



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej i kruszywa drogowego

ZATWIERDZAM:

WÓJT
/ - /
mgr Michał Łuczak

Kutno, dnia 23 kwietnia 2025 roku

WSTĘP

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą Pzp” - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia z tym, że na każdą z części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania o udzielenie zamówienia. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) – dalej zwanej „KC”.

Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa jest o Kodeksie karnym rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 383).

Zgodnie z art. 78¹ § 1 KC w celu zachowania elektronicznej formy czynności prawnej należy złożyć oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Kutno

(jednostka prowadząca postępowanie:
Urząd Gminy w Kutnie)

Adres Zamawiającego:

ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno

NIP:

7752406122

REGON:

611015744

Numer tel.:

+48 24 355 70 20

Adres poczty elektronicznej:

zamowienia@gminakutno.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **INW.271.18.2025**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1098778>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-6278466d-7832-4c9a-a440-da2ffc48adb2

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej o oznaczeniu AC 8 S produkowanej na gorąco w otaczarkach odpowiadającej wymogom specyfikacji technicznej OST-D-05.03.05a oraz dostawa kruszywa drogowego odpowiadającego wymogom normy PN-EN 13242 oraz PN-EN 13108-8.

5.2. Zamówienie zostało podzielone na części:

- 1) **Część I** – dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej.
- 2) **Część II** – dostawa kruszywa drogowego.

5.3. W odniesieniu do:

- 1) **Części I zamówienia**, dostarczona mieszanka przeznaczona będzie do remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg gminnych (jak dla warstwy ścieralnej), kat. ruchu KR1 – 2. Ilość maksymalna mieszanki mineralno-asfaltowej objętej zamówieniem wynosi **150 ton**.
- 2) **Części II zamówienia**, dostarczone kruszywo drogowe przeznaczone będzie do remontów cząstkowych dróg gruntowych oraz dróg o nawierzchni z kruszywa drogowego. Ilość maksymalna kruszywa objętego zamówieniem wynosi **600 ton**, w tym:
 - a) kruszywa drogowego: 200 ton;
 - b) destruktu: 400 ton.

5.4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia:

1) Dla Części I – Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej:

- a) Specyfikacja techniczna OST-D-05.03.05a, stanowi załącznik nr 1A do SWZ;
- b) Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5A do SWZ.

2) Dla Części II – Dostawa kruszywa drogowego:

- a) Specyfikacja techniczna OST-D-04.04.00÷04.04.03, stanowi załącznik nr 1B do SWZ;
- b) Specyfikacja techniczna OST-D-05.01.04a, stanowi załącznik nr 1C do SWZ;
- c) Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5B do SWZ.

5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru mniejszej ilości mieszanki mineralno-asfaltowej oraz kruszywa drogowego, aniżeli określono w pkt 5.3 SWZ. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) w odniesieniu do Części I na poziomie co najmniej 60 % wartości Ceny brutto oferty wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ);
- 2) w odniesieniu do Części II na poziomie co najmniej 60 % wartości Ceny brutto oferty wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania pozostałej części zamówienia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty wynagrodzenia, czy odszkodowania.

5.6. Odbiór będzie następował sukcesywnie:

- 1) w odniesieniu do Części I zamówienia z wytwórni Wykonawcy;
- 2) w odniesieniu do Części II zamówienia z miejsca składowania Wykonawcy;

przez transport Zamawiającego **w okresie od dnia zawarcia umowy do 15 października 2025 roku.**

5.7. Zamawiający wymaga aby:

- 1) wytwórnia mas bitumicznych Wykonawcy z której odbierana będzie mieszanka mineralno-asfaltowa – w odniesieniu do Części I zamówienia;
- 2) miejsce składowania z którego odbierane będzie kruszywo drogowe – w odniesieniu do Części II zamówienia,

oddalona była / oddalone było od siedziby Urzędu Gminy Kutno (Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno) maksymalnie 65 km. Odległość mierzona będzie jako najkrótsza droga według serwisu mapowego, dostępnego na stronie <https://www.google.pl/maps>, w trybie samochodowym.

5.8. **INFORMACJA NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ:** nie dotyczy.

5.9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy operatora otaczarki (w odniesieniu do części I zamówienia), maszyn i urządzeń mechanicznych (w odniesieniu do części II zamówienia),.

5.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.11. Ilekroć w dokumentach zamówienia jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane od konkretnego wykonawcy oraz odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach

technicznych i użytkowych niż wskazane w Specyfikacji technicznej OST-D-05.03.05a, OST-D-04.04.00÷04.04.03, OST-D-05.01.04a oraz PN-EN 13242 i PN-EN 13108-8. W przypadku stosowania rozwiązań równoważnych należy zwrócić szczególną uwagę na kompatybilność elementów i założenia działania poszczególnych systemów i urządzeń.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5.12. Kruszywo drogowe w odniesieniu do destruktu musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie określenia szczegółowych kryteriów stosowania warunków utraty statusu odpadów dla odpadów destruktu asfaltowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2468).

5.13. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

1) Dla Części I zamówienia:

44113700-2 - Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

2) Dla Części II zamówienia:

44113700-2 - Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 LUB 8 USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

6.1. Informacje dotyczące podziału zamówienia na części:

1) Zamówienie podzielone zostało na **2 (dwie) części**:

a) Część I zamówienia – Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej;

b) Część II zamówienia – Dostawa kruszywa drogowego.

2) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia z tym, że na każdą z części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

3) Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokona odrębnie:

a) oceny ofert;

b) wyboru najkorzystniejszej oferty;

c) zawarcia umowy – w ramach każdej z części zamówienia.

6.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **Część I zamówienia – Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej** – Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 15 października 2025 roku.
- 2) **Część II zamówienia – Dostawa kruszywa drogowego** – Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 15 października 2025 roku.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

8.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),

8.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, z wyjątkiem tego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

9.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

9.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

9.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

9.1.4.1. **Dla części I:** Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że:

w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli), co najmniej **dwie dostawy** (tj. dwie umowy, dwa zlecenia) mieszanki mineralno-asfaltowej produkowanej na gorąco w otaczarce, o wartości **minimum 20 000,00 zł brutto** (każda dostawa).

9.1.4.2. **Dla części II:** Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że:

w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli), co najmniej **dwie dostawy** (tj. dwie umowy, dwa zlecenia) kruszywa drogowego, o wartości **minimum 20 000,00 zł brutto** (każda dostawa).

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej w pkt 9.1.4. SWZ, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany powyżej w pkt 9.1.4. SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający uzna, iż warunek opisany powyżej w pkt 9.1.4 SWZ jest spełniony, jeżeli samodzielnie spełnia go Wykonawca albo podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Uwaga: Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

9.2. Informacje na temat udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

- 9.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.3. i 9.1.4.SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 8 SWZ.
- 9.2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 10.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w **załączniku nr 3A do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3A do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 10.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w zakresie określonym w **załączniku nr 3B do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3B do SWZ**.

10.2. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 4A do SWZ**);
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat¹, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (sporządzonego zgodnie z:

załącznikiem nr 4Ba do SWZ.- w odniesieniu do Części I zamówienia;

załącznikiem nr 4Bb do SWZ.- w odniesieniu do Części II zamówienia).

10.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator

¹ Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – wskazany powyżej okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 10.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy pkt 10.2.2 stosuje się.
- 10.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają w odniesieniu do każdego z nich dokumenty wymienione w pkt 10.2 lit. a – b SWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.1 – 10.2.3 SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10.2 mogą być złożone wspólnie.
- 10.2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 10.2.1 - 10.2.3 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.2.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10A. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – NIE DOTYCZY

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (**Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku nr 6 do SWZ**). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej (np. umowa spółki cywilnej).
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>) (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno
- 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>) ani logowania.
- 4) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Pani Jolanta Łowczyńska – tel. 24-384-89-08 email: zamowienia@gminakutno.pl
 - b) Pan Paweł Pietrusa – tel. 24-384-89-01 email: zamowienia@gminakutno.pl

- 5) Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 6) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gminakutno.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 8) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 9) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13) oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
- 14) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 15) Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

12.2. Sposób komunikowania się w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert:**

- 1) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” **również dodatkowo w wersji edytowalnych plików** (np. .doc, .docx).

12.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10.1.1 SWZ oraz 10.1.4 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 12.2 SWZ.
- 4) Wśród formatów danych (rozszerzeń plików) powszechnie stosowanych ale niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) występują między innymi następujące formaty danych: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty elektroniczne złożone w takich formatach danych, tj. w formatach danych niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert i dokumentów elektronicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.**
- 5) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- a) jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), może dokonać również notariusz.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, może dokonać również notariusz.
- 14) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 7 lit. b, ppkt 8-9 oraz ppkt 11-13 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 16) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17) Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1) dla Części I zamówienia – 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100);
- 2) dla Części II zamówienia – 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100);

- 13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 13.5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Urzędu Gminy Kutno w **Banku Spółdzielczym „Wspólna Praca” w Kutnie** nr rachunku **Nr 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005** podając w tytule przelewu **„Wadium w postępowaniu INW.271.18.2025 – Dostawa mieszkanki mineralno-asfaltowej i kruszywa drogowego – Część ...”**.
- 13.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania (zaksięgowania przez bank Zamawiającego) środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 13.5 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 13.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.4 lit. b - d SWZ jako Beneficjent gwarancji/poręczenia lub Zamawiający w gwarancji lub poręczeniu ma być wskazany: **Gmina Kutno**.
- 13.8. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.4 lit. b - d SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem elektronicznym.**
- 13.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 13.4 lit. b - d SWZ muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w ustawie Pzp.
- 13.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
- 13.11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERTY

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm).

Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z

Wśród formatów danych (rozszerzeń plików) powszechnie stosowanych ale niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) występują między innymi następujące formaty danych: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Oferta złożona w takich formatach danych, tj. w formatach danych niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako oferta która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert i dokumentów elektronicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**

- 14.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym.
- 14.3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SWZ.**
- 14.4. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.5. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3A do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.9. Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:
- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z pkt 10.1.2 SWZ),
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w **załączniku nr 3B do SWZ**, zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 3B do SWZ** (zgodnie z pkt 10.1.4 SWZ);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:
 - a) pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ (**Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku nr 6 do SWZ**),
 - b) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 14.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.). Dodatkowo informacja na temat sporządzania dokumentów elektronicznych znajduje się w pkt 12.3 SWZ.

Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrzone właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 14.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.13. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.14. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 14.15. W **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)** Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności:

- 1) **Dla Części I:**

- a) w pkt 1 Formularza ofertowego **Cenę brutto oferty**, obliczoną zgodnie z pkt 17 SWZ,
- b) w pkt 2 Formularza ofertowego **wskazać wytwórnię masy bitumicznej pozostającą w dyspozycji Wykonawcy, z której odbierana będzie mieszanka mineralno-asfaltowa (określając dokładny adres) i jej odległość od siedziby Urzędu Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno)**,
- c) w pkt 3 Formularza ofertowego oferowany **Termin płatności faktury**.

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest określić **odległość wytwórni Wykonawcy od siedziby Urzędu Gminy Kutno** – położonego w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Zamawiający wyznaczył maksymalną odległość wytwórni masy bitumicznej, z której odbierana będzie mieszanka mineralno-asfaltowa, od siedziby Urzędu Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno, na **65 km**. Odległość mierzona będzie jako najkrótsza droga według aplikacji dostępnej na stronie <https://www.google.pl/maps> w trybie samochodowym. Zamawiający weryfikował będzie odległość wskazaną przez Wykonawcę przy pomocy narzędzi wskazanych w zdaniu poprzednim. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ogóle wytwórni masy bitumicznej lub wskaże wytwórnię masy bitumicznej oddaloną od siedziby Urzędu Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno o więcej niż **65 km**, jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- Wykonawca zobowiązany jest określić **Termin płatności faktury**. Minimalny termin płatności faktury to 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Maksymalny termin płatności faktury to 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie w ogóle **Terminu płatności faktury** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca składając ofertę zaoferował minimalny **Termin płatności faktury**, tj. **14 dni**. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje **krótszy termin niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni** termin płatności faktury, jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) Dla Części II:

