

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **Przygotowanie oraz dostawa gorącego posiłku dla dzieci przedszkolnych i szkolnych w roku szkolnym 2024/2025**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipno

ul. Powstańców Wielkopolskich 9

64-111 Lipno

TRYB PODSTAWOWY – bez możliwości negocjacji

rodzaj zamówienia: usługa

nr postępowania RI.271.8.2024

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. Nazwa i adres Zamawiającego .....</b>	<b>2</b>
<b>II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....</b>	<b>2</b>
<b>III. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>2</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>V. Kod CPV .....</b>	<b>6</b>
<b>VI. Podwykonawstwo .....</b>	<b>6</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>7</b>
<b>VIII. Kwalifikacja wykonawców .....</b>	<b>7</b>
8.1. Podstawy wykluczenia .....	7
8.2. Warunki udziału w postępowaniu .....	9
8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu .....	10
8.4. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....	11
<b>IX. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>12</b>
9.1. Sposób oceny ofert .....	12
9.2. Stosowane kryteria oceny ofert .....	12
<b>X. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>13</b>
<b>XI. Opis sposobu przygotowania oferty .....</b>	<b>15</b>
<b>XII. Sposób oraz termin składania oferty .....</b>	<b>17</b>
<b>XIII. Termin otwarcia ofert .....</b>	<b>17</b>
<b>XIV. Termin związania ofertą .....</b>	<b>17</b>
<b>XV. Wadium .....</b>	<b>18</b>
<b>XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>18</b>
<b>XVII. Projektowane postanowienia umowy .....</b>	<b>19</b>
<b>XVIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....</b>	<b>19</b>
<b>XIX. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja .....</b>	<b>19</b>
<b>XX. Środki ochrony prawnej .....</b>	<b>21</b>
<b>XXI. Ochrona danych osobowych .....</b>	<b>21</b>
<b>XXII. Spis załączników .....</b>	<b>22</b>

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lipno  
ul. Powstańców Wielkopolskich 9  
64-111 Lipno  
gmina Lipno  
powiat leszczyński  
województwo wielkopolskie

tel.: 65 5304-01-27  
email: [urząd@lipno.pl](mailto:urząd@lipno.pl)

[www.lipno.pl](http://www.lipno.pl)  
[www.lipno.biuletyn.net](http://www.lipno.biuletyn.net)

godziny pracy Zamawiającego:  
poniedziałek: 08:00-16:00  
wtorek-piątek: 07:00-15:00

## II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[www.platformazakupowa.pl/pn/lipno](http://www.platformazakupowa.pl/pn/lipno)

dokładny adres udostępnianych postępowań:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>

Jest to adres strony internetowej prowadzonego postępowania [profil nabywcy], na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z tym postępowaniem w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Całość prac objętych przedmiotem zamówienia stanowi ściśle powiązane ze sobą elementy zamówienia. Tego rodzaju zamówienia nie dzieli się na części. Ponadto zgodnie z motywem 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. (zwanej dalej „Dyrektywą”) zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP. W Dyrektywie wskazano by Państwa członkowskie zachęcały Zamawiających do dzielenia dużych zamówień na części. Zgodnie z ww. dyrektywą Zamawiający może dokonać podziału zamówienia wg zasady ilościowej – tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwością MŚP lub na zasadzie jakościowej z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MSP. Dalej w Dyrektywie wskazano, że Zamawiający powinien mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Jako przyczyny nie dzielenia zamówienia na części Dyrektywa wskazuje przykładowo następujące okoliczności: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp. Biorąc to pod uwagę należy stwierdzić, że postępowanie to nie mieści się w kategorii dużych zamówień. Wobec tego ze swej natury skierowane jest do MŚP, czyli podstawowe założenie Dyrektywy, by zamówienie zostało dostosowane do potrzeb MŚP jest spełnione. Ponadto podział niniejszego zamówienia na mniejsze części mógłby jeszcze obniżyć konkurencję na rynku, tzn. zainteresowane podmioty w tym mali przedsiębiorcy nie byłiby w stanie zaoferować równie korzystnych warunków cenowych z uwagi na zbyt mały potencjał jednej części. Podział zamówienia skutkowałby podniesieniem kosztów jednostkowych przedsiębiorcy, ponieważ zapewniając niewiele mniejszą liczbę zatrudnionych osób musiałby wykonywać znacznie mniejszą część usług i w związku z tym aby osiągnąć zysk z zamówienia, Wykonawca byłby zmuszony zaoferować znacząco wyższą cenę, niż w przypadku gdyby realizowany przedmiot zamówienia stanowiłby całość. Biorąc powyższe pod uwagę podział niniejszego zamówienia na części spowodowałby efekt odwrotny od zamierzonego przejawiający się brakiem zainteresowania zamówieniem z uwagi na jego „rozdrobienie”.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia pn.: „Przygotowanie oraz dostawa gorącego posiłku dla dzieci przedszkolnych i szkolnych w roku szkolnym 2024/2025” jest przygotowanie oraz dostawa gorącego posiłku:

a) w terminie od 02.09.2024r. do 27.06.2025r. [188 dni]:  
dla ok. 140 dzieci w wieku przedszkolnym

i

dla ok. 90 dzieci w wieku szkolnym od 7 do 15 lat

b) w terminie od 28.06.2025r. do 29.08.2025r.[40 dni]:

dla ok. 60 dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie, dostawę oraz rozładunek gorących posiłków do następujących Zespołów Szkolno-Przedszkolnych:

Lp.	Nazwa i adres głównej placówki	adres
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniembicach Goniembice 30, 64-111 Lipno	- Szkoła Podstawowa w Goniembicach, Goniembice 30 - Przedszkole w Goniembicach, Goniembice 30 - Przedszkole w Górcie Duchownej, Górcza Duchowna 68
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipnie ul. Powstańców Wlkp. 68, 64-111 Lipno	- Szkoła Podstawowa ul. Powstańców Wlkp. 68 - Przedszkole w Lipnie ul. Powstańców Wlkp. 68 - Przedszkole w Lipnie ul. Powstańców Wlkp. 46
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wilkowicach ul. Szkolna 28, Wilkowice, 64-115 Święciechowa	- Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Wilkowicach, ul. Szkolna 28, Wilkowice

2) Liczba posiłków: 1 gorący posiłek dziennie dla jednego dziecka

3) Podstawowy opis posiłku:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym, który składać się będzie z jednej porcji obiadowej ( zupa, drugie danie, napój):

- zupa o pojemności nie mniejszej niż 250 ml

- drugie danie - w tym:

- ziemniaki, kasze, ryż klub makaron – porcja nie mniejsza niż 150 g
- mięso lub ryba – porcja nie mniejsza niż 120 g
- surówki lub jarzyny gotowane – porcja nie mniejsza niż 120 g
- naleśniki, racuchy, pierogi – porcja nie mniejsza niż 250g

- napój – kompot lub sok (200ml)

b) Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku ( dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne.

c) Posiłki powinny zawierać jak najmniej przetworzonych technologicznie produktów spożywczych i potraw.

d) W diecie preferowane powinny być produkty zbożowe, pełnoziarniste , warzywa, owoce, produkty dostarczające pełnowartościowe białko, zwłaszcza ryby, mięsa gotowane, i pieczone, produkty mleczne, jaja, nasiona roślin strączkowych, orzechy. Wykonawca stosuje olej rzepakowy, ryby tłuste takie jak łosoś, śledź, makrela, tuńczyk.

- e) Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
  - f) Wykonawca nie będzie stosował produktów przetworzonych. Posiłki będą przygotowywane z naturalnych i wartościowych produktów spożywczych.
  - g) Nie dopuszcza się podawania ryby pangii, tilapii, ryby maślanej.
  - h) Wyklucza się sporządzenie potraw z proszku, koncentratów, produktów instant oraz gotowych półproduktów. Proces produkcji odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarnymi, systemem HACCP i zasadami GHP/GMP.
  - i) Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowanych typu fastfood.
- 4) Średnia liczba dni dostaw posiłków i szacunkowa liczba dzieci objęta przedmiotem zamówienia:
- a) w terminie od 02.09.2024r. do 27.06.2025r. [188 dni]:  
dla ok. 140 dzieci w wieku przedszkolnym  
i  
dla ok. 90 dzieci w wieku szkolnym od 7 do 15 lat
  - b) w terminie od 28.06.2025r. do 29.08.2025r.[40 dni]:  
dla ok. 60 dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat
- 5) Ilość posiłków w okresie realizacji umowy może ulegać zmianie [zwiększenie/ zmniejszenie] w zależności od frekwencji dzieci i faktycznej liczby dni nauki szkolnej.
- 6) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych posiłków.
- 7) Zapotrzebowanie ilościowe posiłków na dany dzień składane będzie przez Dyrektorów Zespołów Szkolno-Przedszkolnych, o których mowa w ust. 3. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustali godzinę, do której w danym dniu Dyrektorzy zobowiązani będą do przesłania zapotrzebowania. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.
- 8) Usługa będzie dotyczyć również uczniów szkół, którym zostało przyznane bezpłatne dożywianie w trybie decyzji administracyjnej GOPS. Posiłki dla tych uczniów będą wydawane w oparciu o imienną listę uczniów przekazywaną na bieżąco Zleceniobiorcy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnie.
- 9) Dostawa posiłków odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.
- 10) Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 11) Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 12) Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) łącznie z normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji niniejszej umowy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach i na bieżąco uwzględniać przy wykonywaniu niniejszej umowy zmiany w treści ww. rozporządzenia, które wchodzić będą w życie w trakcie obowiązywania umowy.
- 14) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi w niniejszej umowie.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do układania jadłospisu, zatwierdzonego przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka.

- 16) Jadłospis sporządzany będzie cyklicznie na okres 14 dni kalendarzowych.
  - 17) Jadłospis z opisem poszczególnych składników, uwzględniający alergie dziecięce zgłoszone przez rodziców (potwierdzone przez lekarza) będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
  - 18) Godziny dostaw posiłków: ustalone zostaną z Zamawiającym przed dniem 2 września 2024r. W trakcie roku szkolnego mogą ulegać zmianie. Ewentualne zmiany będą zgłaszane z wyprzedzeniem Wykonawcy.
3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:
    - a) przygotowanie jadłospisu
    - b) przygotowanie posiłkówWykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ .
  4. Zakres zamówienia oraz szczegółowe właściwości i wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w SWZ i załącznikach do SWZ. Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazane w SWZ i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
  5. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ

## V. Kod CPV

55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Podwykonawca realizujący usługę przygotowania posiłków lub ich dostawy musi posiadać wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2024/2025 tj. od dnia 2 września 2024 r. do dnia 27 czerwca 2025 r. we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnych z opracowanym kalendarzem szkolnym na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego oraz od 28 czerwca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r. w czasie dyżurów wakacyjnych w przedszkolach na terenie Gminy.

## VIII. Kwalifikacja wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu jeżeli zostały one określone.

### 8.1. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. O refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określonych w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty i wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:
- z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **8.2. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

**8.2.2. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

**8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

**8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej 1 usługę cateringową na rzecz jednego podmiotu [w ramach jednej umowy] polegająca na przygotowaniu i dostawie posiłków dla szkół lub przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe typu szpital, stołówka, zakład opiekuńczo-wychowawczy przez okres min. 4 miesięcy.**

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8.2.5. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) warunek opisany w pkt. 8.2.2 SWZ musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawca ten musi zrealizować usługę objętą przedmiotem zamówienia.
- 2) warunek opisany w pkt. 8.2.4. będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.
- 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8.2.6. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający uzna, iż warunek opisany w pkt 8.2.4. jest spełniony, jeżeli samodzielnie spełnia go Wykonawca albo podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

- 2) **W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**8.2.7. UWAGA:** jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami niniejszy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

### **8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu**

#### **8.3.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:**

- 1) wypełniony **Formularz Ofertowy** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**
- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ**;  
UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają:  
- brak podstaw wykluczenia  
-spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** [UWAGA: **obowiązek złożenia oświadczenia odnosi się również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej**], z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 4) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.  
UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w zakresie i zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**8.3.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1. Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru** zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 2. wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zawierający wykonanie **co najmniej 1 usługi cateringowej na rzecz jednego podmiotu [w ramach jednej umowy] polegającej na przygotowaniu i dostawie posiłków dla szkół lub przedszkoli lub innych instytucji prowadzących żywienie zbiorowe typu szpital, stołówka, zakład opiekuńczo-wychowawczy przez okres min. 4 miesięcy.** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 6 do SWZ**

**8.4. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt. 8.2.2 SWZ musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawca ten musi zrealizować usługę objętą przedmiotem zamówienia.
- warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt. 8.2.4. SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.
- w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zapisy SWZ stosuje się odpowiednio.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1. SWZ z tym, że:

- a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ** składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**.
  - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy dołączyć **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
6. Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), o których mowa w punkcie 8.3.2 SWZ, przy czym dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zaś dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

## IX. Kryteria oceny ofert

### 9.1. Sposób oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o kryteria określone w pkt 9.2 SWZ.

### 9.2. Stosowane kryteria oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
  - 1) **Cena ofertowa brutto** – waga kryterium **60%**;
  - 2) **Różnorodność dania drugiego** – waga kryterium **40%**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + R$$

gdzie:

**O** – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto i kryterium Różnorodność dania drugiego, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**R** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Różnorodność dania drugiego, która zostanie wyliczona w następujący sposób:

kryterium	liczba przyznanych punktów
Zaoferowanie różnorodności dania drugiego	40,00
Brak zaoferowania różnorodności dania drugiego	00,00

Różnorodność dania drugiego polega na braku powtarzalności w sposobie przygotowania głównego składnika tego dania [mięso, ryba, naleśnik, racuch, pierogi] w okresie 14 dni kalendarzowych. Jeżeli wykonawca w Formularzu ofertowym w punkcie 2 przy kryterium różnorodności, w wierszu nr 1 i wierszu nr 2 nie wstawi znaku x lub wstawi znak x zarówno w wierszu nr 1 jak i wierszu nr 2, Zamawiający przyjmie do obliczeń brak zaoferowania różnorodności dania drugiego.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## X. Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

1. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
3. **Cenę oferty stanowi cena brutto**
4. **Na cenę jednostkową jednego posiłku składa się:**
  - a) **koszt „wsadu do kotła”.** Jest to koszt produktów użytych do przygotowania posiłku. Koszt „wsadu do kotła” musi stanowić min. 80% ceny jednostkowej

**jednego posiłku.** W przypadku wskazania w ofercie kosztu o wartości mniejszej niż 80% ceny jednostkowej jednego posiłku, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

i

- b) **koszt „przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku”, który nie może przekraczać 20% ceny jednostkowej jednego posiłku.** W przypadku wskazania w ofercie kosztu o wartości większej niż 20% ceny jednostkowej jednego posiłku, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

5. **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) tj.: należy podać:**

- a) cenę jednostkową netto jednego posiłku  
b) cenę jednostkową brutto jednego posiłku. Cena brutto stanowi sumę ceny netto i należnego podatku od towarów i usług w wysokości 8%.  
c) w cenie jednostkowej brutto należy wyszczególnić cenę brutto „wsadu do kotła”  
d) następnie dla celów porównywalności ofert, należy:  
d.1) cenę jednostkową brutto pomnożyć przez łączną liczbę posiłków tj. 45 640 obliczoną według wzoru:  $[(188 \text{ dni nauki} \times 230 \text{ dzieci}) + (40 \text{ dni} \times 60 \text{ dzieci})]$  otrzymując w ten sposób cenę ofertową.

6. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje **ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy.**

**Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę wszystkich usług, dostaw i innych świadczeń (w tym wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala cenę ryczałtową samodzielnie na podstawie SWZ, obowiązujących przepisów i norm oraz postanowień umowy.**

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć<sup>1</sup>. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. **Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ oraz oryginał dowodu wniesienia wadium w przypadku wadium złożonego w formie poręczenia lub gwarancji** (jeśli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku gdy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia reprezentuje pełnomocnik, należy do oferty załączyć stosowne **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców.
8. **Pełnomocnictwo** składa się w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
9. Oferta musi być:
  - a) sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ i na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim
  - b) sporządzona w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - c) sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - d) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - e) złożona za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej dalej zwanej Platformą [jest to strona internetowa prowadzonego postępowania] pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>



10. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
14. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej

korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

## XII. Sposób oraz termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej dalej zwanej Platformą [jest to strona internetowa prowadzonego postępowania] pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>  
**do dnia 08.08.2024r. do godziny 08:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, sposób zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce Instrukcje na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. UWAGA: Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.08.2024r. o godz. 08:15** za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

## XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą do dnia **06.09.2024r.**

## **XV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % Ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym Zamawiający uzna za prawidłowo wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w dniu zawarcia umowy kwota zabezpieczenia wpłynęła na konto Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi w szczególności zawierać następujące elementy:
  - a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę [adres] a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy i siedziby [adresy] wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Nazwę Beneficjenta [Zamawiającego}
  - c) Nazwę Gwaranta/Poręczyciela
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty kwoty 5 % ceny całkowitej brutto na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania,
10. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej elementów wymienionych w pkt. 8 i 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu przed podpisaniem umowy.

12. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVII. Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

## **XVIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
  - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy **projektu gwarancji/poręczenia**, jeżeli będzie zamierzał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z tych form. **Projekt gwarancji/poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.**
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda podania nazwy firmy podwykonawcy/-ów [ o ile na tym etapie jest mu znana].

## **XIX. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja**

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**
  - a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl dalej zwanej Platformą [jest to strona internetowa prowadzonego postępowania] pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>. Pod tym adresem udostępniane będą dokumenty zamówienia w tym również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  - b) Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy.

- c) Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy oraz sposobu komunikowania się za pośrednictwem Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oraz pozostałych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu są zawarte w zakładce Instrukcje (dostępnej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) oraz „Regulaminie” (dostępnym na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- d) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący. Link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji zamieszczonych na platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje i uznaje je za wiążące. Link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - ma obowiązek ciągłego zapoznawania się i stosowania się do Instrukcji i Regulaminów, o których mowa niniejszej SWZ
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej**
- a) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie (pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>) w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- b) Komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy (pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- c) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie (pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings>) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niedostarczenie emaila powiadamiającego.
- e) Zamawiający dopuszcza w przypadku awarii platformazakupowa.pl., komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [urząd@lipno.pl](mailto:urząd@lipno.pl).

- f) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lipno/proceedings> tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**
- a) Pani Beata Marcinkowska inspektor ds. oświaty – w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia
  - b) Pani Maja Flieger główny specjalista ds. zamówień publicznych – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego

## **XX. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej zostały przewidziane w Dziale IX ustawy PZP i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Lipno ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno, reprezentowany przez Wójta Gminy Lipno.

- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@lipno.pl](mailto:iod@lipno.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP , związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Spis załączników**

1. Formularz Ofertowy – zał. nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie występujących - zał. nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 4 do SWZ
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 5 do SWZ
6. Wykaz usług – zał. nr 6 do SWZ
7. Wzór umowy – zał. nr 7 do SWZ