**Załącznik nr 12 do SWZ**

**Znak postępowania: 16/KOMP/PSDZ/RPOWP/2023**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu …………………… w Białostockiej Fundacji Kształcenia Kadr w Białymstoku, ul. Spółdzielcza 8 w ramach umowy nr ……………………………………………… na **„Dostawa komputerów i oprogramowania w ramach projektu „Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego”, RPPD.03.03.01-20-0235/19”** osoby w składzie:

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zmawiającego

………………………………. …………………………………..

……………………………… ………………………………….

dostarczyła i dokonała odbioru ilościowego poniższych artykułów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu(model)/oprogramowania** | **Numer fabryczny(seryjny)/wersja** | **Ilość** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n. |  |  |  |

Wykaz dokumentów przekazywanych z odbiorem:

 - …………………………..

- ……………………………

Stan przedmiotu nie budzi/budzi[[1]](#footnote-1) zastrzeżeń, z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dostawa została przyjęta/nie przyjęta[[2]](#footnote-2) z powodu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy uczestników dostawy/odbioru:

**Za strony Wykonawcy Ze strony Zamawiający**

1. **Niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-2)