**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Nazwa przedmiotu zamówienia

Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów pn. „**Efektywna komunikacja ze studentami/ studentkami i w zespole dydaktycznym**”.

# Opis przedmiotu zamówienia:

## Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, dwu edycji warsztatów pn. „Efektywna komunikacja ze studentami/studentkami i w zespole dydaktycznym”, łącznie dla 72 nauczycieli akademickich, w ramach 6 grup szkoleniowych, w latach akademickich 2025/26 i 2026/27.

Warsztaty realizowane w ramach projektu pn. „Od ADEPTA do LIDERA - program rozwoju kompetencji i kwalifikacji na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## Opis tematyki warsztatów, w tym zagadnienia i treści objęte warsztatami

Warsztaty realizowane z naciskiem na doskonalenie umiejętności komunikowania się ze studentami i studentkami, jak również z zespołem dydaktycznym. Warsztaty skierowane są do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia teoretyczne oraz kliniczne ze studentami i studentkami z przedmiotów zawodowych. Warsztaty będą nastawione na rozwój umiejętności w zakresie kompetencji miękkich nauczycieli akademickich dotyczących m.in. budowania relacji ze studentami i studentkami, komunikacji międzypokoleniowej, komunikacji interpersonalnej w zespole dydaktycznym, radzenia sobie ze stresem, a także zdrowej/dobrej komunikacji.

Zdobyte umiejętności wpłyną na nabycie/podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich związanych z prowadzeniem procesu dydaktycznego.

Treści objęte warsztatami:

* Poznanie technik radzenie sobie ze stresem i wzmocnienie autorytetu w doświadczaniu pracy ze studentami.
* Wzmacnianie umiejętności tworzenia pozytywnej relacji w procesie nauczania i w pracy w zespole dydaktycznym.
* Efektywne rozpoznawanie i zrozumienie potrzeb i celów studentów zgodne z ich oczekiwaniami w procesie kształcenia.
* Poznanie cech dobrego wykładowcy, w celu podniesienia satysfakcji z pracy ze studentami i wzmocnienie pewności siebie.
* Poznanie różnorodnych narzędzi komunikacyjnych dostosowanych do przekazu w procesie kształcenia na uczelni wyższej.
* Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych poprzez naukę efektywnych technik motywowania i angażowania różnych typów studentów.
* Zdobycie podstawowych i zaawansowanych umiejętności pracy głosem (emisja głosu), wystąpień publicznych i autoprezentacji.
* Poznanie technik radzenia sobie ze stresem i wzmocnienie autorytetu w doświadczaniu pracy ze studentami.
* Wzmocnienie potrzeby kontaktów międzypokoleniowych.
* Podniesienie kompetencji w zakresie aktywnego słuchania i prowadzenia dialogu ze studentami i zespołem dydaktycznym.

Powyższe zagadnienia określają minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca może dokonać ich uzupełnienia, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionego programu warsztatów.

## Wstępne wymagania, tj. efekty uczenia się, które osiągną Uczestnicy/czki w wyniku udziału w warsztatach

Przedmiotem warsztatów jest komunikacja ze studentami i studentkami, jak również z zespołem dydaktycznym. Prawidłowa komunikacja ma wpływ na budowanie pozytywnej relacji międzyludzkiej na każdym etapie życia. W kontaktach zawodowych w przestrzeni akademickiej pozwala skutecznie motywować studentów i studentki poprzez m.in. udzielanie informacji zwrotnej i prowadzeniu konstruktywnej dyskusji. Ponadto wpływa na efektywną współpracę i osiąganie celów. Uczestnicy/czki warsztatów poznają narzędzia pomagające w samoorganizacji, techniki zwiększające efektywność oraz metody wykorzystywane przy wyznaczaniu celów krótkoterminowych i długoterminowych. Uczestniczki/uczestnicy poznają również techniki radzenia sobie ze stresem, a także wzmocnienie autorytetu w doświadczaniu pracy ze studentami. Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych poprzez naukę efektywnych technik motywowania i angażowania różnych typów studentów wpływa na wzmocnienie pozytywnych cech relacji. Umiejętność efektywnego komunikowania się pozwala na lepsze zrozumienie zadań, skuteczniejsze rozwiązywanie problemów i budowanie pozytywnej atmosfery w zespole również dydaktycznym.

Zdobycie podstawowych i zaawansowanych umiejętności pracy głosem (emisja głosu), wystąpień publicznych i autoprezentacji umożliwia podniesienie satysfakcji z pracy, a także podnosi jakość przekazu.

Uczestnik/czka warsztatów nabędzie/podniesie kompetencje z komunikacji ze studentami i studentkami oraz w zespole dydaktycznym. Komunikacja jest istotna zarówno w kontaktach z przełożonymi, jak i w relacjach między członkami zespołu.

Uczestnik/czka warsztatów nabędzie/podniesie kompetencje z komunikacji ze studentami i studentkami oraz w zespole dydaktycznym.

**Po udziale w warsztatach uczestnik/uczestniczka:**

* zna zasady pracy głosem (emisja głosu),
* zna techniki radzenia sobie ze stresem i wzmocnienia autorytetu w doświadczaniu pracy ze studentami.
* zna zasady udzielania informacji zwrotnej,
* zna narzędzia komunikacyjne dostosowane do przekazu, w procesie kształcenia na uczelni wyższej.
* zna zasady planowania, organizowania i kierowania pracą w grupie.
* zna efektywne techniki motywowania i angażowania różnych typów studentów
* zna zasady budowania pozytywnej relacji ze studentami
* zna zasady efektywnego i asertywnego komunikowania ze studentami/studentkami i w zespole dydaktycznym,
* zna zasady efektywnej autoprezentacji wystąpień publicznych,
* zna narzędzia skutecznego rozwiązywania problemów i budowania pozytywnej atmosfery w zespole,
* zna cechy dobrego wykładowcy i zasady wzmacniania pewności siebie.

## Sposób realizacji warsztatów

### W terminie do 14 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu do akceptacji programu warsztatów, ustalonego w oparciu o minimalne wymagania Zamawiającego, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.

### Zamawiający zapewni sale szkoleniowe wyposażone w rzutnik multimedialny, ekran i flipchart. Jeżeli według Wykonawcy do realizacji warsztatów niezbędny jest dodatkowy sprzęt ponad opisany, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.

### Wykonawca, przed rozpoczęciem warsztatów przekaże uczestnikom/uczestniczkom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, które będą niezbędne do przeprowadzenia warsztatów.

### W przypadku zweryfikowania przez Zamawiającego potrzeby otrzymania przez uczestników/uczestniczki dodatkowo materiałów w wersji papierowej, zostaną one przygotowane przez Wykonawcę i przekazane w pierwszym dniu warsztatów. Informację o ilości materiałów szkoleniowych przygotowanych w takiej formie Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed terminem warsztatów.

### Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas warsztatów będą różnorodne, będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby oraz w możliwie najlepszy sposób zaangażują uczestników/uczestniczki i zapewnią maksymalny efekt. Przygotowane przez Wykonawcę materiały nie mogą naruszać praw autorskich.

### Wykonawca przygotuje dla wszystkich uczestników/uczestniczek warsztatów zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kompetencji zawierające opis efektów uczenia.

### Wykonawca przeprowadzi 4-etapowy proces potwierdzający nabycie kompetencji przez każdego uczestnika/uczestniczkę warsztatów, **zgodnie z Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027**, składający się z następujących etapów:

* opisanie grupy docelowej i zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie (ETAP I);
* zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy/ uczestniczki w wyniku udziału w warsztatach (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów), z uwzględnieniem zapisów pkt. 3 oraz przygotowanego programu warsztatów (ETAP II);
* przeprowadzenie oceny (weryfikacji) na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (ETAP II) przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji, np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia (ETAP III);
* porównanie uzyskanych wyników z ETAP III (ocena) z przyjętymi wymaganiami, tj. efektami uczenia się określonymi na ETAPIE II (ETAP IV).

### Wykonawca przygotuje, zgromadzi i przekaże Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od ukończenia zajęć dla danej grupy szkoleniowej:

1. **oryginały list obecności** w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego,
2. **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej**,
3. **dokumentację z realizacji 4-etapowego procesu potwierdzenia nabycia kompetencji,** zgodnej z ust. 4 pkt 7,
4. **Zaświadczenia dla wszystkich uczestników / uczestniczek warsztatów potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia**.

### Działania informacyjno-promocyjne:

Wykonawca umieści na programie, listach obecności, zaświadczeniach o ukończeniu warsztatów, materiałach szkoleniowych i innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego informacje o nazwie warsztatów i projektu oraz odpowiednie zestawienie znaków: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

### Wykonawca zapewni:

1. dostępność usługi będącej przedmiotem zamówieniadla wszystkich uczestników/uczestniczek szkolenia, zgodnie z projektowaniem uniwersalnym istandardami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji warsztatów, w szczególności stosowanie języka równościowego;
3. dostępność materiałów szkoleniowych co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym określonym w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
4. przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju (wskazaną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), tj. zastosowanie rozwiązań proekologicznych, takich jak: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów;
5. realizacja szkoleń zgodnie z zasadą ,,nie czyń poważnych szkód" środowisku (zasada DNSH);
6. w przypadku zgłoszonych przez uczestników/uczestniczki warsztatów specjalnych potrzeb, np. w zakresie dostosowania materiałów szkoleniowych, sposobu prowadzenia zajęć, dodatkowe rozwiązania w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

## Planowana liczba uczestników/ uczestniczek

## Zamawiający szacuje, że w warsztatach weźmie udział maksymalnie 72 pracowników Zamawiającego w podziale na 6 grupy, maksymalnie 14-osobowych. O liczebności poszczególnych grup Zamawiający będzie informował Wykonawcę co najmniej 3 dni przez terminem warsztatów dla danej grupy.

## Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za liczbę zrealizowanych grup szkoleniowych. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby grup jeśli liczba uczestników/uczestniczek warsztatów będzie zbyt niska, by je uruchomić w pełni, czego Zamawiający na etapie zamówienia nie jest w stanie przewidzieć. Jednocześnie Zamawiający dołoży wszelkich starań, by zrekrutować liczbę uczestników/uczestniczek warsztatów, umożliwiającą realizację wszystkich planowanych grup.

## Planowany termin realizacji usługi:

1. Zamawiający planuje realizację warsztatów dla 3 grup szkoleniowych w roku akademickim 2025/26 i dla 3 grup szkoleniowych w roku akademickim 2026/27.
2. W terminie najpóźniej do 15.10.2025 r. Zamawiający przedstawi do akceptacji Wykonawcy terminy realizacji warsztatów na rok akademicki 2025/26 i najpóźniej do 15.10.2026 na rok akademicki 2026/27.
3. Warsztaty dla każdej grupy realizowane będą w ciągu 3 kolejnych dni szkoleniowych, w dni robocze: poniedziałek - piątek, preferowane godziny między 8.00 a 16.00. Warsztaty nie mogą być realizowane w dniach ustawowo wolnych od pracy.
4. Warsztat dla każdej grupy obejmować będą łącznie 24 godziny szkoleniowe (po 45 minut), tj. 8 godzin szkoleniowych dziennie plus 2 przerwy 15 minutowe, lub 3 przerwy 10 minutowe w każdym dniu warsztatów.
5. Powyższy harmonogram, okres i dni realizacji warsztatów mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów poszczególnych dni warsztatów, w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału pracowników Zamawiającego w warsztatach i dostępności czasowej Wykonawcy (trenera).
6. Ostateczne terminy poszczególnych warsztatów zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dla każdej grupy.

## Miejsce realizacji warsztatów

Warsztaty realizowane będą w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, na terenie miasta Białystok. Dokładne miejsce realizacji wskazane zostanie Wykonawcy co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów.