z którym na bieżąco będzie można się kontaktować w sprawach technicznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że osobą tą nie jest osoba, skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera.

## 9. Tematyka szkoleń

Do Wykonawcy należy przygotowanie materiału merytorycznego szkoleń i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu.

### **Zakres tematyczny szkoleń:**

#### **Szkolenie nr 1 i nr 2 (1-dniowe):**

**Obszar szkolenia - z zakresu stosowania prawa i integracji społecznej cudzoziemców, zakres tematyczny:** wsparcie integracji cudzoziemców w województwie lubuskim:

- a) Cudzoziemcy w Polsce – rys historyczny i aktualna sytuacja;
- b) Główne grupy cudzoziemców w Polsce oraz sytuacja w ich krajach pochodzenia;
- c) Prawa i obowiązki cudzoziemców – przepisy;
- d) Rodzaje zezwoleń pobytowych udzielanych cudzoziemcom;
- e) Typy wydawanych dokumentów pobytowych;
- f) Rodzaje postępowań wszczynanych wobec cudzoziemców;
- g) Cudzoziemcy w systemie pomocy społecznej;
- h) Akty unijne i międzynarodowe oraz orzecznictwo międzynarodowe w sprawach azylowych i migracyjnych;
- i) Proces integracji społecznej cudzoziemców w Polsce: uwarunkowania i bariery;
- j) Przedstawienie kultury krajów pochodzenia cudzoziemców;
- k) Główne różnice kulturowe wpływające na współpracę z cudzoziemcami.

#### **10. Rekrutacja uczestników**

Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.

Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Maksymalna liczba uczestników w jednym szkoleniu wynosi 20 osób.

Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **11. Sposób prowadzenia szkoleń**

Szkolenia zrealizowane zostaną w sposób stacjonarny, na terenie bazy szkoleniowej (hotelu), a zakres merytoryczny szkoleń prezentowany będzie w formie interaktywnej, np. warsztatowej z uwzględnieniem zarówno elementów teorii jak i elementów praktyki.

#### **12. Wymagania wobec Wykonawcy**

- 1) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 3 (trzy) szkolenia z zakresu polityki społecznej, gdzie w każdym ze

szkoleń uczestniczyło co najmniej 15 osób a wartość każdego szkolenia wynosiła brutto minimum 18 000,00 zł;

- 2) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu umowy co najmniej 1 (jedną) osobą, którą zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia w funkcji trenera, który posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu co najmniej 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 OPZ tj. **obszar szkolenia: z zakresu stosowania prawa i integracji społecznej cudzoziemców.**

**13. Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne w postaci raportu z realizacji przedmiotu zamówienia (odrębny raport do każdego ze szkoleń), który obejmie:**

- 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę tj. ogólny opis merytoryczny przeprowadzonego szkolenia z podziałem na bloki edukacyjne, zrealizowane w poszczególne dni szkolenia;
- 2) jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych tj. materiał edukacyjny w formie opisowej i zgodny merytorycznie z tematem szkolenia, przygotowany w wersji papierowej. Za wydruk ww. materiału odpowiada Wykonawca;
- 3) opis kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób, skierowanych do realizacji usługi w charakterze trenera;
- 4) materiały informacyjne tj. oznaczenia sali szkoleniowej (jako miejsca realizacji szkolenia), program (ramowy zakres merytoryczny szkolenia, wykazany w punktach) i harmonogram szkolenia (godzinowy i dzienny podział bloków edukacyjnych wraz z przerwami);
- 5) wypełnione przez uczestników testy poziomu wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie tematycznym szkolenia: pre test i post test wraz z ich analizą i podsumowaniem, w szczególności ukazujące nabycie kompetencji przez poszczególne osoby, ujęte w formie opisowej, także graficznej;
- 6) wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne wraz z ich analizą i podsumowaniem, ujęte w formie opisowej, także graficznej;
- 7) listę obecności uczestników i listę potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia. Za podpisanie przez uczestników szkolenia, a następnie zebranie ww. list odpowiada Wykonawca;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest za właściwe dokumentowanie prowadzonego szkolenia, w celu skompletowania raportu z realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącego podstawę rozliczenia przedmiotu zamówienia;
- 9) Przedmiotowy raport Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia każdego ze szkoleń w wersji elektronicznej, a następnie, po akceptacji, w wersji papierowej.

#### **14. Usługi restauracyjne muszą być świadczone na terenie bazy szkoleniowej (hotelu) i obejmować:**

jeden obiad

1) obiad – zestaw dwudaniowy:

a) zupa (min. 350 ml);

b) danie główne składające się z:

- bufet zimny – 2 rodzaje surówek (min. 150 g na osobę)
- bufet gorący – w tym danie mięsne (min. 150 g) lub danie wegetariańskie (min. 400 g), 2 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana;
- deser: wypiek cukierniczy - ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 1 sztuka na osobę (co najmniej 150g)

c) napoje:

- soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika)
- woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika)

Obiad może być podany jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej

2) dwie przerwy kawowe podczas szkolenia

a) wypieki cukiernicze typu rogaliki z nadzieniem lub mini drożdżówki 3 sztuki na 1 osobę

b) ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 2 sztuki na 1 osobę

c) świeże owoce

d) napoje:

- kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
- soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika)
- woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika)

e) Dodatki: cukier, mleko, śmietanka cytryna, – dostępne dla każdego uczestnika.

Przerwa kawowa ciągła będzie uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

**Uwaga! KAWA Z PRODUKCJI SPEŁNIAJĄCEJ STANDARDY SPOŁECZNE SPRAWIEDLIWEGO HANDLU (KSH) stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (aspekt społeczny).**

W przypadku zaznaczenia w formularzy ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ), że kawa pochodzić będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, Wykonawca musi oferować przez cały okres realizacji umowy produkty z oznaczeniem (Fair Trade lub równoważne).

5) posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,

6) łącznie, w trakcie jednego 1-dniowego szkolenia przypada: 1 obiad.

7) temperatura w miejscu wydawania posiłków nie powinna być niższa niż 21 stopnie Celsjusza.

8) Wykonawca uwzględni ewentualne specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, które mogą zostać zgłoszone Zamawiającemu po zrealizowaniu rekrutacji.

9) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia, w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).

**15. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, odpowiednią do realizacji szkolenia dla min. 20 uczestników, znajdującą się na terenie bazy szkoleniowej oraz wyposażoną w:**

- 1) okna z dostępem do oświetlenia dziennego (Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkoleń w pomieszczeniach oświetlanych wyłącznie sztucznym światłem);
- 2) stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, z możliwością zmiany aranżacji;
- 3) sprawny laptop z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji, który będzie kompatybilny z projektorem multimedialnym;
- 4) flipchart oraz komplet pisaków;
- 5) sprawny projektor multimedialny (z wyjściem hdmi);
- 6) sprawny ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów;

- 7) toaletę do dyspozycji uczestników, w tym dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, znajdująca się w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej;
- 8) Wykonawca oznaczy salę szkoleniową, poprzez umieszczenie na drzwiach szkolenia harmonogramu i programu szkolenia oraz oznaczenia sali, jako miejsca realizacji szkolenia;
- 9) Wykonawca odpowiada za bezawaryjność urządzeń służących do realizacji szkolenia;
- 10) Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana, dobrze wentylowana;
- 11) pomieszczenia przeznaczone do przeprowadzenia szkolenia muszą spełniać warunki, określone Obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

#### **16. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia:**

1) Wykonawca zapewni po jednym, wydrukowanym egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz jeden wydrukowany egzemplarz materiałów szkoleniowych dla przedstawiciela Zamawiającego.

Materiały muszą być opatrzone logotypami, nazwą projektu i organizatora.

2) Wykonawca zapewni po jednym komplecie materiałów promocyjnych. Materiały muszą być opatrzone logotypami, nazwą projektu i organizatora.

Komplet materiałów promocyjnych będzie zawierał:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeszyt            | format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4/0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m <sup>2</sup> , spód kartonowy dwustronnie bielony 220g/m <sup>2</sup> kolor 4/0; zeszyt: papier 80 g/m <sup>2</sup> , klejone krótsze krawędzie, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt po stronie Wykonawcy |
| Długopis          | Automatyczny metalowy długopis długość ok. 14 cm, klips, z nadrukiem jednokolorowym, projekt po stronie Wykonawcy                                                                                                                                                                                                                   |
| Teczka z gumką A4 | Wykonana z tektury o gramaturze 380 g/m <sup>2</sup> , format: A4, szerokość do 20 mm, jednostronnie barwiona i lakierowana z zewnętrznej stron, projekt po stronie Wykonawcy                                                                                                                                                       |

3) Wykonawca przekaze wszelkie materiały szkoleniowe i informacyjne, o których mowa w niniejszym OPZ, w tym test wiedzy i kompetencji (pre i post) oraz ankietę ewaluacyjną, do akceptacji Zamawiającego, min. 10 dni przed rozpoczęciem ustalonego terminu szkolenia. W przypadku uwag

Zamawiającego do przedłożonych materiałów, Wykonawca naniesie poprawki w terminie dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia uwag;

4) Projekty wszelkich materiałów, o których mowa w niniejszym OPZ, należy przesłać do akceptacji Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego adres skrzynki e-mail.

5) Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych na potrzeby szkolenia oraz przekazanie przedmiotowych materiałów każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej (poczta e-mail).

6) W momencie zakończenia szkolenia Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać:

a) na stronie przedniej: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „**Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**”, tytuł szkolenia, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia;

b) na stronie tylnej: szczegółowy zakres poszczególnych bloków tematycznych;

Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności oraz udział w teście wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu (pre i post).

7) Niezwłocznie po zakończeniu procesu walidacji (analiza testu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu oraz przesłaniu raportu do Zamawiającego) i stwierdzeniu nabycia kompetencji przez poszczególne osoby, Wykonawca prześle tym osobom Certyfikat nabycia kompetencji. Certyfikat powinien zawierać informację, że szkolenie, podczas którego uczestnik nabył kompetencje, było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „**Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**”, tytuł szkolenia dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.

8) Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

ROPS.V.5.23.2025.IS

Załącznik nr 1B do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) - CZĘŚĆ B

### 15. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch 2-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”)**, w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich, noclegowych i konferencyjnych.

### 16. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w ramach projektu pn. **Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus , w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

### 17. Cel szkolenia

Celem szkoleń jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego, organizacyjnego oraz kompetencyjnego instytucji pomocy i integracji społecznej z obszaru województwa lubuskiego oraz nabycie kompetencji przez osoby biorące w nich udział.

### 18. Grupa docelowa – uczestnicy szkoleń

Szkolenia adresowane są do osób pracujących na obszarze województwa lubuskiego.

Uczestnikami szkoleń będzie kadra:

- 9) instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego;
- 10) jednostek samorządu terytorialnego, w tym przedstawiciele władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego;

- 11) kadry podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji;
- 12) ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;
- 13) innych podmiotów, realizujących działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: PES i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych;
- 14) podmiotów sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości;
- 15) organizacji pozarządowych;
- 16) przedsiębiorców.

## **19. Termin i miejsce realizacji szkoleń**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **do 31.08.2025 r.** z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w dni robocze tj. **od poniedziałku do piątku**. Precyzyjny termin i lokalizacja bazy noclegowo- szkoleniowej (hotelu) zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych w OPZ, zatwierdzone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że baza noclegowo-szkoleniowa znajdować się będzie na terenie województwa lubuskiego.

## **20. Liczba godzin szkolenia**

Zakres godzinowy szkoleń obejmuje: dwa szkolenie 2-dniowe, każde po: 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych)

**21. Wykonawca, zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego** czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej. W związku z czym Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego: nocleg i pełne wyżywienie, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

**22. Wykonawca zapewni stałą obecność opiekuna technicznego** w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, z którym na bieżąco będzie można się kontaktować w sprawach technicznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że osobą tą nie jest osoba, skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera.

## **23. Tematyka szkoleń**

Do Wykonawcy należy przygotowanie materiału merytorycznego szkoleń i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu.

### **Zakres tematyczny szkoleń:**

#### **Szkolenie nr 1 i nr 2 (2-dniowe):**

#### **Obszar szkolenia - z zakresu stosowania prawa i integracji społecznej, zakres tematyczny:**

- a) Wybrane zagadnienia z zakresu prawa (rodzinnego, administracyjnego, karnego; cywilnego, pracy i zabezpieczenia społecznego);
- b) Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- c) Omówienie, analiza i interpretacja zmian w ustawie o pomocy społecznej.

#### **24. Rekrutacja uczestników**

Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.

Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Maksymalna liczba uczestników w jednym szkoleniu wynosi 20 osób.

Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **25. Sposób prowadzenia szkoleń**

Szkolenia zrealizowane zostaną w sposób stacjonarny, na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu), a zakres merytoryczny szkoleń prezentowany będzie w formie interaktywnej, np. warsztatowej z uwzględnieniem zarówno elementów teorii jak i elementów praktyki.

#### **26. Wymagania wobec Wykonawcy**

- 3) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 3 (trzy) szkolenia z zakresu polityki społecznej, gdzie w każdym ze szkoleń uczestniczyło co najmniej 15 osób a wartość każdego szkolenia wynosiła brutto minimum 18 000,00 zł;
- 4) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu umowy co najmniej 1 (jedną) osobą, którą zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia w funkcji trenera, który posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu co najmniej 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 OPZ tj. **obszar szkolenia: z zakresu stosowania prawa i**

## **integracji społecznej.**

### **27. Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne w postaci raportu z realizacji przedmiotu zamówienia (odrębny raport do każdego ze szkoleń), który obejmie:**

- 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę tj. ogólny opis merytoryczny przeprowadzonego szkolenia z podziałem na bloki edukacyjne, zrealizowane w poszczególne dni szkolenia;
- 2) jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych tj. materiał edukacyjny w formie opisowej i zgodny merytorycznie z tematem szkolenia, przygotowany w wersji papierowej. Za wydruk ww. materiału odpowiada Wykonawca;
- 3) opis kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób, skierowanych do realizacji usługi w charakterze trenera;
- 4) materiały informacyjne tj. oznaczenia sali szkoleniowej (jako miejsca realizacji szkolenia), program (ramowy zakres merytoryczny szkolenia, wykazany w punktach) i harmonogram szkolenia (godzinowy i dzienny podział bloków edukacyjnych wraz z przerwami);
- 5) wypełnione przez uczestników testy poziomu wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie tematycznym szkolenia: pre test i post test wraz z ich analizą i podsumowaniem, w szczególności ukazujące nabycie kompetencji przez poszczególne osoby, ujęte w formie opisowej, także graficznej;
- 6) wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne wraz z ich analizą i podsumowaniem, ujęte w formie opisowej, także graficznej;
- 7) listę obecności uczestników i listę potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia. Za podpisanie przez uczestników szkolenia, a następnie zebranie ww. list odpowiada Wykonawca;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest za właściwe dokumentowanie prowadzonego szkolenia, w celu skompletowania raportu z realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącego podstawę rozliczenia przedmiotu zamówienia;
- 9) Przedmiotowy raport Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia każdego ze szkoleń w wersji elektronicznej, a następnie, po akceptacji, w wersji papierowej.

### **14. Wykonawca zapewni bazę noclegowo-szkoleniową (hotel) o standardzie, minimum 3 gwiazdowym w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1553 t.j.) lub zapewni bazę o standardach min. równoważnych hotelu 3-gwiazdkowego, w tym posiadającego:**

- 1) pełny węzeł sanitarny tj.: łazienkę z kabiną prysznicową lub WC, ręczniki kąpielowe, zestaw startowych kosmetyków hotelowych;
- 2) własne zaplecze gastronomiczne, w tym restaurację do dyspozycji uczestników szkolenia;

- 3) **baza noclegowo-szkoleniowa (hotel) musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, w szczególności w zakresie wyposażenia pokoju oraz w zakresie poruszania/przemieszczania się osób z niepełnosprawnościami bez udziału osób trzecich między salą szkoleniową, pokojem i restauracją, w której serwowane będą posiłki uczestnikom szkolenia;
- 4) Wykonawca zapewni bazę noclegowo-szkoleniową (hotel) położoną poza zwartą zabudową miejską, usytuowaną poza terenem głównych ulic, a także magistrali kolejowych;
- 5) w przypadku bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu), posiadającej więcej niż jedną kondygnację obiekt ten musi posiadać windę, do dyspozycji uczestników;
- 6) Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu);
- 7) miejsca noclegowe, miejsce wydawania posiłków oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane na terenie zaakceptowanej przez Zamawiającego bazy noclegowo-szkoleniowej.

**15. Nocleg (pokoje) w bazie ww. noclegowo-szkoleniowej (hotelu) obejmuje:**

- 1) zapewnienie jednego noclegu (dwa dni, jedna noc) , z zastrzeżeniem, że pokoje hotelowe udostępnione będą uczestnikom szkolenia od godziny 9:00 pierwszego dnia szkolenia i zdane do godz.15:00 drugiego dnia szkolenia;
- 2) baza noclegowo-szkoleniowa (hotel) obejmować będzie: pokoje 1-osobowe. Uczestnicy mogą być zakwaterowani pojedynczo w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób.
- 3) pokoje powinny być klimatyzowane. W sytuacji gdy hotel posiada pokoje klimatyzowane jak i nieklimatyzowane, w pierwszej kolejności powinien zaoferować pokoje klimatyzowane;
- 4) pokoje, w których zostaną zakwaterowane wszystkie osoby zgłoszone przez Zamawiającego, powinny posiadać ten sam standard określony w obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 r. poz. 2166).

**15. Usługi restauracyjne muszą być świadczone na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu) i obejmować:**

dwa obiady, jedna kolacja, jedno śniadanie;

- 1) obiad – zestaw dwudaniowy:
  - a) zupa (min. 350 ml);
  - b) danie główne składające się z:
    - bufet zimny – 2 rodzaje surówek (min. 150 g na osobę)

- bufet gorący – w tym danie mięsne (min. 150 g) lub danie wegetariańskie (min. 400 g), 2 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana;
- deser: wypiek cukierniczy - ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 1 sztuka na osobę (co najmniej 150g)

d) napoje:

- soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika)
- woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika)

Obiad może być podany jako wyporcjonowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej temperatury dań. Podane gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej

2) kolacja :

- a) danie główne podawane na ciepło (min. 350g)
- b) zimna płyta składająca się z: wędlina (dwa rodzaje), ser (dwa rodzaje), warzywa sezonowe, warzyw marynowanych, sałatek (min. 200g na każdego uczestnika), itp.
- c) pieczywo – dwa rodzaje (pszenne oraz razowe).
- d) napoje do wyboru przez uczestników:
  - kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona)
  - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje
  - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.

Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło, musztarda, keczup, sos czosnkowy dostępne dla każdego uczestnika.

3) śniadanie – w formie szwedzkiego stołu, który powinien zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, min. 1 danie na ciepło, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (min. 3 rodzaje), masło, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% -nie napoje, mleko, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata –min. trzy rodzaje), 2 rodzaje jogurtów, musli

4) przerwy kawowe podczas szkolenia (po dwie przerwy kawowe każdego dnia)

- f) wypieki cukiernicze typu rogaliki z nadzieniem lub mini drożdżówki 3 sztuki na 1 osobę
- g) ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 2 sztuki na 1 osobę
- h) świeże owoce
- i) napoje:
  - kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
  - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika)

- woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika)

Dodatki: cukier, mleko, śmietanka cytryna, – dostępne dla każdego uczestnika.

Przerwa kawowa ciągła będzie uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

**Uwaga! KAWA Z PRODUKCJI SPEŁNIAJĄCEJ STANDARDY SPOŁECZNE SPRAWIEDLIWEGO HANDLU (KSH) stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (aspekt społeczny).**

W przypadku zaznaczenia w formularzy ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ), że kawa pochodzić będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, Wykonawca musi oferować przez cały okres realizacji umowy produkty z oznaczeniem (Fair Trade lub równoważne).

5) posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,

6) łącznie, w trakcie jednego 2-dniowego szkolenia przypadają: 2 obiady, 1 kolacja i 1 śniadanie.

7) temperatura w miejscu wydawania posiłków nie powinna być niższa niż 21 stopni Celsjusza.

8) Wykonawca uwzględni ewentualne specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, które mogą zostać zgłoszone Zamawiającemu po zrealizowaniu rekrutacji.

9) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia, w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).

**17. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, odpowiednią do realizacji szkolenia dla min. 20 uczestników, znajdującą się na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej oraz wyposażoną w:**

- 1) okna z dostępem do oświetlenia dziennego (Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkoleń w pomieszczeniach oświetlanych wyłącznie sztucznym światłem);
- 2) stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, z możliwością zmiany aranżacji;
- 3) sprawny laptop z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z

myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji, który będzie kompatybilny z projektorem multimedialnym;

4) flipchart oraz komplet pisaków;

5) sprawny projektor multimedialny (z wyjściem hdm);

6) sprawny ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów;

7) toaletę do dyspozycji uczestników, w tym dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, znajdująca się w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej;

8) Wykonawca oznaczy salę szkoleniową, poprzez umieszczenie na drzwiach szkolenia harmonogramu i programu szkolenia oraz oznaczenia sali, jako miejsca realizacji szkolenia;

9) Wykonawca odpowiada za bezawaryjność urządzeń służących do realizacji szkolenia;

10) Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana, dobrze wentylowana;

11) pomieszczenia przeznaczone do przeprowadzenia szkolenia muszą spełniać warunki, określone Obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

#### 18. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zapewni po jednym, wydrukowanym egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz jeden wydrukowany egzemplarz materiałów szkoleniowych dla przedstawiciela Zamawiającego. Materiały muszą być opatrzone logotypami, nazwą projektu i organizatora.

2) Wykonawca zapewni po jednym komplecie materiałów promocyjnych. Materiały muszą być opatrzone logotypami, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów promocyjnych będzie zawierał:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeszyt            | format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4/0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m <sup>2</sup> , spód kartonowy dwustronnie bielony 220g/m <sup>2</sup> kolor 4/0; zeszyt: papier 80 g/m <sup>2</sup> , klejone krótsze krawędzie, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt po stronie Wykonawcy |
| Długopis          | Automatyczny metalowy długopis długość ok. 14 cm, klips, z nadrukiem jednokolorowym, projekt po stronie Wykonawcy                                                                                                                                                                                                                   |
| Teczka z gumką A4 | Wykonana z tektury o gramaturze 380 g/m <sup>2</sup> , format: A4, szerokość do 20 mm, jednostronnie barwiona i lakierowana z zewnętrznej stron, projekt po stronie Wykonawcy                                                                                                                                                       |

3) Wykonawca prześle wszelkie materiały szkoleniowe i informacyjne, o których mowa w niniejszym OPZ, w tym test wiedzy i kompetencji (pre i post) oraz ankietę ewaluacyjną, do akceptacji Zamawiającego, min. 10 dni przed rozpoczęciem ustalonego terminu szkolenia. W przypadku uwag Zamawiającego do przedłożonych materiałów, Wykonawca naniesie poprawki w terminie dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia uwag;

4) Projekty wszelkich materiałów, o których mowa w niniejszym OPZ, należy przesłać do akceptacji Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego adres skrzynki e-mail.

5) Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych na potrzeby szkolenia oraz przekazanie przedmiotowych materiałów każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej (poczta e-mail).

6) W momencie zakończenia szkolenia Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać:

a) na stronie przedniej: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. **„Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**, tytuł szkolenia, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia;

b) na stronie tylnej: szczegółowy zakres poszczególnych bloków tematycznych;

Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności oraz udział w teście wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu (pre i post).

7) Niezwłocznie po zakończeniu procesu walidacji (analiza testu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu oraz przesłaniu raportu do Zamawiającego) i stwierdzeniu nabycia kompetencji przez poszczególne osoby, Wykonawca prześle tym osobom Certyfikat nabycia kompetencji. Certyfikat powinien zawierać informację, że szkolenie, podczas którego uczestnik nabył kompetencje, było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. **„Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**, tytuł szkolenia dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.

8) Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

ROPS.V.5.23.2025.IS

Załącznik nr 1C do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) - CZĘŚĆ C

### 28. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **kompleksową organizację i przeprowadzenie dwóch 3-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”)**, w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich, noclegowych i konferencyjnych.

### 29. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w ramach projektu pn. **Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus , w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

### 30. Cel szkolenia

Celem szkoleń jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego, organizacyjnego oraz kompetencyjnego instytucji pomocy i integracji społecznej z obszaru województwa lubuskiego oraz nabycie kompetencji przez osoby biorące w nich udział.

### 31. Grupa docelowa – uczestnicy szkoleń

Szkolenia adresowane są do osób pracujących na obszarze województwa lubuskiego.

Uczestnikami szkoleń będzie kadra:

- 17) instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego;
- 18) jednostek samorządu terytorialnego, w tym przedstawiciele władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego;
- 19) kadry podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji;

- 20) ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;
- 21) innych podmiotów, realizujących działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: PES i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych;
- 22) podmiotów sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości;
- 23) organizacji pozarządowych;
- 24) przedsiębiorców.

### 32. Termin i miejsce realizacji szkoleń

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie **do 31.08.2025 r.** z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w dni robocze tj. **od poniedziałku do piątku**. Precyzyjny termin i lokalizacja bazy noclegowo- szkoleniowej (hotelu) zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych w OPZ, zatwierdzone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że baza noclegowo-szkoleniowa znajdować się będzie na terenie województwa lubuskiego.

### 33. Liczba godzin szkolenia

Zakres godzinowy szkoleń obejmuje: dwa szkolenie 3-dniowe, każde po: 24 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych)

**34. Wykonawca, zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego** czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej. W związku z czym Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego: nocleg i pełne wyżywienie, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

**35. Wykonawca zapewni stałą obecność opiekuna technicznego** w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, z którym na bieżąco będzie można się kontaktować w sprawach technicznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że osobą tą nie jest osoba, skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera.

### 36. Tematyka szkoleń

Do Wykonawcy należy przygotowanie materiału merytorycznego szkoleń i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu.

### **Zakres tematyczny szkoleń:**

**Szkolenie nr 1 i nr 2 (3-dniowe):**

**Obszar szkolenia - kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami, zakres tematyczny:**

- a) Komunikacja z dzieckiem w kolejnych fazach rozwojowych;
- b) Praca z dziećmi przejawiającymi zaburzenia (emocjonalne, zachowania lub zaburzenia psychiczne) i ich rodzinami;
- c) Depresja dzieci i młodzieży;
- d) Doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze;
- e) Metoda dialogu motywującego – praca z trudnym nastolatkiem.

### **37. Rekrutacja uczestników**

Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.

Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Maksymalna liczba uczestników w jednym szkoleniu wynosi 20 osób.

Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

### **38. Sposób prowadzenia szkoleń**

Szkolenia zrealizowane zostaną w sposób stacjonarny, na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu), a zakres merytoryczny szkoleń prezentowany będzie w formie interaktywnej, np. warsztatowej z uwzględnieniem zarówno elementów teorii jak i elementów praktyki.

### **39. Wymagania wobec Wykonawcy**

- 5) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 3 (trzy) szkolenia z zakresu polityki społecznej, gdzie w każdym ze szkoleń uczestniczyło co najmniej 15 osób a wartość każdego szkolenia wynosiła brutto minimum 18 000,00 zł;
- 6) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu umowy co najmniej 1 (jedną) osobą, którą zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia w funkcji trenera, który posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu co najmniej 50 godzin szkoleń z zakresu tematycznego, o którym mowa w punkcie 9 OPZ tj. **obszar szkolenia - kompetencje osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami.**

**40. Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne w postaci raportu z realizacji przedmiotu zamówienia (odrębny raport do każdego ze szkoleń), który obejmie:**

- 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę tj. ogólny opis merytoryczny przeprowadzonego szkolenia z podziałem na bloki edukacyjne, zrealizowane w poszczególne dni szkolenia;
- 2) jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych tj. materiał edukacyjny w formie opisowej i zgodny merytorycznie z tematem szkolenia, przygotowany w wersji papierowej. Za wydruk ww. materiału odpowiada Wykonawca;
- 3) opis kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób, skierowanych do realizacji usługi w charakterze trenera;
- 4) materiały informacyjne tj. oznaczenia sali szkoleniowej (jako miejsca realizacji szkolenia), program (ramowy zakres merytoryczny szkolenia, wykazany w punktach) i harmonogram szkolenia (godzinowy i dzienny podział bloków edukacyjnych wraz z przerwami);
- 5) wypełnione przez uczestników testy poziomu wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie tematycznym szkolenia: pre test i post test wraz z ich analizą i podsumowaniem, w szczególności ukazujące nabycie kompetencji przez poszczególne osoby, ujęte w formie opisowej, także graficznej;
- 6) wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne wraz z ich analizą i podsumowaniem, ujęte w formie opisowej, także graficznej;
- 7) listę obecności uczestników i listę potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia. Za podpisanie przez uczestników szkolenia, a następnie zebranie ww. list odpowiada Wykonawca;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest za właściwe dokumentowanie prowadzonego szkolenia, w celu skompletowania raportu z realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącego podstawę rozliczenia przedmiotu zamówienia;
- 9) Przedmiotowy raport Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia każdego ze szkoleń w wersji elektronicznej, a następnie, po akceptacji, w wersji papierowej.

**14. Wykonawca zapewni bazę noclegowo-szkoleniową (hotel) o standardzie, minimum 3 gwiazdowym w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 poz. 1553 t.j.) lub zapewni bazę o standardach min. równoważnych hotelu 3-gwiazdkowego, w tym posiadającego:**

- 1) pełny węzeł sanitarny tj.: łazienkę z kabiną prysznicową lub WC, ręczniki kąpielowe, zestaw startowych kosmetyków hotelowych;

- 2) własne zaplecze gastronomiczne, w tym restaurację do dyspozycji uczestników szkolenia;
- 3) **baza noclegowo-szkoleniowa (hotel) musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, w szczególności w zakresie wyposażenia pokoju oraz w zakresie poruszania/przemieszczania się osób z niepełnosprawnościami bez udziału osób trzecich między salą szkoleniową, pokojem i restauracją, w której serwowane będą posiłki uczestnikom szkolenia;
- 4) Wykonawca zapewni bazę noclegowo-szkoleniową (hotel) położoną poza zwartą zabudową miejską, usytuowaną poza terenem głównych ulic, a także magistrali kolejowych;
- 5) w przypadku bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu), posiadającej więcej niż jedną kondygnację obiekt ten musi posiadać windę, do dyspozycji uczestników;
- 6) Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu);
- 7) miejsca noclegowe, miejsce wydawania posiłków oraz sala szkoleniowa powinny być zlokalizowane na terenie, zaakceptowanej przez Zamawiającego, bazy noclegowo-szkoleniowej.

**15. Nocleg (pokoje) w bazie ww. noclegowo-szkoleniowej (hotelu) obejmuje:**

- 1) zapewnienie dwóch noclegów (trzy dni, dwie noce) , z zastrzeżeniem, że pokoje hotelowe udostępnione będą uczestnikom szkolenia od godziny 9:00 pierwszego dnia szkolenia i zdane do godz.15:00 trzeciego dnia szkolenia;
- 2) baza noclegowo-szkoleniowa (hotel) obejmować będzie: pokoje 1-osobowe. Uczestnicy mogą być zakwaterowani pojedynczo w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób.
- 3) pokoje powinny być klimatyzowane. W sytuacji gdy hotel posiada pokoje klimatyzowane jak i nieklimatyzowane, w pierwszej kolejności powinien zaoferować pokoje klimatyzowane;
- 4) pokoje, w których zostaną zakwaterowane wszystkie osoby zgłoszone przez Zamawiającego, powinny posiadać ten sam standard określony w obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 r. poz. 2166).

**16. Usługi restauracyjne muszą być świadczone na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej (hotelu) i obejmować:**

trzy obiady, dwie kolacje, dwa śniadania.

- 1) obiad – zestaw dwudaniowy:
  - a) zupa (min. 350 ml);

b) danie główne składające się z:

- bufet zimny – 2 rodzaje surówek (min. 150 g na osobę)
- bufet gorący – w tym danie mięsne (min. 150 g) lub danie wegetariańskie (min. 400 g), 2 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana;
- deser: wypiek cukierniczy - ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 1 sztuka na osobę (co najmniej 150g)

e) napoje:

- soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika)
- woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika)

Obiad może być podany jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej temperatury dań. Podane gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej

2) kolacja :

- a) danie główne podawane na ciepło (min. 350g)
- e) zimna płyta składająca się z: wędlina (dwa rodzaje), ser (dwa rodzaje), warzywa sezonowe, warzyw marynowanych, sałatek (min. 200g na każdego uczestnika), itp.
- f) pieczywo – dwa rodzaje (pszenne oraz razowe).
- g) napoje do wyboru przez uczestników:
  - kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona)
  - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje
  - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.

e) Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło, musztarda, keczup, sos czosnkowy dostępne dla każdego uczestnika.

3) śniadanie – w formie szwedzkiego stołu, który powinien zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, min. 1 danie na ciepło, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (min. 3 rodzaje), masło, napoje zimne i gorące (soki owocowe 100% -nie napoje, mleko, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata –min. trzy rodzaje), 2 rodzaje jogurtów, musli

4) przerwy kawowe podczas szkolenia (po dwie przerwy kawowe każdego dnia)

- j) wypieki cukiernicze typu rogaliki z nadzieniem lub mini drożdżówki 3 sztuki na 1 osobę
- k) ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 2 sztuki na 1 osobę
- l) świeże owoce
- m) napoje:
  - kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),

- soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika)
- woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika)

Dodatki: cukier, mleko, śmietanka cytryna, – dostępne dla każdego uczestnika.

Przerwa kawowa ciągła będzie uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

**Uwaga! KAWA Z PRODUKCJI SPEŁNIAJĄCEJ STANDARDY SPOŁECZNE SPRAWIEDLIWEGO HANDLU (KSH) stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (aspekt społeczny).**

W przypadku zaznaczenia w formularzy ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ), że kawa pochodzić będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, Wykonawca musi oferować przez cały okres realizacji umowy produkty z oznaczeniem (Fair Trade lub równoważne).

5) posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,

6) łącznie, w trakcie jednego 3-dniowego szkolenia przypadają: 3 obiady, 2 kolacja i 2 śniadanie.

7) temperatura w miejscu wydawania posiłków nie powinna być niższa niż 21 stopnie Celsjusza.

8) Wykonawca uwzględni ewentualne specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, które mogą zostać zgłoszone Zamawiającemu po zrealizowaniu rekrutacji.

9) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia, w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).

**17. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, odpowiednią do realizacji szkolenia dla min. 20 uczestników, znajdującą się na terenie bazy noclegowo-szkoleniowej oraz wyposażoną w:**

- 1) okna z dostępem do oświetlenia dziennego (Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkoleń w pomieszczeniach oświetlanych wyłącznie sztucznym światłem);
- 2) stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, z możliwością zmiany aranżacji;
- 3) sprawny laptop z połączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi

kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji, który będzie kompatybilny z projektorem multimedialnym;

4) flipchart oraz komplet pisaków;

5) sprawny projektor multimedialny (z wyjściem hdmi);

6) sprawny ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów;

7) toaletę do dyspozycji uczestników, w tym dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, znajdująca się w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej;

8) Wykonawca oznaczy salę szkoleniową, poprzez umieszczenie na drzwiach szkolenia harmonogramu i programu szkolenia oraz oznaczenia sali, jako miejsca realizacji szkolenia;

9) Wykonawca odpowiada za bezawaryjność urządzeń służących do realizacji szkolenia;

10) Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana, dobrze wentylowana;

11) pomieszczenia przeznaczone do przeprowadzenia szkolenia muszą spełniać warunki, określone Obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

#### 18. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zapewni po jednym, wydrukowanym egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz jeden wydrukowany egzemplarz materiałów szkoleniowych dla przedstawiciela Zamawiającego.

Materiały muszą być opatrzone logotypami, nazwą projektu i organizatora.

2) Wykonawca zapewni po jednym komplecie materiałów promocyjnych.

Materiały muszą być opatrzone logotypami, nazwą projektu i organizatora.

Komplet materiałów promocyjnych będzie zawierał:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeszyt            | format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4/0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m2, spód kartonowy dwustronnie bielony 220g/m2 kolor 4/0; zeszyt: papier 80 g/m2, klejone krótsze krawędzie, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt po stronie Wykonawcy |
| Długopis          | Automatyczny metalowy długopis długość ok. 14 cm, klips, z nadrukiem jednokolorowym, projekt po stronie Wykonawcy                                                                                                                                                                             |
| Teczka z gumką A4 | Wykonana z tektury o gramaturze 380 g/m2 ,format: A4, szerokość do 20 mm, jednostronnie barwiona i lakierowana z zewnętrznej stron, projekt po stronie Wykonawcy                                                                                                                              |

3) Wykonawca prześle wszelkie materiały szkoleniowe i informacyjne, o których mowa w niniejszym OPZ, w tym test wiedzy i kompetencji (pre i post) oraz ankietę ewaluacyjną, do akceptacji Zamawiającego, min. 10 dni przed rozpoczęciem ustalonego terminu szkolenia. W przypadku uwag Zamawiającego do przedłożonych materiałów, Wykonawca naniesie poprawki w terminie dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia uwag;

4) Projekty wszelkich materiałów, o których mowa w niniejszym OPZ, należy przesłać do akceptacji Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego adres skrzynki e-mail.

5) Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych na potrzeby szkolenia oraz przekazanie przedmiotowych materiałów każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej (poczta e-mail).

6) W momencie zakończenia szkolenia Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać:

a) na stronie przedniej: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. **„Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**, tytuł szkolenia, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia;

b) na stronie tylnej: szczegółowy zakres poszczególnych bloków tematycznych;

Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności oraz udział w teście wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu (pre i post).

7) Niezwłocznie po zakończeniu procesu walidacji (analiza testu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu oraz przesłaniu raportu do Zamawiającego) i stwierdzeniu nabycia kompetencji przez poszczególne osoby, Wykonawca prześle tym osobom Certyfikat nabycia kompetencji. Certyfikat powinien zawierać informację, że szkolenie, podczas którego uczestnik nabył kompetencje, było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. **„Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**, tytuł szkolenia dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.

8) Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

**ROPS.V.5.23.2025.IS**

**Załącznik nr 2A - projekt umowy**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2025 roku w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze**, z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra  
NIP: 973-05-90-332, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy udziale Katarzyny Tatarynowicz – Główniej Księgowej  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

## **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch 1-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”), w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich i konferencyjnych.
2. Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej. W związku z czym Wykonawca zapewni: dostęp do platformy szkoleniowej oraz do materiałów dla przedstawiciela ze strony zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami niniejszej umowy, formularzem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1A do niniejszej umowy\*, stanowiącymi jego integralną część (dalej OPZ).

## § 2

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy odbędzie się do **31.08.2025 r.** w godzinach między 8:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku.
2. Ostateczny harmonogram i termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą przy podpisaniu umowy z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Precyzyjne terminy zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych niniejszą umową i OPZ - zatwierdzone w formie pisemnej.
4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia raportu z realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres przedmiotowego raportu określa zał. nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconych czynności z należytą starannością poprzez zapewnienie odpowiedniego standardu świadczonych usług, w szczególności:
  - 1) zapewnienia zgodności zakresu merytorycznego szkolenia z zakresem merytorycznym, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapewnienia materiałów informacyjno-szkoleniowych, zgodnie z OPZ;
  - 3) przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym<sup>1</sup>.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do jakości realizacji usługi, w trakcie trwania całej umowy, Wykonawca uwzględni wnioski zgłoszone przez Zamawiającego i skoryguje zgłoszone nieprawidłowości.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację przedmiotu umowy przez trenera/trenerów wskazanych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innych osób, które będą spełniać wymagania w stopniu minimalnym w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. Osoby te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie nastąpi poprzez przekazanie stosownych informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Procedurę zmiany określa § 9 ust. 4 umowy.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji;
  - 2) wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 3) żądania przedstawienia, w wyznaczonym przez siebie terminie i formie, wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) udostępnienia wymaganych logotypów na wniosek Wykonawcy;

<sup>1</sup> Zapis pozostanie w umowie w razie, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje do przygotowania serwisu kawowego – kawy, która w całości pochodziła będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu

- 2) przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników a szkolenia;
- 3) przekazania Wykonawcy wykazu uczestników szkolenia na 3 dni robocze przed planowaną datą jego rozpoczęcia.

## § 5

1. Z chwilą przekazania raportu z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

3) w zakresie rozpowszechniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy opracowań i materiałów, wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania opracowaniami materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętych od Wykonawcy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zamawiającego utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

6. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez

Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian we wszelkich opracowaniach oraz innych materiałach sporządzonych przez Wykonawcę.

7. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na modyfikacje i korzystanie z wszelkich opracowań oraz innych materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (wykonanie praw zależnych).

8. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.

9. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:

1) oznaczania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

2) nienaruszalności treści i formy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,

3) nadzoru nad sposobem korzystania z wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

4) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.

11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę wykonanych przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnianie.

12. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

## § 6

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy usługi, o której mowa w § 1, zwanym dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:.....(słownie:.....), w przeliczeniu na jednego uczestnika nie przekroczy kwoty: .....(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca, realizując ww. przedmiot umowy uwzględni w wynagrodzeniu koszt jednego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest zatwierdzony przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń, raport z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5.

5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na następujące dane:

Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.

Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.

6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia, nie większą niż wskazana w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i kosztów przypadających na jednego uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem, iż zostanie dochowany termin, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.

9. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu mniejszej liczby osób niż liczba osób przekazana przez Zamawiającego w wykazie uczestników w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o ten wykaz.

10. Minimalna liczba uczestników na szkolenie nie będzie niższa niż 17.

11. Niezwłocznie po zrealizowaniu usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/rachunku.

## § 7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. W zakresie związanym z realizacją niniejszej usługi, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. W zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 8

Do kontaktów i koordynowania spraw organizacyjnych umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: Izabella Sinicka, tel. 68 323 19 26, e-mail:

i.sinicka@rops.lubuskie.pl

Ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail:

.....

## § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
  - 4) zmian treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
  - 6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
  - 7) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia

pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;

8) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

9) zmianą dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób/osoby, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana ww. osoby może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;

2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku braku zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy i niemożność zaproponowania innej osoby, która będzie posiadała kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

6. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie z winy Zamawiającego, Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę.

## § 11

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w ustalonym w ramach niniejszej umowy terminie i zakresie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu usługi, określonego na podstawie pisemnych ustaleń stron, o których mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

## § 12

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

## Projekt

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”) nr ROPS.V.5.23.2025.IS

zawarta w dniu ..... roku między:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze** z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, reprezentowanym przez:  
Agnieszkę Krzaczkowską – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,  
zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....  
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: imiona i nazwiska, stanowiska i instytucje pracy oraz dane dotyczące ewentualnej niepełnosprawności uczestników szkoleń.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... r. nr ..... w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania

osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 72 h.

## **§4**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed

rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji

z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31 grudnia 2029 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

ROPS.V.5.23.2025.IS

Załącznik nr 2B - projekt umowy

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2025 roku w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze**, z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra  
NIP: 973-05-90-332, Regon: 081048430  
reprezentowanym przez:  
Agnieszkę Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy udziale Katarzyny Tatarynowicz – Główniej Księgowej  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch 2-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”), w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich i konferencyjnych.
2. Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej. W związku z czym Wykonawca zapewni: dostęp do platformy szkoleniowej oraz do materiałów dla przedstawiciela ze strony zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami niniejszej umowy, formularzem ofertowym oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1B do niniejszej umowy\*, stanowiącymi jej integralną część (dalej OPZ).

## § 2

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy odbędzie się do **31.08.2025 r.** w godzinach między 8:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku.
2. Ostateczny harmonogram i termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą przy podpisaniu umowy z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Precyzyjne terminy zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych niniejszą umową i OPZ - zatwierdzone w formie pisemnej.
4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia raportu z realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres przedmiotowego raportu określa zał. nr 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## § 3

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconych czynności z należytą starannością poprzez zapewnienie odpowiedniego standardu świadczonych usług, w szczególności:
  - 1) zapewnienia zgodności zakresu merytorycznego szkolenia z zakresem merytorycznym, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapewnienia materiałów informacyjno-szkoleniowych, zgodnie z OPZ;
  - 3) przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym.<sup>2</sup>
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do jakości realizacji usługi, w trakcie trwania całej umowy, Wykonawca uwzględni wnioski zgłoszone przez Zamawiającego i skoryguje zgłoszone nieprawidłowości.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację przedmiotu umowy przez trenera/trenerów wskazanych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innych osób, które będą spełniać wymagania w stopniu minimalnym w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. Osoby te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie nastąpi poprzez przekazanie stosownych informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Procedurę zmiany określa § 9 ust. 4 umowy.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
  - 2) wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 3) żądania przedstawienia, w wyznaczonym przez siebie terminie i formie, wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:

<sup>2</sup> Zapis pozostanie w umowie w razie, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje do przygotowania serwisu kawowego – kawy, która w całości pochodziła będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu

- 1) udostępnienia wymaganych logotypów na wniosek Wykonawcy;
- 2) przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników a szkolenia;
- 3) przekazania Wykonawcy wykazu uczestników szkolenia na 3 dni robocze przed planowaną datą jego rozpoczęcia.

## § 5

1. Z chwilą przekazania raportu z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

3) w zakresie rozpowszechniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy opracowań i materiałów, wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania opracowaniami materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętych od Wykonawcy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zamawiającego utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

6. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez

Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian we wszelkich opracowaniach oraz innych materiałach sporządzonych przez Wykonawcę.

7. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na modyfikacje i korzystanie z wszelkich opracowań oraz innych materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (wykonanie praw zależnych).

8. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.

9. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:

1) oznaczania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

2) nienaruszalności treści i formy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,

3) nadzoru nad sposobem korzystania z wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

4) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.

11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę wykonanych przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnianie.

12. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

## § 6

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy usługi, o której mowa w § 1, zwanym dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:.....(słownie:.....), w przeliczeniu na jednego uczestnika nie przekroczy kwoty: .....(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca, realizując ww. przedmiot umowy uwzględni w wynagrodzeniu koszt jednego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest zatwierdzony przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń, raport z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5.

5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na następujące dane:

Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.

Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.

6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia, nie większą niż wskazana w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i kosztów przypadających na jednego uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem, iż zostanie dochowany termin, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.

9. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu mniejszej liczby osób niż liczba osób przekazana przez Zamawiającego w wykazie uczestników w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o ten wykaz.

10. Minimalna liczba uczestników na szkolenie nie będzie niższa niż 17.

11. Niezwłocznie po zrealizowaniu usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/rachunku.

## § 7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. W zakresie związanym z realizacją niniejszej usługi, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. W zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 8

Do kontaktów i koordynowania spraw organizacyjnych umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: Izabella Sinicka, tel. 68 323 19 26, e-mail:

i.sinicka@rops.lubuskie.pl

Ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail:

.....

## § 9

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
  - 4) zmian treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
  - 6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
  - 7) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia

pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;

8) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

9) zmianą dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób/osoby, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana ww. osoby może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;

2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku braku zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy i niemożność zaproponowania innej osoby, która będzie posiadała kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

6. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

### § 10

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie z winy Zamawiającego, Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę.

### § 11

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w ustalonym w ramach niniejszej umowy terminie i zakresie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu usługi, określonego na podstawie pisemnych ustaleń stron, o których mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz, ofertą Wykonawcy wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

## § 12

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

## Projekt

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”) nr ROPS.V.5.23.2025.IS

zawarta w dniu ..... roku między:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze** z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, reprezentowanym przez:

Agnieszke Krzaczkowską – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,  
zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....  
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

4. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: imiona i nazwiska, stanowiska i instytucje pracy oraz dane dotyczące ewentualnej niepełnosprawności uczestników szkoleń.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... r. nr ..... w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

### §3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania

osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

14. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 72 h.

## **§4**

### **Prawo kontroli**

5. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
6. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

5. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed

rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji

z uwagi na ważny interes publiczny.

7. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
8. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31 grudnia 2029 r.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - d) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - e) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - f) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

**ROPS.V.5.23.2025.IS**

**Załącznik nr 2C - projekt umowy**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2025 roku w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze**, z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra  
NIP: 973-05-90-332, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy udziale Katarzyny Tatarynowicz – Główniej Księgowej  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

## **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch 3-dniowych szkoleń, każde dla 20 osób ( w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”), w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich i konferencyjnych.
2. Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej. W związku z czym Wykonawca zapewni: dostęp do platformy szkoleniowej oraz do materiałów dla przedstawiciela ze strony zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami niniejszej umowy, formularzem ofertowym oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1C do niniejszej umowy\*, stanowiącymi jego integralną część (dalej OPZ).

## § 2

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy odbędzie się do **31.08.2025 r.** w godzinach między 8:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku.
2. Ostateczny harmonogram i termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą przy podpisaniu umowy z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Precyzyjne terminy zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych niniejszą umową i OPZ - zatwierdzone w formie pisemnej.
4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia raportu z realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres przedmiotowego raportu określa zał. nr 1C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## § 3

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconych czynności z należytą starannością poprzez zapewnienie odpowiedniego standardu świadczonych usług, w szczególności:
  - 1) zapewnienia zgodności zakresu merytorycznego szkolenia z zakresem merytorycznym, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapewnienia materiałów informacyjno-szkoleniowych, zgodnie z OPZ;
  - 3) przygotowania serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym.<sup>3</sup>
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do jakości realizacji usługi, w trakcie trwania całej umowy, Wykonawca uwzględni wnioski zgłoszone przez Zamawiającego i skoryguje zgłoszone nieprawidłowości.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację przedmiotu umowy przez trenera/trenerów wskazanych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innych osób, które będą spełniać wymagania w stopniu minimalnym w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. Osoby te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie nastąpi poprzez przekazanie stosownych informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Procedurę zmiany określa § 9 ust. 4 umowy.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
  - 2) wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 3) żądania przedstawienia, w wyznaczonym przez siebie terminie i formie, wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) udostępnienia wymaganych logotypów na wniosek Wykonawcy;

---

<sup>3</sup> Zapis pozostanie w umowie w razie, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje do przygotowania serwisu kawowego – kawy, która w całości pochodziła będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu

- 2) przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników a szkolenia;
- 3) przekazania Wykonawcy wykazu uczestników szkolenia na 3 dni robocze przed planowaną datą jego rozpoczęcia.

## § 5

1. Z chwilą przekazania raportu z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

3) w zakresie rozpowszechniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy opracowań i materiałów, wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania opracowaniami materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętych od Wykonawcy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zamawiającego utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

6. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez

Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian we wszelkich opracowaniach oraz innych materiałach sporządzonych przez Wykonawcę.

7. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na modyfikacje i korzystanie z wszelkich opracowań oraz innych materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (wykonanie praw zależnych).

8. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.

9. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:

1) oznaczania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

2) nienaruszalności treści i formy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,

3) nadzoru nad sposobem korzystania z wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

4) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.

11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę wykonanych przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnianie.

12. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

## § 6

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy usługi, o której mowa w § 1, zwanym dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:.....(słownie:.....), w przeliczeniu na jednego uczestnika nie przekroczy kwoty: .....(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca, realizując ww. przedmiot umowy uwzględni w wynagrodzeniu koszt jednego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest zatwierdzony przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń, raport z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5.

5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na następujące dane:

Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.

Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.

6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia, nie większą niż wskazana w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i kosztów przypadających na jednego uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem, iż zostanie dochowany termin, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.

9. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu mniejszej liczby osób niż liczba osób przekazana przez Zamawiającego w wykazie uczestników w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o ten wykaz.

10. Minimalna liczba uczestników na szkolenie nie będzie niższa niż 17.

11. Niezwłocznie po zrealizowaniu usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/rachunku.

## § 7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. W zakresie związanym z realizacją niniejszej usługi, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. W zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 8

Do kontaktów i koordynowania spraw organizacyjnych umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: Izabella Sinicka, tel. 68 323 19 26, e-mail:

i.sinicka@rops.lubuskie.pl

Ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail:

.....

## § 9

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne jedynie w granicach unormowania art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
  - 4) zmian treści umowy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie do obowiązujących przepisów;
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
  - 6) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana ta nie powoduje konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;

7) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;

8) zmiany odpowiednich postanowień umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

9) zmianą dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 455 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób/osoby, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana ww. osoby może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;

2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku braku zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy i niemożność zaproponowania innej osoby, która będzie posiadała kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazana w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę na zasadach określonych w § 11 ust. 1 niniejszej

Umowy.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

6. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się,

że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

### § 10

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie z winy Zamawiającego, Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę.

### § 11

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w ustalonym w ramach niniejszej umowy terminie i zakresie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu usługi, określonego na podstawie pisemnych ustaleń stron, o których mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.
7. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

## § 12

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

## Projekt

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”) nr ROPS.V.5.23.2025.IS

zawarta w dniu ..... roku między:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze** z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, reprezentowanym przez:

Agnieszke Krzaczkowską – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,  
zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....  
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

7. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: imiona i nazwiska, stanowiska i instytucje pracy oraz dane dotyczące ewentualnej niepełnosprawności uczestników szkoleń.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... r. nr ..... w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

### §3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
16. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
19. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
20. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania

osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

21. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 72 h.

## **§4**

### **Prawo kontroli**

9. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
10. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
12. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

9. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed

rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji

z uwagi na ważny interes publiczny.

11. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
12. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

5. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§7**

### **Czas obowiązywania umowy**

5. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31 grudnia 2029 r.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - g) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - h) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - i) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
9. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Podmiot przetwarzający

Administrator danych