

Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.ZO.271.93.2020

1. Zamawiający:

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, tel. (041) 317-87-41,

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie czynności geodezyjnych mających na celu wyznaczenie wszystkich punktów granicznych nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – działka ewid. nr 55 w obrębie ewid. Trzcianka, bliżej przedstawionej na załączniku nr 2 do zapytania oraz utwalenie ich granicznymi betonowymi. Przedłożenie Zamawiającemu protokołu sporządzonego na gruncie z adnotacją o przyjęciu go do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W przypadku, gdy zmianie ulegnie powierzchnia ewidencyjna działki należy sporządzić wykaz zmian danych ewidencyjnych na podstawie, których będzie można dokonać zmiany w danych ewidencyjnych.

Wykonanie zamówienia zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

(Nazwa przedsięwzięcia: Fundusz Solecki Trzcianka – Wydatek ze środków bieżących. „Wyznaczenie punktów granicznych w części szlaku turystycznego od drogi gminnej do drogi wojewódzkiej”)

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 17.12.2020 r.**

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi*nie dotyczy*.. . miesięcznie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3.3. Inne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać wystarczającą wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie w/w zamówienia, a także posiadać wymagane prawem uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia czynności. Usługodawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i ludzkim oraz znajdować się w sytuacji prawnej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy zgodnie z *załącznikiem nr 3* do zapytania,
- klauzula o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z *załącznikiem nr 4* do zapytania.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium/kryteriami:

- najniższa cena

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania lub gdy oferenci złożyli oferty o takich samych cenach brutto – dotyczy sytuacji, kiedy proponowane ceny brutto nie przewyższają kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania. Negocjacje przeprowadzane będą poprzez wysłanie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień, (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>) w terminie do dnia 14.10.2020 r. (środa) do godziny 10:00.

6.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez rozpatrzenia.

6.3. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym zapytaniem można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

6.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: **Dominika Czechowska; tel. (41)317-87-41.**

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz oraz klauzula przesyłane drogą e-mail - po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w takiej formie przesłane.

Sporządził:

Podinspektor
ds. gospodarki nieruchomościami


.....
mgr Dominika Czechowska

Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza


.....
Włodzisław Zareba

Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Kierownik Referatu
Gospodarczo-Inwestycyjnego


.....
mgr inż. Marek Partyka

Podpis Kierownika Referatu