

Mazowiecki Oddział Regionalny

numer referencyjny sprawy: BOR07.2616.1.2025.DS

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zwane dalej „SWZ”

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 t.j.)(dalej również jako: „uPzp”) o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny, którego przedmiotem jest:
„Najem ośrodków na potrzeby szkoleń”

Warszawa, dnia 8. maja 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego pod nazwą:

"Najem ośrodków na potrzeby szkoleń"
Znak postępowania: BOR07.2616.1.2025.DS

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W dalszej części:

1. **SWZ** – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia
2. **uPzp** - oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320)

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II 70,
00-175 Warszawa,
NIP: 526-19-33-940
REGON: 010613083;

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny
Al. Jana Pawła II 70,
00-175 Warszawa

Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) **w którym Zamawiający przewiduje możliwość podjęcia negocjacji z Wykonawcami przed wyborem najkorzystniejszej**

oferty. Negocjacje z Wykonawcami dotyczyć będą wyłącznie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIX SWZ.

2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Szacunkowa wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

55270000-3: usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,

55120000-7: usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

60140000-1: nieregularny transport osób

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z obsługą narad, szkoleń lub spotkań zwanych dalej „szkoleniami” oraz pobyt pracowników MzOR ARiMR w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka położonego w odległości nie większej niż 90 km od (wg. *Googlemaps*) siedziby Zamawiającego, tj. Warszawa, al. Jana Pawła II 70 z wyłączeniem ośrodków położonych w granicach administracyjnych Warszawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do SWZ.

Prawo opcji:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ust. 1 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu maksymalnie do 40%, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych pokoi lub ilości osób (uczestników) wskazanych w tabeli A formularza ofertowego, również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego.

Prawo opcji, w przypadku zwiększenia ilości zamawianych pokoi lub ilości osób, obejmuje także udostępnienie sal oraz organizację transportu osób, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz cenami zamówienia podstawowego wskazanymi w tabeli B oraz tabeli C formularza ofertowego.

- a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
- b) ceny jednostkowe prawa opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego, określone w Formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SWZ);
- c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
- d) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert). Tym samym termin związania ofertą upływa w dniu **17.06.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ- przed zawarciem przedmiotowej umowy.**
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. Niniejsze spowodowane jest nadmiernymi, obiektywnymi trudnościami z zarządzaniem zamówieniem, skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi nierozdzielalną usługę, a co za tym idzie zakresy poszczególnych części zamówienia są od siebie zależne. Tym samym podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne w zakresie realizacji zamówienia. Ponadto podział zamówienia będzie prowadził do zwiększenia kosztów realizacji.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 266 w zw. z art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
15. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy):
Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio uczestniczących na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej, sprzątaczk/sprzątacza, obsługi bufetowej z wyjątkiem stanowiska kierowcy, czy też menadżera obiektu który w odpowiednich okolicznościach może być zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej. Szczegółowy opis wymagań zawarto w załączniku nr 3 do SWZ – PPU.
16. **CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XIV SWZ.**
17. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507), sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 1 do SWZ** oraz **załącznik nr 4 do SWZ.**
18. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>.
19. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia do 31 grudnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ VII

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- b)** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c)** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.** Dodatkowo, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) wyklucza się z niniejszego postępowania:
- a)** wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
 - b)** wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie

- wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.
8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 lit. a) – c).
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
10. Przesłanka wykluczenia wskazana w ust. 7 będzie wstępnie weryfikowana w ramach wstępnego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp poprzez wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich **4 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 umowy, polegające na świadczeniu usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z obsługą narad lub szkoleń lub spotkań oraz pobyt (w tym nocleg) uczestników o wartości co najmniej **160 000,00 zł brutto każda**.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Zamawiający wstępnie ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wstępnie bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie wstępnego oświadczenia złożonego bezpośrednio przez Podmiot Udostępniający, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca jest zobligowany do przedłożenia przedmiotowego oświadczenia Podmiotu Udostępniającego w ramach składanej oferty.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów Udostępniających przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania na zasadach dotyczących wykonawców.
10. **UWAGA:**

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone w formie dokumentu w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale XIII SWZ. Wykonawca lub notariusz dokonują poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

ROZDZIAŁ X

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. **Wstępne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ.**
2. **Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz formularz cenowy zawierający kalkulację ceny oferty zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ (obydwa stanowiące treść oferty), składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ.**
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (dalej jako „**Podmiot Udostępniający**”) na zasadach określonych w art. 266 w zw. z art. 118 uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia:
 - a) **zobowiązania Podmiotu Udostępniającego** składane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, jednak w razie sporządzenia go w formie dokumentu w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, składane w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (poświadczenia dokonuje wykonawca lub notariusz), które będzie określało:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

b) w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec Podmiotu Udostępniającego podstaw do wykluczenia, a także spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby Podmiotu Udostępniającego, wykonawca składa oświadczenie wstępne odpowiednio wypełnione przez Podmiot Udostępniający zgodnie ze wzorem, który stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

6a. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z ofertą należy założyć oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:

1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lit. d SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej:

a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.**

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) oświadczenia wykonawcy, złożonego według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp,
 - art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.,zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

8. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b niniejszego rozdziału:
 - a) ad. lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokument, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków zgodnie z powyższym, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z pkt 2 stosuje się również w tym zakresie.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**) oraz dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.
- 3) Dokument o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE X

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557).
- 2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument

w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

- 9)** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 10)** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 11)** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12)** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13)** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 14)** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15)** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
- 16)** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XII

UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani, jeżeli podwykonawcy na tym etapie są wykonawcy znani,

- b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
 3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępnia swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału IX SWZ.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach (np. awaria platformy zakupowej) również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: agnieszka.strzeszewska@arimr.gov.pl
5. **Oferty oraz oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Forma i sposób sporządzania, czy też poświadczania zgodności poszczególnych dokumentów lub oświadczeń został opisany w rozdziale IX SWZ.**
6. **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.**
7. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę w ramach platformy za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość*”.
10. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie: BOR07.2616.1.2025.DS.
11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl>
12. Zamawiający rekomenduje stosowanie przez wykonawców następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
14. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Katarzyna Bezeg katarzyna.bezeg@arimr.gov.pl tel. 22 536 57 24 i Natalia Górską-Ćwik Natalia.Gorska2@arimr.gov.pl tel. 22 536 59 51

Osoby wymienione w ust. 14 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
19. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

20. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale X ust. 1-6 SWZ.**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania www.platformazakupowa.pl (dalej również jako: „platforma”). Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnych plikach skompresowanych np. w formacie zip, w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Maksymalna wielkość pojedynczego pliku archiwum 75MB.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza złożenia składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. W przypadku Wykonawcy niezautoryzowanego wycofanie oferty musi być potwierdzone .
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ XVI

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ XVII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: www.platformazakupowa.pl do dnia 19 maja 2025 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: www.platformazakupowa.pl w dniu 19 maja 2025r., o godz. 10:30.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, obejmujące wszystkie koszty, a także wszystkie podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT, jakie będzie musiał ponieść wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdziale VI SWZ.
2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch

miejsz po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, cena oferty jest równa cenie netto.
4. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
5. Przy obliczeniu ceny Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT lub podstawy prawnej zwolnienia.
6. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), wskazuje wyłącznie kwoty netto.
10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej oraz opłaty celne, których zapłata leży po stronie Zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIX

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM*
1.	Cena	60%
2.	Jakość hotelu (punkty za dodatkowe gwiazdki jakości)	30%
3.	Możliwość bezkosztowego anulowania rezerwacji usługi zakwaterowania i wyżywienia	10%

Przy czym 1% = 1pkt

2. Kryterium „Cena łączna oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60$$

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena łączna oferty”;

C_{min} - najniższa cena brutto jaka została zaoferowana w postępowaniu;

C_{ob} - cena brutto za jaką została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „jakość hotelu” będzie rozpatrywane na podstawie ilości „gwiazdek jakości” w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), jakie posiada hotel powyżej wymaganego minimum tj. 3 gwiazdek.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym ilość „gwiazdek jakości”.

Wskazanie 4 i więcej gwiazdek – 30pkt

W przypadku braku wskazania ilości gwiazdek jakości oraz za 3 gwiazdki Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymagane minimum (3 gwiazdki jakości) i przyzna 0 pkt.

4. Kryterium „Możliwość anulowania rezerwacji usługi zakwaterowania i wyżywienia”.

Zamawiający przyzna niżej wskazaną ilość punktów za bezkosztowe anulowanie rezerwacji dobowej:

- całkowite bezkosztowe anulowanie rezerwacji usługi zakwaterowania i wyżywienia na dzień przed planowanym przyjazdem - 10 pkt,
- całkowite bezkosztowe anulowanie rezerwacji usługi zakwaterowania i wyżywienia na 3 dni przed planowanym przyjazdem - 7 punktów,
- całkowite bezkosztowe anulowanie rezerwacji usługi zakwaterowania i wyżywienia na 5 dni przed planowanym przyjazdem 3 punkty,
- całkowite bezkosztowe anulowanie rezerwacji usługi zakwaterowania i wyżywienia na powyżej 5 dni oraz gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu zmiany rezerwacji - 0 punktów

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$P = C + J + A$ gdzie:

- P - całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;
C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena łączna oferty”
J - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „jakość hotelu”.
A - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Możliwość anulowania rezerwacji usługi zakwaterowania i wyżywienia”.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym art. 308 ust. 2-3 uPzp
5. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXI

OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;

- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 8. Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej można znaleźć w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych

oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.

- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902 t.j.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 1.9. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 1.10. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1.11. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 1.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
- 1.14. Zasada jawności, o której mowa w art. 18 i 74 ust. 1 uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 2-5 uPzp, stosuje się odpowiednio.
- 1.15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 1.16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego

Daniel Łaga

ROZDZIAŁ XXIV ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik nr 3** – projektowane postanowienia umowy,
4. **Załącznik nr 4** – wzór wstępnego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp,
5. **Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp,
6. **Załącznik nr 6** – wykaz usług
7. **Załącznik nr 7** - wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
8. **Załącznik nr 8** – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

O F E R T A¹
w postępowaniu dot. usług społecznych prowadzonym w trybie podstawowym

(art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U, z 2024 r. poz. 1320) o wartości mniejszej niż tzw. progi unijne

pn.: „Najem ośrodków na potrzeby szkoleń”

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa/firma:

.....

2. Adres (siedziba, kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres wskazany w pkt. 2):

.....

4. Telefon kontaktowy:

.....

5. Adres e-mail

.....

6. NIP:

.....

7. PESEL (dotyczy osób fizycznych):

.....

8. Nr KRS (dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do KRS):

.....

9. REGON

.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z obsługą narad, szkoleń lub spotkań oraz pobytem pracowników MzOR ARiMR w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka (obiektu hotelowego).

III. Treść oferty:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę według poniższych stawek:

¹ ofertę składa się w formie elektronicznej tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym ePuap lub elektronicznym podpisem osobistym

TABELA A ↓

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ)	Cena jednostkowa netto za 1 dobę za jedną osobę / za jeden pokój (zł)	Liczba osób/pokoi	Cena netto (zł)	Podatek VAT (23%)	Cena brutto (zł)	Szacowana ilość w trakcie obowiązywania umowy	Łączna wartość brutto
	<i>a</i>	<i>b</i>	$c = a \times b$	<i>d</i>	$e = c + d$	<i>f</i>	$g = e \times f$
Śniadanie	/osobę	340 osób		23		1	
Obiad	/osobę	340 osób		23		2	
Kolacja	/osobę	340 osób		23		1	
Serwis kawowy (pełny)	/osobę	340 osób		23		1	
Serwis kawowy (skrótowy)	/osobę	340 osób		23		1	
Pokój 1-osobowy (doba)	/pokój	40 pokoi		23		1	
Pokój 2-osobowy (doba)	/pokój	150 pokoi		23		1	
		RAZEM					

Uwaga wskazane w kolumnie „b” ilości osób/pokoi są ilościami szacowanymi i mogą ulec zmianie (możliwość zmniejszenia ilości o około 20%).

TABELA B ↓

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ)	Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł)
	<i>a</i>	<i>b</i>	$c = a + b$

sala o powierzchni powyżej 150 m ² na ok. 120 osób**	/1,5 dnia	23	
2 sale o powierzchni powyżej 60 m ² na ok. 60 osób każda**	/1,5 dnia	23	
	RAZEM		

**** Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie obowiązywania umowy do określenia, z której sali lub sal skorzysta w trakcie danego pobytu.**

TABELA C ↓

Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto w zł	Liczba przewóz w (tam i z powrotem)	Podatek VAT (23%)	Cena brutto w zł
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d = a + c</i>
Usługa transportowa (transport dla uczestników narad, szkoleń lub spotkań trasą i rodzajami dróg wskazanymi przez Zamawiającego, a także środkami transportu wcześniej ustalonymi z Zamawiającym)	/1 autokar	1	23	

TABELA D ↓

	Cena netto	Cena brutto
Suma cen z tabeli A		
Suma cen z tabeli B		
Suma cen z tabeli C		
Razem		

Uwaga 1: Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie łączną cenę brutto wynikającą z sumowania tabel: A, B i C w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

Uwaga 2: Ilości wskazane w tabelach A, B i C są ilościami szacunkowymi służącymi

porównaniu złożonych ofert. Liczba osób, pokoi i sal wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.

Łączna cena netto oferty zł słownie: _____

Łączna cena brutto oferty zł słownie: _____

ILOŚĆ GWIAZDEK JAKOŚCI POSIADANYCH PRZEZ OŚRODEK:

.....

IV. Wykonawca oferuje następujące warunki anulowania rezerwacji:

Należy podać ilość dni, przed upływem których możliwe jest bezkosztowe anulowanie rezerwacji (zgodnie z Rozdziałem XIX ust. 4 SWZ)	
---	-------

V. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:

1. szczegółowo zapoznał się z postanowieniami SWZ, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w pełni akceptując ich treść jednocześnie zapewnia, że będzie ich przestrzegał,
2. uznaje się za związany niniejszą ofertą na czas 30 dni (licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert),
3. wybór oferty **będzie/nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podaję nazwę (rodzaj, część) dostaw tj., których realizacja będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:
UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
4. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VI. Dodatkowe informacje:

1. informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia, jeżeli podwykonawcy są znani Wykonawcy na obecnym etapie (należy podać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz należy podać nazwy podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani):
.....

2. Wykonawca oświadcza, że jest (właściwie zaznaczyć):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem***
☐ Małym przedsiębiorstwem****
☐ Średnim przedsiębiorstwem *****
☐ Dużym przedsiębiorcą *****

***mikro przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

****mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

*****średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

*****duży przedsiębiorca to podmiot zatrudniający powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR

3. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty dotyczące lub związane z ofertą nie

mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(w ramach odrębnego dokumentu Wykonawca powinien wykazać, że
zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

.....
(podpis⁴ osoby uprawnionej)

⁴ kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis profilem zaufanym ePuap lub elektroniczny podpis osobisty

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z obsługą narad, szkoleń lub spotkań zwanych dalej „szkoleniami” oraz pobyt pracowników MzOR ARiMR w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka położonego w odległości nie większej niż 90 km od (wg. *Googlemaps*) siedziby Zamawiającego, tj. Warszawa, al. Jana Pawła II 70 z wyłączeniem ośrodków położonych w granicach administracyjnych Warszawy;
- 1.2. Ze względu na konieczność zapewnienia uczestnikom szkoleń ciszy, spokoju i możliwości skupienia się podczas zajęć, ośrodek powinien być położony w odległości nie mniejszej niż 400 m (w linii prostej wg. *Googlemaps*) od drogi krajowej lub drogi wojewódzkiej.
- 1.3. Na obsługę szkoleń w OŚRODKU składać się będą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom narad, szkoleń lub spotkań,
 - 2) techniczna obsługa narad, szkoleń lub spotkań, w tym zapewnienie sal szkoleniowych z wyposażeniem oraz serwisu kawowego,
 - 3) transport autokarowy dla uczestników narad, szkoleń lub spotkań trasą i rodzajami dróg wskazanymi przez Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 umowy, tj. przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek szkoleniowy na terenie województwa mazowieckiego. Ośrodek ten musi spełniać wymogi standardu określonego w opisie przedmiotu zamówienia dla OŚRODKA. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 1.5. Zamówienia mogą być realizowane od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 1.6. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją narady, szkolenia lub spotkania, t.j.: za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi, faktycznie wykorzystaną liczbę sal szkoleniowych i wykorzystany transport. Natomiast zapłata za posiłki będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.
- 1.7. W OŚRODKU będą odbywać się 2 - dniowe szkolenia (przez szkolenie 2 - dniowe należy rozumieć szkolenie obejmujące pobyt uczestników z 1 noclegiem).
- 1.8. W OŚRODKU będą organizowane narady, szkolenia lub spotkania dla max.120 osób jednorazowo.

1.9. Wszystkie pokoje, sale szkoleniowe, stołówka muszą mieścić się, w co najwyżej 3 budynkach. Odległość pomiędzy wszystkimi budynkami nie może być większa niż 300 m.

1.10. Wykonawca w OŚRODKU zobowiązany jest zapewnić:

- 1) zakwaterowanie dla max. 120 osób / dobę,
- 2) wyżywienie z serwisem kawowym dla max. 120 osób / dzień,
- 3) wynajem od 1 do 3 sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem / dzień,
- 4) zapewnienie transportu dla max. 50 osób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca szkolenia, po zakończeniu szkolenia z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- 5) usługa hotelarska zorganizowana zostanie w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie hotelarskim, ośrodku szkoleniowym spełniającym standardy hotelu co najmniej trzygwiazdkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),
- 6) personel ośrodka zatrudniony do obsługi szkoleń organizowanych dla Zamawiającego powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczonych usług, zaś liczba personelu powinna zapewnić sprawną obsługę grupy,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Koordynatora – osobę, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w miejscu szkolenia przez cały czas jego trwania i w szczególności będzie odpowiedzialna za: przygotowanie sal szkoleniowych, zakwaterowanie uczestników, współpracę z obsługą obiektu i przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną.

1.11. Minimalne wymagania dotyczące OŚRODKA:

- 1) pokoje 1 i 2 osobowe,
- 2) sale szkoleniowe z wyposażeniem, w tym:
 - a) jedna sala o powierzchni powyżej 150 m² z możliwością pomieszczenia dla max. 120 osób w ustawieniu zapewniającym możliwość zajęcia przez uczestników miejsc za stołem lub biurkiem z możliwością notowania
i
 - b) dwie sale o powierzchni powyżej 60 m² z możliwością pomieszczenia ok. 60 osób w ustawieniu zapewniającym możliwość zajęcia przez uczestników miejsc za stołem lub biurkiem z możliwością notowania.

Sale szkoleniowe powinny zabezpieczać ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, rozumiane w szczególności jako zapewnienie dla każdego uczestnika miejsca o szerokości 60-70 cm, wolna przestrzeń dla nóg pod powierzchnią blatu o szerokości 60-70 cm, zapewnienie dobrej widoczności ekranu dla wszystkich osób – wielkość ekranu dostosowana do wielkości audytorium.

Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia na sali szkoleniowej stołów lub biurek krzesłami konferencyjnymi, tj. krzesłami z pulpitem umożliwiającym notowanie. Przy ustawieniu stołów, uczestnicy szkolenia będą zajmować miejsca tylko po jednej

stronie stołu (nie dopuszcza się możliwości usadowienia uczestników narady, szkolenia lub spotkania jednocześnie po zewnętrznej i wewnętrznej stronie stołu). We wszystkich w/w salach powinny być krzesła z miękkim siedziskiem.

W/w sale powinny być klimatyzowane z możliwością utrzymania stałej temperatury w przedziale 20-22°C, z dostępem do Internetu, nagłośnieniem (co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe w każdej sali), wyposażone w ekrany do prezentacji (co najmniej 3 ekrany, po jednym w każdej sali), tablice flipchart z papierem i markerami (co najmniej 3 tablice po jednej w każdej sali), rzutniki multimedialne (co najmniej 3 - po jednym w każdej sali), komputery/laptopy do prowadzenia prezentacji z zainstalowaną najnowszą dostępną na rynku wersją oprogramowania MS Office (co najmniej 3 komputery/laptopy - po jednym w każdej sali), rolety lub zasłony do zaciemniania pomieszczenia. Przy każdej sali powinna znajdować się toaleta oraz miejsce na podanie serwisu kawowego.

W dniach, w których jest organizowana narada, szkolenie lub spotkanie w/w sale nie mogą być wykorzystywane do celów konsumpcyjnych.

Wykonawca na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie urządzenia w sali szkoleniowej działają prawidłowo, a w szczególności, czy rzutnik jest połączony z komputerem i czy ekran jest umiejscowiony w sposób zapewniający dobrą widoczność wszystkim uczestnikom narady, szkolenia lub spotkania.

W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/internetu/aranżacji sali szkoleniowej, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo, w jak najkrótszym czasie zapewnić ich prawidłowe funkcjonowanie przed rozpoczęciem szkolenia.

- 3) zapewnienie serwisu kawowego,
- 4) ośrodek z bezpłatnym, strzeżonym, dozorowanym lub ogrodzonym, zamkniętym parkingiem, zapewniającym miejsce dla min. 50 samochodów osobowych oraz 1 autokaru,
- 5) dźwigi powyżej 3 kondygnacji,
- 6) hall recepcyjny o powierzchni minimum 30 m²,
- 7) dostęp do Internetu w pokojach.

1.12. Zakwaterowanie w OŚRODKU:

- 1) Noclegi w pokojach 1-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną, stołem oraz krzesłem, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika na dzień oraz szklanka. Przewiduje się wynajem maks. 10 pokoi /dzień. Co najmniej 3 pokoje 1-osobowe powinny mieć powierzchnię użytkową co najmniej 25 m².
- 2) Noclegi w pokojach 2-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C z dwoma pojedynczymi łóżkami (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną przy każdym łóżku, stołem

oraz krzesłami, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika na dzień oraz szklanka. Pokoje 2-osobowe powinny mieć powierzchnię użytkową co najmniej 25 m².

W przypadku, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości, temperatury w pokoju lub niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

1.13. Sala restauracyjna w OŚRODKU:

Sala restauracyjna, w której będą podawane śniadania, obiady powinna być wyposażona w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników danej narady, szkolenia lub spotkania i zapewniać możliwość spożycia posiłku grupy liczącej max 120 osób w ciągu 60 minut.

1.14. Wyżywienie w OŚRODKU:

1) Śniadanie z ciepłym posiłkiem oraz kawą i herbatą, w tym śmietanka do kawy, cytryna, cukier.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu śniadaniowego:

- a) płatki śniadaniowe 3 rodzaje (kukurydziane zwykłe, płatki w czekoladzie, w miodzie) - 20 g/gramatura na osobę,
- b) jogurty owocowe i naturalne -150 g/gramatura na osobę,
- c) miód naturalny i dżemy owocowe – min. 40% owoców w dżemie (truskawkowe, wiśniowe, morelowe, brzoskwiniowe) co najmniej 2 rodzaje - 50 g/gramatura na osobę,
- d) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki - 150 g/gramatura na osobę,
- e) masło (min. 80 % tłuszczu w produkcie) - 20 g/gramatura na osobę,
- f) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę,
- g) wędliny (min 4 rodzaje) - 80 g/gramatura na osobę:
 - wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,
 - mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub pasztet drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g pasztetu.
- h) sery typu gouda, salami, ementaler – min. 45% tłuszczu w serze lub camembert, brie – min. 55% tłuszczu w serze - 60 g/gramatura na osobę,
- i) twarogi 2 rodzaje (twaróg słony półtłusty, grani) - 50 g/gramatura na osobę,
- j) świeże warzywa (np. pomidory, świeży ogórek, papryka krojone rano w dniu serwowania śniadania) - 50 g/gramatura na osobę,

- k) min. 2 różne dania mięsne na ciepło: kiełbaski typu śląska – min 85% mięsa, kiełbaski białe cienkie – min 85% mięsa, parówki cienkie – min 90% mięsa 100 g/gramatura na osobę,
- l) min. jedno danie z jaj na ciepło: jajecznicą, naleśniki z twarogiem lub dżemem, omlet z dodatkami (papryka, szczypior, pomidory, cebula, bekon, szynka, ser żółty) -100 g/gramatura na osobę,
- m) jajko gotowane na twardo podawane w sosie majonezowym - 1 szt./gramatura na osobę,
- n) dania sezonowe (np. sałatka jarzynowa, ziemniaczana, śledziowa) - 50 g/gramatura na osobę,
- o) kawa naturalna kawa mielona, parzona w ekspresie przelewowym - 5g na 150 ml wody (100% arabica) - 250 ml/gramatura na osobę,
- p) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,
- q) mleko - bez ograniczeń,
- r) wrząca woda w warniku - bez ograniczeń,
- s) soki owocowe – 100% soku, min. 2 smaki (np. pomarańcz, jabłko), podawane w dzbanku - 200 ml/gramatura na osobę,
- t) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,
- u) cukier - bez ograniczeń.

Posiłek będzie wydawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu).

2) **Obiad** dwudaniowy z deserem i napojami.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu obiadowego:

a) min. 2 zupy do wyboru (przygotowane w oparciu o wywar z mięsa i warzyw) - Zamawiający w procesie przygotowania zup nie dopuszcza stosowania kostek rosółowych oraz zup w proszku) - 350 ml/ gramatura na osobę,

b) min. 1 danie mięsne (pieczone lub gotowane z wyjątkiem drobiu i mięsa mielonego) w wyjątkowych przypadkach na zgłoszenie zamawiającego danie to powinno zostać zastąpione daniem jarskim dla wybranych uczestników szkolenia - 150 g/gramatura na osobę,

c) min. 1 danie z ryb lub drobiu (pieczone lub gotowane) - 150 g/gramatura na osobę,

d) dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – min. 2 rodzaje - 300 g/gramatura na osobę,

e) sałaty, sałatki, surówki – co najmniej 2 rodzaje - 100g/gramatura na osobę,

f) sok owocowy - 100% soku, - 200 ml/gramatura na osobę,

g) woda niegazowana z cytryną/ bez cytryny - bez ograniczeń.

h) deser - ciasto lub lody lub sałatka owocowa - 150 g/gramatura na osobę.

Posiłek będzie wydawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu).

3) Kolacja w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana do stołu (po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego) z przynajmniej czterema ciepłymi posiłkami i napojami.

Obsługa kelnerska min. 2 kelnerów (kelnerki) na 60-cio osobową grupę.

Sala restauracyjna do wyłącznej dyspozycji uczestników.

Obsługa techniczna sali:

- nagłośnienie,
- zmiana ustawienia stołów,
- posprzątanie sali po zakończeniu kolacji.

Czas trwania kolacji – minimum 7 godzin, określa Zamawiający.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu kolacyjnego:

- a) danie ciepłe – min. 70% mięsa (np. gulasz, pierogi, risotto) - 200 g/gramatura na osobę,
- b) danie ciepłe – ryba smażona lub gotowana - 100 g/gramatura na osobę,
- c) danie ciepłe – mięso pieczone (z wyjątkiem mięsa mielonego) - 100 g/gramatura na osobę + frytki 200 g/gramatura na osobę,
- d) zupy – np. barszcz czerwony, żurek lub krem z warzyw - 350 ml/gramatura na osobę,
- e) wędliny 4 rodzaje - 80 g /gramatura na osobę:
 - wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,
 - mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub pasztet drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g pasztetu.
- f) przystawki zimne min. 3 rodzaje, np.: sałatka warzywna, sałatka rybna, śledź w oleju - 100 g/gramatura na osobę,
- g) świeże warzywa (np. pomidory, ogórek, papryka, sałata) - 50 g/gramatura na osobę,
- h) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki, - 150 g/gramatura na osobę,
- i) masło - 30 g/gramatura na osobę,
- j) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,
- k) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę,
- l) ciasta i desery własnej produkcji (min 1 rodzaj) - 50 g/gramatura na osobę,
- m) soki owocowe - 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku - 500 ml/gramatura na osobę,
- n) woda niegazowana z cytryną, podawana w dzbanku - bez ograniczeń,
- o) napoje gazowane - 500 ml/gramatura na osobę,

- p) cukier - bez ograniczeń,
- q) kawa naturalna mielona, parzona w ekspresie przelewowym - 5g na 150 ml wody - 250 ml/gramatura na osobę,
- r) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,
- s) mleko - bez ograniczeń.

4) Serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, w tym śmietanka do kawy, cytryna, cukier).

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące **serwisu kawowego**:

- a) czas trwania serwisu kawowego – serwis dostępny przez cały czas trwania zajęć szkoleniowych,
 - b) kawa naturalna - mielona, parzona w ekspresie ciśnieniowym - 5g na 150 ml wody - 250 ml/gramatura na osobę,
 - c) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,
 - d) mleko - bez ograniczeń,
 - e) wrząca woda w warniku - bez ograniczeń,
 - f) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,
 - g) woda podana w dzbanku z kostkami lodu i plasterkami cytryny - bez ograniczeń,
 - h) soki owocowe - 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku - bez ograniczeń,
 - i) ciasta własnej produkcji min. 2 rodzaje lub ciastka kruche – min. 3 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę.
- 6) Woda mineralna w sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia – 0,5 l. na osobę na dzień.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zastawę stołową stosownie do ilości uczestników szkolenia, obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe w serwetnikach.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza użycia sztuców oraz naczyń jednorazowego użytku.
- 9) Godziny posiłków zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Posiłki powinny zostać wydane w czasie umożliwiającym ich spożycie przez wszystkich uczestników w wyznaczonych godzinach.
- 10) Możliwość zamówienia w czasie trwania szkolenia posiłków wegetariańskich dla nie więcej niż 10% uczestników szkolenia.
- 11) W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- terminowego przygotowania posiłków, zgodnie z ramowym programem szkolenia;
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków;
 - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych,

z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

1.15. Pozostałe wymagania dla OŚRODKA:

Wykonawca musi zapewnić:

- 1) pokoje hotelowe, sala restauracyjna i sala szkoleniowa będą dostępne dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania w godzinach określonych w zamówieniu lub zmianie do zamówienia. Zamawiającego nie będzie obowiązywał czas trwania „doby hotelowej” określony w regulaminie wewnętrznym ośrodka;
- 2) w przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie narady, szkolenia lub spotkania np. z powodu wcześniejszego niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego niż w zamówieniu wyjazdu, Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu;
- 3) miejsce na przechowywanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych oraz sprzętu (laptop, rzutnik) w wyodrębnionym, zamkniętym pomieszczeniu;
- 4) możliwość wykorzystania urządzeń typu: drukarka, kserokopiarka w czasie trwania narady, szkolenia lub spotkania. Zamawiający przewiduje wydruk nie więcej niż 120 stron formatu A4 (wydruk czarno-biały) podczas jednej narady, szkolenia lub spotkania;
- 5) zapewnienie co najwyżej siedmioletniego autokaru, wyposażonego w klimatyzację, posiadającego - co najmniej 50 miejsc do siedzenia dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania, w celu przewiezienia uczestników narady, szkolenia lub spotkania z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego, a po zakończeniu narady, szkolenia lub spotkania z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania usługi przewozu autokarem uczestników narady, szkolenia lub spotkania również w trakcie jego trwania;
- 7) Liczba miejsc w autokarze powinna być dostosowana do liczebności grupy, jaką Zamawiający zamierza przewieźć na naradę, szkolenie lub spotkanie;
- 8) w przypadku konieczności przewozu grup liczących do 20 uczestników, Wykonawca zapewni co najwyżej siedmioletni pojazd (mikrobus), wyposażony w klimatyzację, posiadający co najmniej 20 miejsc do siedzenia dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania, w celu przewiezienia uczestników z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego, a po zakończeniu narady, szkolenia lub spotkania z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 9) Zamawiający pokryje koszty przewozu według faktycznie przejechanych kilometrów przez autokar z uczestnikami narady, szkolenia lub spotkania. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, w tym np. opłaty postojowej, opłaty parkingowej.

Załącznik nr 3 do SWZ– projektowane postanowienia
umowy

Umowa Nr

zawarta w w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (00-175) przy
al. Jana Pawła II 70, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów
i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

i

.....- p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Mazowieckiego Oddziału
Regionalnego ARiMR

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.
„*Najem ośrodków na potrzeby szkoleń*” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U, z 2024 r. poz. 1320, dalej jako
uPzp), zawarto umowę (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych na potrzeby szkoleń, narad
i spotkań organizowanych dla pracowników ARiMR MzOR, w ośrodku szkoleniowym, na które
składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:

- 1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom narad, spotkań lub szkoleń,
- 2) zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i techniczną obsługą,
- 3) zapewnienie serwisu kawowego,
- 4) zapewnienie transportu dla uczestników narad, spotkań lub szkoleń,

Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym wymaganych standardów stanowi **załącznik
nr 1** do umowy.

2. Wykonawca będzie realizować obsługę szkoleń w:
.....
(nazwa obiektu i jego dokładny adres)

zwanym dalej „ośrodkiem” na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, zwanych dalej „zamówieniami”.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ust. 1 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu maksymalnie o 40%, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych pokoi lub ilości osób (uczestników) wskazanych w tabeli A formularza ofertowego, również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego. Prawo opcji, w przypadku zwiększenia ilości zamawianych pokoi lub ilości osób, obejmuje także udostępnienie sal oraz organizację transportu osób, zgodnie z wymaganiami SWZ.

- a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
- b) ceny jednostkowe prawa opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego, określone w Formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SWZ);
- c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
- d) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania. W zamówieniu będą określone szacunkowe informacje dotyczące liczby zamawianych posiłków, pokoi, sal szkoleniowych oraz transportu (rodzaj autokaru, liczba przewozów), natomiast ostateczna liczba zamawianych posiłków, pokoi, sal szkoleniowych oraz transportu (rodzaj autokaru, liczba przewozów) potwierdzona będzie nie później niż 3 dni robocze przed terminem narady, szkolenia lub spotkania, w formie lub postaci elektronicznej z dokładnością do 10% w stosunku do liczby uczestników narady, szkolenia lub spotkania, poprzez przesłanie zmiany do zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2a** do umowy. W przypadku braku zmian Wykonawca zapewni usługi zgodne z zamówieniem. W ośrodku będą organizowane narady, szkolenia lub spotkania dla grupy szacunkowo od 60 do 120 osób jednorazowo.
2. Wykonawca potwierdzi zamówienie drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. Wpływ potwierdzenia do Zamawiającego po godz. 14:00 uważa się za dostarczony w dniu następnym.
3. Wykonawca potwierdzi zmianę do zamówienia drogą elektroniczną w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania zmiany do zamówienia. Wpływ potwierdzenia do Zamawiającego po godz. 14:00 uważa się za dostarczenie go w dniu następnym.
4. W przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia oraz wykaże ten fakt stosowanymi dowodami.



W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek szkoleniowy. Ośrodek ten musi spełniać wymogi standardu określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz wynikające z treści oferty złożonej przez Wykonawcę. Wybór ośrodka musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego, a przedmiotowa zmiana wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

5. Odwołanie szkolenia przez Zamawiającego wymaga przesłania w formie lub postaci elektronicznej do Wykonawcy przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania, informacji o odwołaniu narady, szkolenia lub spotkania.
6. Odwołanie narady, szkolenia lub spotkania przez Zamawiającego ma co najmniej dni przed planowanym przyjazdem (*fragment zostanie uzupełniony po wyborze najkorzystniejszej oferty*) będzie dla Zamawiającego bez kosztów i nie spowoduje skutków finansowych dla Zamawiającego.
7. Terminy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 5 liczone są od chwili wysłania przesyłki elektronicznej.
8. Na potrzeby Umowy Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) „dni robocze” to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
9. Pokoje hotelowe, sala restauracyjna i sala szkoleniowa będą dostępne dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania w godzinach określonych w zamówieniu lub zmianie do zamówienia. Zamawiającego nie będzie obowiązywał czas trwania „doby hotelowej” określony w regulaminie wewnętrznym ośrodka.
10. W przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie narady, szkolenia lub spotkania np. z powodu wcześniejszego, niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego, niż w zamówieniu, wyjazdu Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu.
11. Zamówienia mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **31 grudnia 2025 roku**, z zastrzeżeniem prawa opcji określonego w § 1 ust. 3 umowy.
12. Osobami upoważnionymi do dokonywania poszczególnych zamówień w ramach umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz akceptacji, o których mowa w ust. 4 są osoby, których lista stanowi **załącznik nr 3** do umowy. Każda zmiana w wykazie osób, o którym wyżej mowa, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
13. Spełnienie przez Wykonawcę wymaganych standardów oraz warunków realizacji usługi wynikającej z umowy oraz OPZ, potwierdzone będzie przez Zamawiającego w protokole, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do umowy, sporządzanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podstawą do przygotowania Protokołu jest zamówienie lub jego korekta, który ostatecznie jest weryfikowany za pomocą listy zakwaterowania sporządzonej przez Wykonawcę oraz listy obecności z podpisami uczestników narady, szkolenia lub spotkania sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo zapoznania się z uwagami Zamawiającego do protokołu i pisemnie odnieść się do ustaleń Zamawiającego

wpisując własne uwagi, przy czym Wykonawca ma obowiązek zrealizować i dostosować się do uwag lub korekt wprowadzonych przez Zamawiającego do protokołu.

14. Zamawiający nie odpowiada za utracone korzyści powstałe po stronie Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub brakiem jej wykonania bez względu na przyczynę.
15. Zamawiający nie odpowiada za brak pełnej realizacji umowy w zakresie jej wartości i wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do realizacji wartości umowy na poziomie nie mniejszym niż 50%, pod warunkiem należytego jej realizowania przez Wykonawcę.

§ 3

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, po przeprowadzeniu każdej z narad, szkolenia lub spotkania, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, za realizację danego zamówienia, stanowił będzie sporządzony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**, stwierdzający prawidłową realizację zamówienia.
3. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej dokumentacji stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i są upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Fakturę należy wystawić dla: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i doręczyć na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Mazowiecki Oddział Regionalny al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
6. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją narady, szkolenia lub spotkania, t.j.: za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi, faktycznie wykorzystaną liczbę sal szkoleniowych, faktycznie przejechaną liczbę kilometrów. Natomiast zapłata za posiłki będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

§ 4

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13

września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952), przy czym Wykonawca ma obowiązek skalkulować w swojej cenie ofertowej waloryzację wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2024 roku.

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy,
 - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 2-7 poniżej.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa wyżej, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają



zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

8. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 7 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do odmowy dokonania wnioskowanej przez Wykonawcę zmiany treści umowy.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Dodatkowo Zamawiający przewiduje następujące zmiany treści umowy:
 - a) w przypadku określony w § 2 ust. 4;
 - b) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych;
 - c) nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy
 - d) zmiany terminu, sposoby lub zakresu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana treści umowy powinny być proporcjonalne do opóźnień spowodowanych przez wyżej wskazanymi okolicznościami niezależnymi;
 - e) zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku ze zmianą przepisów prawa, które wprost będą wpływały na realizację niniejszej umowy.
12. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
13. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy, jeżeli zmiana ta:
 - a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;

- c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 uPzp.

14. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

- a) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: „Wskaźnik”);
 - b) w umowie określa się 8% poziom zmiany Wskaźnika, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - c) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala dzień zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do zawarcia umowy;
 - d) w przypadku wystąpienia przez Stronę z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
 - e) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 3% podstawowej wartości brutto umowy;
 - f) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na kwartał;
 - g) waloryzacji podlega wyłącznie wartość wynagrodzenia Wykonawcy, która nie jest jeszcze wymagalna na dzień złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia i obejmuje usługi, które na dzień złożenia wniosku o waloryzację nie zostały jeszcze wykonane przez Wykonawcę;
 - h) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy;
 - i) w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;
 - j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi, - okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy;
 - k) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. j) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania.
15. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.



16. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.

§5

1. Jeżeli Wykonawca z jego winy nie zapewni w umówionym terminie któregokolwiek ze świadczeń określonych w zamówieniu lub standardów określonych przez Zamawiającego, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia niniejszej kary umownej za każdy przypadek nie dotrzymania przez Wykonawcę wymogów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca z jego winy nie dokona potwierdzenia zamówienia zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 000,00 zł.
3. W przypadku trzykrotnego wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający może według własnego wyboru: odstąpić od umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia), z jednoczesnym prawem do żądania kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, lub żądać samej kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3, Zamawiający zażąda jedynie kary umownej, Zamawiający będzie mógł ponownie stosować sankcje wymienione w ust. 3 po kolejnym dwukrotnym wystąpieniu przesłanek uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych.
5. Przy wykonaniu umowy Wykonawca nie może korzystać z osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kary na zasadach ogólnych. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z umowy jest ograniczona do 20% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1.

10. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% wartości brutto niniejszej umowy.
11. W przypadku braku możliwości zorganizowania przez Zamawiającego spotkania, szkolenia lub narady w obiekcie Wykonawcy z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia poważnych przeszkód lub problemów związanych ze spotkaniem, szkoleniem lub naradą, za które odpowiada Wykonawca Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek.
12. **Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:**
 - 1) nie podjęcia lub przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 niniejszej Umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 2) powtarzających się co najmniej dwukrotnie niedokładności i uchybień w zakresie wymogów lub obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy lub stwarzania zagrożenia lub zdrowia dla życia osób, w szczególności uczestników szkoleń, spotkań lub narad,
 - 4) braku możliwości zorganizowania przez Zamawiającego spotkania, szkolenia lub narady w obiekcie Wykonawcy z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia poważnych przeszkód lub problemów związanych ze spotkaniem, szkoleniem lub naradą, za które odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.0.1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązujących prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6, 8 i 9 do umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy o treści Załącznika nr 10 (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy.

§ 7

1. Zamawiający określa następujące wymagania, w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w sposób wskazany w kolejnych ustępach.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej, sprzątaczk/sprzątacza, obsługi bufetowej z wyjątkiem stanowiska kierowcy, czy też menadżera obiektu który w odpowiednich okolicznościach może być zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej wszystkie lub wybrane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy tego typu przypadek.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako

- niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z treści złożonej oferty, tj. w wysokości [...] zł (słownie: [...] złotych), zgodnie z SWZ oraz ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca oznacza jako „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zamówienie nr [...]” oraz wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: - Bank Datą wpłaty jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionej w formie pieniężnej na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, przy czym niniejsze wymaga wniosku Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym podstawowym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o kwotę m.in. ewentualnych kar umownych, poniesionych przez Zamawiającego kosztów i odszkodowań należnych od Wykonawcy potrąconych przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za działania lub zaniechania podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za nie jak za własne działania lub zaniechania.

§11

Wszelkie szczegółowe kwestie związane z realizacją umowy strony umowy uzgadniać będą na bieżąco w formie pisemnej bądź e-mailowej.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawne.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§13

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Załączniki:

- nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 - wzór zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,
- nr 2a - wzór zmiany do zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,
- nr 3 - lista osób upoważnionych do dokonywania zamówienia i akceptacji w ramach umowy,
- nr 4 - formularz ofertowy,



- nr 5 - wzór protokołu do faktury - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,
- nr 6 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną,
- nr 7 - oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- nr 8 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
- nr 9 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
- nr 10 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, stanowią integralną część umowy.

§15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY



Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

I. Oświadczenie własne

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.

„Najem ośrodków na potrzeby szkoleń”

BOR07.2616.1.2025.DS

Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

Uwaga 1

¹ *Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału lub kryteriów selekcji,

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wskazanych w SWZ.**
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wskazanych w SWZ.
- 1.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507).**
- 1.4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *(wypełnić o ile dotyczy)* ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *(wypełnić o ile dotyczy)*.
- 1.5. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** wskazane w SWZ dla przedmiotowego postępowania.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - składane na wezwanie Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym **pn. „Najem ośrodków na potrzeby szkoleń” pod nr ref.: BOR07.2616.1.2025.DS** oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wskazanych w SWZ,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wskazanych w SWZ,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) pn.: „**Najem ośrodków na potrzeby szkoleń**” przedstawiamy poniżej wykaz wykonywanych lub wykonanych usług, w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

L.p.	Nazwa realizacji, opis usługi - zakres zamówienia, rodzaj, wielkość	Wartość brutto usług wykonanych przez Wykonawcę (w PLN)	Okres realizacji	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1				
2				
3				

Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

data, miejscowość

.....

*podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS, REGON)

Zamawiający:
**Agencja Restrukturyzacji
 i Modernizacji Rolnictwa
 Mazowiecki Oddział
 Regionalny**
 Al. Jana Pawła II 70,
 00-175 Warszawa

Oświadczenie Wykonawcy**o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 uPzp pn.

„Najem ośrodków na potrzeby szkoleń”, znak postępowania:
BOR07.2616.1.2025.DS, oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty.***

Nazwa podmiotu	Siedziba i adres podmiotu

W związku z tym, iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2014 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty **wykazuję poniżej i przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:****

.....
 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....
 (miejscowość i data)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

BOR07.2616.1.2025.DS

Oświadczam że udostępniam Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby

.....

(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

.....

(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

d) zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

.....
*podpis Podmiotu udostępniającego zasoby **

**Dokument/plik należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.opcj*