Numer sprawy: ZP.271.2.42.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej: SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 15 000 000 zł.”**

o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Jarosław**

**ul. Rynek 1**

**37-500 Jarosław**

**NIP 792-20-31-550**

**Adres strony internetowej: www.jaroslaw.pl**

**Bip: bip.jaroslaw.um.gov.pl**

**link do profilu nabywcy:**

<https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>

 zatwierdzam:

 **Burmistrz Miasta Jarosławia**

 **Waldemar Paluch**

Jarosław, dnia 04.07.2019 r.

­­Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. **Przedmiot zamówienia:**

1) Udzielenie długoterminowego kredytu komercyjnego w walucie polskiej w wysokości **– 15.000.000 zł** (piętnaście milionów złotych); w tym na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Jarosław w wysokości – 10.317.000 zł; na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek – 4.683.000 zł.

2) Termin realizacji zamówienia: do 7 dni po złożeniu przez kredytobiorcę wniosku o przyznanie kredytu z określeniem jego wielkości - w wysokości nie przekraczającej 15.000.000 zł. (po zawarciu umowy)

3) Jako formę zabezpieczenia kredytu proponuje się własny **weksel *in* blanco**.

4) Uruchomienie kredytu nastąpi po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji, najpóźniej do 29.12.2019 r.

5) Termin spłaty kredytu to okres od 30 stycznia 2021 r. do 30 grudnia 2037 r., w ratach miesięcznych.

6) Zamawiający zastrzega sobie **możliwość wcześniejszej spłaty** kredytu bez żadnych kosztów finansowych obciążających Zamawiającego.

7) Ustala się, że spłata odsetek następowała będzie od kwoty pozostałego do spłaty kredytu (od faktycznego zadłużenia), w okresach miesięcznych (do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła spłata raty kapitału).

8) Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć uruchomienie kredytu w dniu 12.08.2019 r.

9) Ustala się następujące transze roczne i terminy spłaty kredytu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okres spłaty kredytu | **Wielkość spłat w latach** | **Termin spłaty kredytu** |
| **Kapitał** | Ilość rat | Wielkość miesięcznej raty |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2019 | - | - | - | do dnia 30 każdego miesiąca |
| 2020 | - | - | - | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2021 | 240 000 | 12 | 20 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2022 | 240 000 | 12 | 20 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2023 | 120 000 | 12 | 10 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2024 | 120 000 | 12 | 10 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2025 | 240 000 | 12 | 20 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2026 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2027 | 960 000 | 12 | 80 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2028 | 960 000 | 12 | 80 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2029 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2030 | 960 000 | 12 | 80 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2031 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2032 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2033 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2034 | 1 200 000 | 12 | 100 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2035 | 2 400 000 | 12 | 200 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2036 | 2 400 000 | 12 | 200 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2037 | 1 560 000 | 12 | 130 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| **Razem:** | **15.000.000** | **204** | **1.250.000** | **x** |

**2. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić wg poniższego wzoru, z ceną usługi uwzględniającą **oprocentowanie** kredytu (w wysokości określonej w stosunku do **zmiennej** stopy procentowej WIBOR 1M i marży Banku kredytującego). Koszty udzielanego kredytu (dla porównania ofert) prosimy przedstawić według stopy oprocentowania określonej w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M obowiązującej w dniu 5 sierpnia 2019 r. zakładając jednocześnie (dla celów porównawczych) realizację zamówienia w całości , w dniu 12 sierpnia 2019 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Roczna kwota spłacanego kapitału kredytu**  | **Kwota kredytu do spłaty** | **Wielkość miesięcznej raty** | **Odsetki od kredytu (w zł) wyliczone z uwzględnieniem stopy procentowej** **WIBOR-1M obowiązującej w dniu** **05 sierpnia 2019r.** **tj................% i** **marży Banku kredytującego****tj..……….%** | **Ewentualna prowizja** **(zł)** | **Ewentualne inne opłaty****(zł)** | **Razem cena usługi (zł):****(suma kolumn** **5,6,7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2019 | - | - | - |  |  |  |  |
| 2020 | - | - | - |  |  |  |  |
| 2021 | 240 000 | 12 | 20 000 |  |  |  |  |
| 2022 | 240 000 | 12 | 20 000 |  |  |  |  |
| 2023 | 120 000 | 12 | 10 000 |  |  |  |  |
| 2024 | 120 000 | 12 | 10 000 |  |  |  |  |
| 2025 | 240 000 | 12 | 20 000 |  |  |  |  |
| 2026 | 720 000 | 12 | 60 000 |  |  |  |  |
| 2027 | 960 000 | 12 | 80 000 |  |  |  |  |
| 2028 | 960 000 | 12 | 80 000 |  |  |  |  |
| 2029 | 720 000 | 12 | 60 000 |  |  |  |  |
| 2030 | 960 000 | 12 | 80 000 |  |  |  |  |
| 2031 | 720 000 | 12 | 60 000 |  |  |  |  |
| 2032 | 720 000 | 12 | 60 000 |  |  |  |  |
| 2033 | 720 000 | 12 | 60 000 |  |  |  |  |
| 2034 | 1 200 000 | 12 | 100 000 |  |  |  |  |
| 2035 | 2 400 000 | 12 | 200 000 |  |  |  |  |
| 2036 | 2 400 000 | 12 | 200 000 |  |  |  |  |
| 2037 | 1 560 000 | 12 | 130 000 |  |  |  |  |
| Razem: | 15 000 000 | 204 | **1 250 000** |  |  |  |  |
| **Razem cena usługi (kredytu) słownie:** |  |

2) cena usługi powinna być wyrażona w pieniądzu - PLN, (oferty nie spełniające tego wymogu będą   odrzucone).

3) Okres trwania umowy - do dnia spłaty kredytu tj. do 30.12.2037 r.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Kredyt udzielony jest na okres (od dnia podpisania umowy) do 30 grudnia 2037 r.,

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp , dotyczących:
3. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. 2015 poz. 128, j.t.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi udzielenia kredytu długoterminowego o wartości usługi nie mniejszej niż 600 000 zł. każda.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego powyżej w warunku w **ppkt 3.1.3.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **pkt 3.1.a. - 3.1.c.** winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w **pkt. 3.2.** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
	1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przekłada wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” – którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełnienia „JEDZ” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
3. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa „JEDZ” dotyczące tych podmiotów - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie,
4. wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa „JEDZ” dotyczące podwykonawców,
5. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.1.5) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

**Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu**

|  |
| --- |
| **JEDZ składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**1. Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
* pobrać plik w formacie **xml** ze strony Zamawiającego lub platformy zakupowej który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. **(Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ);**
* wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
* zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
* załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
* po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
* **podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.1. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, ( https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia) Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
2. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osob wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).
 |

* 1. Informacje dotyczące JEDZ -**Termin składania za pośrednictwem platformy zakupowej dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego:**
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą.
2. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
4. część II, sekcja A, B, C, D,
5. część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,
6. część IV- Wykonawca ogranicza się tylko wypełnienia sekcji α w Części IV,
7. część VI.
8. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W związku z tym dokumenty, o których mowa należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, składa wymagane dokumenty w wersji elektronicznej.
11. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, platforma zakupowa. **Uwaga:** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
	1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 2 UPzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu – **załącznik numer 4 do SIWZ.**
	2. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej następujących oświadczeń lub dokumentów:**
12. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. 2015 poz. 128, j.t.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
13. Dowody określające, czy usługi o których mowa Dziale 3 SIWZ **pkt** **3.1.c.** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, z którym Wykonawca ubiega się o zamówienie, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**4.5** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw

 do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o

 których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu.
4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 4.5**.:

1. **ppkt 4.5.4)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy Pzp.
2. **ppkt 4.5.1. – 4.5.3.** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	* 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu,
3. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty o których mowa w **ppkt 4.6.1)**. oraz **4.6.2). lit. b** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w **ppkt 4.6.2). lit a** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4.6**., zastępując je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**4.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ppkt 4.5.4.** składa dokument, o którym mowa w **ppkt 4.6.1.,** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty o których mowa w **ppkt 4.5.1.** oraz **4.6.2. lit. b** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**4.8** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 4.5.**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **pkt 4.5.,** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**4.9** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.4., 4.5., 4.6**., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.4**., **4.5., 4.6**. które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**4.10.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w **pkt 4.4., 4.5.**

**4.11**. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4.12.** Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty – **Załącznik nr 3** **do SIWZ,**
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „JEDZ” – **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
3. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie – **Załącznik nr 5 do SIWZ – *uwaga! Załącznik 5 do SIWZ należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach. Oświadczenie dotyczy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,***
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
5. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów – pełnomocnictwo,
6. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z **Rozdziałem nr 7 SIWZ**,

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp.

**4.13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**4.14**. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie złoży formularz „JEDZ” oraz dokumenty wymagane w **pkt. 4.3., 4.4.** Pozostałe dokumenty partnerzy mogą złożyć wspólnie,

**4.15.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

**4.16.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**4.17.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w **pkt 4.15**. uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**4.18.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23. ustawy Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

**5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania z uwzględnieniem wymogów dotyczących, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Katarzyna Czuba**
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Piotr Chrzan.**

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń,

niniejszej SIWZ składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>

* 1. W postępowaniu oświadczenia, składa się w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>
	2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale.**
	3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.1.5). SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 5.5. SIWZ, tj**. w oryginale.**
	4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 5.5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 5.5. i 5.7. SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej oraz na <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
	2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. Pieniądzu,
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. Gwarancjach bankowych,
		4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 356).
	3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr konta: Nr konta: 57 1240 1792 1111 0010 8805 4518**

Z dopiskiem:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 15 000 000 zł.”**

* 1. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty zaleca się załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy.
	2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w **ppkt 7.2.2. – 7.2.5.** powyżej zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć (łącznie z ofertą, tzn. w tym samym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego.
	3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **pkt 7.11.**
	5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **pkt 7.7.,** jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
	1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
7. **Wymagania podstawowe.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy
12. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
13. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z JEDZ
14. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
17. Forma oferty.
18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formą elektroniczną
19. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>
21. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ktore wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
22. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców.
23. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
24. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
2. Formularz JEDZ – załącznik nr 4
3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dowód wniesienia wadium
6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
11. nie są upubliczniane,
12. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
13. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.
14. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
17. Jest niezgodna z ustawą,
18. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
19. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
20. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
21. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
22. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
23. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
24. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
25. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
26. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
27. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
28. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
29. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
30. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r.poz. 176),
	2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
	3. skarbowe,
	4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
31. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24. pkt 13. ustawy Pzp,
32. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
33. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
34. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
35. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
36. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
37. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
38. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
39. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
40. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
41. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
42. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
43. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
44. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

 **Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza oferty lub wniosku dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw> w nieprzekraczalnym terminie: d**o dnia 12.08.2019r. do godziny 12:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miasta Jarosławia, 37-500 Jarosław, ul. Rynek 1, pokój nr 29, II piętro w nieprzekraczalnym terminie: **dnia 12.08.2019r. do godziny 12:30**
4. Tryb otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>
7. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
* ilość plików
* nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
* informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
1. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw>

zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia podstawowego zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** **do SIWZ**. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo oraz słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena brutto oferty określona w formularzu winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb,
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**
10. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w **Rozdziale 11 SIWZ** i podanej w formularzu ofertowym (wzór - **załącznik nr 3 do SIWZ**).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Opis | Waga |
| 1. | Cena oferty brutto | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia | 100% |

1. Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Liczba punktów =$\frac{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}{Cena brutto oferty badanej}$x 100

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

**12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ze wskazaniem miejsca oraz formy podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
9. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył
10. Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.
12. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
13. W przypadku gdy Zamawiający nie wyraża zgody na zwarcie umowy w drodze korespondencyjnej, Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
14. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ………………**2019** r. w **Jarosławiu** pomiędzy:

**Gminą Miejską Jarosław** z siedzibą 37-500 Jarosław, ul. Rynek 1, NIP 792-20-31-550,

REGON: 650 900 520 reprezentowaną przez:

 **Pana Waldemara Paluch - Burmistrza Miasta Jarosławia,**

przy kontrasygnacie **Pani Anny Gołab- Skarbnika Miasta Jarosławia**

zwaną dalej „**Kredytobiorcą”**,

a:

**…………………………..**

**NIP ………………….., Regon …………………………….**

w imieniu którego działa:

1. **………………..**
2. **………………..**

zwany w treści umowy **„Kredytodawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

1. Kredytodawca udziela Kredytobiorcy na warunkach określonych niniejszą umową kredytu
w walucie polskiej w kwocie 15.000.000 zł / słownie: piętnaście milionów złotych /.
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu przeznaczy na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

**§ 2.**

1. Kredyt udzielony jest na okres od …………….2019 r. do 30.12.2037 r.
2. Kredytodawca otworzy rachunek kredytowy w dniu zawarcia umowy.
3. Kredytodawca postawi do dyspozycji Kredytobiorcy określony w § 1 umowy, kredyt w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia r.
4. Termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 28.12.2019 r.
5. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień ustalony w ust. 4 albo na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.

**§ 3.**

1. Kredyt będzie wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu w formie bezgotówkowej, poprzez realizację dyspozycji Kredytobiorcy w ciężar rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Kredyt udzielany jest w postaci transz określonych każdorazowo przez kredytobiorcę .
3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w całości lub części.

**§ 4.**

1. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według

zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku w wysokości ……%

1. Stawkę referencyjną stanowi WIBOR 1M,

WIBOR 1M oznacza stopę procentową dla kredytów, według notowania na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane.

W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR 1M obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie.

1. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Kredytodawca powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Kredytodawcę umowy kredytu w tej części.
2. W każdym okresie obrachunkowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.

**§ 5.**

* 1. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym:
	2. pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się w dniu ……………….. r ,
	3. kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
	4. ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
	5. Spłata odsetek przez Kredytobiorcę dokonana będzie w formie przelewu z rachunku bankowego, na rachunek nr ..............................................................................kwoty odsetek w walucie polskiej*.*

**§ 6.**

Kredytodawcy nie przysługuje prawo do innych opłat i prowizji za wyjątkiem czynności dotyczących:

1. Wysyłania do Kredytobiorcy monitów wzywających do dobrowolnej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
2. Czynności windykacyjnych.

Wysokość tych opłat reguluje „Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe”, obowiązująca w dniu wykonania czynności.

**§ 7**

Ustala się następujące transze roczne i terminy spłaty kredytu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okres spłaty kredytu | **Wielkość spłat w latach** | **Termin spłaty kredytu** |
| **Kapitał** | Ilość rat | Wielkość miesięcznej raty |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2019 | - | - | - | do dnia 30 każdego miesiąca |
| 2020 | - | - | - | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2021 | 240 000 | 12 | 20 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2022 | 240 000 | 12 | 20 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2023 | 120 000 | 12 | 10 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2024 | 120 000 | 12 | 10 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2025 | 240 000 | 12 | 20 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2026 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2027 | 960 000 | 12 | 80 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2028 | 960 000 | 12 | 80 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2029 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2030 | 960 000 | 12 | 80 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2031 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2032 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2033 | 720 000 | 12 | 60 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2034 | 1 200 000 | 12 | 100 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2035 | 2 400 000 | 12 | 200 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2036 | 2 400 000 | 12 | 200 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| 2037 | 1 560 000 | 12 | 130 000 | do dnia 30 każdego miesiąca i do 28 lutego  |
| **Razem:** | **15.000.000** | **204** | **1.250.000** | **x** |

Ostateczny termin spłat kredytu to 30 grudzień 2037 roku

**§ 8.**

Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w § 7 następuje w formie obciążenia przez Bank kwotą raty kapitału rachunku bankowego nr ...........................................................po przelaniu środków na ten rachunek przez kredytobiorcę.

**§ 9**

* 1. Należności z tytułu udzielonego kredytu będą rozliczne w ciężar konta Nr .......................................... bez żadnych dodatkowych dyspozycji Kredytobiorcy w tej sprawie w terminach wynikających z niniejszej umowy kredytowej.
	2. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku nr ………, z którego ma być dokonywana spłata kredytu …………. Najpóźniej w dniu jej ustania
	3. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień faktycznego dokonania u Kredytodawcy wpłaty środków pieniężnych. W przypadku dokonania wpłaty w innym banku albo w urzędzie pocztowym, za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień dokonania wpłaty na rachunku Kredytodawcy .
	4. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

**§ 10**

1. Niespłacenie w terminie kredytu albo jego części spowoduje, że nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Obowiązujące u Kredytodawcy oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego na dzień podpisania umowy wynosi ...............................
3. Brak spłaty kredytu uprawniał będzie Kredytodawcę do:
4. Odstąpienia od umowy
5. realizacji zabezpieczeń.
6. Po doręczeniu kredytobiorcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy kredytu, Kredytodawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu,

**§ 11**

1. Kredytobiorca może spłacić całość lub część kredytu przed terminem .Kredytobiorca o tym zamiarze uprzedzi Kredytodawcę na co najmniej 10 – dni wcześniej, od wcześniejszej spłaty Kredytodawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe prowizje i opłaty.
2. „Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu”.

**§ 12**

1. Kredytodawca może odstąpić od umowy w razie:

 - rażącego naruszenia przez Kredytobiorcę istotnych warunków niniejszej umowy.

1. Niespłacone zadłużenie w okresie wypowiedzenia staje się po jego upływie zadłużeniem przeterminowanym.

**§13**

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
	w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	2. W powyższym wypadku Kredytodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

* 1. Spłata kredytu, odsetek oraz innych zobowiązań Kredytobiorcy w kwocie niższej niż wynika to z bieżącego zadłużenia lub innym terminie, niż to wynika z niniejszej umowy, rozliczana będzie w następującej kolejności :

1) prowizje i opłaty,

2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,

3) odsetki zapadłe (zaległe),

4) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,

5) odsetki bieżące,

6) zadłużenie z tytułu kredytu.

* 1. W przypadku spłaty raty kredytu w kwocie wyższej niż wynika to z bieżącego zadłużenia, nadpłacona kwota przeznaczona zostanie na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu.
	2. Kredyt uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”.

**§ 15**

* 1. Spłata kredytu jest zabezpieczona wekslem własnym in blanco Kredytobiorcy.
	2. Dokumentację związaną z zabezpieczeniem stanowią:
1. weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową(deklaracja wekslowa kontrasygnowana przez Skarbnika),
2. oświadczenie o poddaniu się egzekucji kredytobiorcy.
	1. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 16**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy pełny etat. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby o których mowa wyżej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia publicznego Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Jako czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wskazuje następujące czynności:
4. podpisanie umowy;
5. analiza finansowa;
6. uruchomienie kredytu;
7. obliczanie należnych odsetek bankowych;
8. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wymienionych w „Wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie” realizacji zamówienia poprzez przedłożenie oświadczeń (zanonimizowanych) w/w zatrudnionych, potwierdzających, iż zatrudnieni są oni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.
9. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposób zatrudnienia osób o których mowa wyżej.
10. W przypadku nie przedstawienia w terminie o którym mowa w ust. 4 i 5 raportu stanu i sposobu zatrudnienia Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 000 zł.
11. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,02 % całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 17**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

**§ 19**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

**§20**

Integralną część umowy stanowią oferta i SIWZ.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 UPZP**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIA PUBLICZNEGO**
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
7. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
8. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.
9. **INFORMACJE DODATKOWE**
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
15. **PODWYKONAWSTWO**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJAĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Treść informacyjna dla uczestników postepowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego.**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Urząd Miasta Jarosławia. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Urząd Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: ePUAP/UMJaroslaw/SkrytkaESP
* poprzez e-mail:       kancelaria@um.jaroslaw.pl
* telefonicznie:          (16) 624 87 00

**2. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem  ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Urząd Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: ePUAP/UMJaroslaw/SkrytkaESP
* poprzez e-mail:       iod@um.jaroslaw.pl
* telefonicznie:          (16) 624 87 62

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 15 000 000 zł.”**

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Miasta Jarosławia zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane  mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

**7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).
1. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej