

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.02.2019 godz. 17:06:58

Numer KRS: 0000325390

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.03.2009	
Ostatni wpis	Numer wpisu	27	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/31531/18/986	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 241138200, NIP: 6351796430
3.Firma, pod którą spółka działa	ALTHEA POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MIKOŁOWSKI, gmina MIKOŁÓW, miejsc. MIKOŁÓW
2.Adres	ul. BIELSKA, nr 49, lok. ---, miejsc. MIKOŁÓW, kod 43-190, poczta MIKOŁÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	AKT NOTARIALNY Z DNIA 25.02.2009R. NOTARIUSZ ANDRZEJ KARPOWICZ, KANCELARIA NOTARIALNA ANDRZEJ KARPOWICZ, JOANNA WISZNIEWSKA NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA, UL. TRĘBACKA 4 LOKAL 120, 00-074 WARSZAWA, REPERTORIUM A NUMER 77/2009
	2	16.09.2010 R., REP.A 6902/2010, ASESOR NOTARIALNY ŁUKASZ WILK ZASTĘPCA NOTARIUSZA LESZKA ZABIELSKIEGO, KANCELARIA NOTARIALNA LESZEK ZABIELSKI NOTARIUSZE - SPÓŁKA PARTNERSKA, 00-355 WARSZAWA, UL.TAMKA 37/1, - DODANO W §6 PPKT 136);ZMIENIONO §8; W §16 ZMIENIONO PKT 1 I 7, DODANO PKT 8; W §17 ZMIENIONO PKT 3, DODANO PKT 7; W §19 W PKT 1 SKREŚLONO LIT.G), DOTYCHCZASOWE LIT. OD H) DO R) OZNACZONO OD G) DO Q), ZMIENIONO PKT 2, DODANO PKT 6; W §22 DODANO PKT 8
	3	22.05.2013 R., REP. A NR 3060/2013, ASESOR NOTARIALNY AGNIESZKA PUSZKARSKA ZASTĘPCA NOTARIUSZA LESZKA ZABIELSKIEGO, KANCELARIA NOTARIALNA LESZEK ZABIELSKI NOTARIUSZE - SPÓŁKA PARTNERSKA, 00-033 WARSZAWA, UL. GÓRSKIEGO 6 M. 2. ZMIENIONO § 11
	4	03.09.2013 R., REP. A NR 8623/2013, NOTARIUSZ MARIA KOCHAN-KOPCZYŃSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W MIKOŁOWIE PRZY UL. ŻWIRKI I WIGURY 7 -ZMIENIONO: PAR.8, PAR.9, PAR.10 UST.8, PAR.13 UST.2, ART.16 UST.1, PAR.16 UST.4, PAR.19 UST.2, PAR.22 UST.5, PAR.22 UST.7, PAR.23 -DODANO NOWY UST. 3 W PAR.19 -DOTYCHCZASOWE UST. 3 - 6 W PAR.19 OTRZYMAŁY ODPOWIEDNIO NUMERACJĘ UST. 4 - 7.
	5	12.12.2013 R., REP. A NR 7652/2013, NOTARIUSZ LESZEK ZABIELSKI KANCELARIA NOTARIALNA LESZEK ZABIELSKI NOTARIUSZE - SPÓŁKA PARTNERSKA, 00-033 WARSZAWA, UL. GÓRSKIEGO 6 M.2 -ZMIENIONO: PAR.7 UST.1, PAR.8
	6	08.12.2014 R., REP. A 7070/2014, NOTARIUSZ LESZEK ZABIELSKI KANCELARIA NOTARIALNA LESZKA ZABIELSKI NOTARIUSZE SPÓŁKA PARTNERSKA, UL. GÓRSKIEGO 6 LOK.2, 00-033 WARSZAWA -W PAR.20 SKREŚLONO UST.2, DOTYCHCZASOWY UST.3 OZNACZONO JAKO UST.2 I NADANO NOWE BRZMIENIE, DODANO NOWY UST.3
	7	29.10.2015., REP. A NR 6846/2015, ZASTĘPCA NOTARIALNY OLGA GRAJEWSKA ZASTĘPCA NOTARIUSZA LESZKA ZABIELSKIEGO, KANCELARIA NOTARIALNA LESZEK ZABIELSKI NOTARIUSZE SPÓŁKA PARTNERSKA UL. GÓRSKIEGO 6 LOK. 2, 00-033 WARSZAWA ZMIENIONO: § 11, § 16 UST. 1
	8	27.04.2016R.,REP.A NR 3153/2016 NOTARIUSZ LESZEK ZABELSKI, KANCELARIA NOTARIALNA LESZEK ZABIELSKI-NOTARIUSZE SP.P. UL. WOJCIECHA GÓRSKIEGO 6/2, 00-033 WARSZAWA ZMIANA: §16 UST.8 UMOWY SPÓŁKI; DODANO: §16 UST.9 -13 UMOWY SPÓŁKI;
	9	23.03.2017R., REP. A NR 1622/2017, NOTARIUSZ ADAM GRZYBCZYK, KANCELARIA NOTARIALNA W RYBNIKU PRZY UL. ZAMKOWA 6/1, 19.05.2017R., REP. A NR 2902/2017, NOTARIUSZ ADAM GRZYBCZYK, KANCELARIA NOTARIALNA W RYBNIKU PRZY UL. ZAMKOWA 6/1-PRZYJĘTO NOWY TEKST UMOWY SPÓŁKI.
	10	AKT NOTARIALNY Z DNIA 6.10.2017 R., REP. A NR 6081/2017 R., SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA ADAMA GRZYBCZYKA PROWADZĄCEGO KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W RYBNIKU PRZY UL. ZAMKOWEJ 6/1 ZMIENIONO: § 2 UMOWY SPÓŁKI

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----

3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki
Brak wpisów

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MESA GROUP HOLDINGS GMBH
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	-----
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	1000 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 500.000,00 ZŁ
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1.Wysokość kapitału zakładowego	500 000,00 ZŁ
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU UPRAWNIONY JEST

DO JEDNOOSOBOWEJ REPREZENTACJI SPÓŁKI. ZACIĄgniĘCIE W IMIENIU SPÓŁKI ZOBOWIĄZANIA LUB ROZPORZĄDZENIE PRAWEM O WARTOŚCI WYŻSZEJ NIŻ 2.000.000,00 zł (DWA MILIONY ZŁOTYCH), WYMAGA REPREZENTACJI DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU LUB JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU I PROKURENTA.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	DI SAVERIO
	2.Imiona	PATRIK
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	33, 13, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	33, 12, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA MASZYN
	2	33, 14, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH
	3	33, 19, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
	4	43, 99, Z, POZOSTAŁE SPECJALISTYCZNE ROBOTY BUDOWLANE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	5	52, 10, B, MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE POZOSTAŁYCH TOWARÓW
	6	77, 39, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH MASZYN, URZĄDZEŃ ORAZ DÓBR MATERIALNYCH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	7	82, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	8	95, 11, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH
	9	96, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w	Data złożenia	Za okres od do

	polu		
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	15.07.2010	12.03.2009R.-31.12.2009R.
	2	09.06.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	3	13.07.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	4	05.06.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	5	12.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	08.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	7	04.10.2016	OD 01.01.2015 DO 31.03.2016
	8	11.10.2017	OD 01.04.2016 DO 31.03.2017
	9	01.10.2018	OD 01.04.2017 DO 31.03.2018
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.04.2016 DO 31.03.2017
	2	*****	OD 01.04.2017 DO 31.03.2018
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	12.03.2009R.-31.12.2009R.
	2	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	3	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	4	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	5	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	7	*****	OD 01.01.2015 DO 31.03.2016
	8	*****	OD 01.04.2016 DO 31.03.2017
	9	*****	OD 01.04.2017 DO 31.03.2018
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	12.03.2009R.-31.12.2009R.
	2	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	3	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	4	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	5	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	6	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	7	*****	OD 01.01.2015 DO 31.03.2016
	8	*****	OD 01.04.2016 DO 31.03.2017
	9	*****	OD 01.04.2017 DO 31.03.2018

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2009
--	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.02.2019

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Warszawa, 21 lutego 2019 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana Agnieszka Weiner, umocowana do samodzielnej reprezentacji spółki **Althea Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Mikołowie (adres: ul. Bielska 49, 43-190 Mikołów), wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 325390, NIP: 6351796430, REGON: 241138200 (dalej: „Spółka”), niniejszym ustanawiam:

Tomasza Michalczyka, radcę prawnego
Michała Wojciechowskiego, adwokata
Michała Gajdka, aplikanta adwokackiego
z kancelarii prawnej Domański Zakrzewski Palinka sp. k.,
z siedzibą w Warszawie, ul. Rondo ONZ 1 XXI p. (00-124 Warszawa)

pełnomocnikami Spółki (każdego z nich z prawem do samodzielnej reprezentacji) z uprawnieniem do reprezentowania Spółki w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami okręgowymi w sprawach inicjowanych wniesieniem środka ochrony prawnej wobec czynności i zaniechań zamawiającego – Szpitali Pomorskich Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64 oraz stacji opisowej Synago.via firmy Siemens w lokalizacji w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1”, znak D25M/251/N/5-13rj/19, ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2019/S 030-067264 w dniu 12 lutego 2019 roku, z prawem do wnoszenia w imieniu Spółki odwołań, a także wszelkich innych pism, cofania odwołań, składania w imieniu Spółki oświadczeń o przystąpieniu do postępowań wszczętych w wyniku wniesienia odwołania przez innego wykonawcę, wnoszenia skarg do właściwego sądu okręgowego, zgłaszania interwencji ubocznej, jak również do reprezentacji Spółki na posiedzeniach i rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą i właściwym sądem okręgowym.

