

Załącznik nr 5 do SWZ

(wzór) UMOWA IZP.272.1.14.2023.KA

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Lidzbark Warmiński, ul. Krasickiego 1, 11-100 Lidzbark Warmiński reprezentowaną przez Wójta Gminy - Pana mgr inż. Fabiana Andrukajtisa**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Sobolewskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi Stronami, o następującej treści:

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na realizację zamówienia pn.: „**Zakup samochodu 9-cio osobowego – przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.**”

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego paragrafu fabrycznie nowego samochodu marki typ model
2. **Miejsce dostawy: zaplecze techniczne w miejscowości Długoleka 9, 11-100 Lidzbark Warmiński.**
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową, parametrami techniczno-użytkowymi, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1) i w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2).
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczany samochód spełnia wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany samochód jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie występują w stosunku do niego jakiegokolwiek ograniczenia w rozporządzaniu oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego, jak również przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
7. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć :
 - 1) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 2) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych,
 - 4) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
 - 5) fakturę VAT,
 - 6) świadectwo zgodności WE,

- 7) dokument potwierdzający posiadanie akcyzy, dopuszcza się oświadczenie sprzedawcy,
 - 8) kartę pojazdu,
 - 9) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania i użytkowania samochodu.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.

§ 3

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie:), powiększone o% podatku VAT, co stanowi łączną **kwotę zł brutto** (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym serwisu oraz przeszkolenia pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność przedmiotu określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy za kwotę określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru, który będzie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony umowy protokołem odbioru ostatecznego bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr

§ 5

TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa samochodu w nieprzekraczającym terminie do dnia **15.11.2023r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie, tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie i miejscu określonym w §5 ust. 1 i §2 ust. 2 niniejszej umowy w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym lub e-mailowym: **gminalidzbark@pnet.pl** najpóźniej jeden dzień przed realizacją przedmiotu umowy.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Pan Tomasz Mackiewicz, adres e-mail: t.mackiewicza@gminalidzbark.com
 - b) po stronie Wykonawcy :
5. Osoby wymienione w ust. 4 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY

1. Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach techniczno-użytkowych określonych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany samochodu na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawiony samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
5. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy na podstawie protokołu ostatecznego odbioru, podpisanego przez upoważnione osoby bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem.
7. Protokół z odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotowego zamówienia oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu następujących gwarancji :
 - 1) gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie) - minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów;
 - 2) gwarancja na perforację blach — minimum 10 lat;
 - 3) gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 36 miesięcy;
 - 4) gwarancja na perforację elementów nadwozia - minimum 120 miesięcy;
 - 5) assistance — minimum 12 miesięcy.
3. Gwarancja obejmuje serwis gwarancyjny. Przeglądy w okresie gwarancji będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem przewidzianym przez producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu z odbioru ostatecznego przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie do 2 dni roboczych od czasu powiadomienia przez Zamawiającego (przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce do użytkownika).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji.
7. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie, właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i zgodności z normami wymaganymi

prawem oraz kompletność dostawy zgodnie z ofertą i specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia.

8. Z każdej naprawy i każdego przeglądu należy sporządzić protokół.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do siedziby Wykonawcy w związku z przeglądem gwarancyjnym lub ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
10. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu zamówienia koszty napraw pokryje Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
12. Naprawy będą wykonywane przez serwis w terminach i na warunkach zawartych w książce gwarancyjnej.
13. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
14. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi i konserwacji.
15. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania prawa polskiego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.
16. Strony dopuszczają formę elektroniczną zgłoszenia wad i usterek na adres poczty:
 - a) po stronie Zamawiającego : gminalidzbark@pnet.pl
 - b) po stronie Wykonawcy :

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku zwłoki w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę przekraczającej 7 dni.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4000 zł (słownie : cztery tysiące złotych).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 4000 zł (słownie : cztery tysiące złotych).
4. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę terminu określonego w §5 ust. 1 lub terminu określonego w §7 ust. 5 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony będzie stanowiła nie więcej niż 20% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
8. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy ten może złożyć w terminie 10 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
9. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy ten może złożyć w terminie 10 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
10. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

WARUNKI OGÓLNE

1. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia przedmiotu zamówienia określonego w §2 przez Zamawiającego i podpisania przez obie Strony umowy protokołu ostatecznego odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z §6 ust. 5 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
3. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze stron nie ma prawa do przekazania praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wymienionych poniżej zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
3. Dopuszczalna jest zmiana wymaganego terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy,
 - b) zdarzeń losowych, niemożliwych do przewidzenia przed podpisaniem umowy, które będą miały bezpośredni wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia - określona w Załączniku nr 1 do umowy;
 - b) Oferta Wykonawcy - określona w Załączniku nr 2 do umowy;
 - c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – określona w Załączniku nr 3 do umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :