

Załącznik nr 4 do swz

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SZATNI Z OBSŁUGĄ**

1. Do szatni przyjmuje się odzież i bagaż studenta, wręcza mu numer szatniowy, a po jego zwrocie wydaje się odzież i bagaż oddany do przechowania.
2. Na jeden numer przyjmuje się rzeczy wyłącznie od jednej osoby.
3. Wyłącznym dowodem pozostawienia rzeczy w szatni jest numer z symbolem AWF.
4. Pracownik ochronny/obsługa szatni ponosi materialną odpowiedzialność za rzeczy pozostawione do przechowania w szatni.
5. Pracownik ochronny/obsługa szatni nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe (pieniądze, biżuteria, telefony komórkowe, dokumenty itp.) pozostawione w rzeczach w szatni.
6. Numeru szatniowego nie należy niszczyć, a w przypadku **zagubienia lub zniszczenia**, należy pobrać za niego kwotę w wysokości **20 zł** (szatniarz ma obowiązek wystawienia pokwitowania przy użyciu kwitariusza). Pobrane opłaty w przypadku **zagubienia lub zniszczenia** numeru, bądź klucza od szatni, należy rozliczyć pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego w Kasie Głównej Zamawiającego.
7. Odzież osobistą, obuwie, spodnie, koszule itp. należy oddawać do szatni schowane w torbach lub workach.
8. Zabrania się pozostawiania rzeczy oddanych do szatni na następny dzień.
9. Do szatni nie należy przyjmować rzeczy mogących zabrudzić lub uszkodzić odzież innych użytkowników.
10. Okrycia bez przyszytych wieszaków nie powinny być przyjmowane do szatni.