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw we wskazanym wyżej zakresie.

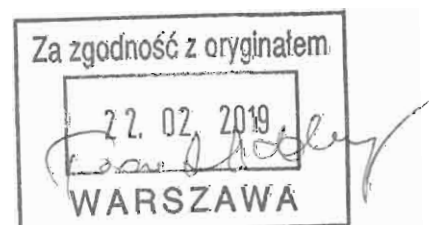
Pełnomocnictwo niniejsze zostaje udzielone na czas nieoznaczony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

W imieniu Spółki:



Agnieszka Weiner

Pełnomocnik



Mikołów, 17 grudnia 2018 roku

Mikołów, 17th December 2018

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu **Althea Polska spółka z o.o.** z siedzibą w Mikołowie (adres: ul. Bielska 49, 43-190 Mikołów) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice- Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000325390 (dalej jako „Spółka”) upoważniam:

I, the undersigned, acting on behalf of **Althea Polska sp. z o.o.** with its registered seat in Mikołów (ul. Bielska 49, 43-190 Mikołów), entered into the register of entrepreneurs kept by the District Court in Katowice VIIIth Commercial Department under KRS no. 0000325390 (hereinafter referred to as the “Company”) authorize:

Agnieszka Weiner
zamieszkałą w Mikołowie,
ul. Jaśminów 28
PESEL 89010201728
nr dowodu osobistego: AYV713877

Ms Agnieszka Weiner
residing in Mikołów
28 Jaśminów Str.,
PESEL 89010201728
ID number: AYV713877

do reprezentowania Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego („**Postępowania**”), w tym w szczególności, ale nie jedynie, do:

to represent the Company in all the public procurement procedures (“**Proceedings**”), including in particular, but not exclusively, a faculty to:

a) podpisywania (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i składania ofert w Postępowaniach, w tym opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz składania Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia,

a) sign (including by use of the qualified electronic signature), and submit the tenders in the Proceedings, including in particular signing by a qualified electronic signature and submitting the European Single Procurement Documents,

b) składania wszelkich oświadczeń lub dokonywania wszelkich czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania wszelkich innych oświadczeń w związku z Postępowaniami, w tym poświadczania kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem, poświadczania tłumaczeń dokumentów, składania wniosków o wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, składania wszelkich wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty,

b) submit all statements and take any actions provided by law as well as submit other statements in connection to the Proceedings, including in particular certifying copies of the documents, certifying translations of the documents, submitting the requests to clarify the wording of the contract notices and the Terms of Reference, providing all kinds of explanations and supplementing the content of the tenders presented,

c) przeglądania ofert innych wykonawców oraz dokumentacji Postępowañ,

c) review other contractors' tenders and the documentation of the Proceedings,

d) podpisywania umów zawartych w wyniku Postępowañ, jak również negocjowania i dokonywania w nich zmian,

d) sign the contracts awarded in the Proceedings, as well as negotiate and make changes to such contracts,

e) korzystania ze środków ochrony prawnej, w tym wnoszenia w imieniu Spółki odwołań, a także wszelkich innych

e) use the legal remedies, including submitting the appeals on behalf of the Company, as well as any other pleadings,

Za zgodność z oryginałem
22.02.2019
WARSZAWA

cofania odwołań, składania w imieniu Spółki oświadczeń o przystąpieniu do postępowań wszczętych w wyniku wniesienia odwołania przez innego wykonawcę, jak również do reprezentacji Spółki na posiedzeniach i rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z dniem 28.02.2019 r.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

W zakresie określonym w pkt. e) powyżej, dalsze pełnomocnictwo może być udzielone wyłącznie na rzecz osoby posiadającej tytuł adwokata lub radcy prawnego albo status aplikanta adwokackiego lub radcowskiego.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało sporządzone w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności wiążąca jest wersja polska.

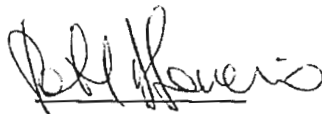
withdraw the appeals, submit on behalf of the Company the declarations on joining the appeal procedures commenced by another contractor's appeal, as well as to represent the Company during the hearings before the National Appeal Chamber.

This power of attorney shall expire on 28.02.2019.

This power of attorney authorizes to appoint further attorneys.

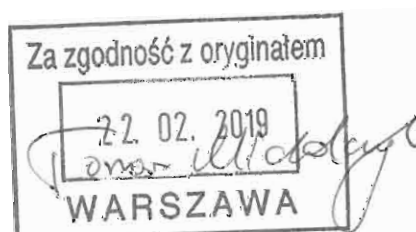
With respect to the point e) above, the further power of attorney may be granted exclusively to the person possessing a title of advocate or attorney-at-law or the status of the advocate trainee or attorney-at-law trainee.

This Power of Attorney was drawn up in Polish and English language versions. In case of any discrepancies Polish language version shall prevail.



Patrik Di Saverio

Członek Zarządu / Management Board Member





Potwierdzenie transakcji

ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34
40-086 Katowice

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.: 64001044503 Data księgowania: 22.02.2019 Data transakcji: 22.02.2019

Dane Płatnika:

39 1050 1399 1000 0090 3156 3167
ING Bank Śląski
ALTHEA POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. BIELSKA 49
43-190 MIKOŁÓW

Dane Odbiorcy:

60 1010 1010 0081 3622 3100 0000
Urząd Zamówień Publicznych

Tytuł operacji:

Odwołanie Althea Polska Sp. z o.o G
dynia Szpitale Pomorskie zn.D25M/25
1/N/5-13rj/19 - św. u. serw. TK Som
atom Definition AS64, s.o. SyngoVia

Szczegóły operacji:

PRZELEW

Kwota:

15 000,00

Waluta:

PLN

Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga pieczęci ani podpisu. Dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późniejszymi zmianami).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym

o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

na

„Świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64 oraz stacji opisowej Syngo.via”

CPV: 50.42.10.00-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pojęcia oznaczają:

- 1. Ustawa Pzp** - ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 2. SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3. Zamawiający** – Szpitale Pomorskie Sp. z o. o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia;
- 4. Lokalizacja** – lokalizacja Zamawiającego określona w nn SIWZ, która prowadzi postępowanie lub na rzecz której realizowane będzie zamówienie.
- 5. Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Pomorski Sp. z o.o.
ul. Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia
NIP 586-22-86-770, Regon 190141612, KRS 0000492201,

w lokalizacji:

ul. Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia
Tel. (0-58) 72-60-124 fax. (0-58) 72-60-338

www.szpitalepomorskie.eu

zp@szpitalepomorskie.eu

eszczena@szpitalepomorskie.eu

Platforma Zakupowa: www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
2. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64 oraz stacji opisowej Synago.via firmy Siemens w lokalizacji w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1.** Zamówienie obejmuje dwa zadania częściowe:
 - Zadanie nr 1 - Świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64 firmy Siemens
 - Zadanie nr 2 - Świadczenie usług serwisowych stacji opisowej Synago.via firmy Siemens
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres wymaganych czynności serwisowych określa **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dokonywania, kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa urządzeń, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi urządzenia i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) potwierdzenia wykonania wszelkich czynności serwisowych wpisem w paszporcie technicznym urządzenia. Wpis ma zawierać następujące informacje: datę wykonania czynności serwisowej, informacje o stanie technicznym aparatu, (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny), datę następnego przeglądu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy (raporcie serwisowym), gdzie należy umieścić następujące informacje: datę wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej, nazwę aparatu, model, nr seryjny, lokalizację (nazwa oddziału / zakładu), szczegółowy opis wykonanych czynności, wykaz wymienionych części, wykaz wymienionych podczas przeglądu materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny, niesprawny). Oryginał Karty Pracy (raportu serwisowego) Wykonawca przekazuje użytkownikowi natomiast skan Karty Pracy Wykonawca przekazuje w ciągu 2 dni roboczych do Działu Aparatury Medycznej na adres e-mail: aparatura@szpital-morski.pl,
 - c) wymiany w cenie umowy materiałów zużywalnych (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe itp.) zalecanych przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, walidacji przewidzianych w dokumentacji technicznej urządzenia,
 - d) natychmiastowego pisemnego przekazania Zamawiającemu, do Działu Aparatury Medycznej, informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia,
 - e) wystawienie orzeczeń technicznych aparatury objętej umową,

