**UMOWA NR 125/SZP/ZO/2024**

Zawarta pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Szczecinie, 71-682, ul. M. Golisza 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500,00 zł.

NIP: 851 – 26 – 24 – 854 REGON: 811931430

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**I. (Dla osób prawnych):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGON - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. (Dla osób fizycznych):**

Panem/Panią/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącym/ą/ działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami.**

łącznie zwanymi również Stronami

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Generalnego ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 16.02.2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych. Postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust.1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad realizacji wykonywania przez Zamawiającego wydruków, kopii i skanów przy wykorzystaniu urządzeń wielofunkcyjnych (MFD) laserowych, kolorowych Konica Minolta bizhub dostarczonych przez Wykonawcę oraz warunków dostaw niezbędnych materiałów w celu wykonywania obsługi niniejszej umowy.

**§ 2**

**Współpraca Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta bizhub, zwanych dalej urządzeniami, przystosowanych do współpracy z systemem zarządzania wydrukiem PaperCut. Urządzenia będą wyposażone w czytnik kart YSoft KM USB Reader 3 MF+ lub inny kompatybilny do obsługi kart zbliżeniowych Unique (125 kHz) oraz iCLASS Seos Contactless Smart Card (ISO/IEC 14443, 13,56MHz).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji jak też i do zwiększenia liczby wykorzystywanych urządzeń. Minimalna liczba wykorzystywanych urządzeń w trakcie trwania umowy będzie wynosiła 12. Maksymalna liczba wykorzystywanych urządzeń w trakcie trwania umowy będzie wynosiła 30. Rezygnacja z wykorzystywania urządzeń w danych lokalizacjach może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty zawarcia umowy. Zwiększenie puli wykorzystywanych urządzeń będzie mogło się odbyć w dowolnym momencie trwania umowy, ale nie później niż na 6 miesięcy przed jej planowanym zakończeniem, chyba że Strony postanowią inaczej, tak w przypadku rezygnacji jak
i zwiększenia puli urządzeń.
3. Koszty dostarczenia, przygotowania do pracy i uruchomienia urządzenia pokrywa Wykonawca. Zapis ten nie dotyczy czynności konfiguracji urządzenia do współpracy z systemem PaperCut, która leży po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany urządzenia dostarczonego do Zamawiającego za zgodą Zamawiającego na zbliżone parametrami bądź odbiegające od nich tylko w przypadku, gdy ilość wykonywanych kopii i wydruków odbiega od parametrów fabrycznych urządzenia. Fakt takiej zmiany będzie potwierdzał protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego w trakcie wymiany.
5. Wraz z rozpoczęciem obowiązywania umowy pomiędzy Stronami, Wykonawca dostarczy do lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 2 do ZO urządzenia obsługujące format A3, w ilości przypisanej do danej lokalizacji nie później niż do 23.08.2024r z zastrzeżeniem ust. 6
6. Terminy dostaw kolejnych, dodatkowych urządzeń, będą określane indywidualnie wg potrzeb Zamawiającego. Termin dostawy i uruchomienia urządzenia nastąpi nie później niż 30 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Konfiguracja urządzenia leżąca po stronie Zamawiającego zostanie wykonana niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia.
7. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie przenosi prawa własności urządzeń.

