|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zamawiający:****Gmina Aleksandrów Łódzki**Plac Kościuszki 2,95-070 Aleksandrów Łódzki | tel.: 42 2700300e-mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl[**www.aleksandrow-lodzki.pl**](http://www.aleksandrow-lodzki.pl)[**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) |

 Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji** pn:

**Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
215 000 EURO

**Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**- podpisem zaufanym,**

**- lub podpisem osobistym.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.3.2023**

Specyfikację zatwierdził:

**Z up. Burmistrza**

**-/-**

**Leszek Filipiak**

**Zastępca Burmistrza**

**Aleksandrów Łódzki, dnia 27.01.2023 r.**

# Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Aleksandrów Łódzki** reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Wydział Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

1. Numer tel.: 42 27 00 300,
2. Adres poczty elektronicznej: gmina@aleksandrow-lodzki.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki%20)

1. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

#####  „Zamawiający” – Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

##### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

##### „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

#####  „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z p. zm.).

##### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.

##### „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”.
2. Roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, obejmują:

1) rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj polegającej na wykonaniu budowy trójkondygnacyjnego budynku połączonego z istniejącym budynkiem szkoły łącznikiem o łącznej powierzchni zabudowy 533,78m2 i powierzchni użytkowej wynoszącej 1340,16 m2, wyposażonego w windę wraz z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną i niskoprądową, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i wentylacji mechanicznej oraz zewnętrznymi instalacjami: wodociągową, ciepłowniczą, elektryczna i kanalizacji sanitarnej; umowa obejmuje również rozbudowę ciągów pieszo-jezdnych;

2) zaprojektowanie i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bełdowie o charakterystyce budynku energooszczędnego na działce nr ewid. 245 w obrębie Bełdów.

1. Przedmiot inwestycji współfinansowany jest z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja 2/2021/4199/PolskiLad.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewnia kompleksowy nadzór inwestorski nad wszystkimi pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi we wszystkich występujących przy realizacji robót branżach.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy zapewnienia przy wykonywaniu zamówienia osób o odpowiednich uprawnieniach budowlanych.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne odpowiednio z:

* + 1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (zwanej dalej „ustawą Pb”) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
		2. ustawą z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r, nr 89, poz. 828, z późn. zm.);
		3. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
		4. Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Pb, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

* + 1. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
1. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za koordynowanie i rozliczanie prac projektowych i robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.
2. Zamawiający nie określa ilościowego składu zespołu Wykonawcy niezbędnego do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez 1 osobę funkcji inspektora/ów Nadzoru dla poszczególnych branż.
3. Zamawiający zaleca aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
4. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**CPV: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego**

**CPV: 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi**

1. Stosownie do zapisów art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający ze względu na charakter zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 ze zm.). Czynności wykonywane przez inspektorów nadzoru tj. przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie obejmuje swym zakresem nadzór nad realizacją prac projektowych oraz robót budowlanych w zakresie jednej inwestycji stanowiącej spójną całość. Potrzeba koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może stanowić zagrożenie dla właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, nie zastrzegając obowiązku wykonywania kluczowych części zamówienia przez jednego wykonawcę, co w praktyce umożliwia wykonanie zamówienia w realizacji generalny wykonawca-podwykonawcy i dopuszczenie innych podmiotów do udziału w postepowaniu. Postępowanie umożliwia również wzięcie w nim udziału małym i średnim przedsiębiorcom. Przyjęta w postępowaniu forma organizacji zamówienia zapewni oszczędność środków i wybór optymalnych metod wykonania.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do **31 lipca 2024 roku** z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca będzie pełnić obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego również w okresie gwarancji i rękojmi dla prac i robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych dla realizowanego zadania inwestycyjnego. Dla umowy z Wykonawcą robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego okres zgłaszania wad i usterek będzie wynosił 60 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru prac i robót budowlanych.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór inwestorski do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych, zgodnie z projektem i pozwoleniem na budowę.

# warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
1. **W fazie prac projektowych:**
* **co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe
i uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej;**
* **co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe
i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji
i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych
i kanalizacyjnych;**
* **co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe
i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji
i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**
1. **W fazie realizacji robót budowlanych:**
* **co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe
i uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ;**
* **co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe
i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji
i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych
i kanalizacyjnych;**
* **co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe
i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji
i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

**Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami w fazie prac projektowych, jak i w fazie realizacji robót budowlanych.**

1. Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne odpowiednio z:
	* 1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (zwanej dalej „ustawą Pb”) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
		2. ustawą z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r, nr 89, poz. 828, z późn. zm.);
	1. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do projektowania i pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
	2. Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Pb, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3.6 W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

1. **W przypadku wykazywania warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków.**
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.**

**108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**

1. **Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:**
	1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**
2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
	1. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**
	2. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach**

**określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**

* 1. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.**
1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
	3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
		* 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
			2. zreorganizował personel,
			3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
			4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
			5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
	1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
	2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
	3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
	5. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
	6. w przypadkach, o których mowa w pkt 4 na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4, z zastrzeżeniem, że okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

# Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**,
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.2.4 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
	2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV.2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

# podmiotowe środki dowodowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**
* **brak podstaw wykluczenia:**
	1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
	2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
		1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
		2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
		3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
	1. **Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**
1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność

| **Przedmiot przekazania** | **Co Wykonawca przekazuje** | **Poświadczanie za zgodność** |
| --- | --- | --- |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny | przekazuje się ten dokument | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
2. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo  | przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. | nie dotyczy |
| gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem | przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania\* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
2. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
3. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
4. pełnomocnictwa - mocodawca.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 |
| \*Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. |

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowa ł się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania **(nie dotyczy składania ofert).**
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@aleksandrow-lodzki.pl** **(nie dotyczy składania ofert).**
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**).
16. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Iwona Nowacka-Kozińska, tel.: 42 27 00 335.

# wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.03.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego**[[1]](#footnote-1)** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

# opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Oferta winna być:**
2. **sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ),**
3. **złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy:**  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki) **,**
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
5. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).**
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
	1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
	2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
		1. **.zip**
		2. **.7Z**
	4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	5. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
	6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
	11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**
	1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ.
	2. **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
	3. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
	5. **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
	6. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

# sposób oraz termin sKładania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:  [**https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki**](https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki)na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **06.02.2023 r. do godz. 11.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2  ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2023 r. o godz. 11.15.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi całkowitą cenę ryczałtową oferty w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według załączonego Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca winien we własnym zakresie wycenić zakres prac objęty przedmiotem zamówienia tj. wszelkie niezbędne materiały, koszty robocizny i inne koszty, o których mowa w pkt. 3, w sposób umożliwiający jego realizację zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki należnego podatku VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

# opis kryteriów i sposobu oceny ofert

* + - 1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
			2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
	1. **Kryterium „Cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.**
		1. **Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru: C = (C m / C b) x 100 pkt x 60%** gdzie:

 C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

* + 1. Maksymalnie w kryterium „cena” **Wykonawca może uzyskać 60 pkt.**
	1. **Kryterium „Czas reakcji” (Czas stawienia się Inspektora Nadzoru na placu budowy od chwili otrzymania wezwania od Zamawiającego) – wskaźnik R, ranga – 40%.**
		1. Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas stawienia się Inspektora Nadzoru na placu budowy od chwili otrzymania wezwania od Zamawiającego to 5 godzin.
		2. Skala punktowa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Czas stawienia się Inspektora Nadzoru na placu budowy od chwili otrzymania wezwania od Zamawiającego (godziny)**  | **Ilość punktów w kryterium „Czas reakcji”**  |
| 1.  | 5 | 0 pkt |
| 2.  | 4 | 20 pkt |
| 3.  | 3 | 40 pkt |

* + 1. Maksymalnie w kryterium „Czas reakcji” Wykonawca może uzyskać 40 punktów.
		2. Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę

w Formularzu oferty czasu stawienia się Inspektora na placu budowy.

* + 1. Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę

w Formularzu oferty czasu stawienia się Inspektora Nadzoru na placu budowy.

* + 1. W przypadku gdy Wykonawca:
			1. nie zaznaczy w Formularzu oferty deklarowanego czasu stawienia się Inspektora Nadzoru na placu budowy od chwili otrzymania wezwania od Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem stawienia się Inspektora Nadzoru na placu budowy od chwili otrzymania wezwania od Zamawiającego, będzie okres 5 godzin oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt;
			2. zaoferuje:

− okres dłuższy niż 5 godzin, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;

− okres krótszy niż 3 godziny, wówczas Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium tj. 40 pkt.

1. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru: **Lp = C + R** gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas Reakcji”,

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, zachowania formy pisemnej.

# pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

# ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Różycka, iod@aleksandrow-lodzki.pl, tel. 42 2700314;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.3.2023** pn. **Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
* Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,
* Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
* Załącznik nr 6 – Dokumentacja przedmiotowa.

Numer sprawy **ZP.271.3.2023 Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

......................................................................................................................................

Nr telefonu,faksu..........................................................

Regon:........................................................................... NIP:...............................................................................

Województwo............................................................... Powiat...........................................................................

Internet: http://............................................................
e-mail:..........................@.............................................

Dla:

**Gminy Aleksandrów Łódzki**

**reprezentowanej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego**

**ul. Plac Kościuszki 2 , 95-070 Aleksandrów Łódzki**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.01.2023 r. o postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji – **ZP.271.3.2023 –Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”.**

* + - 1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w cenie: **brutto (z podatkiem VAT): ……………………………… złotych**

**słownie brutto złotych: …………………………………………………………………………….**

* + - 1. W zakresie kryterium pozacenowego (pkt XIX.2.2 SWZ) deklarujemy okres stawienia się przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na placu budowy od chwili otrzymania wezwania od Zamawiającego - w ciągu **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 **5 godzin;**

 **4 godzin;**

 **3 godzin.**

* + - 1. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 5 do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
1. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **31 lipca 2024 roku.**
2. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przejściowej/końcowej.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy** | **Powierzane czynności** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

1. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 sami

w konsorcjum z:

- ……………………………………………………………………………………………….……………………………

1. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Informujemy, że Wykonawca[[4]](#footnote-4) jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwy kwadrat)[[5]](#footnote-5):
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).
3. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

................................................................

................................................................

................................................................

................................................................

............... …………................................................................

 Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.3.2023 Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Aleksandrów Łódzki**

**Plac Kościuszki 2**

**95 – 070 Aleksandrów Łódzki**

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”**

prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[8]](#footnote-8) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[9]](#footnote-9):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie IV SWZ.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:……………………………………………………………………………………………………………

Numer sprawy **ZP.271.3.2023 Załącznik Nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”**

prowadzonego przez **Gminę Aleksandrów Łódzki**,

ja /my\* niżej podpisany /i\* ......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*..............................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca**(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

 **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

 **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć

Numer sprawy **ZP.271.3.2023 Załącznik Nr 4 do SWZ**

Data ..........................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do wykonania usługi pn.** **Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko/ opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (data uzyskania uprawnień, nr, opis uprawnień)** | **Podstawa do dysponowania osobą** |
| **1.** | **w fazie prac projektowych:** |  |
| **a)** | osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej…………………………………………………………..**………………………………………………………….** |  |
| **b)** | osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych …………………………………………………………….  |  |
| **c)** | osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ……………………………………………………………….. |  |
| **2.** | **w fazie realizacji robót budowlanych:** |  |
| **a)** | osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej …………………………………………………………………….**………………………………………………………….** |  |
| **b)** | osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych …………………………………………………………………………  |  |
| **c)** | osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych …………………………………………………………………………… |  |

………….………………………….……….....…………............................................

podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.3.2023 Załącznik Nr 5 do SWZ**

Zawarta w dniu……………….. w Aleksandrowie Łódzkim pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki,
z siedzibą: plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP 732-213-45-37 zwaną dalej w tekście umowy **„Zleceniodawcą"**, reprezentowaną przez:

Jacka Lipińskiego – Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

przy kontrasygnacie:

Grzegorza Siecha – Skarbnika

a

[dane identyfikujące Zleceniobiorcę, w tym dane adresowe , dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwaną/ym dalej **„**Zleceniobiorcą**”**, reprezentowaną/ym przez:

…………………………………

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (numer sprawy ZP.271.3.2023), o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa bazy edukacyjnej w Rudzie Bugaj i Bełdowie”.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zapewnia kompleksowy nadzór inwestorski nad wszystkimi pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi we wszystkich występujących przy realizacji robót branżach.
3. Roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, obejmują:
	1. rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Bugaj polegającą na wykonaniu budowy trójkondygnacyjnego budynku połączonego z istniejącym budynkiem szkoły łącznikiem o łącznej powierzchni zabudowy 533,78m2 i powierzchni użytkowej wynoszącej 1340,16 m2, wyposażonego w windę wraz z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną i niskoprądową, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i wentylacji mechanicznej oraz zewnętrznymi instalacjami: wodociągową, ciepłowniczą, elektryczną i kanalizacji sanitarnej; umowa obejmuje również rozbudowę ciągów pieszo-jezdnych;
	2. zaprojektowanie i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Bełdowie o charakterystyce budynku energooszczędnego na działce nr ewid. 245 w obrębie Bełdów.
4. Przedmiot inwestycji współfinansowany jest z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja 2/2021/4199/PolskiLad.

**§ 2. OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obowiązki ze szczególną starannością w sposób uwzględniający zasady wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz z zapisami wynikającymi z umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać obowiązki określone w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
3. prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem prac projektowych i robót budowlanych zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, będącym załącznikiem do umowy z Wykonawcą robót;
4. weryfikacja sporządzonej dokumentacji projektowej (w tym m.in. projektu budowlanego
i wykonawczego) pod kątem:
* zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym,
* zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi normami,
* optymalizacji projektowanych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych (w tym zastosowanych materiałów);
1. osobisty pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu, czas wykonywanych usług powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót;
2. wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego
i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót;
3. uzgodnienie z Wykonawcą robót procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
4. wydawanie Wykonawcy robót poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiejkolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub mienia oraz powiadamianie o tym Zleceniodawcy;
5. weryfikacja i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz kontrolowanie spójności faktycznego postępu robót budowlanych z terminami realizacji poszczególnych robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w tym zgłaszanie i wprowadzanie w nim niezbędnych zmian;
6. sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych comiesięcznych pisemnych raportów z zaawansowania prac i robót budowlanych w okresie realizacji przedmiotu umowy;
7. organizowanie przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie; organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;
8. sprawowanie kontroli jakości używanych materiałów pod kątem ich zgodności
z obowiązującymi przepisami prawa, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem;
9. zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie
z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
10. potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/poż;
11. przyjmowanie wniosków od Wykonawcy robót o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużeniu lub skróceniu) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zleceniodawcy;
12. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywania ich do użytkowania;
13. wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
14. wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;
15. wstrzymanie robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecanie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
16. żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad;
17. wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
18. koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru;
19. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
20. udział w czynnościach odbiorów częściowych, odbioru końcowego, gwarancyjnego
i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest do stwierdzenia gotowości do odbioru, przekazanie Zleceniodawcy protokołów odbioru);
21. udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów;
22. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
23. potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad;
24. kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień dodatkowych w tym zużycia materiałów, przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, (zamówienia dodatkowe, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, kontrolowanie i weryfikowanie przedkładanych przez Wykonawcę robót kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji;
25. sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe i zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zleceniodawcę;
26. kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg Obmiaru, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;
27. prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy;
28. sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę robót ubezpieczenia placu budowy przez cały okres budowy;
29. dokonanie końcowego rozliczenia inwestycji w terminie 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
30. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do wykonywania w okresie rękojmi i gwarancji następujących czynności:
	1. uczestnictwa w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o wykonywanie prac i robót budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi;
	2. opracowywania opinii dotyczących wad i usterek inwestycji wraz z proponowanym terminem ich usunięcia;
	3. nadzoru nad robotami prowadzącymi do usunięcia wad i usterek oraz dokonania ich odbioru;
	4. poświadczania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek;
	5. uczestnictwa w czynnościach odbioru pogwarancyjnego w wyznaczonym terminie, przypadającym nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 3. WYNAGRODZENIE ZLECENIOBIORCY I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……………….
z podatkiem VAT (słownie: ………………………………………………………………………………………………).
2. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki Zleceniobiorcy oraz czynności niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności wykonywać czynności nadzoru związane z obsługą okresu rękojmi oraz okresu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie:
	1. faktury częściowej w wysokości 15% należnego wynagrodzenia, wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru częściowego prac, których wartość ustalona na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi co najmniej 15% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,
	2. faktury częściowej w wysokości 42,5% należnego wynagrodzenia, wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru częściowego prac, których wartość ustalona na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi co najmniej 42,5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,
	3. faktury końcowej obejmującej pozostałą część wynagrodzenia, wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót budowlanych i dokonaniu końcowego rozliczenia inwestycji zgodnie z §2 ust. 2 pkt 31 niniejszej umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
5. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie realizowana metodą podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie się znajdował w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odmowy zapłaty umownego wynagrodzenia przez Zleceniodawcę do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie, lub przekazania zapłaty przez Zleceniodawcę na inny rachunek bankowy Zleceniobiorcy znajdujący się w tym wykazie.
7. Strony ustalają, że opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem wskazanego rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust. 5 będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy i nie będzie stanowić podstawy do naliczenia odsetek za opóźnienie.

**§ 4. TERMINY UMOWNE**

1. Strony ustalają termin realizacji obowiązków Zleceniobiorcy do dnia **31 lipca 2024 roku**z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie pełnić obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego również w okresie gwarancji i rękojmi dla prac i robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych dla realizowanego zadania inwestycyjnego. Dla umowy z Wykonawcą robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego okres zgłaszania wad i usterek będzie wynosił 60 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru prac i robót budowlanych.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawować nadzór inwestorski do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych, zgodnie z projektem i pozwoleniem na budowę.

**§ 5. NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie nadzoru będącego przedmiotem niniejszej umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. W imieniu Zleceniobiorcy obowiązki nadzoru inwestorskiego będą realizowały następujące osoby:
3. w fazie prac projektowych:
* ……………………………. uprawnienia nr …………….. do projektowania w specjalności architektonicznej;
* …………………………….., uprawnienia nr ……………… do kierowania robotami budowalnymi
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i klimatyzacyjnych;
* ………………………………., uprawnienia budowlane nr ……………………. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
1. w fazie realizacji robót budowlanych:
* ……………………………………, uprawnienia budowlane nr ……………………. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
* ……………………………………., uprawnienia nr ……………………. do kierowania robotami budowalnymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i klimatyzacyjnych;
* ……………………………………., uprawnienia budowlane nr ……………….. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
1. Jako koordynatora zespołu inspektorów nadzoru ustanawia się ……………………………………………….
2. Zmiana którejkolwiek z osób o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji.
3. Zaakceptowana przez Zleceniodawcę zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 6. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane
w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, zapłaci on na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, zapłaci on na rzecz Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z wyłączeniem sytuacji gdy odstąpienie jest wynikiem okoliczności określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;.
	3. za opóźnienia w terminowym dokonaniu odbiorów robót: częściowych, zanikowych, końcowego, gwarancyjnego, pogwarancyjnego Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
	4. za opóźnienia w dokonaniu terminowego rozliczenia inwestycji Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
	5. w przypadku nie podejmowania działań dla należytego i terminowego wykonania inwestycji, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umową w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;
	6. w przypadku nie podejmowania czynności nadzoru związanych z obsługą okresu rękojmi oraz okresu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;
	7. w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków wynikających z umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umową w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
2. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zleceniodawcę szkody przekracza wysokość kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy

**§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, wówczas Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za czynności prawidłowo sprawowanego nadzoru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy z powodu przyczyn wymienionych w ust. 1 i 3 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.

**§ 8. ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu :
1. wstrzymania robót, przerw w pracach lub opóźnień w pracach przewidzianych w umowie na wykonanie robót budowlanych, zawartej między Zleceniodawcą, a Wykonawcą robót budowlanych,
2. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy,
3. konieczności realizacji robót dodatkowych, zamiennych, działań mających na celu niezwłoczne usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia,
4. znalezisk archeologicznych, wojennych itp. prowadzących do konieczności wstrzymania robót budowlanych,
5. napotkania przez Wykonawcę robót niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 umowy.

**§ 9 KLAUZULA WALORYZACYJNA**

1. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcę z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Zleceniobiorcę zamówienia publicznego wynikającego z umowy, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych .
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 (nieznanych Stronom na dzień podpisania umowy) Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Zleceniobiorcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Zleceniobiorca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.
10. Zleceniodawca po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2-5, na koszty wykonania zamówienia należy do Zleceniobiorcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zleceniodawcę.
13. Strony dopuszczają możliwość żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na następujących zasadach:
14. waloryzacja wynagrodzenia Zleceniobiorcy może nastąpić pod warunkiem, iż zmiana wysokości kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na realizację robót wyniesie co najmniej 10% w stosunku do wartości kosztów przyjętych do obliczenia obowiązującego wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1,
15. wysokość wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 może być zmieniona po upływie 6 miesięcy,
16. jako termin początkowy zmiany przyjmuje się dzień po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy,
17. zmiana wysokości kosztów ustalona zostanie w oparciu o wskaźniki zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
18. stawki wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 nie mogą być na podstawie niniejszego ustępu obniżone lub podwyższone o wartość większą niż 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1,
19. strona wnosząca o zmianę wynagrodzenia przedstawi drugiej stronie zestawienie obrazujące zmianę kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę i jej wpływ na wysokość stawek wynagrodzenia, o których mowa w §3 ust.1.

**§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie zaistnienia sporu w zakresie roszczeń cywilnoprawnych związanego z realizacją niniejszej umowy, w którym dopuszczalne będzie zawarcie ugody, strony zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez Mediatora Stałego Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej - zgodnie z Regulaminem Sądu i Postępowania przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się obowiązujące przepisy w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca
2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-9)