- f) usunięcia na własny koszt odpadów, opakowań powstałych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową.
4. Informacje dodatkowe:
- a) przeglądy okresowe aparatury odbywać się będą zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Harmonogram ten sporządzi Wykonawca i dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy. Brak pisemnych uwag Zamawiającego w terminie 2 dni od daty otrzymania harmonogramu oznacza jego akceptację,
 - b) podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania,
 - c) jeżeli w ramach przeglądu obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw,
 - d) koszty dojazdu oraz wszelkie koszty transportu, w tym także wynikające z konieczności naprawy urządzenia w siedzibie Wykonawcy (wraz z ubezpieczeniem w trakcie transportu), są wliczone w koszt świadczonej usługi,
 - e) czynności serwisowe Wykonawca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy.
 - f) Wykonawca będzie wykonywał czynności serwisowe w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie,
 - g) czynności i materiały wymienione w trakcie wykonywania prac serwisowych zostaną wpisane w karcie pracy, która musi być potwierdzona przez bezpośredniego użytkownika lub pracownika Działu Aparatury Medycznej,
 - h) każdorazowo po dokonaniu czynności serwisowych (naprawa, przegląd techniczny), w przypadku braku uwag dotyczących stanu technicznego urządzenia Wykonawca wystawi certyfikat sprawności urządzenia,
 - i) Wykonawca będzie dysponował dokumentacją techniczną (np. kody dostępu do oprogramowania, schematy, specjalistyczne oprogramowanie serwisowe, itp.) niezbędną do wykonywania usługi.
5. Wymagane terminy usuwania awarii:
- a) rozpoczęcie naprawy w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii,
 - b) w przypadku awarii wymagającej wymiany części zamiennych, maksymalny czas wykonania naprawy, rozumiany jako czas od zgłoszenia awarii do zakończenia naprawy, wynosi 5 dni roboczych,
 - c) w przypadku awarii wymagającej wymiany części zamiennych sprowadzanych z zagranicy, maksymalny czas wykonania naprawy, rozumiany jako czas od zgłoszenia awarii do zakończenia naprawy, wynosi 10 dni roboczych.
6. Jako termin usunięcia awarii (zakończenie naprawy) rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego raportu serwisowego/ karty pracy, potwierdzonego wpisem do paszportu technicznego.
7. CPV: 50.42.10.00-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
- IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach całych zadań określonych w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zadania.
 - 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 1. Przedmiot umowy o zamówienie publiczne zrealizowany będzie przez okres 36 miesięcy, na zasadach i warunkach określonych w **załączniku nr 6 do SIWZ** „Projekt Umowy”.
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII SIWZ;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

c.1) W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje co najmniej trzy usługi w zakresie serwisu tomografów komputerowych, z czego każda zrealizowana usługa o wartości minimalnej **330 000,00 zł brutto – dotyczy zadania nr 1.**

c.2) W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje co najmniej trzy usługi w zakresie serwisu stacji opisowych, z czego każda zrealizowana usługa o wartości minimalnej **70 000,00 zł brutto – dotyczy zadania nr 2.**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

VII. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się obligatoryjnie Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przy czym zasady tej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK

PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

<p>WRAZ Z OFERTĄ W CELU DOKONANIA WSTĘPNEJ OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):</p>
<p>1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie wypełnionego jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza zwanego dalej "jednolitym dokumentem lub JEDZ". Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Uwaga: w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie pola α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI oświadczając, czy spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji; w takiej sytuacji Wykonawca nie wypełnia pozostałych CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI (A-D) – załącznik nr 3 do SIWZ (wzór oświadczenia)</p>
<p>INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W WRAZ Z OFERTĄ:</p>
<p>1.2 Wypełniony Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ</p>
<p>1.3 Zaleca się załączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej zgodnie z zapisem rozdz. XII pkt 3 SIWZ</p>
<p>1.4 Pełnomocnictwo (w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz 1114 oraz z 2016 poz 352).</p>
<p>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCE PO OTWARCIU OFERT:</p>
<p>WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SKŁADA:</p>
<p>1.5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może złożyć ww oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.</p>
<p>WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI SKŁADA:</p>
<p>1.6 W zakresie warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 c.1) Wykonawca złoży Wykaz wykonanych należycie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonywanych co najmniej trzech usług w zakresie serwisu tomografów komputerowych, z czego każda zrealizowana usługa o wartości minimalnej 330 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ. Dowodami o których mowa powyżej są <u>referencje</u> bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – <u>oświadczenie Wykonawcy</u>. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>1.7 W zakresie warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 c.2) Wykonawca złoży Wykaz wykonanych należycie</p>

<p>lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonywanych co najmniej trzech usług w zakresie serwisu stacji opisowych, z czego każda zrealizowana usługa o wartości minimalnej 70 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.</p> <p>Dowodami o których mowa powyżej są <u>referencje</u> bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – <u>oświadczenie Wykonawcy</u>. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI SKŁADA:</p>
<p>1.8 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>1.9 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>
<p>1.10 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>
<p>1.11 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p>
<p>1.12 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.</p>
<p>1.13 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.</p>
<p>1.14 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).</p>
<p>1.15 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm), składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww rozporządzenia stosuje się.</p>
<p>1.16 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p>

publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm):

- 1) § 5 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 2) § 5 pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w terminach odpowiednich jak dla dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1) i 2).

2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania źródła pozyskania takich dokumentów (tj. ww bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, np. rejestru publicznego) lub wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
3. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 **składane na wezwanie przez Zamawiającego**, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wносить o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.

IX. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ww podmiotów oraz spełniania przez nich, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wypełniony dokument, o którym mowa w rozdz. XVIII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.**
- X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
 3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 nn SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.5 nn SIWZ.
- XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**
1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie>) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie>
 2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp poprzez pocztę elektroniczną. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na wszystkie wskazane adresy łącznie: zp@szpitalpomorskie.eu oraz eszczesna@szpitalpomorskie.eu
 3. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie> Zamawiający również dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem zawartym w pkt 7). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na wszystkie wskazane adresy łącznie: zp@szpitalpomorskie.eu oraz eszczesna@szpitalpomorskie.eu
 4. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez obydwie strony drogą elektroniczną powinny być przesłane w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu, przy czym dokumenty stanowiące oświadczenie woli przesłane przez Wykonawcę muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną. W przypadku składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 Pzp, wskazanym jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego.**
 5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Ofertę należy przesłać pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Wszelkie oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Złożenie przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, traktowane będzie jako złożenie tych dokumentów zawierających błędy.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Barbara Żelazek, Aleksandra Żebrowska - w zakresie przedmiotu zamówienia
Ewa Szczęśna, Beata Martyn-Mrozowska - w sprawach formalnych i prawnych w zakresie przepisów prawa zamówień publicznych.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści je na tej stronie.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ stanie się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastępując lub uzupełniając zapisy SIWZ w odpowiednim zakresie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.szpitalpomorskie.eu, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
16. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Łączna wysokość wadium wynosi **24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące 00/100 zł).**
2. Wysokość wadium dla poszczególnych zadań określa się na:
zadanie nr 1 – 20 700,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset 00/100 zł)
zadanie nr 2 – 3 300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta 00/100 zł)
3. Wadium przetargowe należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na wskazanym niżej koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
4. Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji wpływu wadium na konto Zamawiającego zaleca się dołączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Szpitala Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1 i zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, za pośrednictwem Platformy Zakupowej - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą na zasadach określonych w rozdz. XI pkt. 7 SIWZ - **z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poreczenia.**
7. Wadium może być wnoszone :
 - a) w pieniądzu – **konto: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni PKO Bank Polski S.A. 12 1440 1101 0000 0000 1722 8177 z dopiskiem wadium do postępowania nr D25M/251/N/5-13rj/19**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
8. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 13 i 14 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 13 i 14 poniżej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem upływu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona elektronicznie w języku polskim, podpisana przez

osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. W związku z aktualnym orzecznictwem Zamawiający nie dopuszcza oferty sporządzonej w formie skanu podpisanego elektronicznym podpisem.

3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm).
4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób określony w rozdziale XI SIWZ. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Pełnomocnictwo musi być opatrzone stosownym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez osobę upoważnioną podpisującą pełnomocnictwo lub poświadczającą notarialnie kopię.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej dla składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę. Wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy zamieszczoną na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie>
7. Wszystkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne pisemne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) tj.:
 - a) czy ww informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
 - b) czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
 - c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ INNE CZYNNOŚCI PO OTWARCIU OFERT

1. Ofertę sporządzoną elektronicznie w języku polskim, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, należy złożyć do dnia 18.03.2019 r. do godz. 11.00 pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie>). Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w lokalizacji Zamawiającego w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1, w pokoju nr 29 w budynku nr 6 w dniu, o którym mowa w punkcie 1 o godz. 11.30
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Osobom obecnym na otwarciu ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu rozpatrzenia reklamacji zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostaną opublikowane niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie Zamawiającego: www.szpitalpomorskie.eu .
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców

- wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitala.
 9. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaze wszystkim Wykonawcom, ogłosi publicznie w lokalizacji w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 oraz opublikuje na stronie internetowej www.szpitalepomorskie.eu wszystkie wymagane informacje wynikające z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Oferty ceny - jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym postanowień Projektu Umowy, zawartych w **załączniku nr 6 do SIWZ** oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji nn zamówienia z uwzględnieniem zapisów Umowy.
4. Cenę brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, rabaty, marże, musi ona uwzględniać również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia w tym w szczególności: koszty transportu, rozładunku, koszty opakowania, ubezpieczenia do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, podatki w tym VAT, cła, opłat granicznych oraz wszystkie inne nie wymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: instalację, montaż, rozruch, konfigurację, prace dodatkowe i usługi wynikające z realizacji przedmiotu umowy, szkolenie personelu Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona w razie konieczności wg zasad matematyki.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
7. Ceną oferty jest wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 6 do SIWZ** (Projekt Umowy)
9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego Wykonawca poświadcza w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:
 - a) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług),
 - b) wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp	RODZAJ KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena brutto	70 %
2.	Czas wykonania naprawy	20 %
3.	Autoryzacja	10 %

2. **Sposób oceny oferty w kryterium cena** – Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena na podstawie oferty wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, obliczonej w sposób określony w pkt XVI SIWZ, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 3 poniżej. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu cenowym.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 70$$
 PK - ilość punktów dla kryterium
 CN - najniższa oferowana cena
 CR - cena brutto oferty rozpatrywanej
 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 pkt w kryterium cena.
4. **Sposób oceny oferty w kryterium czas wykonania naprawy** – Zamawiający będzie oceniał oferty w niniejszym kryterium na podstawie zawartych w Formularzu oferty informacji. Wykonawca oferuje konkretną liczbę dni oferowanych dla czasu wykonania naprawy, rozumianego jako czas od zgłoszenia awarii do zakończenia naprawy, w przypadku braku konieczności sprowadzania części zamiennych z zagranicy, nie więcej niż 5 dni roboczych (czas wykonania naprawy należy podać w pełnych dniach). Jeśli Wykonawca nie poda oferowanej liczby dni w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny wymiar czasu wykonania naprawy tj. 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania naprawy powyżej 5 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
5. Liczba punktów w kryterium czas wykonania naprawy obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [RN / RR] \times 20$$
 PK – ilość punktów dla kryterium
 RN – czas wykonania naprawy najkrótszy spośród wszystkich złożonych ofert wg danych z załącznika nr 1 SIWZ pkt 3
 RR – czas wykonania naprawy oferty rozpatrywanej wg danych z załącznika nr 1 SIWZ pkt 3
 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt w kryterium czas wykonania naprawy.
6. Sposób oceny oferty w kryterium **autoryzacja** – Zamawiający będzie oceniał oferty w niniejszym kryterium na podstawie zawartych w Formularzu oferty informacji. Jeśli Wykonawca nie poda w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) informacji czy posiada aktualną pisemną autoryzację producenta na wykonywanie czynności serwisowych dla aparatury medycznej / urządzeń firmy Siemens objętych nn zamówieniem Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie posiada autoryzacji i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
7. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium autoryzacja, przyznana zostanie w następujący sposób:

Posiadanie autoryzacji – 10,00 pkt.
 Nie posiadanie autoryzacji – 0,00 pkt.
8. Ostateczna ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium „cena”, „czas wykonania naprawy” oraz „autoryzacja” i będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu
 - b) złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszej SIWZ
 - c) złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała

największą liczbę punktów).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie zabezpieczenie zostało w nn postępowaniu przewidziane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
17. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o Podwykonawcach w Formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz składa dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ dotyczące tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przy zastosowaniu wymienionej procedury najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych nn SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze w tym w szczególności ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, Poz. 1126).

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Formularz Oferty – załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia i zakres wymaganych czynności serwisowych – załącznik nr 2



Oświadczenie – załącznik nr 3
Wykaz usług – załącznik nr 4
Oświadczenie – załącznik nr 5
Projekt Umowy – załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTY

.....
Pieczętka firmowa

.....
miejsowość, data

Wykonawca:.....

NIP REGON Nr KRS/CEIDG/inny.....

Adres :.....

Tel.: Fax:

Adres e-mail do korespondencji:

1. Przedmiot oferty:

przetarg nieograniczony ogłoszony przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni, w lokalizacji: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1 na: „**Świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64 oraz stacji opisowej Syngo.via**”, ZNAK: D25M/251/N/5-13rj/19

2. Oferujemy następującą łączną wartość za przedmiot zamówienia:

Zadanie nr 1

Lp.	Nazwa urządzenia podlegającego serwisowi	Miesięczna rata netto za jedno urządzenie	Ilość urządzeń	Miesięczna rata netto	Stawka VAT [%]	Miesięczna rata brutto	Ilość miesięcy	Wartość netto za 36 m-cy	Wartość brutto za 36 m-cy
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8	9 = 7 x 8	10 = 7 x 8
1	Tomograf komputerowy Somatom Definition AS64		1				36		
Razem									

.....zł netto

(słownie.....zł netto)

.....zł brutto

(słownie.....zł brutto)

3. **Czas wykonania naprawy*** - dni roboczych (nie więcej niż 5 dni roboczych, Wykonawca wpisuje konkretną liczbę dni roboczych oferowanych dla czasu wykonania naprawy). W przypadku niewypełnienia w/w punktu przez Wykonawcę Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najdłuższy termin graniczny tj. 5 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

*czas wykonania naprawy należy podać w pełnych dniach.

* kryterium dotyczy napraw nie wymagających sprowadzania części z zagranicy

Kryterium	TAK*	NIE*
Posiadam aktualną pisemną autoryzację producenta na wykonywanie czynności serwisowych dla Tomografu komputerowego Somatom Definition AS64		

* odpowiednie zaznaczyć

Zadanie nr 2

Lp.	Nazwa urządzenia podlegającego serwisowi	Miesięczna rata netto za jedno urządzenie	Ilość urządzeń	Miesięczna rata netto	Stawka VAT [%]	Miesięczna rata brutto	Ilość miesięcy	Wartość netto za 36 m-cy	Wartość brutto za 36 m-cy
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7	8	9 = 7 x 8	10 = 7 x 8
1	Stacja opisowa Synago.via		1				36		
Razem									

.....zł netto

(słownie.....zł netto)

.....zł brutto

(słownie.....zł brutto)

4. **Czas wykonania naprawy*** - dni roboczych (nie więcej niż 5 dni roboczych, Wykonawca wpisuje konkretną liczbę dni roboczych oferowanych dla czasu wykonania naprawy). W przypadku niewypełnienia w/w punktu przez Wykonawcę Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najdłuższy termin graniczny tj. 5 dni roboczych. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

*czas wykonania naprawy należy podać w pełnych dniach.

* kryterium dotyczy napraw nie wymagających sprowadzania części z zagranicy

Kryterium	TAK*	NIE*
Posiadam aktualną pisemną autoryzację producenta na wykonywanie czynności serwisowych dla stacji opisowej Syngo.via		

* odpowiednie zaznaczyć

5. **Termin płatności - 60 dni od dnia wystawienia faktury.**

6. **Wadium:**

- do zadania nr w kwociezł (powielić w liczbie odpowiadającej liczbie zadań, do których składana jest oferta)

Łączna wartość wadium: zostało wniesione w formie.....

7. **Numer konta Wykonawcy, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

.....

8. **Zamówienie:**

zrealizujemy samodzielnie* /zamówienie w zakresie części:

..... zrealizujemy przy udziale podwykonawcy:..... (podać firmę)

9. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

**W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVII pkt 10 SIWZ.*

10. **Oświadczam iż jestem/nie jestem* małym/średnim przedsiębiorstwem.**

*niepotrzebne skreślić

11. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).*

12. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zawarte są na stronach nr od ____ do ____ i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazują skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) w oparciu o następujące

uzasadnienie (*Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej*):

.....

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAKRES WYMAGANYCH CZYNNOŚCI SERWISOWYCH****Zadanie nr 1****Wykaz aparatury :**

Lp	Nazwa	Producent	Model	Ilość przeglądów / rok	Ilość aparatów
1	Somatom Definition AS64	Siemens	95763	2	1 szt.

W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

Somatom Definition AS64**Przeglądy okresowe**

Regularne przeglądy okresowe - interwały i zakres przeglądów według zaleceń producenta zawartych w dokumentacji sprzętu; terminy przeglądów - uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM.
Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
Inspekcja zużycia części.
Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła.
Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
Konserwacja softwaru systemowego i aplikacyjnego przy użyciu dedykowanego oprogramowania serwisowego.
Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
Dokumentacja przeglądów.

Kontrola jakości - podczas przeglądów okresowych

Sprawdzenie jakości obrazu.
Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem, w razie potrzeby, specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów.
Przeprowadzenie czynności korygujących - ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

Zdalna diagnostyka (dotyczy aparatury wyposażonej funkcją zdalnej diagnostyki)

Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do diagnostyki i naprawy uszkodzeń.
Utrzymanie infrastruktury koniecznej do realizacji usług zdalnej diagnostyki łącznie z pokryciem kosztów użytkowania linii telekomunikacyjnej, jeżeli Zamawiający nie udostępni własnego łącza internetowego.
System zdalnej diagnostyki spełniający międzynarodową normę standaryzującą system zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 lub równoważna.

Naprawy

Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera.
Diagnozowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części.
Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.
Dokumentacja interwencji serwisowych.

Części zamienne i komponenty specjalne

Dostawy nowych, oryginalnych i w oryginalnych opakowaniach części zamiennych i komponentów specjalnych (tj. lamp RTG i detektorów promieniowania) w celu zastąpienia części, które na skutek naturalnych procesów uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego.
Dostawa materiałów (fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach) niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów.

Obsługa serwisowa

Dokonywanie zgłoszeń 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.,
Korzystanie z dedykowanej platformy serwisowej 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, pozwalającej na wykonywanie zgłoszeń, bieżące monitorowanie ich statusu oraz stanu realizacji.
Praca inżynierów serwisu w normalnych godzinach wykonywania usług serwisowych, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wsparcie aplikacyjne:

W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu.
Doradztwo w zakresie aplikacji (w tym pomoc w optymalizacji działania urządzenia) i porady przez telefon, w tym jedno na rok stacjonarne (w miejscu instalacji sprzętu) szkolenie z aplikacji zainstalowanych w aparacie.

Zadanie nr 2

Wykaz aparatury :

Lp	Nazwa	Producent	Model	Ilość przeglądów / rok	Ilość aparatów
1	Stacja opisowa Synago.via	Siemens	130721	1	1 szt.

W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

Stacja opisowa Synago.via

Zdalna diagnostyka i naprawy

Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do stałego monitorowania parametrów pracy urządzenia.
Wykorzystanie systemu zdalnej diagnostyki do diagnozy awarii i naprawy uszkodzeń.
W przypadku braku możliwości zdalnego rozwiązania problemów z systemem – praca w miejscu lokalizacji wraz z dojazdem inżyniera.

