

BZIT-I.042.2.1.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. , poz. 1129)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz – Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego (Biuro ZIT BTOF) , ul. Jagiellońska 61, 85-027 Bydgoszcz

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do siedziby Biura ZIT BTOF określonych w zapytaniu ofertowym oraz w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego pn. „Zestawienie i specyfikacja materiałów biurowych na potrzeby Biura ZIT BTOF”.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129).

4. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od podpisania umowy.

- Dostawa winna się odbyć w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podpisania umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, zgodnie z ilościami odpowiadającemu asortymentowi wskazanemu w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;
- Dokumentem potwierdzającym zgodność zamówienia z dostawą będzie Protokół Odbioru Dostawy (zał. nr 3) podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnienia przedstawicieli Zamawiającego, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć wyłącznie przez Platformę zakupową Open Nexus;
- Ofertę należy złożyć na formularzu pn. „Formularzu ofertowy” będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, a ceny jednostkowe przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Kryteria oceny ofert : cena brutto 100% całego zamówienia:

Kryterium będzie oceniane wg następującego wzoru:

C min

C = — x 100 pkt

C bad.

21

gdzie :

C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Cena,

C min. – najniższa cena spośród ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Warunki płatności:

Płatność przelewem, po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie faktury VAT, w tym za związane z tym opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

Faktura VAT z odroczonym terminem płatności - od dnia wystawienia prawidłowej faktury – 14 dni.

8. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a ceny jednostkowe przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- Ofertę powinna złożyć osoba do tego uprawniona. Na formularzu powinna znaleźć się firmowa pieczęć oraz czytelny podpis oferenta;
- Złożenie oferty jest jednoznaczne z potwierdzeniem posiadania na stanie oferowanego asortymentu;
- Oferta złożona po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.

9. Inne istotne warunki zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego; nieuwzględnienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty;
- W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnego asortymentu pod warunkiem, że asortyment równoważny będzie posiadał co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w Załączniku nr 2;
- Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim musi odpowiadać asortyment, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego asortymentu/produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych;



- Wszystkie artykuły biurowe powinny być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta;
 - W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż pierwotnie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku jeżeli cena oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu większej ilości sztuk, gdy oferowana cena będzie niższa od przewidzianej na realizację niniejszego zamówienia, bądź zmniejszenia ilości sztuk w przypadku kiedy oferowana cena będzie zbyt wysoka w stosunku do posiadanych środków w budżecie Biura ZIT BTOF.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Osoba uprawniona do koordynowania zamówienia, reklamacji oraz bieżących kontaktów z Wykonawcami wyznaczona przez Zamawiającego:

Angelika Daron - tel. 52 58 58 093, adres e-mail: angelika.daron@um.bydgoszcz.pl

15. Inne postanowienia:

W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) a w zakresie nieuregulowanymi tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, 2320) oraz przepisy innych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.

Bydgoszcz; dnia 22.11.2021 r.

BYREKTOR BIURA
Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego
ZIT BTOF

.....
Izabela Szczesik-Zobek
(podpis dyrektora zatwierdzający treść dokumentu)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy/cenowy;

Załącznik nr 2 – Zestawienie i specyfikacja artykułów biurowych na potrzeby Biura ZIT BTOF

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;

Projekt pn. „Wsparcie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w latach 2020-2022” realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

KIEROWNIK REFERATU

Roman Cyranowicz



Załącznik nr 1

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY- Cenowy

do zapytania ofertowego na zakup i dostawę artykułów biurowych do Biura ZIT BTOF w 2021 r.

1. Nazwa Firmy:
2. Adres:
3. Tel./e-mail:

4. Oferujemy zakup i dostawę artykułów biurowych za kwotę:

I. Dla VAT...% (proszę określić wysokość %VAT)

bez podatku od towarów i usług (netto).....(PLN)

(słownie:.....(PLN)

należny podatek od towarów i usług VAT(PLN)

(słownie:.....(PLN)

5. Razem kwota brutto za całość oferty: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:.....(PLN)

(słownie:.....(PLN)

Zgodnie z zał. nr 2.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z transportem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że nie pozostajemy w zależności lub dominacji do innych podmiotów ubiegających się o udzielenie powyższego zamówienia lub Zamawiającym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

2-1

Załącznik nr 2

ZESTAWIENIE I SPECYFIKACJA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY BIURA ZIT BTOF

Lp.	Nazwa i opis artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kostki samoprzylepne Post-it (mix niebieski) – 450 szt. Wymiary: szerokość 76mm, długość 76mm	sztuka	10		
2.	Kostki samoprzylepne Post - it (mix różowy) – 450 szt. Wymiary: szerokość 76mm, długość 76mm	sztuka	10		
3.	Błoczek samoprzylepne Post - it (gramatura 74 g/m2, super mocne, mocno przyczepne) – 12 bloczków po 90 kartek Wymiary: szerokość 47,6 mm, długość 47,6 mm	komplet	8		
4.	Samoprzylepne zakładki indeksujące Post – it (żółty, czerwony, niebieski 3 x 22 szt.) (m.in. do wielokrotnego przyklejania na różnego rodzaju powierzchniach, idealne do dokumentów, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, można po nich pisać) Wymiary: szerokość 25 mm, długość 38 mm	komplet	15		

2-1

5.	Samoprzylepne zakładki indeksujące Post – it wąskie (mix neonowy 4 x 35 szt.)(m.in. możliwość pisania po nich, wielokrotność przyklejania i odklejania) Wymiary: szerokość 12 mm, długość 43 mm	opakowanie	15		
6.	Pióro kulkowe UB-150 (m.in.: zachowuje taka sama gr. linii i intensywne kolory, tusz jest wodoodporny, nie blaknie, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor czerwony	sztuka	20		
7.	Pióro kulkowe UB-150 (m.in.: zachowuje taka sama gr. linii i intensywne kolory, tusz jest wodoodporny, nie blaknie, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor zielony	sztuka	20		
8.	Pióro kulkowe wymazywalne Frixion Ball (m.in.: ergonomiczny uchwyt, silikonowa końcówka za pomocą której można wymazać tekst, wymienne wkłady, gr. linii pisania 0,7 mm) – kolor niebieski	sztuka	25		
9.	Wkłady do wymazywalnego pióra kulkowego, (gr. linii pisania: 0,7 mm), kolor tuszu- niebieski – op.3 szt.	opakowanie	50		
10.	Pióro kulkowe wymazywalne Frixion Ball (m.in.: ergonomiczny uchwyt, silikonowa końcówka za pomocą której można wymazać tekst, wymienne wkłady, gr. linii pisania 0,5 mm) – kolor niebieski	sztuka	25		

11.	Wkłady do wymazywalnego pióra kulkowego, (gr. linii pisania: 0,5 mm), kolor tuszu- niebieski- op. 3 szt.	opakowanie	45		
12.	Pióro kulkowe wymazywalne Frixion Ball (m.in.: ergonomiczny uchwyt, silikonowa końcówka za pomocą której można wymazać tekst, wymienne wkłady, gr. linii pisania 0,7 mm) – kolor czerwony	sztuka	5		
13.	Wkłady do wymazywalnego pióra kulkowego, (gr. linii pisania: 0,7 mm), kolor tuszu- czerwony – op. 3 szt.	opakowanie	5		
14.	Długopisy automatyczne SN-100 (m.in.: wygodny gumowy uchwyt, pisze lekko, wymienny wkład, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania ok. 0,3 mm) – kolor niebieski	sztuka	25		
15.	Wkłady do długopisów automatycznych (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor niebieski	sztuka	25		
16.	Długopisy automatyczne SN-100 (m.in.: wygodny gumowy uchwyt, pisze lekko, wymienny wkład, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania ok. 0,3 mm) – kolor czarny	sztuka	15		
17.	Wkłady do długopisów automatycznych (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor czarny	sztuka	15		
18.	Pióro kulkowe automatyczne EnerGel BL 77 (m.in.: szybko schnący tusz, gr. końcówki 0,77 mm, gr. linii pisania 0,35 mm) – kolor czerwony	sztuka	2		
19.	Pióro kulkowe automatyczne EnerGel BL 77 (m.in.: szybko schnący tusz, gr. końcówki 0,77 mm, gr. linii	sztuka	2		



	pisania 0,35 mm) – kolor zielony				
20.	Długopis żelowy automatyczny UMN – 152 (m.in.: grubość linii pisania ok. 0,3mm, podwójny mechanizm chowania wkładu, transparentna obudowa pozwalająca śledzić poziom tuszu, gumowy uchwyt, automatycznie chowany wkład, tusz pigmentowy, wodoodporny - kolor niebieski	sztuka	30		
21.	Wkłady do długopisów automatycznych UMN-152 (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor niebieski	sztuka	50		
22.	Długopis żelowy automatyczny UMN – 152 (m.in.: grubość linii pisania ok. 0,3mm, podwójny mechanizm chowania wkładu, transparentna obudowa pozwalająca śledzić poziom tuszu, gumowy uchwyt, automatycznie chowany wkład, tusz pigmentowy, wodoodporny - kolor czerwony	sztuka	10		
23.	Wkłady do długopisów automatycznych UMN-152 (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor czerwony	sztuka	10		
24.	Cienkopis Stabilo Point 88/36 (m.in.: oprawiona w metal końcówka pisząca, ergonomiczny uchwyt zapewniający komfortowe pisanie, gr. linii pisania 0,4 mm) – kolor zielony	sztuka	5		

25.	Cienkopis Stabilo Point 88/40 (m.in.: oprawiona w metal końcówka pisząca, ergonomiczny uchwyt zapewniający komfortowe pisanie, gr. linii pisania 0,4 mm) – kolor czerwony	sztuka	5		
26.	Cienkopis Stabilo Point 88/41 (m.in.: oprawiona w metal końcówka pisząca, ergonomiczny uchwyt zapewniający komfortowe pisanie, gr. linii pisania 0,4 mm) – kolor niebieski	sztuka	15		
27.	Ołówek Othello z gumką (m.in: grafit odporny na złamania) – twardość HB	sztuka	20		
28.	Gumka ZEH do mazania (m.in.: nie twardnieje i nie pęka z upływem czasu, doskonale wyciera ołówki nie naruszając struktury papieru) Wymiary: szerokość 24,2 mm, długość 65 mm, grubość 12,4 mm	sztuka	15		
29.	Temperówka z pojemnikiem 210KFT (m.in. temperówka na kredki i ołówki o średnicy 8 mm, posiada stalowe ostrze)	sztuka	15		
30..	Temperówka metalowa podwójna	sztuka	5		
31.	Zakreślacz SL 12 (m.in.: nie wycieka, posiada system kapilarny, który sprawia że tusz spływa równomiernie, gr. linii pisania 1,0-3,7 mm) – kolor żółty	sztuka	15		



32.	Zakreślacz SL 12 (m.in.: nie wycieka, posiada system kapilarny, który sprawia że tusz spływa równomiernie, gr. linii pisania 1,0-3,7 mm) – kolor błękitny	sztuka	15		
33.	Zakreślacz SL 12 (m.in.: nie wycieka, posiada system kapilarny, który sprawia że tusz spływa równomiernie, gr. linii pisania 1,0-3,7 mm) – kolor różowy	sztuka	15		
34.	Zakreślacz SL60 (m.in.: jaskrawy tusz, trwała końcówka, która nie odkształca się, gr. linii pisania 1-5 mm) – 4 szt.	sztuka	10		
35.	Zakreślacz BOSS ORIGINAL (m.in.: tusz na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, gr. linii pisania 2-5 mm)- zestaw 4 kol. neonowy	komplet	4		
36.	Marker Twin CD/DVD/BD (m.in.: dwustronny marker z szybko schnącym tuszem do pisania po każdej powierzchni, dwa rodzaje końcówek: gr. linii pisania 0,7 mm oraz 0,4 mm, dł. Linii pisania: F-800 m, EF-1100 m) – kolor czarny	sztuka	20		
37.	Korektor w taśmie Pocket Mouse (m.in.: korektor z noskiem chroniącym taśmę przed uszkodzeniem, posiada mechanizm przewijania taśmy,	sztuka	15		

	nie zawiera PVC polichloru winylu oraz lateksu)				
38.	Korektor w taśmie CLT -205 (m.in.: korektor z ruchoma końcówką, posiada skuwkę chroniącą taśmę oraz wygodny klip)	sztuka	15		
39.	Taśma dwustronnie klejąca (Double sided tape- Scotch) (m.in. : przezroczysta, długość 6,3 m, szerokość 12 mm)	sztuka	15		
40.	Taśma klejąca Scotch –Crystal Tape do zastosowań biurowych (m.in. nie żółknie z upływem czasu, niewidoczna na fotokopiach, wysoka trwałość) – kolor przezroczysty długość 33 mm, szerokość 19 mm)	sztuka	10		
41.	Taśma pakowa brązowa (m.in. : wykonana z polipropylenu, pokryta klejem akrylowym , wytrzymała na zrywanie długość 50 y, szerokość 48 mm)	sztuka	2		
42.	Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 50 mm, kolor czarny	sztuka	10		
43.	Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 50 mm, kolor	sztuka	10		



	jasnozielony				
44.	Koszulki krystaliczne na dokumenty A4 (m.in.: antystatyczne, pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry, wykonane z krystalicznej folii PP) opakowanie 100 szt.	opakowanie	20		
45.	Koszulka na dokumenty poszerzana A4 Maxi (m.in.: większy format na wkładanie obszernych dokumentów) – opakowanie 50 szt.	opakowanie	20		
46.	Koszulki na CD/DVD/BD (m.in. klapka zabezpieczająca płytę przed wypadaniem, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora) – opakowanie 10 szt.	opakowanie	1		
47.	Ofertówki Esselte krystaliczne A4 (m.in. duże wycięcie ułatwia dostęp do dokumentów, otwierane od góry i z prawej strony) opakowanie 25 szt. – kolor niebieski	opakowanie	2		
48.	Ofertówki Esselte krystaliczne A4 (m.in. duże wycięcie ułatwia dostęp do dokumentów, otwierane od góry i z prawej strony) opakowanie 25 szt. – kolor czerwony	opakowanie	1		
49.	Ofertówki krystaliczne A4 (m.in. wykonane z przezroczystej folii PVC, wycięcie na palec ułatwia wyjmowanie i wkładanie dokumentów)- opakowanie 25 szt.	opakowanie	1		

50.	Ofertówki WOW (m.in. wykonane z wytrzymałej folii polipropylenowej, z wycięciem z boku , pojemność 40 kartek A4(80 G/M2) - opakowanie 6 szt.	opakowanie	5		
51.	Skoroszyt wpinany Vivida A4 (m.in.: umożliwia wpiecie do każdego segregatora, wsuwany papierowy pasek do opisu zawartości) – 10 szt. w opakowaniu, kolor czarny	opakowanie	10		
52.	Wąsy skoroszytowe (m.in.: metalowe wąsy, 4 dziurki do wpinania) opakowanie 25 szt. – kolor mix. kol	opakowanie	2		
53.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 Oficio (m.in. wykonane z tektury barwionej w masie 190g/m ² wymiary 240 x 105 mm_ - 100 szt.	opakowanie	15		
54.	Teczka lakierowana WOW A4 z gumką (m.in.: klapki od góry i po bokach, mieści 250 kartek) – kolor niebieski	sztuka	10		
55.	Teczka lakierowana WOW A4 z gumką (m.in.: klapki od góry i po bokach, mieści 250 kartek) – kolor zielony	sztuka	10		
56.	Teczka lakierowana WOW A4 z gumką (m.in.: klapki od góry i po bokach, mieści 250 kartek) – kolor różowy	sztuka	10		
57.	Teczka poszerzana z gumką narożną A4 (m.in.: szer. grzbietu 30 mm, możliwość złożenia bocznych skrzydeł, wyposażona w gumkę narożną	sztuka	10		

9-1

	zabezpieczającą zawartość przed wysunięciem) – kolor niebieski				
58.	Teczka poszerzana z gumką narożną A4 (m.in.: szer. grzbietu 30 mm, możliwość złożenia bocznych skrzydeł, wyposażona w gumkę narożną zabezpieczającą zawartość przed wysunięciem) – kolor czerwony	sztuka	10		
59.	Teczka na dokumenty Oxford Urban A4+ (m.in.: szer. grzbietu 25 mm, wykonana z polipropylenu o grubości 650 mic, format 24-x320 mm)-kolor czarny	sztuka	5		
60.	Teczka skrzydłowa Caribic z rzepem (m.in.: wykonana z twardej tektury o grubości 2mm, powleczonej folią polipropylenową, zamykana na dwa razy szer. grzbietu 20 mm) – mix kolorów	sztuka	5		
61.	Komplet (Podkład na biurko + kalendarz+ notatnik – 25 arkuszy – wkład dodatkowy)	sztuka	5		
62.	Podkład na biurko bez sztywnego podkładu (tylko wkład kalendarz+ notatnik – 25 arkuszy)	sztuka	10		
63.	Zszywacz średni metalowy NeXXt WOW (m.in. zszywki 24/6, 26/6) – kolor zielony	sztuka	2		
64.	Zszywacz średni metalowy NeXXt WOW (m.in. zszywki	sztuka	2		

	24/6, 26/6) – kolor biały				
65.	Rozszywacz- kolor czarny	sztuka	8		
66.	Zszywki Power Performance P3 (m.in.: kolor biały niewidoczny na papierze) – rozmiar 24/6, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	20		
67.	Zszywki Specjalistyczne (m.in.: wysokiej jakości zszywki do zszywaczy specjalistycznych, rozmiar 23/6, opakowanie 1000 szt.	opakowanie	20		
68.	Klej w sztyfcie (m.in. nietoksyczny, zmywalny, gramatura 20-25 g)	sztuka	5		
69.	Spinacze biurowe okrągłe galwanizowane w pudełku – 28 mm	opakowanie	20		
70.	Spinacze biurowe okrągłe kolorowe zebra w pudełku – 28 mm	opakowanie	10		
71.	Klipsy do papieru – 15 mm	opakowanie	10		
72.	Klipsy do papieru – 32 mm	opakowanie	20		
73.	Klipsy do papieru – 51 mm	opakowanie	10		
74.	Gumki recepturki (m.in.: wytrzymałe i elastyczne, rozciągliwe, średnica 60-75mm) – opakowanie 1000g	opakowanie	1		
75.	Baterie AA (LR6) – 4 sztuki	sztuka	2		
76.	Baterie AAA (LR3) – 4 sztuki	sztuka	2		



77.	Folia do bindowania A4 – przezroczysta ,opakowanie 100 szt.	sztuka	2		
78.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 8 mm, 100 szt. - kolor czarny	opakowanie	1		
79.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 8 mm, 100 szt. - kolor niebieski	opakowanie	1		
80.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 12,5 mm, 100 szt. - kolor czarny	opakowanie	1		
81.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 12,5 mm, 100 szt. - kolor niebieski	opakowanie	1		
82.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 16 mm, 100 szt. - kolor czarny	opakowanie	1		
83.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 16 mm, 100 szt. - kolor niebieski	opakowanie	1		
84.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 38 mm, 100 szt. - kolor niebieski	opakowanie	1		
85.	Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 38 mm, 100 szt. - kolor czarny	opakowanie	1		
86.	Listwy wsuwane A4 (m.in. z zaokrągloną końcówką szer. listwy 4 mm, pakowane w pudełku kartonowym 50 szt.) - kolor niebieski -	opakowanie	1		
87.	Listwy wsuwane A4 (m.in. z zaokrągloną końcówką szer. listwy 4 mm, pakowane w pudełku kartonowym 50 szt.) - kolor czarny	opakowanie	1		

88.	Listwy wsuwane A4 (m.in. z zaokrągloną końcówką szer. listwy 6 mm, pakowane w pudełku kartonowym 50 szt.) - kolor niebieski -	opakowanie	1		
89.	Listwy wsuwane A4 (m.in. z zaokrągloną końcówką szer. listwy 6 mm, pakowane w pudełku kartonowym 50 szt.) - kolor czarny	opakowanie	1		
90.	Okladka do bindowania kartonowa A4 – kolor niebieski	opakowanie	1		
91.	Pendrive 16 GB	sztuka	20		
92.	Pendrive 32 GB	sztuka	15		
93.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne (m.in. do zadruku na drukarkach atramentowych i laserowych, 2 etykiety na arkuszu) Wymiary: szer: 210 mm, dł: 148 mm, ilość szt. 200	opakowanie	1		
94.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne (m.in. do zadruku na drukarkach atramentowych i laserowych, 1 etykieta na arkuszu) Wymiary: szer: 210 mm, dł: 297 mm, ilość szt. 100	opakowanie	1		
95.	Magnesy do tablic – 30 mm, mix. kolorów	opakowanie	2		
96.	Papier ksero kolorowy A4 – gramatura 80g/m ² – kolor jasnoniebieski (500 szt.)	ryza	1		
97.	Papier mix kolorów intensywny A4 – gramatura 80g/m ² – (100 arkuszy.)	opakowanie	1		



98.	Nożyczki biurowe Scotch (m.in. trwałe ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomiczny uchwyt odporny na pęknięcia, długość 205mm)	sztuka	5		
99.	Nożyczki biurowe oficio (m.in. satynowe ostrze wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali, długość 160 mm)	sztuka	10		
RAZEM KWOTA BRUTTO					

Projekt pn. „Wsparcie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w latach 2020-2022” realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

KIEROWNIK REFERATU

Romana Cyraniowicz

DYREKTOR BIURA

Izabela Szczepik-Zobel

Pol

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bydgoszcz - Biuro ZIT BTOF
ul. Jagiellońska 61
85-027 Bydgoszcz
NIP: 9531011863

Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa materiałów biurowych do siedziby Biura ZIT BTOF

Zamawiający kwituje odbiór przedmiotu zamówienia w dniu

Lp.	Przedmiot zamówienia/dostawy	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
itd.					
RAZEM					

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę ww. asortymentu wynikającego z Umowy Nr BZIT-I.042.2.1.4.2021 (z dnia

- a) bez zastrzeżeń;*
- b) z następującymi uwagami:*

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla stron umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

....., dnia

(miejscowość)

* - niepotrzebne skreślić

Projekt pn. „Wsparcie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w latach 2020-2022” realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

KIEROWNIK REFERATU

DYREKTOR BIURA

Romana Cyranowicz

Zdzisław Szczęsny



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt pn. „Wsparcie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w latach 2020-2022” realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.