**§ 3**

**Zakres obowiązków**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia technicznej ciągłości pracy urządzenia oraz do dostarczania części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
2. Normalne godziny wsparcia technicznego obejmują czas w godz. 700 do 1500 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
3. Uzupełnianie papieru i tonera w urządzeniu spoczywa na Zamawiającym z tym, że toner dostarczany jest przez Wykonawcę. Wszelkie niezgodności co do ilości wykonanych kopii w stosunku do ilości dostarczonych materiałów będą rozliczane za pomocą oddzielnych faktur VAT wystawionych na podstawie Protokołu Przekazania towaru i ilości wykonanych kopii podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
4. Rozpoczęcie wsparcia technicznego urządzenia objętego umową, w celu usunięcia nieprawidłowości podczas jego działania jak i inne uniemożliwiające normalne korzystanie z niego, nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i uruchomić do pracy w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia inne sprawne urządzenie zbliżone parametrami do urządzenia uszkodzonego. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego licencje na urządzenia pracujące pod kontrolą systemu PaperCut (urządzenia marki Konica Minolta) wymagane jest, aby urządzenia zastępujące były również marki Konica Minolta (seria bizhub).
6. Koszty dostarczenia, przygotowania do pracy i uruchomienia urządzenia pokrywa Wykonawca.
7. Wszystkie zużyte części zamienne i materiały eksploatacyjne wymienione w ramach umowy pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbiera je i utylizuje.
8. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o stanie licznika każdego urządzenia pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca, drogą mailową na adres: ………………………………………….
9. Zamawiający będzie kontaktować się z Wykonawcą telefonicznie na numer: …………………………………………. lub na adres email: ………………………………………w sprawach związanych z:
10. koniecznością dostawy tonera,
11. wszelkimi nieprawidłowościami w pracy urządzeń.
12. Wykonawca dostarczy co najmniej 3 komplety tonerów „na zapas” a kolejne dostarczane będę po wymianie tonera w urządzeniu co zostanie zgłoszone przez Zamawiającego niezwłocznie.
13. Aby zapewnić ciągłość pracy urządzeń Wykonawca zaleca Zamawiającemu zamawianie tonera każdorazowo po jego wymianie. Toner zostanie dostarczony przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia tego faktu wykonawcy.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający na czas trwania umowy przyjmuje odpowiedzialność materialną za powierzone urządzenie i materiały eksploatacyjne. Zobowiązuje się również przestrzegać instrukcji obsługi oraz wszystkich zaleceń dotyczących urządzenia wydanych przez Wykonawcę.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia urządzenia, uniemożliwiającego jego naprawę
i dalszą eksploatację, spowodowanego z winy użytkownika, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy kwotę równą rynkowej cenie rzeczywistej eksploatowanego urządzenia uwzględniającą zużycie techniczne tego urządzenia przed zajściem ww. zdarzeń.
3. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmienić miejsca użytkowania powierzonego urządzenia.
4. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy oddać urządzenie osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania.
5. Zamawiający nie może ustanawiać zastawu ani obciążeń urządzenia objętego umową w jakikolwiek sposób.
6. Zamawiający nie ma prawa przekazać swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w czasie trwania umowy do kontrolowania stanu urządzenia i sposobu jego eksploatacji oraz do wykonywania obsługi technicznej.
8. Zamawiający na swój koszt zapewni właściwe warunki lokalowe do pracy urządzenia, w tym podłączenie do sieci elektrycznej i komputerowej zgodne ze specyfikacją techniczną urządzenia.

**§ 5**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia, z zastrzeżeniem § 6 ust 1 umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Strony przewidują, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi nie przekroczy kwoty 120 000,00 zł netto, w okresie obowiązywania umowy, tj. 36 miesięcy. Umowa zostanie automatycznie zakończona w okresie krótszym niż 36 miesięcy w przypadku, gdy zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia umownego lub, gdy pozostała kwota wynagrodzenia umownego będzie niewystarczająca do wykonania przedmiotu umowy, w zależności, od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania pełnej kwoty, lub skrócenia okresu trwania umowy spowodowanego osiągnięciem kwoty, o której mowa powyżej.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zobowiązany jest terminowo regulować wynikające z jej treści zobowiązania wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznych, należnych opłat w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust 5, 6 i 7.
4. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy, na podstawie której jest wystawiana faktura VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane kopie i wydruki jest stan licznika urządzenia przekazany zgodnie z § 3 ust. 8. Na potrzeby rozliczeń Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia sumy miesięcznych ilości zakupionych kopii do 10 kopii czarnych, 10 kopii kolorowych, przy czym wartości poniżej 5 kopii pomija się, a wartości 5 kopii i wyższe zaokrągla się do 10 kopii.
6. Strona w formacie A3 będzie liczona jako dwukrotność strony o formacie A4.
7. Koszt najmu lub udostępnienia urządzenia oraz ewentualne inne koszty w tym również koszty wykonanych przez Zamawiającego skanów zawarte są w kosztach wykonanych kopii i wydruków.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca będzie naliczał za każdy dzień zwłoki w zapłacie odsetki ustawowe.
11. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą mailową na adres: faktura@zwik.szczecin.pl. Wykonawca zobowiązuje się wysyłać faktury z adresu mailowego …………………… W przypadku konieczności zmiany adresu, z którego będą wysyłane faktury VAT Wykonawca poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną i przekaże nowy adres email z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za zwłokę w dostarczeniu zamówionego tonera, w wysokości 20 zł netto za każdy kolejny rozpoczęty dzień po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust 11,
4. za niedostarczenie i niewykonanie uruchomienia urządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 100 zł netto za każdy kolejny rozpoczęty dzień po upływie terminu wskazanego w wyżej wymienionym paragrafie i punkcie,
5. za niedostarczenie i niewykonanie uruchomienia urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 100 zł netto za każdy kolejny rozpoczęty dzień po upływie terminu wskazanego w wyżej wymienionym paragrafie i punkcie,
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust 1.
7. Kary będą naliczane Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
8. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Zamawiający uprawniony jest w pierwszej kolejności do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania do zapłaty naliczonej kary umownej, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża zgodę.
11. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar umownych.

**§ 8**

# Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach
3. z winy Wykonawcy, gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
4. z winy Wykonawcy, gdy zostanie wydany w trybie administracyjnym lub cywilnym nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie wykonywanie prac bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowi prac pomimo wezwania Wykonawcy do ich wznowienia,
6. z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca wykonywać będzie prace niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i nie dokona ich naprawy oraz nie przystąpi do właściwego ich wykonania w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego,
7. w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym i przepisach szczególnych.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 8 ust. 3. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy
w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
10. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania robót. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
11. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy.
12. Strony dopuszczają wcześniejsze rozwiązanie umowy za obopólną zgodą.
13. W czasie trwania umowy każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych Kodeksem cywilnym.
14. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od wykonania umowy, a także jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu
3 miesięcy kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, które są podstawą wypowiedzenia. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy.
16. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyłącza możliwości naliczania i dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

**§ 9**

# Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
6. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. w pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody.

**§ 10**

**Czynności dodatkowe**

1. Umowa nie obejmuje:
2. czynności wykonywanych na życzenie Zamawiającego poza normalnymi godzinami pracy Wykonawcy, określonymi w § 3 ust 2,
3. usuwania usterek spowodowanych niewłaściwą eksploatacją urządzenia (niezgodną z dostarczoną instrukcją obsługi), użycia materiałów lub części zamiennych niedostarczonych przez Wykonawcę, uszkodzeń spowodowanych wahaniami napięcia i przepięciami w sieci elektrycznej oraz usterek powstałych z winy Zamawiającego,
4. czynności związanych ze zmianą lokalizacji urządzeń,
5. usuwania usterek spowodowanych zamontowaniem przez Zamawiającego dodatkowego wyposażenia urządzenia.
6. Za wykonanie czynności, wymienionych w § 10 ust 1 Zamawiający będzie dodatkowo obciążony przez Wykonawcę na podstawie wyceny przedstawionej przed przystąpieniem do wykonania czynności, zaakceptowanej przez Zamawiającego.

**§ 11**

**Zwrot urządzeń**

1. Po wygaśnięciu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy urządzenia w stanie technicznym odpowiadającym normalnemu zużyciu.
2. Urządzenia powinny być zwrócone przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych, po upływie okresu obowiązywania umowy. Przez zwrot urządzeń rozumie się umożliwienie Wykonawcy jego odbioru od Zamawiającego. Deinstalacja i transport urządzeń odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Po wygaśnięciu umowy lub innym zdarzeniu skutkującym koniecznością wymiany urządzenia, Wykonawca, w obecności wyznaczonego pracownika działu IT Zamawiającego, zobowiązany jest do usunięcia wszystkich danych zapisanych przez Zamawiającego na lokalnym dysku urządzenia. Czynność ta zostanie wykonana na koszt Wykonawcy.

**§ 12**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
4. administratorem danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Szczecinie,
5. kontakt doinspektora ochrony danych osobowych w:Zakładzie Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91-44-26-231, adres e-mail: iod@zwik.szczecin.pl
6. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych
w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
7. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
8. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

- zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy
i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,

1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,
2. odbiorcami danych osobowych będą:
	1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym
	w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
	2. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
3. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej
z kontrolą realizacji przez Zleceniobiorcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
4. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Zleceniobiorca,
5. obowiązek podania przez Zleceniobiorcę danych osobowych Zleceniobiorcy jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zleceniodawcy informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać Zleceniodawcy każdorazowo przy przekazywaniu m. in.  wniosku o zmianę osób wskazanych przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

- treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.

6. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 oświadczy wypełnienie obowiązku,
o którym mowa ustępie 5.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
2. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
3. złożeniu wniosku restrukturyzacyjnego,
4. wszczęciu postępowania zabezpieczającego majątek Wykonawcy,
5. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
6. zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust 1 powinno nastąpić w terminie do 7 dni od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zawiadomienia.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
9. Umowa wywiera skutki prawne z chwilą podpisania przez Strony pierwszego Protokołu Przekazania. Protokół stanowi integralną część umowy. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później niż 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
10. Protokół Przekazania zostanie podpisany po uruchomieniu pierwszego urządzenia przez Wykonawcę. Protokół Przekazania będzie wystawiany dla każdego przekazywanego urządzenia z osobna.
11. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Przekazania jest: …………….
12. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Przekazania jest: ………………….
13. Strony zgodnie deklarują wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z treści umowy.
14. Nieważność w całości lub w części poszczególnych postanowień umowy nie pozbawia skuteczności jej pozostałych postanowień.
15. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach danych adresowych niezbędnych na potrzeby korespondencji. W sytuacji nie poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
16. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny, bez zgody Zleceniodawcy.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
19. Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
20. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje jej zapisów.
21. Każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania drugiej Strony, w formie pisemnej
o zmianie danych adresowych, numeru NIP i REGON oraz numeru telefonu. Niezachowanie przez którąkolwiek ze stron powyższego obowiązku ma ten skutek, że korespondencja skierowana na dotychczasowy adres zostaje uznana za doręczoną.
22. Ilekroć z niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć, dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy u Zamawiającego oraz dni ustawowo wolne od pracy.
23. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

Spis załączników:

* Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
* Załącznik nr 2 – protokół przekazania.
* Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe

###  **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**