Postępowanie nr WAG.7011.2.2024

Załącznik nr 2

***– WZÓR UMOWY*** ***–***

Umowa zawarta w dniu ………….……… pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** z siedzibą Pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, reprezentowaną przez:

**Pawła Kuliga** – Burmistrza Miasta Złotoryja

przy kontrasygnacie **Agnieszki Pogońskiej** –Skarbnika Miasta Złotoryja

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającą”,**

a …………………………………………………………………………………………….

NIP ……………………………………… REGON ……………………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………… zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

w ramach postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, będącym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 0050.251.2020 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 31 grudnia 2020 r.,
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa budynku niemieszkalnego (nieużytkowego) przy ul. Tuwima 21 w Złotoryi w celu realizacji lokali mieszkalnych na wynajem” obejmującej m.in. projekt budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, zwanymi w dalszej części umowy projektem w oparciu o zasady i tryb ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy wykonania dokumentacji określa Zaproszenie do składania ofert z dnia 15.05.2024 r.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:
4. Wymaganiami obowiązujących ustaw (m.in. prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo autorskie i prawa pokrewne, prawo ochrony środowiska wraz
z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz obowiązującymi Polskimi Normami);
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
6. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac:
9. Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta – tel. 76 87 79 120, email: wag@zlotoryja.pl
10. Referenta ds. inwestycji – tel. 76 87 79 124, email: kwakszys\_klaudia@zlotoryja.pl
11. Wykonawca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac ……………………………………… tel. ………………., email: …………………………
12. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wszystkie dokumenty Wykonawca przekazuje pisemnie (na adres Zamawiającej) lub drogą elektroniczną kwakszys\_klaudia@zlotoryja.pl w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Złotoryi.
13. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do opracowania niniejszej dokumentacji projektowej
i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
15. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki swoje będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. W imieniu Zamawiającej uzyskać wszystkie niezbędne materiały, opinie, uzgodnienia, zgłoszenia, decyzje, pozwolenia, itp. potrzebne do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wszelkie kosztyzwiązane
z opracowaniem, a niewymienione w tym paragrafie, leżą po stronie Wykonawcy
iwliczone są w cenę ryczałtową podaną w § 5 umowy.
3. Uzgodnić z Zamawiającą koncepcję oraz zakres robót budowlanych.
4. Wykonać projekt oraz dokonać w imieniu Zamawiającej zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i uzyskać zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia, bądź jeżeli to konieczne uzyskać
w imieniu Zamawiającej ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.
5. Wykonać dokumentację projektową, w skład której wchodzić będą:
6. projekt budowlany– 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
7. kosztorys inwestorski – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
8. przedmiar robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym
w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
9. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
10. informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
11. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub informacja, że realizacja przedsięwzięcia nie wymaga wydania w/w decyzji (jeśli dotyczy);
12. audyt energetyczny – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
13. Przekazać protokolarnie w siedzibie Zamawiającej kompletną i zgodną z umową dokumentację projektową (wszystkie dokumenty i opracowania niezbędne do złożenia wniosku o bezzwrotne wsparcie budownictwa z Funduszu Dopłat)
**w terminie do dnia 28.01.2025 r.**;
14. Zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich;
15. Pełnić nadzór autorski, tj. m.in. wyjaśniać na bieżąco Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji tych robót.

**§ 3.**

1. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być zatwierdzona przez osobę
o odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania wymaganych prawem budowlanym, a także należącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w swojej ofercie Projektantów, którzy winni posiadać odpowiednie wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do sporządzenia przedmiotu zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).

**§ 4.**

1. Jeżeli opracowana dokumentacja projektowa wymagać będzie uzupełnień i poprawek
z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać ją w uzgodnionym dodatkowym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia w/w wad lub nie usunie ich
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo:
3. zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy; Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Wykonawcy;
4. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy; wysokość wynagrodzenia za prace wykonane Strony ustalą wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień wykonania prac;
5. Zgodnie z zapisami art. 20 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo budowlane do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu
i zawartych w nim rozwiązań oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
6. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji
z projektem;
7. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na prośbę Zamawiającej, przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

**§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………..……………… z**łotych brutto (**słownie: …………………………………………… złotych 00/100)w tym podatek VAT 23%.
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do opracowania dokumentacji projektowej, także w zakresie podatków oraz innych świadczeń publicznych, a także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Podstawą przyjęcia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającą i Wykonawcę.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającą w ciągu 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającej, prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ……………………………………… . Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
6. Zamawiająca będzie regulować swoje zobowiązania z umowy wyłącznie
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, wystawionej w związku z realizacją umowy, jest numerem zawartym w  wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, niż wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek z faktury zaś Zamawiająca podejmie kroki zgodne z ustawą.
9. Zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług, faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu ,,mechanizm podzielonej płatności”.
10. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ………………………….
11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.
12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającą i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającej dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie.

**§ 6.**

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
2. oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz, że przenosi na Zamawiającą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia
i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono;
3. zezwala Zamawiającej na korzystanie z dokumentacji projektowej, jej przeróbek oraz zarządzanie tą dokumentacją;
4. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiająca będzie mogła, bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
5. użytkować dokumentację projektową na własny użytek, użytek swoich jednostek
organizacyjnych, w tym w szczególności przekazywać oryginały lub kopie:
6. innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji projektowych;
7. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych;
8. innym Wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
9. stronom trzecim biorącym udział w każdym procesie inwestycyjnym związanym
z przedmiotową nieruchomością;
10. wykorzystywać dokumentację projektową do prezentacji, w tym m.in. publicznego wykonywania lub odtwarzania;
11. wprowadzać dokumentację projektową do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk pracy oraz do sieci multimedialnej, komputerowej, itp. w tym do internetu;
12. zwielokrotniać dokumentację projektową dowolną techniką.

**§ 7.**

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach
i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
3. za nieterminowe opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ponad termin umowny;
4. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
6. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub zerwania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
7. Kary umowne nie będą naliczanie w przypadku opóźnień wynikających z pracy instytucji i organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej
i wydających decyzje administracyjne.
8. Jeżeli Zamawiająca bez winy Wykonawcy wypowiedziała lub odstąpiła od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prace wykonane do dnia
wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonane
prace strony ustalają wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień
zaawansowania.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody,
strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
11. Strony ustalają ponadto możliwość odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

**§ 8.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na dokumentację projektową na okres
24 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i uzupełnić braki w dokumentacji projektowej.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej Zamawiająca zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną. Strony wspólnie ustalą termin usunięcia wad lub uzupełnienie braków, sporządzając stosowny protokół. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki w dokumentacji projektowej
w terminie wskazanym w protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca. Czynności te nie stanowią podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiająca zawiadomiła Wykonawcę o ich wystąpieniu przed upływem tego okresu.

**§ 9.**

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającą zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.
3. Administratorem Danych (AD) osobowych przetwarzanych jest Urząd Miejski w Złotoryi oraz Gmina Miejska Złotoryja, pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja.
4. W Urzędzie powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD).
5. Wszelkie pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD.
6. Dane Wykonawcy przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niniejszej umowy oraz na podstawie udzielonej zgody.
7. Dane przetwarzane są w celu:
8. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającej,
9. realizacji zapisów niniejszej umowy,
10. archiwizacji oraz statystyki,
11. w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
12. Odbiorcami danych mogą być:
13. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
14. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z AD przetwarzają dane, dla których Administratorem Danych jest Urząd Miejski oraz Gmina Miejska Złotoryja.
15. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w niniejszej umowie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
16. W związku z przetwarzaniem danych Wykonawcy przysługuje:
17. prawo do dostępu do danych osobowych w tym prawo uzyskania kopii tych danych,
18. prawo do sprostowania lub poprawienia danych,
19. prawo do usunięcia, danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO).
20. W związku z faktem, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, Wykonawcy przysługuje prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym czasie.
21. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (GIODO).

**§ 10.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 12.**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

 **§ 13.**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCA: WYKONAWCA:**