

Opis przedmiotu zamówienia

na usługę pod nazwą: **"Kompleksowa usługa prania bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), obrusów, zasłon, firan, koców, kołder, poduszek, ręczników wraz z transportem dla Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego"**.

I. Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywne świadczenie usług w zakresie prania wodnego i prasowania lub maglowania bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), obrusów, zasłon, firan, koców, kołder, poduszek, ręczników wraz z transportem do domów studenckich.

II. Kody CPV:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,

98315000-4 Usługi prasowania,

98311000-6 Usługi odbierania prania

III. **Usługa będzie realizowana w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IV. Kompleksowa usługa pralnicza będzie obejmować: odbiór brudnego asortymentu , załadunek, transport, pranie wodne, odplamianie, krochmalenie bielizny pościelowej, suszenie, maglowanie upranego asortymentu, składanie, segregowanie bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz i złożenie czystego asortymentu w miejscu wskazanym przez Kierownika domu studenckiego lub osobę przez niego wyznaczoną.

V. Krochmalenie bielizny pościelowej będzie następowało po uzgodnieniu z Kierownikami domów studenckich.

VI. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment pralniczy całkowicie wysuszony. Asortyment wilgotny będzie podlegał natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy w celu jego dokładnego wysuszenia.

VII. Wykonawca odbierze brudny i dostarczy czysty asortyment własnym transportem i na własny koszt.

VIII. Raz w roku, w miesiącach czerwiec – sierpień po wykwaterowaniu studentów asortyment do prania będzie przekazywany Wykonawcy w największej ilości, a pozostałych miesiącach według potrzeb domów studenckich.

IX. Kompleksowa usługa pralnicza będzie wykonywana dla następujących Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego:

D.S. „XX-latka”, Wrocław, ul. Piastowska 1,

D.S. „Ołówek”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 30,

D.S. „Kredka” , Wrocław, ul. Grunwaldzka 69,

D.S. „Słowianka”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 26,

D.S. „Parawanowiec”, Wrocław, pl. Grunwaldzki 28

X. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zlecenia ze strony Zamawiającego będą:
w DS. Ołówek/Kredka Pani Marzena Szlosek-Starzak tel. kontaktowy 71 328 32 12,
w DS. Słowianka/ Parawanowiec Pani Małgorzata Krupska-Nowak
tel. Kontaktowy 71 328 29 51, w DS. Dwudziestolatka Pan Piotr Czernichowski
tel. Kontaktowy 71 328 15 38 lub inne osoby wskazane przez Kierowników domów
studenckich.

XI. Wymagania Zamawiającego w zakresie usług prania:

1. Odbiór brudnej bielizny:

- termin odbioru brudnego asortymentu będzie ustalany e-mailowo z administracją domów studenckich;
- odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie w dniach pracy administracji domów studenckich od poniedziałku do piątku w godz. między 8.00 a 14.00;
- każdorazowe wydanie brudnego asortymentu do prania będzie potwierdzone pisemnie przez obie strony na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową (Załącznik nr 1 Do OPZ) sporządzonym w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron;
- Wykonawca w obecności Kierownika domu studenckiego lub osoby przez nią upoważnionej będzie miał obowiązek przeliczenia asortymentu w chwili przekazania brudnego asortymentu do prania;
- odbiór brudnego asortymentu odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego z miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez dom studencki **w terminie 7 dni kalendarzowych** (*parametr oceniany- preferowane 4 dni*) od e-mailowego zawiadomienia;
- termin wykonania usługi pralniczej nie będzie mógł być dłuższy niż **14 dni kalendarzowych** (*parametr oceniany*) od daty odbioru brudnej pościeli, obrusów, koców, firan, zasłon, kołder, poduszek, ręczników przez Wykonawcę;
- w przypadku, gdy termin odbioru brudnego asortymentu będzie przypadał w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór będzie następował w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu;
- Wykonawca będzie odpowiadać za przyjętą brudny asortyment z chwilą jej pobrania i załadunku;
- Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć na czas transportu brudny i czysty asortyment przed uszkodzeniem i wpływem czynników zewnętrznych za pomocą koszy lub worków foliowych;

2. Pranie brudnej bielizny:

- Wykonawca zagwarantuje nie mieszanie bielizny pościelowej pomiędzy domami studenckimi oraz z innymi klientami;
- pranie asortymentu będzie odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość prania;

- Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wyłącznie środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, które posiadają wymagane atesty, certyfikaty i pozwolenia do użytkowania potwierdzone przez Państwowy Zakład Higieny;
- cykl prania bielizny czyli: czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego będzie dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta;
- Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za zagubienie, uszkodzenie mechaniczne, zabrudzenie asortymentu pralniczego w czasie prania, prasowania lub maglowania;
- w przypadku zaginięcia lub uszkodzenia (funkcjonalnego lub estetycznego) nie pozwalającego na dalsze użytkowanie asortymentu pralniczego oddanego do prania, Wykonawca będzie musiał zwrócić Zamawiającemu całą kwotę odpowiadającą jego wartości;
- ustalenia dotyczące zaginięcia oraz stopnia zniszczenia i aktualnej wartości rynkowej asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3. Dostawa czystej bielizny:

- termin dostawy czystego asortymentu będzie ustalany e-mailowo z administracją domów studenckich;
- dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie w dniach pracy administracji domów studenckich od poniedziałku do piątku w godz. między 8.00 a 14.00;
- czysty asortyment będzie szczelnie zapakowany w worki foliowe, a w czasie transportu tak zabezpieczony aby nie doszło do powtórnego zabrudzenia;
- czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo (rodzajowo) w opakowaniach zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem;
- Wykonawca w obecności Kierownika domu studenckiego lub osoby przez nią upoważnionej będzie zobowiązany do przeliczenia asortymentu w chwili jego zwrotu;
- każdorazowy zwrot wypranego asortymentu będzie potwierdzony pisemnie przez obie strony na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową (Załącznik nr 1 Do OPZ) sporządzonym w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron;
- Wykonawca będzie oddawał czysty asortyment do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez dom studencki;

XII. Warunki dotyczące reklamacji:

1. asortyment pralniczy źle wyprany z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu, niewyprasowany, przekazany do domów studenckich będzie zwracany do ponownego prania, maglowania lub naprawy - czas realizacji reklamacji będzie wynosił do **7 dni kalendarzowych** od chwili zgłoszenia na druku Protokołu reklamacji (Załącznik nr 2 do OPZ);
2. Wykonawca będzie zobowiązany odkupić rzeczy zniszczone lub zagubione w terminie **30 dni kalendarzowych** od uznania reklamacji przez komisję złożoną z

przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z drukiem Protokołu reklamacji (Załącznik nr 2 do OPZ);

3. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o realizacji reklamacji.

XIII. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi będzie Potwierdzenie realizacji usługi (Załącznik nr 3 do OPZ).

XIV. Wykaz asortymentowo – ilościowy przedstawia Załącznik nr 4 do OPZ.

XV. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa projekt umowy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZYASORTYMENTU PRALNICZEGO**Obiekt: Dom Studencki**

l.p.	Rodzaj asortymentu	j.m.	ILOŚĆ			
			Przekazanej bielizny brudnej	Odebranej bielizny czystej	Pozostała w pralni	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	poszwa	szt.				
2	poszewka	szt.				
3	prześcieradło	szt.				
4	koc	szt.				
5	kołdra	szt.				
6	poduszka	szt.				
7	firana	m ²				
8	zasłona, sukno	kg				
9	ręcznik /duży/	szt.				
10	ręcznik /mały/	szt.				
11	obrus	szt.				

Usługa została wykonana (wypełnia upoważniony pracownik Zamawiającego):

- bez zastrzeżeń
 z zastrzeżeniami

.....

.....

.....

.....

.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Zdający bieliznę brudną:Przyjmujący bieliznę brudną:

Data

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Odbierający bieliznę czystą:

Data

(imię i nazwisko)

REKLAMACJA

Reklamacja z dnia Domu Studenckiego
zgodnie z umową nr z dnia w sprawie
asortymentu pralniczego otrzymanego z Pralni
po wykonaniu usługi.

Zespół w składzie :

1.

2.....

odsyła do Pralni asortyment pralniczy, na który wnosi uwagi do wykonanej usługi.

Otrzymany asortyment pralniczy po wykonaniu usługi prania, maglowania jest:

l.p.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość reklamowana						
			niedoprany	przebarwiony	pognieciony	poplamiony	niedosuszony	zagubiony	zniszczony
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	poszwa	szt.							
2	poszewka	szt.							
3	prześcieradło	szt.							
4	koc	szt.							
5	kołdra	szt.							
6	poduszka	szt.							
7	firana	szt.							
8	zasłona, sukno	szt.							
9	ręcznik /duży/	szt.							
10	Ręcznik /mały/	szt.							
11	obrus	szt.							

W związku z powyższym, przekazujemy asortyment pralniczy jako zwrot do ponownego prania, maglowania bez dodatkowego obciążania Domu Studenckiego kosztami.

W przypadku asortymentu zniszczonego lub zagubionego powołana zostanie komisja zgodnie z zapisami umowy.

Uwagi :

.....
.....
.....
.....
.....

Zgodność reklamacji potwierdzamy własnoręcznym podpisem :

1.....

2.....

Potwierdzam odbiór w/wym.
asortymentu pralniczego
do reklamacji :

.....

data, czytelny podpis pracownika pralni

Potwierdzam odbiór w/wym.
asortymentu pralniczego
po wykonaniu usługi:

.....

data, czytelny podpis pracownika domu
studenckiego

Rozliczenie usługi prania asortymentu pralniczego**POTWIERDZENIE REALIZACJI USŁUGI****Obiekt: Dom Studencki**

l.p.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilość zrealizowana	Cena netto	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
1	poszwa	szt.			
2	poszewka	szt.			
3	prześcieradło	szt.			
4	koc	szt.			
5	kołdra	szt.			
6	poduszka	szt.			
7	firana	m ²			
8	zasłona, sukno	kg			
9	ręcznik /duży/	szt.			
10	ręcznik /mały/	szt.			
11	obrus	szt.			

.....
 Podpis pracownika domu studenckiego

.....
 Podpis przedstawiciela pralni

Wykaz asortymentowo-ilościowy– ilość szacunkowa

Dom Studencki			DS. Ołówek	DS. Kredka	DS. Słowianka	DS. Parawanowiec	DS. XX-lątka	Wszystkie domy studenckie
Asortyment pralniczy	Przewidywana częstotliwość prania	Jedn.	Ilość na 18 miesięcy	Ilość na 18 miesięcy	Ilość na 18 miesięcy	Ilość na 18 miesięcy	Ilość na 18 miesięcy	Razem ilość na 18 miesięcy
poszwa	1 raz w miesiącu lub wg potrzeb	szt.	7200	9000	5250	3750	9000	34200
poszewka	1 raz w miesiącu lub wg potrzeb	szt.	7200	9000	5250	3750	9000	34200
prześcieradło	1 raz w miesiącu lub wg potrzeb	szt.	7200	9000	5250	3750	9000	34200
koc	1 raz w roku lub wg potrzeb	szt.	750	900	525	300	900	3375
kołdra	1 raz w roku lub wg potrzeb	szt.	750	900	525	300	900	3375
poduszka	1 raz w roku lub wg potrzeb	szt.	750	900	525	300	900	3375
firana	1 raz w roku lub wg potrzeb	m ²	4650	6450	2739	1350	4200	19389
zasłona, sukno	1 raz w roku lub wg potrzeb	kg	675	825	525	284	675	2984
ręcznik /duży/	1 raz w miesiącu lub wg potrzeb	szt.	1500	1350	1620	3300	750	8520
ręcznik /mały/	1 raz w miesiącu lub wg potrzeb	szt.	1800	1500	0	0	300	3600
obrus	1 raz w miesiącu lub wg potrzeb	szt.	675	225	0	0	150	1050