- a) w pkt 1 Formularza ofertowego **Cenę brutto oferty**, obliczoną zgodnie z pkt 17 SWZ,
- b) w pkt 2 Formularza ofertowego **wskazać miejsce składowania kruszywa drogowego pozostającego w dyspozycji Wykonawcy, z którego odbierane będzie kruszywo drogowe (określając dokładny adres) i jego odległość od siedziby Urzędu Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno)**,
- c) w pkt 3 Formularza ofertowego oferowany **Termin płatności faktury**.

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest określić **odległość miejsca składowania Wykonawcy od siedziby Urzędu Gminy Kutno** – położonego w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1,

w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Zamawiający wyznaczył maksymalną odległość wytwórni masy bitumicznej, z której odbierana będzie mieszanka mineralno-asfaltowa, od siedziby Urzędu Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno, na **65 km**. Odległość mierzona będzie jako najkrótsza droga według aplikacji dostępnej na stronie <https://www.google.pl/maps> w trybie samochodowym. Zamawiający weryfikował będzie odległość wskazaną przez Wykonawcę przy pomocy narzędzi wskazanych w zdaniu poprzednim. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ogóle miejsca składowania kruszywa drogowego lub wskaże miejsca składowania kruszywa drogowego oddalone od siedziby Urzędu Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno o więcej niż **65 km**, jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

- Wykonawca zobowiązany jest określić **Termin płatności faktury**. Minimalny termin płatności faktury to 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Maksymalny termin płatności faktury to 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie w ogóle **Terminu płatności faktury** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca składając ofertę zaoferował minimalny **Termin płatności faktury**, tj. **14 dni**. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje **krótszy termin niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni** termin płatności faktury, jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

14.16. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)**, części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, która jest dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

w terminie do 6 maja 2025 roku do godziny 10:00

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2025 roku, o godzinie 10:30**

15.3. W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów.

- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 4 czerwca 2025 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę *pisemnego (zgodnie z definicją z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” - należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca oblicza, a następnie podaje w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SWZ) **Cenę brutto oferty**, będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 17.1.1. **Dla Części I zamówienia** w pkt 1 ppkt 1.1. Formularza Ofertowego w tabeli służącej do obliczenia Ceny brutto oferty Wykonawca:
- określa najpierw **Cenę jednostkową brutto** (kolumna 4) **za 1 tonę mieszanki mineralno-asfaltowej**,
 - następnie w (kolumnie 5) tabeli oblicza **Wartość brutto**, będącą iloczynem wskazanej przez Zamawiającego w (kolumnie 3) **Maksymalnej liczby ton mieszanki mineralno-asfaltowej** oraz podanej przez Wykonawcę w (kolumnie 4) **Ceny jednostkowej brutto za 1 tonę mieszanki mineralno-asfaltowej**,
 - następnie na końcu tabeli oblicza **Cenę brutto oferty**, odpowiadającą obliczonej **Wartości brutto** (poz. 1 kolumna 5 tabeli).
- 17.1.2. **Dla Części II zamówienia** w pkt 2 ppkt 2.1. Formularza Ofertowego w tabeli służącej do obliczenia Ceny brutto oferty Wykonawca:
- określa najpierw **Cenę jednostkową brutto** (kolumna 4) **za 1 tonę** (poz. 1 i 2 tabeli);

- b) następnie w (kolumnie 5) tabeli oblicza **Wartość brutto**, będącą iloczynem wskazanej przez Zamawiającego w (kolumnie 3) **Maksymalnej liczby ton** oraz podanej przez Wykonawcę w (kolumnie 4) **Ceny jednostkowej brutto za 1 tonę** (poz. 1 i 2 tabeli);
- c) następnie wylicza **Cenę brutto oferty**, będącą sumą **Wartości brutto** (tj. poz. 1 i 2 - kolumna 5 tabeli).