Naprawy serwera

znak: D25M/251/N/5-13rj/19

Naprawa/wymiana sprzętu komputerowego w przypadku wystąpienia usterki uniemożliwiającej poprawne funkcjonowanie urządzenia i/lub dostawa komponentów sprzętowych w przypadku, jeśli zdefiniowane są przez odpowiedniego dostawcę usług sprzętowych jako "części do samodzielnej naprawy".

Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie.

Dokumentacja interwencji serwisowych.

Obsługa w zakresie oprogramowania

Dostawa zalecanych uaktualnień oprogramowania.

Telefoniczne wsparcie dla administratora IT i/lub Klinicznego podczas instalacji uaktualnień.

Dostawa zalecanych modyfikacji oprogramowania do najnowszej wersji.

Telefoniczne wsparcie dla administratora systemu podczas instalacji modyfikacji.

Wsparcie techniczne w zakresie zarządzania zdarzeniem krytycznym.

Stałe monitorowanie systemu w celu wykrycia nieprawidłowości.

Aktualizacje

Dostawa za pośrednictwem systemu zdalnej diagnostyki zalecanych przez producenta aktualizacji oprogramowania, nieobjętych ochroną w postaci odrębnych licencji.

Obsługa serwisowa

Dokonywanie zgłoszeń 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.

Korzystanie z dedykowanej platformy serwisowej 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, pozwalającej na wykonywanie zgłoszeń, bieżące monitorowanie ich statusu oraz stanu realizacji.

Praca inżynierów serwisu w normalnych godzinach wykonywania usług serwisowych, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Czas reakcji na zdarzenie krytyczne tj. zdarzenie całkowicie uniemożliwiające korzystanie z oprogramowania, wynosi 4 godziny.

Wsparcie aplikacyjne

W zakresie wsparcia technicznego przez inżyniera serwisu.

Doradztwo w zakresie aplikacji (w tym pomoc w optymalizacji działania urządzenia) i porady przez telefon, w tym jedno na rok stacjonarne (w miejscu instalacji sprzętu) szkolenie z aplikacji zainstalowanych w aparacie.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w postępowaniu nr D25M/251/N/5-13rj/19 na „Świadczenie usług serwisowych tomografu
komputerowego Somatom Definition AS64 oraz stacji opisowej Syngo.via”

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W FORMIE WYPEŁNIONEGO JEDNOLITEGO DOKUMENTU SPORZĄDZONEGO ZGODNIE
ZE WZOREM STANDARDOWEGO FORMULARZA ZWANEGO DALEJ "JEDNOLITYM DOKUMENTEM LUB JEDZ" W
FORMIE OPISANEJ W ROZDZIALE XI SIWZ – (treść oświadczenia w odrębnym pliku)**

.....
/pieczęć firmowa/

Wykaz należycie wykonanych lub należycie wykonywanych usług

(w ciągu ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64
oraz stacji opisowej Syngo.via”
ZNAK: D25M/251/N/5-13rj/18**

Zadanie nr (Wykonawca składając ofertę do obu zadań jest zobowiązany złożyć odrębne dokumenty dotyczące wykazu zrealizowanych usług dla każdego z zadań)

Lp.	Rodzaj usług wykonanych / wykonywanych	Wartość brutto usług PLN (należy podać wartość faktyczną zrealizowanego zamówienia lub jego części a nie wartość brutto umowy)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Data wykonania usług (od – do) ¹
1				
2				
3				

UWAGA: Do wykazu należy załączyć **dowody** potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

¹ Należy podać daty wykonanych dostaw, dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE (wzór)

Niniejszym oświadczam, iż

- 1) **nie należę do***
- 2) **należę do***

tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, 1618 i 1634), co Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu na „Świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64 oraz stacji opisowej Syngo.via”, ZNAK: D25M/251/N/5-13rj/19, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 2) nn oświadczenia przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***skreślić jeśli nie dotyczy**

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 6

UMOWA nr (PROJEKT UMOWY)

Zawarta w trybie przetargu nieograniczonego o numerze referencyjnym **D25M/251/N/5-13rj/19** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w dniu 2019 r., pomiędzy:

Szpitalami Pomorskimi Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni (81-519), ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000492201, NIP 586-22-86-770, REGON 190141612, o kapitale zakładowym 164 480 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Jolantę Sobierańską - Grenda

Wiceprezesa Zarządu – Dariusza Nałęcza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług serwisowych tomografu komputerowego Somatom Definition AS64 firmy Siemens /stacji opisowej Synago.via firmy Siemens w lokalizacji: 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1**, o właściwościach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą przetargową złożoną w przetargu nieograniczonym nr D25M/251/N/5-13rj/19.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia, łącznie z całkowitym wstrzymaniem zakupu usług w okresie obowiązywania umowy - w przypadku konieczności wycofania z eksploatacji urządzenia objętego umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę już zrealizowaną.

§ 2

Wymogi dotyczące realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą oraz wymogami instrukcji obsługi i eksploatacji aparatury.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają doświadczenie i kwalifikacje gwarantujące należyte i fachowe wykonywanie usług. Wykonawca zapewni, aby osoby uczestniczące bezpośrednio w realizacji usługi posiadały szkolenie w zakresie opisanym przedmiotem niniejszej umowy prowadzone lub certyfikowane przez producenta urządzeń będących przedmiotem świadczonych usług w ramach nn umowy spośród szkoleń ogólnie dostępnych na stronie producenta urządzeń. Wszystkie czynności serwisowe wykonywane będą przez osoby posiadające aktualne przeszkolenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu usług na rzecz Zamawiającego użyje przyrządów pomiarowych posiadających ważne świadectwa wzorcowania i kalibracji. Jeżeli taki dokument utraci ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca odnowi go na własny koszt.
4. Wykonawca oświadcza, iż na każde wezwanie Zamawiającego, dostarczy w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania, dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 10 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu ww dokumentów. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu ww dokumentów w wyznaczonym terminie, Zamawiający

znak: D25M/251/N/5-13rj/19

zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy w trybie § 9 ust. 2.

5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych, części zamiennych, dostarczonych w oryginalnych opakowaniach. Nie jest dozwolone dostarczanie i stosowanie zamienników dla części oryginalnych. **W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do spełniania przez części zamienne ww wymaganych cech, Zamawiający może zażądać udokumentowania przez Wykonawcę pochodzenia danej części zamiennej, co do której Zamawiający powziął wątpliwość, a Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia ww dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania żądania ich złożenia.**

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Usługi serwisowe aparatury wymienionej w załączniku nr 1 do Umowy odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. W razie niemożliwości wspólnego uzgodnienia między Stronami terminów usług serwisowych, terminy te wyznaczy Zamawiający.
2. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonywania, kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa urządzeń, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi urządzenia i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) potwierdzenia wykonania wszelkich czynności serwisowych wpisem w paszporcie technicznym urządzenia. Wpis ma zawierać następujące informacje: datę wykonania czynności serwisowej, informacje o stanie technicznym aparatu, (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny), datę następnego przeglądu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania prac w karcie pracy (raporcie serwisowym), gdzie należy umieścić następujące informacje: datę wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej, nazwę aparatu, model, nr seryjny, lokalizację (nazwa oddziału / zakładu), szczegółowy opis wykonanych czynności, wykaz wymienionych podczas przeglądu materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny, niesprawny). Oryginał Karty Pracy (raportu serwisowego) Wykonawca przekazuje użytkownikowi natomiast skan Karty Pracy Wykonawca przekazuje w ciągu 2 dni roboczych do Działu Aparatury Medycznej na adres e-mail: aparatura@szpital-morski.pl,
 - c) wymiany w cenie umowy materiałów zużywalnych (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe itp.) zalecanych przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, walidacji przewidzianych w dokumentacji technicznej urządzenia,
 - d) natychmiastowego pisemnego przekazania Zamawiającemu, do Działu Aparatury Medycznej, informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia,
 - e) wystawienia orzeczeń technicznych aparatury objętej umową,
 - f) usunięcia na własny koszt odpadów, opakowań powstałych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową.
3. Informacje dodatkowe:
 - a) Przeglądy okresowe aparatury odbywać się będą zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Harmonogram ten sporządzi Wykonawca i dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy. Brak pisemnych uwag Zamawiającego w terminie 2 dni od daty otrzymania harmonogramu oznacza jego akceptację. W razie niemożliwości wspólnego uzgodnienia między Stronami terminów przeglądów technicznych, terminy te wyznaczy Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość zmiany terminów wykonywania usługi lub odstąpienie od niej w przypadku nieprzewidzianej awarii lub kasacji sprzętu lub innych nieprzewidzianych przyczyn związanych z realizacją zamówienia.
 - b) Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.
 - c) Jeżeli w ramach przeglądu obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw,
 - d) Koszty dojazdu oraz wszelkie koszty transportu, w tym także wynikające z konieczności naprawy urządzenia w siedzibie Wykonawcy (wraz z ubezpieczeniem w trakcie transportu), są wliczone w koszt świadczonej usługi.
 - e) Czynności serwisowe Wykonawca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy.

- f) Wykonawca będzie wykonywał czynności serwisowe w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie.
 - g) Czynności i materiały wymienione w trakcie wykonywania prac serwisowych zostaną wpisane w karcie pracy, która musi być potwierdzona przez bezpośredniego użytkownika lub pracownika Działu Aparatury Medycznej.
 - h) Każdorazowo po dokonaniu czynności serwisowych (naprawa, przegląd techniczny), w przypadku braku uwag dotyczących stanu technicznego urządzenia Wykonawca wystawi certyfikat sprawności urządzenia.
 - i) W przypadku wycofania sprzętu z eksploatacji wartość umowy w zakresie usług serwisowych zostanie proporcjonalnie zmniejszona o wartość będącą iloczynem: jednostkowej miesięcznej opłaty za wycofany aparat pomnożony przez liczbę pełnych miesięcy pozostałych do końca trwania umowy począwszy od najbliższego miesięcznego okresu rozliczeniowego przypadającego po zgłoszeniu Wykonawcy zmiany w w/w zakresie (zgłoszenie może być przesłane mailem, faksem lub na piśmie).
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji (reakcja serwisowa) w celu usunięcia awarii w ciągu 24 godz., po uzyskaniu informacji od Zamawiającego w godz. między 8⁰⁰ a 17⁰⁰, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się powiadomienie Wykonawcy w formie: faksu nr fax:, mailem e-mail:, telefonicznie tel.:
 5. W przypadku gdy nie zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii nie później niż w ciągu **dni roboczych** od chwili uzyskania informacji od Zamawiającego, a w przypadku gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych naprawa zostanie zakończona w ciągu 10 dni roboczych po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
 6. Jeżeli w trakcie dokonywania czynności serwisowych zostanie stwierdzona konieczność wymiany części zamiennych i podzespołów, potrzebnych dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej lub bezpieczeństwa użytkownika aparatu, a wykraczających poza zakres opisany w zamówieniu, to naprawa ta będzie przedmiotem odrębnego, niezależnego postępowania. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest wystawić opinię/ekspertyzę dotyczącą możliwości usunięcia przyczyny niesprawności i ewentualnych wydatków z tym związanych jakie może ponieść Zamawiający. Ponadto w takim przypadku strony ustalą nowy termin zakończenia wykonywania usługi, nie dłuższy jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ostatecznym rozstrzygnięciu odrębnego, niezależnego postępowania w zakresie dotyczącym części zamiennych.
 7. Karta Pracy (Raport Serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części lub części, które powinny być zamówione w celu usunięcia usterki.
 8. Zużyte lub uszkodzone części zamienne, wymienione w czasie naprawy usterki zostaną przekazane Wykonawcy. Przekazanie części Wykonawcy zostanie odnotowane w Karcie Pracy (Raporcje Serwisowym).
 9. Jako termin usunięcia usterki rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego raportu serwisowego/ karty pracy, potwierdzonego wpisem do paszportu technicznego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, technicznymi warunkami wykonywania usług, wiedzą techniczną, oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż., procedur systemu zarządzania jakością oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
 12. Wszystkie przeglądy sprzętu będą wykonywane w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
 13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował dokumentacją techniczną (np. kody dostępu do oprogramowania, schematy, specjalistyczne oprogramowanie serwisowe, itp.) niezbędną do wykonywania usługi.
 14. Szczegółowy zakres usług serwisowych określono w Załączniku nr 1 do Umowy.
 15. Wykonawca **posiada / nie posiada** (*niepotrzebne skreślić*) aktualną pisemną autoryzację producenta na wykonywanie czynności serwisowych dla aparatury medycznej firmy Siemens.

§ 4

Zmiany Umowy

1. Wartość przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust.5 powyżej, ulega zmianie w przypadku wycofania z eksploatacji aparatury objętej Umową. Wartość umowy w takiej sytuacji ulega zmniejszeniu o kwotę stanowiącą wartość usługi dotyczącej aparatury wycofanej z eksploatacji, zgodnie z formularzem

- asortymentowo-cenowym.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 powyżej, wartość przedmiotu Umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
 3. Ponadto Strony dopuszczają inne zmiany nn Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 2) zmian technicznych lub technologicznych w przypadku, gdy są one korzystniejsze dla Zamawiającego, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana umowy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy bez podwyższenia jej wartości brutto;
 - 3) sposobu wykonania przedmiotu umowy – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikać będzie z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wynagrodzenia, gdy Wykonawca zaproponuje upusty lub promocje cenowe na usługi, zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 6) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa;
 - 7) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 8) zmiany dotyczące udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca wskazał go w ofercie, a nowy podwykonawca spełnia wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ;
 - 9) Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy pisemnym aneksem bez zwiększenia wartości przedmiotu umowy, w przypadku niezrealizowania umowy w całości w okresie o którym mowa w § 11 umowy, przy czym przedłużenie realizacji umowy nie może być dłuższe niż 6 miesięcy;
 - 10) w innych przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
 4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

Zmiana Umowy

w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 5, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 8, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy świadczącego Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonuje on prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy świadczącym Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Wykonawcy świadczącym Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Wykonawcy tj. pracowników świadczących Usługę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Wykonawcy tj. pracowników świadczących Usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 6

Wynagrodzenie, warunki płatności i kary

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, jest wynagrodzenie według ryczałtowych cen jednostkowych określonych w ofercie i za faktycznie wykonane usługi, płatne w comiesięcznych równych ratach z wyjątkiem sytuacji, gdy umowa obowiązywać będzie przez część miesiąca w takim przypadku wynagrodzenie naliczane będzie proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w danym miesiącu oraz z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 lit. i) niniejszej umowy.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto są stałe przez cały czas obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 4 i 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie będzie uznawał żadnych innych kosztów dodatkowych doliczanych do wyceny.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wykonania przedmiotu zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do umowy.
5. Łączna wartość umowy w zakresie przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy określona została na kwotę **zł brutto** (słownie:).
6. Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest dołączenie do faktury przez Wykonawcę karty pracy

(raportu serwisowego) zawierającej opis wykonanych czynności i wymienionych części. W przypadku przedstawienia faktury bez wymienionych dokumentów Zamawiający ma prawo odesłać fakturę bez księgowania.

7. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu - zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wiarytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wiarytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wiarytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
9. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i potrącania kary umownej w wysokości 1 % wartości ryczałtowej ceny jednostkowej miesięcznej brutto za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % kwoty ryczałtowej jednostkowej miesięcznej brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązków o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b)-i) niniejszej Umowy w odniesieniu do aparatury, której dotyczy niewykonanie umowy.
12. W każdym przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania za poniesioną szkodę, przenoszącą wysokość kary umownej, w pełnej wysokości.
13. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu, z jego wiarytelnościami wynikających z wystawionych Zamawiającemu faktur.
15. Niezależnie od możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych, w razie wadliwego wykonywania usług lub w razie niewykonywania usług przez Wykonawcę w terminach umownych, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług innemu podmiotowi, a kosztami wykonanych usług obciążyć Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca dokonuje wymiany części, Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za ich wady, przez co zobowiązuje się do wymiany wadliwych części, jeżeli wady te ujawnią się w terminie 6 miesięcy od daty wykonania czynności wymiany części. Gwarancja obejmuje cały przedmiot Umowy (materiał i wykonanie).
2. Termin gwarancji liczony będzie od dnia odbioru wykonanych czynności serwisowych stwierdzonych protokołem odbioru danej usługi.
3. W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę i wyznacza termin ich usunięcia.
4. Zamawiającemu służy prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.

§ 8

Zobowiązania Wykonawcy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
2. Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie. Strony podpiszą Umowę powierzenia przetwarzania danych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy lub według wzoru Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego z dniem podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

4. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie tajności przekazywanych sobie nawzajem Informacji poufnych.

§ 9

Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy

1. W przypadku niezrealizowania umowy w terminie – w zakresie ilości i wartości przedmiotu zamówienia, z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 5 powyżej.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytej realizacji nn umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej zapisami. Zamawiającemu w takim przypadku przysługiwać będzie uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto niniejszej umowy, określonej w §6 ust. 5. Postanowienia § 6 ust. 12-14 w takim przypadku stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest
tel..... , e-mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest
tel.: , e-mail: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Strony odpowiadają za drożność w/w kanałów komunikacyjnych - poczty elektronicznej, pod rygorem skutku doręczenia.

§ 11

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje w okresie **36 miesięcy** od daty podpisania Umowy tj. od dnia do dnia

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy niezgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, poz. 741), Zamawiający jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

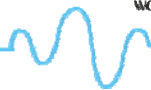
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia i zakres wymaganych czynności serwisowych
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Zasady środowiskowe dla Wykonawców



-
- 
- 4) Zasady BHP dla Wykonawców
 - 5) UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 do Umowy nr

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA RZECZ SZPITALI POMORSKICH SP. Z O.O. (dalej Szpital)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2004, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
 - b) maksymalnego ograniczenia uciążliwości dla otoczenia swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych,
 - c) minimalizowania ilości powstających odpadów,
 - d) niezwłocznego usuwania z terenu Szpitala wszelkich odpadów powstałych w czasie wykonywania prac zleconych,
 - e) minimalizowania zużycia nośników energii i surowców naturalnych.
2. Wykonawcy nie wolno :
 - wwozić z zewnątrz na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - składować na terenie Szpitala jakichkolwiek substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę. W przypadku gdy substancje te są bezwzględnie konieczne do wykonywania prac zleconych, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Szpitala,
 - myć pojazdów na terenie Szpitala,
 - spalać odpadów na terenie Szpitala,
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Koordynatorowi ds. Środowiska Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Koordynatora ds. Środowiska.

Przyjąłem do wiadomości:

....., dnia

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 4 do Umowy nr

**ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA RZECZ SZPITALI POMORSKICH SP. Z O.O. (dalej Szpital)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
 - b) rejestrowania wszystkich wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala,
 - c) wyposażenia wszystkich podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w środki bezpieczeństwa .
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - organizacji pracy podległych pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - informowania podległych pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiania Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Inspektora ds. BHP Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Inspektora ds. BHP.

Przyjąłem do wiadomości:

....., dnia

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 5 do Umowy nr

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Gdyni w dniu r. pomiędzy:

Szpitalami Pomorskimi Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni (81-519), ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000492201, NIP 586-22-86-770, REGON 190141612, o kapitale zakładowym 164 480 000,00 zł,, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Administratorem danych**,

a

.....z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w, pod numerem, posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

§ 1

Definicje

- **Administrator Danych Osobowych (Administrator)** – Szpitale Pomorskie sp. z o.o., podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
- **Podmiot przetwarzający – (nazwa firmy)**, podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe.
- **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
- **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
- **RODO** - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy (**Szpitale Pomorskie Sp. z o. o.**) a (.....) Zamawiający powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w w/w Umowie.
2. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie:
 - ZBIÓR „dane pacjentów”.
3. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:
 - realizacja umowy o której mowa w ust. 1.
4. **Zakres, rodzaj i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:
 - dla ZBIORU „dane pacjentów” przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych, od których zbierane są dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, opis badania/diagnoza, jednostka chorobowa (dane zwykłe/dane wrażliwe).
5. **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach

znak: D25M/251/N/5-13rj/19

informatycznych i w systemie tradycyjnym.

6. Czas przetwarzania danych osobowych:

– niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

6.1 Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** przekazuje **do Administratora Danych** na piśmie **miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca** wykaz usuniętych danych osobowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 3

Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego – (nazwa firmy)

- 1. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora.
- 2. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
- 3. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.
- 4. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 5. Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w § 2 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
- 6.** Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
- 7. Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
- 8.** W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
- 9.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym** **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej wraz z dokumentacją towarzyszącą realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratora–z zachowaniem terminów usunięcia wskazanych w § 2 pkt, 5 niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 10. Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 12 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:
 - jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,
 - jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.
- 11.** Jeżeli **Podmiot przetwarzający** dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

§ 4

Prawo kontroli

1. **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w siedzibie swojej firmy. Kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy i będzie ograniczona do siedziby Podmiotu przetwarzającego i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy.
2. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przysyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się potwierdzić gotowość do przeprowadzenia kontroli zgodnie z zawiadomieniem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o kontroli.
5. W przypadku niezależnej od Podmiotu przetwarzającego niemożliwości przeprowadzenia kontroli w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, **Podmiot przetwarzający** powiadomi Administratora danych o takich okolicznościach i zaproponuje nowy termin kontroli, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu kontroli.
6. Koszty wynikające z lub poniesione w związku z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron odpowiednio do wysokości poniesionych kosztów.
7. **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w swojej firmie.
8. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
9. Kontrola będzie prowadzona w zwykłych godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie zakłócający działalności gospodarczej Podmiotu przetwarzającego i zgodnie z politykami bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego.
10. **Administrator danych** zobowiązuje się do opracowania raportu podsumowującego ustalenia z przeprowadzonej kontroli. Raport zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu i będzie stanowić informacje poufne o Podmiocie przetwarzającym, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody Podmiotu przetwarzającego, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.
11. W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający certyfikacji, o której mowa w art. 42 Rozporządzenia lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, uprawnienia kontrolne Administratora danych mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez Podmiot przetwarzający do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, kontrola będzie dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników monitorowania przez Podmiot przetwarzający.
12. W przypadku stwierdzenia w Raporcie niezgodności **Podmiot przetwarzający** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez **Administratora**.
13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących zastosowanych środków ochrony danych osobowych, stwierdzonych podczas kontroli, wskazanych w raporcie podsumowującym ustalenia kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Odpowiedzialności i kary

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

§ 6

Obowiązki umowy

1. **Administrator** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób niezgodny z umową;

-
- b) wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,
- c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
- d) gdy pomimo zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie on ich w wyznaczonym terminie;
- e) gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa dla Administratora danych.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator danych

Załącznik nr 6 do Umowy nr

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Pomorski Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, KRS 0000492201, NIP 5862286770, REGON 190141612;**
- Szpital Pomorski w Gdyni Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, adres email: iod@szpitalepomorskie.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **D25M/251/N/5-13rj/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1 WE WROCŁAWIU

www.spsk1.com.pl

Wrocław, dnia 24.08.2016 r.

Poświadczenie należytego wykonania umowy

Niniejszym zaświadczamy, że firma MVS Sp. z o. o., na podstawie umowy numer DZP/E/49-2016 z dnia 23.02.2016, zawartej na okres 12 miesięcy, jest w trakcie realizacji usługi polegającej na wykonywaniu przeglądów technicznych oraz kompleksowej pogwarancyjnej obsłudze serwisowej tomografu komputerowego Somatom Definition AS firmy Siemens. Wartość zawartej umowy wynosi 29 520,00 zł brutto.

Usługi objęte w/w umową wykonywane są terminowo i z zachowaniem należytej staranności.

Z up. Dyrektora nr 52/2016
25. 08. 2016
Zastępca Dyrektora ds. Lekarskich
Regionalny Związek Lekarzy
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 we Wrocławiu
dr hab. med. Henryk Kozłowski

Za zgodność z oryginałem
22.02.2019
WARSZAWA

„Doskonałość przyszłość Szpitala każdego dnia – dla pacjentów, dla nauki”

adres Szpitala: ul. Marii Curie - Skłodowskiej 58, 50-369 Wrocław
tel. 71 784 20 00, fax 71 327 09 02
e-mail: sekretariat@spsk1.com.pl

Mikołów, dnia 13.12.2016 r.

Starmedica sp. z o.o.
ul. Tatrzańska 10
81-313 Gdynia

Poświadczenie należytego wykonania umowy

Niniejszym zaświadczamy, że firma MVS Sp. z o. o., na podstawie umowy z dnia 24.10.2014, w okresie od 2015-01-02 do 2016-01-01 świadczyła usługi w zakresie kompleksowej pogwarancyjnej obsługi serwisowej następujących aparatów:

- Optima 560
- Discovery 610
- Signa HDxt 1.5T
- Somatom Emotion 16
- Brivo MR355 1,5T

Wartość zamówienia wyniosła 176 615,70 zł brutto.

Wszystkie czynności objęte umową wykonywane były terminowo i z zachowaniem należytej staranności.

Z poważaniem

Małgorzata Wasilewska
M.W.
Dyrektor ds. administracji

STACJA DIAGNOSTYCZNA
ul. Tatrzeńska 10
81-313 Gdynia
tel. 58 725 227 00

Za zgodność z oryginałem
22. 02. 2019
Jan Dłuski
WARSZAWA

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
09-300 Żuromin, ul. Szpitalna 56
tel. 23 657 22 01, fax 23 657 29 82
NIP 511-00-88-284, Regon 000301279

Żuromin, dnia 30.01.2019 r.

Poświadczenie należytego wykonania umowy

Niniejszym zaświadczamy, że firma Althea Polska sp. z o.o. (dawniej: MVS Sp. z o. o.), na podstawie umowy z dnia 09.01.2017 r., w okresie od 09.01.2017 r. do 08.01.2019 r. świadczyła usługi w zakresie kompleksowej pogwarancyjnej obsługi serwisowej na tomograf komputerowy Somatom Emotion 16 produkcji Siemens.

Wartość zamówienia wyniosła 44 280,00 zł brutto.

Wszystkie czynności objęte umową wykonywane były terminowo i z zachowaniem należytej staranności.

Z poważaniem

DYREKTOR

dr Zbigniew Białczak



Za zgodność z oryginałem
22. 02. 2019
Tomasz Dłacki
WARSZAWA

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
08-200 Łosice, ul. Słoneczna 1
tel./fax 083 357 26 42, 083 357 32 31
NIP 496-01-07-638, REG. 000304585

Łosice, 13.04.2018 r.

Poświadczenie należytego wykonania umowy

Niniejszym zaświadczamy, że firma ALTHEA POLSKA SP. Z O.O. (dawniej: MVS Sp. z o.o.), na podstawie umowy serwisowej z dnia 19.05.2016 roku, w okresie od 19.05.2016 r. do 19.05.2017 r., świadczyła usługi pogwarancyjnego serwisu technicznego tomografu komputerowego Somatom Emotion 16 i stacji Syngo MMWP firmy Siemens.

Wartość zamówienia wyniosła 28 290,00 zł brutto.

Wszystkie czynności objęte umową wykonywane były terminowo i z zachowaniem należytej staranności.

Z poważaniem

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Łosicach

Lek. med. Grażyna Podlipniak-Sobczyńska

Za zgodność z oryginałem

22. 02. 2019

WARSZAWA



WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. L. RYDYGIERA W TORUNIU



DYREKTOR tel. 56 679 35 00

NACZELNY LEKARZ tel. 56 679 35 01

Z-CIA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH. tel. 56 654 33 77

ul. Św. Józefa 53-59, 87-107 Toruń 9

skrytka pocztowa 7, www.wszz.torun.pl

tel. 56 679 31 00, fax 56 654 40 54, 56 659 61 28

Toruń, dnia 03.01.2019r.

2019/1/11
sp. 01.2019
Smętek

WSzZ:TE-0601-2/19

Poświadczenie należytego wykonania umowy

Niniejszym potwierdzamy, że firma Althea Polska sp. z o.o. (dawniej: MVS sp. z o.o.) z siedzibą przy ul. Bielskiej 49, 43-190 Mikołów, na podstawie umowy W.Sz.Z:TZ-280-71-1/17 z dnia 21.09.2017 r. świadczyła usługi w zakresie obsługi serwisowej następującej aparatury medycznej:

1. Tomografu komputerowego Somatom Definition AS + o numerze seryjnym 95490 - w okresie od 21.09.2017 r. do 21.09.2018 r. Wartość zamówienia wyniosła: 35 232,12 zł brutto
2. Tomografu komputerowego Somatom Scope Power o numerze seryjnym 92864 - w okresie od 20.10.2017 r. do 20.10.2018 r. Wartość zamówienia wyniosła: 25 320,78 zł brutto
3. Rezonansu magnetycznego Magnetom Avanto Q-Engine I-class o numerze seryjnym 27292 - w okresie od 21.09.2017 r. do 21.09.2018 r. Wartość zamówienia wyniosła: 33 232,14 zł brutto

Wartość zamówienia łącznie wyniosła: 93 785,04 zł brutto

Wszystkie czynności objęte umową wykonywane były terminowo i z zachowaniem należytej staranności.

Z poważaniem

Z-CIA Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
w TORUNIU

mgr *Marcin Polachowski*



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Szpital Zespolony Im. L. Rydygiera w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Za zgodność z oryginałem

22 01 2019

WARSZAWA



WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. L. RYDYGIERA W TORUNIU



DYREKTOR tel. 56 679 35 00

NACZELNY LEKARZ tel. 56 679 35 01

Z-CA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH. tel. 56 654 33 77

ul. Św. Józefa 53-59, 87-107 Toruń 9
skrytka pocztowa 7, www.wszz.torun.pl
tel. 56 679 31 00, fax 56 654 40 54, 56 659 61 28

Toruń, dnia 01.01.2019r.

WSzZ:TE-0601-1/19

Poświadczenie należytego wykonania umowy

Niniejszym zaświadczamy, że firma ALTHEA POLSKA Sp. z o. o., na podstawie umowy nr W.Sz.Z.:TZ-280-88/18 z dnia 10.09.2018 r., wykonała usługę wymiany lampy RTG w tomografie komputerowym Somatom Definition AS + o n/s 95490 produkcji firmy Siemens.

Wartość zamówienia wyniosła 485 421,99 zł brutto.

Zaświadczamy, iż w ramach zamówienia Wykonawca:

- dostarczył oryginalną lampę produkcji firmy Siemens - rok produkcji 2018 - w pełni kompatybilną z tomografem komputerowym Siemens Somatom Definition AS +
- dokonał demontażu i utylizacji zepsutej lampy RTG;
- wykonał instalację oraz uruchomił lampę RTG zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta sprzętu;
- wykonał testy akceptacyjne po wymianie lampy.

Wszystkie czynności objęte zamówieniem wykonane zostały terminowo, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami producenta, przez pracownika serwisu posiadającego wymagane kwalifikacje.

Althea Polska dała się poznać jako bardzo solidny, profesjonalny i rzetelny Wykonawca. Z pełną świadomością polecam współpracę z Althea Polska sp. z o.o.

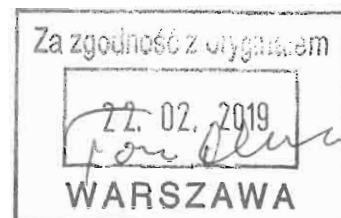
Z poważaniem

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
w TORUNIU
mgr Marcin Robaczewski



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Szpital Zespołowy Im. L. Rydygiera w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego



SZPITAL w Szczecinku Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 38
78-400 SZCZECINEK
tel. 94 37 26 700, fax 94 37 26 709
NIP 6731857008, REGON 320524190

Szczecinek, 11.04.2018

Poświadczenie należytego wykonania umowy

Niniejszym zaświadczamy, że firma ALTHEA POLSKA SP. Z O.O. (dawniej: MVS Sp. z o.o.), na podstawie umowy serwisowej nr 1/08/2015 z dnia 31.03.2015 roku, w okresie od 01.04.2015 r. do 31.03.2018 r., świadczyła usługi pełnego pogwarancyjnego serwisu technicznego tomografu komputerowego LightSpeed Ultra wraz ze stacją AW firmy GE.

Wartość zamówienia wyniosła 449 442,00 zł brutto.

Wszystkie czynności objęte umową wykonywane były terminowo i z zachowaniem należytej staranności.

Z poważaniem


KIEROWNIK
Działu Administracji,
Rozwoju, Zakupów
mgr Tomasz Jagoszowski

Za zgodność z oryginałem

22.02.2019

WARSZAWA

Smart Catalog

Q definition



1 Result

Sort by Title



Filter by

REFUT



CT Advanced Scanning Techniques

Definition AS, Definition Edge, Definition Flash, Drive, Force | EN >

Show dates

Collapse all | Expand all

Training segments



Technical Training

Application Training

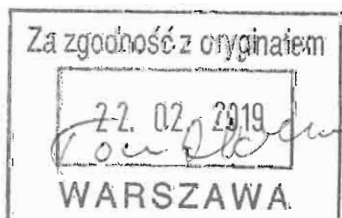
Service Business Training

Quality Campus

Offerings




Categories



Tłumaczenie z j. angielskiego – zrzut z ekranu strony internetowej Siemens Healthineers

<logo Siemens Healthineers>

 koszyk  ENG

 Logowanie

Globalne Centrum Szkoleniowe

Katalog

Inteligentny Katalog

definition



1 wynik

Sortuj według nazwy




Filtruj

WYCZYŚĆ

Ukryj wszystkie | Pokaż wszystkie

Segmenty szkoleniowe

- Szkolenia techniczne
- Szkolenia z aplikacji
- Szkolenia biznesowe z usług
- Kampus jakości

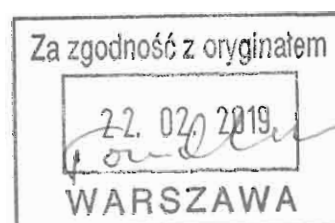
 CT8ASTSOM7
Zaawansowane techniki skanowania CT – Definition AS,
Definition Edge, Definition Flash, Drive, Force | EN >

Oferty

Kategorie

© Siemens Healthcare GmbH – 2019 – informacje o firmie

Ogólne warunki Centrum Szkoleniowego | Polityka prywatności | Warunki korzystania | Polityka cookie



Smart catalog

Q

0 Results

Service Business Training X

Filter by

RESET

Sorry! No results found!

Search tips:

- Is there a spelling mistake in the word that you were looking for, when using the search box?
- Have you marked the right training segment?
- Have you accidentally activated an filter option that narrows down your search results?

Collapse all | Expand all

Training segments

1

Technical Training

Application Training

Service Business Training

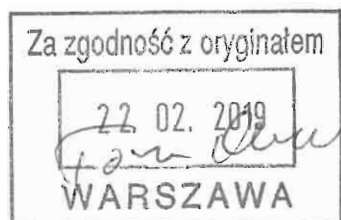
Quality Campus

Offerings

▼


Categories

▼



<logo Siemens Healthineers>

 koszyk  ENG

 Logowanie

Globalne Centrum Szkoleniowe

Katalog

Inteligentny Katalog



0 wyników

Filtruj

WYCZYŚĆ

Szkolenia biznesowe z usług

Przepraszamy! Nie znaleziono wyników!

Ukryj wszystkie | Pokaż wszystkie

Segmenty szkoleniowe



- Szkolenia techniczne
- Szkolenia z aplikacji
- Szkolenia biznesowe z usług
- Kampus jakości

Wskazówki:

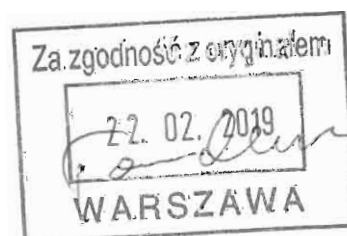
- Czy w poszukiwanym haśle, wpisanym w polu wyszukiwania, nie ma literówki?
- Czy zaznaczony segment szkoleń jest właściwy?
- Czy przez przypadek nie zostały uruchomione filtry zawężające wyniki wyszukiwania?

Oferty

Kategorie

© Siemens Healthcare GmbH – 2019 – informacje o firmie

[Ogólne warunki Centrum Szkoleniowego](#) | [Polityka prywatności](#) | [Warunki korzystania](#) | [Polityka cookie](#)



Smart Catalog

Q

Filter by

RESET

Collapse all | Expand all

Training segments

Technical Training

Application Training

Service Business Training

Quality Campus

Offerings

Categories

10 Results

Technical Training X



ACC and AQC option for Symbia systems (E-Learning) | EN >

Add to cart



IT Administration for syngo Imaging | EN >

Contact



IT Administration for syngo.plaza VB30 | EN >

Show dates



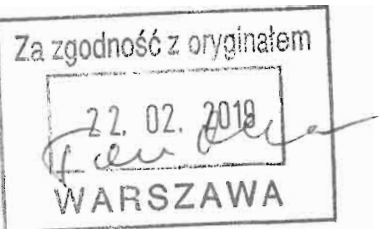
LINAC Grundlagen für externe Sachverständigen | DE >

Contact



Operation of the Radioisotope Delivery System "Eclipse" | EN >

Show dates



Inteligentny Katalog

WYCZYŚĆ

Filtruj

Ukryj wszystkie | Pokaż wszystkie

Segmenty szkoleniowe

- Szkolenia techniczne
- Szkolenia z aplikacji
- Szkolenia biznesowe z usług
- Kampus jakości

Oferty

Kategorie

10 wyników

Szkolenia techniczne

Sortuj według nazwy



NM0ACCAQC

Opcje ACC i AQC dla systemów Symbia (E-learning) | EN >



SY8SIADMIT

Administracja IT w obrazowaniu Syngo | EN >



SY8PLAZAIT

Administracja IT dla syngo.plaza VB30 | EN >



TH8SVLINAC

LINAC Grundlagen für externe Sachverständigen | DE >



M18ECLIPS

Obsługa Systemu Dostarczania Radioizotopów „Eclipse” | EN >