17.2. W przypadku, gdy:

- 1) obliczona przez Wykonawcę **Wartość brutto** nie będzie odpowiadać wskazanej przez Wykonawcę **Cenie jednostkowej brutto za 1 tonę**, Zamawiający poprawi taką niezgodność, jako oczywistą omyłkę rachunkową przyjmując, że prawidłowo podano **Cenę jednostkową brutto za 1 tonę**;
- 2) przy prawidłowo obliczonej przez Wykonawcę **Wartości brutto**, Wykonawca rozbieżnie określi **Wartość brutto** oraz **Cenę brutto oferty**, Zamawiający poprawi taką niezgodność, jako oczywistą omyłkę rachunkową przyjmując, iż prawidłowo obliczono **Wartość brutto**.

17.3. **Cena jednostkowa brutto za 1 tonę, Wartość brutto** oraz **Cena brutto oferty** określone w **Formularzu ofertowym** muszą być wyrażone liczbowo w PLN i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

17.4. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)** **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Podane przez Wykonawcę **Cena jednostkowa brutto za 1 tonę, Wartość brutto, Cena brutto oferty** będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy wskazujących okoliczności i możliwości zmiany wynagrodzenia.

17.6. W podanej **Cenie jednostkowej brutto za 1 tonę, Wartości brutto, Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, opłatę celną (jeżeli dotyczy) oraz podatek akcyzowy (jeżeli dotyczy). W **Cenie jednostkowej brutto za 1 tonę, Wartości brutto, Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SWZ i załączników do SWZ.

17.7. W przypadku, kiedy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) Wykonawca w ofercie (dodając do **załącznika nr 2 do SWZ** odpowiednie postanowienia) ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 18.5 SWZ.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.

18.1.1. Dla Części I zamówienia wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Odległość wytwórni mas bitumicznych od siedziby Urzędu Gminy Kutno	30 %
3	Termin płatności faktury	10 %
4	Razem	100 %

18.1.1.1. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LO + LT$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

LO – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Odległość wytwórni mas bitumicznych od siedziby Urzędu Gminy Kutno**

LT – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Termin płatności faktury**

18.1.1.2. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- 1) w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt;
- 2) w kryterium **Odległość wytwórni mas bitumicznych od siedziby Urzędu Gminy Kutno** – maksymalnie 30 pkt;
- 3) w kryterium **Termin płatności faktury** – maksymalnie 10 pkt.

18.1.1.3. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) **Cena** - Punkty w kryterium **Cena** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**

C_{min} - oznacza **Cenę brutto oferty**, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

- 2) **Odległość wytwórni mas bitumicznych od siedziby Urzędu Gminy Kutno** - Punkty w kryterium **Odległość wytwórni mas bitumicznych od siedziby Urzędu Gminy Kutno** zostaną przyznane w oparciu o wskazaną przez Wykonawcę odległość, od siedziby Urzędu Gminy Kutno, wytwórni masy bitumicznej pozostającej w dyspozycji Wykonawcy, z której odbierana będzie mieszanka mineralno-asfaltowa. Zamawiający zweryfikuje podaną przez Wykonawcę odległość przy pomocy aplikacji „google maps” wyszukując najkrótszą trasę dojazdu.

Punkty w kryterium **Odległość wytwórni mas bitumicznych od siedziby Urzędu Gminy Kutno** zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Odległość wytwórni masy bitumicznej od siedziby Urzędu Gminy Kutno	Uzyskane punkty
1	do 55 km włącznie	30
2	powyżej 55 do 60 km włącznie	20
3	powyżej 60 do 65 km włącznie	10

- 3) **Termin płatności faktury** - Punkty w kryterium **Termin płatności faktury** zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę **Termin płatności faktury**. Minimalny termin płatności faktury to **14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Maksymalny **Termin płatności faktury** to **30 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Punkty w kryterium **Termin płatności faktury** zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Oferowany Termin płatności faktury	Uzyskane punkty
1	14 dni i więcej ale mniej niż 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	0
2	21 dni i więcej ale mniej niż 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	5
3	30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	10

18.1.2. Dla Części II zamówienia wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Odległość składu kruszywa od siedziby Urzędu Gminy Kutno	30 %
3	Termin płatności faktury	10 %
4	Razem	100 %

18.1.2.1. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LO + LT$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

LO – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Odległość składu kruszywa od siedziby Urzędu Gminy Kutno**

LT – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Termin płatności faktury**

18.1.2.2. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- 4) w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt;

- 5) w kryterium **Odległość składu kruszywa od siedziby Urzędu Gminy Kutno**
– maksymalnie 30 pkt;
- 6) w kryterium **Termin płatności faktury** – maksymalnie 10 pkt.

18.1.2.3. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- 4) **Cena** - Punkty w kryterium **Cena** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**

C_{min} - oznacza **Cenę brutto oferty**, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglął będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

- 5) **Odległość składu kruszywa od siedziby Urzędu Gminy Kutno** - Punkty w kryterium **Odległość składu kruszywa od siedziby Urzędu Gminy Kutno** zostaną przyznane w oparciu o wskazaną przez Wykonawcę odległość, od siedziby Urzędu Gminy Kutno, wytwórni masy bitumicznej pozostającej w dyspozycji Wykonawcy, z której odbierana będzie mieszanka mineralno-asfaltowa. Zamawiający zweryfikuje podaną przez Wykonawcę odległość przy pomocy aplikacji „google maps” wyszukując najkrótszą trasę dojazdu.

Punkty w kryterium **Odległość składu kruszywa od siedziby Urzędu Gminy Kutno** zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Odległość wytwórni masy bitumicznej od siedziby Urzędu Gminy Kutno	Uzyskane punkty
1	do 55 km włącznie	30
2	powyżej 55 do 60 km włącznie	20
3	powyżej 60 do 65 km włącznie	10

- 6) **Termin płatności faktury** - Punkty w kryterium **Termin płatności faktury** zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę **Termin płatności faktury**. Minimalny termin płatności faktury to **14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury

do Zamawiającego. Maksymalny **Termin płatności faktury** to **30 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Punkty w kryterium **Termin płatności faktury** zostaną przyznane według następującego schematu:

Lp.	Oferowany Termin płatności faktury	Uzyskane punkty
1	14 dni i więcej ale mniej niż 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	0
2	21 dni i więcej ale mniej niż 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	5
3	30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego	10

- 18.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 18.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tj. która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 18.4. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku jednakowej punktacji:
- jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;
 - jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w lit. b), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia kopii umowy regulującej

ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 20 SWZ.
- 19.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym lub w formie elektronicznej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.2. Projekt umowy stanowi:
 - 1) **załącznik nr 5A do SWZ dla Części I zamówienia;**
 - 2) **załącznik nr 5B do SWZ dla Części II zamówienia.**
- 21.3. Każda Umowa sporządzona zostanie w co najmniej trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
- 21.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5A i 5B do SWZ.**

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza (dalej zwana „Izbą”) może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 22.4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 22.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.).
- 22.7. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.8. Procedura wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby;
 - 2) odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
 - 3) domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

22.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.9 i 22.10 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

22.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU GMINY KUTNO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

23.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Wójt Gminy,

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1,

Regon: 611015744

tel: **24 355 70 20** ,

e-mail: sekretariat@gminakutno.pl

23.2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@gminakutno.pl lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

23.3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

23.4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- c) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- d) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- e) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

23.6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. c.

23.7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

23.8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych
 - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

24. INFORMACJE KOŃCOWE

24.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) rozliczania w walutach obcych;
- b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- c) zawarcia umowy ramowej;
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- e) wymogu i możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1A - Specyfikacja techniczna OST-D-05.03.05a

Załącznik nr 1B - Specyfikacja techniczna OST-D-04.04.00÷04.04.03

Załącznik nr 1C - Specyfikacja techniczna OST-D-05.01.04a

Załącznik nr 2 - wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3A - wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3B - wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4A - wzór Oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4B - wzór Wykazu wykonanych dostaw

Załącznik nr 4C - wzór Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 5A - Projekt umowy – dla Części I zamówienia

Załącznik nr 5B - Projekt umowy – dla Części II zamówienia

Załącznik nr 6 - przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia