



RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:

Program Inwestycji Strategicznych

Regulamin

Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie

Obowiązuje od dnia 28 grudnia 2021 r.

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Ogłoszenie o Naborze	7
§ 4 Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji	7
§ 5 Wniosek o dofinansowanie	8
§ 6 Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie.....	10
§ 7 Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu	10
§ 8 Wstępna promesa	10
§ 9 Promesa.....	11
§ 10 Wypłaty dofinansowania.....	13
§ 11 Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji.....	13
§ 12 Wykaz załączników do Regulaminu	13

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych zwany dalej „Regulaminem Edycji 2.”, określa szczegółowe warunki i zasady, na jakich jest przyznawane i przekazywane dofinansowanie Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., (zmienioną uchwałą Rady Ministrów nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r.), zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawę prawną przyznania dofinansowania z Programu stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1535); zwana dalej „Ustawą” – art. 65, art. 69 i art. 69a;
 - 2) uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, (zmieniona uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r.); zwana dalej „Uchwałą RM”.
3. Niniejszy Regulamin Edycji 2. został wydany na podstawie § 11 Załącznika do Uchwały RM. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Edycji 2., akceptuje jego treść oraz przyjmuje Regulamin Edycji 2. do stosowania. Ilekroć w dokumentach lub stosowanych formularzach jest mowa o Regulaminie Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, pod tym pojęciem rozumie się niniejszy Regulamin Edycji 2.
4. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów www.gov.pl/premier i Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, a jego treść może być w każdym czasie pozyskana, odtworzona lub utrwalona za pośrednictwem wskazanej wyżej strony internetowej.
5. Regulamin Edycji 2. został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie Edycji 2. określenia oznaczają:

- 1) **Aplikacja** – narzędzie informatyczne Polski Ład służące do obsługi Programu;
- 2) **Beneficjent** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek JST, którym zostało przyznane Dofinansowanie z Programu i udzielona została Promesa;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 5) **Dofinansowanie z Programu** – kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie Edycji 2. i wskazana w Promesie, dofinansowanie nie obejmuje kosztów nabycia praw do gruntu, na którym ma być realizowana Inwestycja;
- 6) **Dzień zamknięcia Naboru** – ostatni dzień, w którym mogą zostać złożone Wnioski o dofinansowanie, wskazany w Ogłoszeniu o Naborze;
- 7) **Fundusz** – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 utworzony w BGK na podstawie art. 65 ust. 1 Ustawy;
- 8) **Godzina graniczna** – godzina 17.00 w Dniu zamknięcia Naboru wskazanym w Ogłoszeniu o Naborze, po której BGK nie przyjmuje Wniosków o dofinansowanie;
- 9) **Hasło dostępu** – poufny ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Loginem zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 10) **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Wnioskodawcę i następnie realizowane przez Beneficjenta, określone w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego;
- 11) **Login** – unikalny identyfikator nadawany przez BGK Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Hasłem dostępu zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
- 12) **Nabór** – okres, w którym zgodnie z treścią Ogłoszenia o Naborze możliwe jest składanie Wniosków o dofinansowanie;
- 13) **Nazwa Inwestycji** – nazwa identyfikująca Inwestycję będącą przedmiotem Dofinansowania z Programu, wskazywana we Wniosku o dofinansowanie i konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu; nazwa ta wskazywana jest również w Postępowaniu zakupowym;
- 14) **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej – dziesięciocyfrowy kod służący do identyfikacji podatników w Polsce;
- 15) **Numer REGON** – numer nadawany podmiotom gospodarki narodowej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej **REGON** prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 16) **Obszar inwestycyjny** – wskazany w Uchwale RM zakres Inwestycji, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu; obszar wskazany we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem Edycji 2.;
- 17) **Oczywista omyłka pisarska** – niezamierzony przez Wnioskodawcę błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność, której poprawienie nie powoduje zmiany treści Wniosku o dofinansowanie;
- 18) **Ogłoszenie o Naborze** – komunikat zamieszczony na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz BGK, zawierający informacje o Naborze;
- 19) **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji Wniosków o wypłatę, składanych przez Beneficjentów co najmniej na 7 dni roboczych przed datą danego okna płatniczego. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa okna płatnicze. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na Stronie internetowej BGK;
- 20) **Ostateczna wartość Inwestycji** – całkowita łączna wartość Inwestycji ustalona w wyniku postępowania zakupowego wynikająca z umowy/umów zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami;
- 21) **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, złożony wyłącznie w formacie PAdES;
- 22) **Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
- 23) **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszczynane przez Wnioskodawcę po udostępnieniu mu Wstępnej promesy w Aplikacji. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty opisem inwestycji we Wniosku o dofinansowanie;
- 24) **Prezes RM** – Prezes Rady Ministrów;
- 25) **Program** – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowiony Uchwałą RM;
- 26) **Promesa** – dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie z art. 69a ust. 1 Ustawy;
- 27) **Przewidywana wartość Inwestycji** – wartość inwestycji wskazana we Wniosku o dofinansowanie;

- 28) **Reprezentant** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy/Beneficjenta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym lub ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa albo w statucie związku jednostek samorządu terytorialnego. Dla gmin jest to wójt, burmistrz, prezydent miasta wskazany w dokumencie wyboru;
- 29) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 30) **Strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulaminie Edycji 2., w tym wzory formularzy i dokumentów; adres strony: www.bgk.pl;
- 31) **TERYT** – identyfikator nadawany w systemie Głównego Urzędu Statystycznego zawierający wykaz identyfikatorów i nazw wszystkich jednostek podziału terytorialnego kraju, zbudowany według hierarchicznej numeracji województw, powiatów i gmin;
- 32) **Udział własny** – środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji, których wysokość określona jest w § 5, i których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania Dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu;
- 33) **Użytkownik Wnioskodawcy** – Reprezentant lub Skarbnik Wnioskodawcy lub osoby upoważnione odpowiednio przez Reprezentanta Wnioskodawcy lub Skarbnika Wnioskodawcy w Pełnomocnictwach będących załącznikiem do Wniosku o dostęp, którym BGK nadał dostęp do Aplikacji umożliwiającą zalogowanie się oraz złożenie w Aplikacji Wniosku o dofinansowanie oraz innych dokumentów, zgodnie z Regulaminem Edycji 2. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych podpis Skarbnika lub jego Pełnomocnika ma charakter kontrasygnaty. Wnioskodawca może mieć wyłącznie dwóch Użytkowników bez względu na liczbę Wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Naboru;
- 34) **Wniosek o dostęp** – wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji składany przez Wnioskodawcę i przekazywany do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 35) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie z Programu składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji w celu uzyskania dofinansowania Inwestycji;
- 36) **Wniosek o udzielenie Promesy** – wniosek składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji po przeprowadzeniu Postępowania zakupowego;
- 37) **Wniosek o wypłatę** – wniosek o wypłatę z Promesy składany przez Beneficjenta w Aplikacji;

- 38) **Wniosek o zmianę warunków Promesy** – wniosek składany przez Beneficjenta w Aplikacji, dotyczący wydłużenia terminu ważności Promesy lub obniżenia kwoty Promesy;
- 39) **Wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie z Programu;
- 40) **Wstępna promesa** – dokument zawierający zapewnienie wypłacenia dofinansowania Inwestycji, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej Promesy i Regulaminu Edycji 2.;
- 41) **Wykonawca** – podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

§ 3.

Ogłoszenie o Naborze

1. Ogłoszenie o Naborze publikowane jest na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na Stronie internetowej BGK.
2. W Ogłoszeniu o Naborze wskazuje się termin, zakres i warunki naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) numer edycji Programu;
 - 2) okres Naboru w danej edycji, w tym Godzinę graniczną;
 - 3) obszary inwestycyjne, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu;
 - 4) wysokość dofinansowania w ramach 2. Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie;
 - 5) rodzaje podmiotów uprawnionych do składania Wniosków o dofinansowanie.
3. Okres Naboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) może zostać wydłużony po zatwierdzeniu wydłużenia okresu Naboru przez Prezesa Rady Ministrów. Wydłużenie okresu Naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu Naboru i jest publikowane w trybie, wskazanym w ust. 1.
4. W dniu ogłoszenia Naboru Regulamin Edycji 2. jest udostępniany na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Stronie internetowej BGK.

§ 4.

Wniosek o dostęp i modyfikacja danych Użytkownika Aplikacji

1. Dostęp do Aplikacji przyznany w innych Edycjach Programu zachowuje ważność.
2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji, Wnioskodawca pobiera ze Strony internetowej BGK formularz Wniosku o dostęp. Wzór Wniosku o dostęp stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Edycji 2.

3. Wniosek o dostęp powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu Edycji 2.
4. Wniosek o dostęp podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez osobę, dla której udzielany jest dostęp.
5. Do Wniosku o dostęp składanego przez pełnomocników należy załączyć pełnomocnictwa udzielone przez Reprezentanta i Skarbnika Wnioskodawcy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu oraz odpowiednim zaświadczeniem o dokonaniu wyboru wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub powołaniu w skład zarządu powiatu/województwa/związku międzygminnego.
6. Wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami ust. 3 Wniosek o dostęp, odpowiednio wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 przekazywany jest do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek oraz załączone dokumenty mogą być przekazane do BGK wyłącznie w formie elektronicznej z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP.
7. We Wniosku o dostęp składane jest oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO) oraz oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych informacji zawartych we Wniosku o dostęp do Aplikacji.
8. Jeżeli we Wniosku o dostęp podane zostaną nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, BGK odrzuca Wniosek o dostęp.
9. BGK nadaje Login do Aplikacji Użytkownikowi Wnioskodawcy wskazanemu we Wniosku o dostęp.
10. Dane Wnioskodawcy zawarte we Wniosku o dostęp zapisywane są przez BGK w Aplikacji.
11. BGK przesyła Login dostępu do Aplikacji oraz link do logowania do Aplikacji w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do modyfikacji danych w Aplikacji, gdy nastąpiła ich zmiana, w szczególności w sytuacji zmiany Użytkownika Wnioskodawcy.
13. Modyfikacji danych Wnioskodawcy dokonuje BGK, zgodnie z ust. 3 – 11, na podstawie złożonego w tym celu przez Wnioskodawcę Wniosku o dostęp, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Edycji 2.
2. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Edycji 2.

3. Dofinansowanie z Programu nie obejmuje kosztów nabycia praw do gruntu, na którym ma być realizowana Inwestycja.
4. W ramach ogłoszonego Naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia maksymalnie trzech Wniosków o dofinansowanie, z których:
 - 1) wniosek o najniższym limicie wartości dofinansowania, nieprzekraczającym 5 milionów złotych, jest obligatoryjny,
 - 2) kwota drugiego wniosku nie może przekroczyć 30 milionów złotych wartości dofinansowania,
 - 3) kwota trzeciego wniosku nie może przekroczyć 65 milionów złotych wartości dofinansowania.
5. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę Udziału własnego na realizację Inwestycji, o których mowa w § 3 ust. 2 Uchwały RM, pochodzącego ze środków innych, niż środki z Programu, w wysokości nie niższej niż:
 - 1) 5% wartości inwestycji dla wniosków z obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 - 6 Uchwały RM;
 - 2) 10% wartości inwestycji dla wniosków z obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 7 - 17 Uchwały RM;
 - 3) 15% wartości inwestycji dla wniosków z obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 18 - 30 Uchwały RM;
 - 4) 20% wartości inwestycji dla wniosków z obszarów inwestycyjnych określonych w § 3 ust. 2 pkt 31 – 36 Uchwały RM.
6. Jako wartość Inwestycji przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji.
7. Obszar/Obszary Inwestycyjne oznacza się biorąc po uwagę cel Inwestycji.
8. We Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego Udziału własnego oraz składa oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania:
 - 1) Regulaminu Edycji 2.,
 - 2) Informacji RODO,
 - 3) przepisów dotyczących pomocy publicznej,
 - 4) przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi.
9. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji i podpisywany za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przycisku „Podpisz Wniosek” przez dwie osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona (dwóch Użytkowników Wnioskodawcy).

10. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę, że złożony Wniosek o dofinansowanie zawiera błędy, Wnioskodawca w okresie trwania Naboru może samodzielnie go anulować i złożyć nowy Wniosek o dofinansowanie.
11. Złożone w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie zawierające błędy formalne nie podlegają rozpatrzeniu. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie z powodu błędów formalnych BGK informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Aplikacji, po Godzinie granicznej.
12. Wnioski o dofinansowanie złożone po Godzinie granicznej nie będą rozpatrywane.
13. Nazwa i opis inwestycji użyte w ogłoszeniu Postępowania zakupowego powinny być tożsame z nazwą i opisem zawartymi we Wniosku o dofinansowanie.
14. Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o Promesę, o którym mowa w § 9 ust. 1, może zgłosić BGK w Aplikacji konieczność sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zakresie pól: „Nazwa inwestycji” i „Opis inwestycji” Wniosku o dofinansowanie.
15. BGK informuje o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej za pośrednictwem Aplikacji.

§ 6.

Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie

BGK przygotowuje i przekazuje w Aplikacji Prezesowi RM raport obejmujący prawidłowo złożone Wnioski o dofinansowanie.

§ 7.

Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu

1. Zatwierdzona przez Prezesa Rady Ministrów lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu określa maksymalną kwotę dofinansowania Inwestycji.
2. W treści listy, o której mowa w ust. 1 wskazywane są Wnioski objęte dofinansowaniem.

§ 8.

Wstępna promesa

1. BGK udziela Wstępnej promesy Wnioskodawcom, których Wnioski o dofinansowanie zostały wskazane w liście, o której mowa w § 7 Regulaminu Edycji 2.
2. Wstępna promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Edycji 2. i jest udostępniana Wnioskodawcom w Aplikacji.

3. Dokument Wstępnej promesy podpisywany jest przez upoważnionych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym.
4. Nazwa Inwestycji wskazana we Wstępnej promesie jest tożsama z nazwą Inwestycji wskazaną we Wniosku o dofinansowanie i jest używana przez Wnioskodawcę w dokumentacji Postępowania zakupowego.
5. Wnioskodawca składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 6 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej Promesy.
6. Oświadczenie składane jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7a do Regulaminu Edycji 2.
7. W przypadku gdy Ostateczna wartość Inwestycji objętej Dofinansowaniem z Programu, ustalona w wyniku przeprowadzenia Postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we Wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji wskazaną we wniosku a Ostateczną wartością Inwestycji, zwiększając tym samym Udział własny.

§ 9.

Promesa

1. Po zakończeniu i rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy lub Wykonawców i złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu Edycji 2., Wnioskodawca składa do BGK Wnioski o udzielenie Promesy.
2. Wniosek o udzielenie Promesy składany jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Edycji 2.
3. Wniosek o udzielenie Promesy podpisywany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
4. BGK udziela Promesy w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo złożonego Wniosku o udzielenie Promesy. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Edycji 2.
5. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o udzielenie Promesy na Inwestycję objętą dofinansowaniem.
6. Jeżeli Wniosek o udzielenie Promesy zawiera błędy lub braki, Wnioskodawca jest wzywany przez BGK do poprawienia błędów lub usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia Wniosku o udzielenie Promesy. Po poprawieniu błędów oraz usunięciu braków, Wniosek o udzielenie Promesy podlega ponownej weryfikacji.
7. Wniosek o udzielenie Promesy niezłożony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. Promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Edycji 2.
9. Promesa podpisywana jest przez umocowanych pracowników BGK Podpisem kwalifikowanym. Z chwilą udzielenia Promesy Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
10. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia o zawarciu umowy lub umów na realizację Inwestycji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu Edycji 2. Oświadczenie podpisywane jest przez Użytkowników Wnioskodawcy.
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, powinno zostać złożone przez Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty udostępnienia Beneficjentowi Promesy w Aplikacji.
12. W przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia, BGK wzywa Beneficjenta do poprawienia oświadczenia w terminie 3 dni roboczych. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie, bądź niepoprawienia treści oświadczenia w wyznaczonym terminie, Promesa nie wchodzi w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z Dofinansowania z Programu. BGK informuje o tym niezwłocznie Prezesa RM.
13. Data zakończenia Inwestycji wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 10, może zostać zmieniona przez Beneficjenta. Wydłużenie czasu trwania Inwestycji jest możliwe na okres nieprzekraczający 12 miesięcy od daty wskazanej w pierwszym oświadczeniu. Nowy termin powinien zostać wskazany przed upływem terminu zakończenia Inwestycji podanego w Oświadczeniu do promesy.
14. Kwota Promesy jest równa maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa RM na realizację Inwestycji na podstawie listy, o której mowa w § 7. W przypadku różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji a Ostateczną wartością Inwestycji znajdują zastosowanie postanowienia § 8 Załącznika do Uchwały.
15. Wniosek o zmianę warunków Promesy może dotyczyć jedynie:
 - 1) wydłużenia ważności Promesy;
 - 2) obniżenia wartości Promesy.
16. Kwota Promesy zostanie obniżona w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BGK o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków Promesy.
17. Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu Edycji 2.
18. Zwrot środków z Dofinansowania następuje na rachunek Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

§ 10.

Wypłaty dofinansowania

1. Wypłata Dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu Edycji 2. oraz złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę w Aplikacji. Wzór Wniosku o wypłatę stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu Edycji 2.
2. Wypłaty z Programu realizowane są w Oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany przez BGK na Stronie internetowej BGK.
3. We Wniosku o wypłatę Beneficjent składa oświadczenie:
 - 1) o zakończeniu realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji, w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
4. Wniosek o wypłatę podpisany jest Podpisem kwalifikowanym przez Użytkowników Wnioskodawcy.
5. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę zawiera błędy lub braki, BGK wezwie Beneficjenta do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych. Wniosek o wypłatę niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
6. BGK nie rozpatruje Wniosków o wypłatę w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 11.

Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji

1. O niedostępności Aplikacji Bank informuje za pośrednictwem Strony internetowej BGK. BGK może wskazać inny sposób składania dokumentów i oświadczeń do czasu przywrócenia dostępności Aplikacji.
2. W przypadku niedostępności Aplikacji, BGK w uzgodnieniu z Prezesem RM, może zmienić termin składania dokumentów i oświadczeń.

§ 12.

Wykaz załączników do Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia i przekazania do BGK Wniosku o dostęp do Aplikacji
- Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Reprezentanta
- Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Skarbnika
- Załącznik nr 5 – Wzór Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 7 – Wzór Wstępnej promesy
- Załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia do Wstępnej promesy
- Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o Promesę
- Załącznik nr 9 – Wzór Promesy
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia do Promesy
- Załącznik nr 11 – Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy
- Załącznik nr 12 – Wzór Wniosku o Wypłatę

Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji Polski Ład

I. Dane Wnioskodawcy¹⁾

Dane podstawowe

Nazwa Wnioskodawcy:	<input type="text"/>		
REGON:	<input type="text"/>		
NIP:	<input type="text"/>		
Adres e-mail:	<input type="text"/>		
Numer tel. kom.:	+48 <input type="text"/>	Numer tel. stacjon.:	+48 <input type="text"/>

Adres

Ulica:	<input type="text"/>				
Numer budynku:	<input type="text"/>	Nr lokalu:	<input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Miasto:	<input type="text"/>		Województwo:	<input type="text"/>	
Powiat:	<input type="text"/>		Gmina:	<input type="text"/>	

Adres korespondencyjny

Czy adres korespondencyjny jest tożsamy z adresem Wnioskodawcy?

Tak Nje

¹⁾ Wnioskodawca - należy rozumieć jako jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dane Użytkownika upoważnionego do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

Imię:	<input type="text"/>		
Nazwisko:	<input type="text"/>		
Adres e-mail:	<input type="text"/>		
Numer tel. kom.:	+48 <input type="text"/>	Numer tel. stacjon.:	+48 <input type="text"/>
Stanowisko służbowe/Funkcja:	<input type="text"/>		

3. Wniosek o dokonanie w Aplikacji Polski Ład (zwanej dalej 'Aplikacją') następujących zmian

Wnoskuje o: D - Dodanie użytkownika O - Odwołanie użytkownika I - Inne zmiany

4. Lista załączników składanych wraz z Wnioskiem o nadanie dostępu do Aplikacji

- pełnomocnictwo udzielone przez Reprezentanta
- pełnomocnictwo udzielone przez Skarbnika
- skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze
- statut związku jednostek samorządu terytorialnego
- Inne:

5. Oświadczenia Wnioskodawcy

- Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i stosowania poniższe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7 (dalej: „BGK”), jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuje, że:
- 1) w BGK wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@bgk.pl;
 - 2) BGK będzie przetwarzał dane osobowe Użytkowników Aplikacji, tj. reprezentantów, pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu i innych osób upoważnionych przez Wnioskodawcę w związku z uzyskaniem dostępu do Aplikacji w celu:
 - a) nadania Użytkownikom dostępu i umożliwienia korzystania z Aplikacji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, polegającego na przyjęciu, obsłudze i zaoptymizowaniu złożonych przez aplikację,
 - b) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń BGK związanych z utrzymaniem i korzystaniem z Aplikacji, jako realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane przez czas korzystania z Aplikacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 4) podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością korzystania z Aplikacji;
 - 5) osobom wskazanym we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda - prawo wycofania zgody, a ponadto prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Oświadczamy, że wszystkie podane przez nas informacje, zawarte we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji oraz w dokumentach składanych wraz z tym wnioskiem są prawdziwe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym
- i prawnym oraz zostały złożone w świadomości, że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie osób składających ten wniosek do odpowiedzialności karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Osoba składająca podpis na dokumencie

Imię i nazwisko:

Stanowisko
służbowe/Funkcja:

Dokument z elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi weryfikowanymi przy pomocy ważnego certyfikatu.

Podpisz elektronicznie
(użyj podpisu kwalifikowanego)



INSTRUKCJA

wypełnienia i przesłania do BGK

Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji

Informacje ogólne:

1. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, jest jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego.
2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji Polski Ład należy pobrać ze Strony internetowej BGK (www.bgk.pl/polski-lad) formularz „Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji”, zwany dalej „Wnioskiem o dostęp”. Wzór wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji jest uniwersalny dla wszystkich Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie.
3. Wniosek o dostęp do Aplikacji przygotowany jest jako interaktywny kreator formularza, który zapewnia walidację pól; niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione pola obowiązkowe nie pozwolą zamknąć i zapisać Wniosku o dostęp. W sytuacji wyboru odpowiednich opcji we Wniosku o dostęp kreator automatycznie uruchomi okna przewidziane dla dokonanego wyboru.
4. Każdy Wnioskodawca składa do BGK dwa Wnioski o dostęp do Aplikacji, jeden wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Reprezentanta, drugi Wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Skarbnika.
5. Użytkownikami mogą być Reprezentant i Skarbnik lub osoby przez nich upoważnione na podstawie pełnomocnictw.
6. Podanie we Wniosku o dostęp nieprawdziwych danych i informacji, spowoduje odrzucenie Wniosku o dostęp przez BGK.
7. W polach podlegających wypełnieniu nie należy wpisywać sformułowania „NIE DOTYCZY”.
8. Dane wpisane we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji przenoszone są automatycznie do dokumentów sporządzanych w procesie przyznania i obsługi dofinansowania, w związku z czym należy zwrócić szczególną uwagę na ich prawidłowość. Każda zmiana/modyfikacja/korekta danych wymaga sporządzenia przez Wnioskodawcę odrębnego Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji.

Wypełnienie Wniosku o dostęp:

1. Pola: REGON, NIP, adresy e-mail, numery telefonu i inne podlegają automatycznej walidacji pod względem algorytmu albo struktury. Niewypełnienie, bądź nieprawidłowe wypełnienie pól podlegających walidacji nie pozwoli na przejście do następnego kroku uzupełniania Wniosku o dostęp lub nie pozwoli zakończyć wypełniania Wniosku o dostęp, zapisać i zamknąć formularza.
2. W sekcji nr 1 „Dane Wnioskodawcy” - Nazwa Wnioskodawcy jest polem tekstowym. W tym polu należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy czyli np.: Gmina _____, Miasto _____, Miasto i Gmina _____, Starostwo Powiatowe _____, Województwo _____, Związek Gmin _____, itp.
3. W polu REGON należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy. W tym polu można wypełnić maksymalnie 14 znaków. Co do zasady Numer REGON zawiera 9 cyfr. 14 cyfr jest przewidziane dla jednostek podległych jednostce centralnej. Pole podlega automatycznej walidacji.
4. W polu NIP należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy. Pole podlega automatycznej walidacji.
5. W przypadku, gdy wnioskujący o dostęp związek jednostek samorządu terytorialnego nie posiada odrębnego numeru REGON oraz NIP należy wpisać numer REGON oraz NIP jednostki wiodącej.
6. W polu adres e-mail należy wpisać adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Struktura adresu podlega walidacji.
7. W polu Numer telefonu kontaktowego należy podać numer telefonu Wnioskodawcy (JST/związku JST): komórkowego (9 cyfr np. 601202020) i/lub stacjonarnego (9 cyfr – w tym dwucyfrowy prefix dla miasta np. 225229100). Przynajmniej jedno z pól musi zostać wypełnione. Pola podlegają walidacji.
8. W polach przeznaczonych dla wpisania adresu siedziby Wnioskodawcy należy podać pełne dane adresowe Wnioskodawcy.
9. Jeżeli adres do korespondencji jest tożsamy z adresem siedziby Wnioskodawcy należy zaznaczyć „TAK”. Zaznaczenie „NIE” spowoduje otwarcie pól, w których trzeba podać dane adresowe do korespondencji.
10. W sekcji nr 2 „Dane Użytkownika Aplikacji upoważnionego przez Wnioskodawcę do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy” należy wpisać dane osoby upoważnionej do składania wniosków/oświadczeń w Aplikacji. W tej sekcji należy podać dane Reprezentanta lub Pełnomocnika Reprezentanta, Skarbnika lub Pełnomocnika Skarbnika.
11. Sekcja nr 3 przewidziana jest do wnioskowania o dokonanie zmian w Aplikacji. Zmiana w Aplikacji rozumiana jest jako: dodanie użytkownika, odwołanie/usunięcie użytkownika. Wybranie opcji „inne” oznacza dokonanie zmian np. w danych adresowych, adresach e-mail lub numerach telefonów.

12. Sekcja nr 4 służy do wskazania załączników, które Wnioskodawca przekazuje wraz z Wnioskiem o dostęp. Do Wniosku o dostęp należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym w szczególności:
 - 1) Pełnomocnictwo Reprezentanta sporządzone zgodnie z wzorem do pobrania ze Strony internetowej BGK; należy zaznaczyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dostępu dla pełnomocnika Reprezentanta; w przypadku powiatu, województwa lub związku JST należy załączyć stosowne pełnomocnictwo dla jednego użytkownika upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu powiatu/województwa/związku JST;
 - 2) Pełnomocnictwo Skarbnika – wzór dokumentu do pobrania ze Strony internetowej BGK; należy zaznaczyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dostępu dla pełnomocnika Skarbnika;
 - 3) dla JST (gmina, miasto): skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta; jest to pole słownikowe – należy wybrać odpowiednią opcję;
 - 4) dla związku JST: statut związku jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) inne dokumenty w wersji elektronicznej przesyłane do BGK wraz z Wnioskiem o nadanie dostępu, m.in. w przypadku: powiatu, województwa lub związku JST - należy załączyć skan zaświadczenia o powołaniu w skład zarządu powiatu, województwa lub związku JST.

13. Sekcja nr 5 zawiera oświadczenia konieczne do złożenia w imieniu Wnioskodawcy:
 - 1) oświadczenie dotyczące przyjęcia do wiadomości i stosowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 2) oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych i dokumentów załączonych do Wniosku o dostęp oraz ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym.

Należy znakiem „X” zaznaczyć oba oświadczenia.

Podpisanie i przesłanie do BGK Wniosku o nadanie dostępu:

1. Po wypełnieniu wszystkich pól we Wniosku o nadanie dostępu dokument należy podpisać Podpisem kwalifikowanym.
2. Po złożeniu podpisu, o którym mowa w pkt 1, Wniosek o nadanie dostępu należy zapisać w formacie PDF. Możliwość wydruku Wniosku o dostęp została zablokowana przez administratora Aplikacji.
3. Sporządzony zgodnie z powyższymi zasadami Wniosek o nadanie dostępu należy przesłać do BGK wraz z dokumentami, o których mowa w części „Wypełnienie Wniosku” pkt 12, w formie elektronicznej z **profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP**. Dokumenty przesłane przez Wnioskodawcę z prywatnych profili nie będą przez Bank uwzględniane.



_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO REPREZENTANTA

Działając w imieniu i na rzecz _____,
(oznaczenie Mocodawcy, adres, REGON)

będąc uprawnionym do reprezentowania Mocodawcy z tytułu pełnienia stanowiska

(oznaczenie pełnionego stanowiska/organu)

udzielam Panu/Pani*

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

pełnomocnictwa

do podejmowania w imieniu i na rzecz Mocodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych:

- niezbędnych do złożenia Wniosku/Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, a w szczególności:
 - 1) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania Regulaminu Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem Edycji 2.”;
 - 2) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;

*niepotrzebne skreślić

3) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania dotyczącego przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz korzystania ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji;

4) Wniosków o dostęp do Aplikacji służącej do obsługi Programu;

oraz

- wniosków i oświadczeń składanych w imieniu Mocodawcy do Banku Gospodarstwa Krajowego w związku z postępowaniem dotyczącym przyznania Dofinansowania z Programu, w szczególności:
 - 1) Wniosku/wniosków o udzielenie Promesy, a także zawartych w tych wnioskach oświadczeń;
 - 2) oświadczeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu Edycji 2.;
 - 3) Wniosku/wniosków o wypłatę/wypłaty, a także zawartych w tym wniosku/tych wnioskach oświadczeń.

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że wnioski i oświadczenia, o których mowa są składane w formie elektronicznej w Aplikacji.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Reprezentanta Mocodawcy
Podpis kwalifikowany/pieczeń elektroniczna Mocodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych



_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO SKARBNIKA

Działając jako Skarbnik _____
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/związku jednostek samorządu terytorialnego)

udzielam Panu/Pani* _____ (podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)
pełnomocnictwa do:

składania kontrasygnaty na wszystkich wnioskach i oświadczeniach składanych przez:

_____, będącym Wnioskodawcą
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/związku jednostek samorządu terytorialnego)

w postępowaniu dotyczącym przyznania Dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem” na podstawie Regulaminu Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie.

Oświadczenia i wnioski, o których mowa są składane w Aplikacji, udostępnianej przez Bank Gospodarstwa Krajowego do obsługi Programu.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Wnioskodawcy
Podpis kwalifikowany/pieczęć elektroniczna Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Drugiej Edycji Naboru Wniosków
o dofinansowanie
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych



Numer Wniosku o dofinansowanie: numer edycji/rok/numer kolejny/PolskiŁad

Data wpływu Wniosku do Banku: (rok-miesiąc-dzień)

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania z:

Komunikatem RODO:

Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie:

Oświadczenie o pomocy publicznej:

Oświadczenie o środkach publicznych:

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

REGON:

NIP:

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię :

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Przedmiot inwestycji

Limity dla wniosku:

Kod TERYT Wnioskodawcy:

Obszar inwestycyjny:

Nazwa inwestycji:

Opis inwestycji:

Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 6 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy:

Przewidywany okres realizacji Inwestycji:

Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN):

Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji:

Kwota wnioskowanych środków (w PLN):



INSTRUKCJA
wypełnienia Wniosku o dofinansowanie
w Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych

1. Wniosek o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, zwany dalej „Wnioskiem o dofinansowanie”, należy wypełnić w Aplikacji do obsługi Programu, zwanej dalej „Aplikacją”.
2. Wniosek o dofinansowanie został przygotowany w postaci interaktywnego kreatora Wniosku o dofinansowanie, który zapewnia automatyczne wypełnienie odpowiednich pól danymi z wcześniej złożonego Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji. Aplikacja zapewnia walidację pól.
3. Po zalogowaniu się do Aplikacji należy w pierwszym kroku wpisać i zatwierdzić hasła dostępu, którym Użytkownik będzie się posługiwać przy logowaniu do Aplikacji (zgodnie z przesłanym przez BGK linkiem).
4. Numer Wniosku o dofinansowanie nadaje Aplikacja.
5. Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania:
 - 1) Regulamin Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwany dalej „Regulaminem Edycji 2.”,
 - 2) zasady dotyczące przetwarzania przez BGK danych osobowych (oświadczenie RODO),
 - 3) oświadczenie o korzystaniu ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji oraz
 - 4) oświadczenie dotyczące pomocy publicznej.
6. Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień Regulaminu Edycji 2., oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 5, poprzez zaznaczenie kliknięciem odpowiednich pól przyporządkowanych do tych oświadczeń. Niewykonanie tej czynności nie pozwoli Użytkownikowi na wypełnienie kolejnych sekcji Wniosku o dofinansowanie.
7. Po prawidłowym wykonaniu czynności wskazanych w pkt 3-6 dane Wnioskodawcy w sekcji I Wniosku o dofinansowanie podstawią się automatycznie.
8. W sekcji II użytkownik wypełnia dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku o dofinansowanie.

9. W sekcji III należy wprowadzić następujące dane lub zaznaczyć odpowiednie pole poprzez kliknięcie:

- 1) Limit dla Wniosku – pole słownikowe, określające poziomy maksymalnego dofinansowania, pogrubiona czcionka oznacza limit dla obligatoryjnego wniosku.
- 2) Kod TERYT – pole słownikowe; kod właściwy dla siedziby Wnioskodawcy, a w przypadku związku jednostek samorządu terytorialnego – kod dla jednostki wiodącej.
- 3) Obszar inwestycyjny – w tym polu należy wybrać z listy rozwijalnej obszar inwestycyjny, do którego można zaklasyfikować inwestycję planowaną do realizacji. Jeżeli inwestycję można zaklasyfikować do więcej niż jednego obszaru inwestycyjnego, użytkownik wybiera z listy również inne obszary inwestycyjne. Dane w tym polu nie są nadpisywane, pole „obszar inwestycji” jest polem wielokrotnego wyboru;
- 4) Nazwa Inwestycji (*max. 140 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Budowa drogi gminnej w miejscowości.....”, „Budowa żłobka w miejscowości....” itp.;
- 5) Opis Inwestycji (*max. 2500 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.;
- 6) W kolejnym polu Wnioskodawca oświadcza poprzez dokonanie odpowiedniego zaznaczenia, że postępowanie zakupowe dla wnioskowanej Inwestycji zostanie uruchomione w terminie do 6 miesięcy od daty udostępnienia Wnioskodawcy w Aplikacji Wstępnej promesy. Złożenie tego oświadczenia we Wniosku ma charakter obligatoryjny, a pole podlega walidacji.
- 7) Przewidywany okres realizacji Inwestycji jest polem słownikowym. Odpowiedni czas trwania Inwestycji należy wybrać z listy rozwijalnej.
- 8) Przewidywany termin zakończenia inwestycji- planowana data zakończenia inwestycji.
- 9) Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę będącą przewidywaną wartością Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 10) Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę posiadanych środków własnych Wnioskodawcy, które zamierza on przeznaczyć na finansowanie Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 11) Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji – wartość procentowa w tym polu zostanie wyliczona przez Aplikację. Jest to procentowy udział wartości deklarowanego udziału własnego w przewidywanej wartości Inwestycji.
- 12) Kwota wnioskowanych środków (w PLN) – wartość w tym polu zostanie wyliczona przez aplikację poprzez odjęcie kwoty udziału własnego od kwoty wskazanej w polu „przewidywana wartość Inwestycji”.
- 13) Wszystkie kwoty podane we wniosku są wyrażone wyłącznie w polskich złotych.

10. Wniosek podpisany jest za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przez osoby podpisujące Wniosek przycisku „Podpisz Wniosek”.

11. Niepodpisanie Wniosku w sposób określony w ust. 10 przed upływem Godziny granicznej określonej w Ogłoszeniu o Naborze skutkuje anulowaniem Wniosku.



**WSTĘPNA PROMESA
DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAMU INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

NR _____

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, ze zmianami) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, ze zmianami.), zwany dalej „BGK”

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157, 2255 i Dz. U. z 2021 r. poz. 1535) zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. (zmienionej uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r.) w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem Edycji 2.”

w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____, złożonym przez _____ (nazwa JST/związku JST) z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji)

informuje, iż zostali Państwo (dalej „Wnioskodawca”) zakwalifikowani przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej zwanej dalej „Promesą”, o której mowa w art. 69a ustawy do kwoty _____ PLN (słownie: _____ PLN).

Pojęcia użyte w tym dokumencie mają znaczenie nadane im w Regulaminie Edycji 2., który stanowi integralną część Wstępnej Promesy.

Promesa zostanie Państwu - jako Wnioskodawcy - udzielona w celu zapewnienia dofinansowania z Programu na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji) po spełnieniu następujących warunków:

1. ogłoszenie Postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia udostępnienia Wnioskodawcy niniejszej Wstępnej Promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu; nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania Inwestycji z Programu, o czym BGK informuje Prezesa RM.
2. zapewnienie Udziału własnego Wnioskodawcy w kwocie nie niższej niż Udział własny wskazany we Wniosku o dofinansowanie.
3. zapewnienie, że Inwestycja, której dotyczyć będzie Postępowanie zakupowe będzie tożsama z nazwą i opisem Inwestycji zawartym we Wniosku o dofinansowanie;
4. przekazanie BGK potwierdzenia ogłoszenia Postępowania zakupowego w terminie 6 miesięcy od udostępnienia Wstępnej Promesy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7a do Regulaminu Edycji 2.;
5. przeprowadzenie Postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dodatkowo:
 - 1) ustalenie w Umowie/Umowach zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami warunków wypłaty wynagrodzenia zgodnych z warunkami wypłat dofinansowania z Programu, które zostaną wskazane w Promesie, tj.:
 - a) w przypadku wyboru wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w innym trybie niż konkurencyjny z uwagi na spełnienie przesłanek zastosowania takiego trybu – wskazanie we Wniosku o wydanie promesy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu Edycji 2. - przepisu prawa stanowiącego podstawę zastosowania trybu niekonkurencyjnego oraz okoliczności faktycznych będących podstawą zastosowania tego przepisu;
 - b) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy – zaliczka przekazywana Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia, dofinansowanie wypłacane po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - c) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy – wypłata dofinansowania w dwóch transzach – pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania,
 - druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania;
 - d) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy, wypłata dofinansowania w trzech transzach, dwie transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, trzecia po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % dofinansowania,
 - druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % dofinansowania,
 - trzecia transza w wysokości pozostałej do wypłat kwoty dofinansowania.

- 2) Udział własny powinien być wypłacony przed wypłatą dofinansowania Wykonawcy.
- 3) dla Inwestycji, dla których realizacji niezbędne jest uzyskanie pozwolenia lub pozwoleń na budowę – ustanowienia nadzoru inwestorskiego, również w przypadku gdy w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie jest to obligatoryjne.
- 4) zapewnienia zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień, zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
- 5) umowa/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji przewidywać będą zapewnienie finansowania przez Wykonawcę Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy, na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy na zasadach wskazanych w ust. 5, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż _____ dni od dnia odbioru Inwestycji przez Beneficjenta.
6. Pod warunkiem ogłoszenia postępowania zakupowego o którym mowa w ust. 4 w ciągu 6 miesięcy od daty udzielenia tej wstępnej promesy, wstępna promesa jest ważna przez cały okres postępowania zakupowego do daty rozstrzygnięcia tego postępowania.

Wszelkie skutki niezrealizowania warunków opisanych powyżej obciążają Wnioskodawcę/Beneficjenta.

W imieniu BGK dokument podpisano Podpisem kwalifikowanym:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Pełnomocnik

Pełnomocnik



Nazwa i adres Wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DO PROMESY WSTĘPNEJ
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAMU INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

PROMESA WSTĘPNA NR _____

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____
Promesy Wstępnej z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych,

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że Postępowanie zakupowe na realizację Inwestycji:
_____ (nazwa inwestycji),

zostało ogłoszone w dniu _____.



Nazwa i adres Wnioskodawcy

WNIOSEK O UDZIELENIE PROMESY

Nr Wniosku o dofinansowanie: _____

INWESTYCJA: _____

(nazwa Inwestycji)

Wnioskodawca _____

(nazwa Wnioskodawcy)

W związku ze złożonym w dniu _____ Wnioskiem o dofinansowanie nr _____ z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, decyzją Prezesa Rady Ministrów o objęciu Inwestycji dofinansowaniem z Programu oraz Wstępną Promesą nr _____ udzieloną przez BGK w dniu _____

wniosuję o udzielenie Promesy dofinansowania wyżej wymienionej Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

Kwota Promesy: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.

Planowana data zakończenia Inwestycji: _____

Wnioskowany termin ważności Promesy _____

(data – planowany dzień zakończenia realizacji Inwestycji + max. 6 miesięcy).

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że:

1. zakończył w dniu _____ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy i dokonał wyboru Wykonawcy/Wykonawców, któremu/którym zamierza powierzyć realizację Inwestycji;
2. Wykonawcą/Wykonawcami jest/są: _____
(nazwa, adres, REGON, NIP i KRS Wykonawcy - jeżeli dotyczy)
3. wybór Wykonawcy nastąpił w trybie konkurencyjnym zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych bądź wybór wykonawcy nastąpił, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w innym trybie niż konkurencyjny.
4. posiada Udział własny na realizację Inwestycji w wysokości: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.
5. przewidywane Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za realizację Inwestycji, wynosi łącznie _____ PLN (słownie: _____ złotych);
6. planowana data zawarcia umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami to: _____.

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. jest świadomy konieczności złożenia, po zawarciu umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty udostępnienia mu Promesy przez BGK w Aplikacji do obsługi Programu, oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu Edycji 2. W przypadku niezłożenia prawidłowego oświadczenia w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie Edycji 2. Promesa nie wejdzie w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania z Programu,
2. wszystkie dane podane we Wniosku o udzielenie Promesy są prawdziwe i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych BGK przysługuje prawo odmowy wydania Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku _____
(imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu)

Dokument został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisami kwalifikowanymi.



PROMESA
DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAMU INWESTYCJI STRATEGICZNYCH
NR _____
(„PROMESA”)

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, ze zmianami) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, ze zmianami), zwany dalej „BGK”,

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157, 2255 i z 2021 r. poz. 1535) zwanej dalej „Ustawą”, Uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. (zmienionej uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r.) w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Uchwałą RM” oraz Regulaminu Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem Edycji 2.”, niniejszym udziela

_____ (nazwa podmiotu) zwanemu dalej „Beneficjentem”,

w związku z Wnioskem o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____ zwanym dalej „Wnioskem”, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów, udziela Promesy finansowanej ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, zwanego dalej „Funduszem”, na następujących warunkach:

Promesa dotyczy finansowania Inwestycji realizowanej przez Beneficjenta, polegającej na _____ (nazwa Inwestycji).

1. Promesa stanowi zapewnienie, że Inwestycja zostanie sfinansowana w części ze środków Funduszu, do kwoty wskazanej w Promesie.

2. Pojęcia użyte w Promesie mają znaczenie nadane im w Regulaminie Edycji 2., który stanowi integralną część Promesy.
3. Wypłata dofinansowania z Promesy na rzecz Beneficjenta nastąpi po spełnieniu warunków wynikających z Promesy.
4. Kwota Promesy wynosi _____ PLN (słownie: _____ PLN), zwana dalej „kwotą Promesy”, co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji. Kwota Promesy stanowi maksymalną kwotę dofinansowania, które może być wypłacone Beneficjentowi na jej podstawie.
5. Kwota Promesy ulega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji za jej wykonanie, bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia, w szczególności w wyniku:
 - 1) zawarcia odpowiedniego porozumienia z Wykonawcą;
 - 2) odstąpienia, wypowiedzenia bądź wygaśnięcia, rozwiązania lub utraty mocy obowiązującej umowy z Wykonawcą z innych przyczyn, przed jej wykonaniem w całości z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 3) potrącenia należności Beneficjenta względem Wykonawcy wynikających z umowy z Wykonawcą w szczególności z tytułu kar umownych, bądź wynikających z innych tytułów, z należnością Wykonawcy Inwestycji z tytułu wynagrodzenia za jej wykonanie;
 - 4) zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Beneficjenta kwoty z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy z Wykonawcą Inwestycji.Nie uznaje się za obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Wykonawcy kwoty w celu zapłaty wynagrodzenia za jej wykonanie, skutkującej powstaniem roszczenia zwrotnego tej osoby trzeciej względem Beneficjenta, w szczególności w przypadku zapłaty z tytułu gwarancji zapłaty za roboty budowlane w rozumieniu art. 649¹ Kodeksu cywilnego.
6. Kwota promesy nie ulega obniżeniu w przypadku, gdy z przyczyn nieleżących po stronie Beneficjenta dochodzi do sytuacji, w której realizacja przedmiotu Umowy przez dotychczasowego Wykonawcę jest niemożliwa. Dopuszcza się, aby w celu ukończenia Inwestycji zrealizował ją jego następca pozostając w zgodzie z przepisami Regulaminu, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zakresem przedmiotowym Inwestycji.
7. Wypłata dofinansowania w ramach udzielonej Promesy nastąpi po złożeniu przez Beneficjenta do BGK „Wniosku o wypłatę z Promesy”, o którym mowa w Regulaminie Edycji 2.
8. Wniosek o wypłatę z Promesy zostanie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu Edycji 2. i podpisany Podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i przekazany do BGK w Aplikacji do obsługi Programu. Do wniosku zostanie załączone odpowiednie oświadczenie Beneficjenta:
 - a) o zakończeniu o realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - b) zakończeniu danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji realizowanych powyżej 12 miesięcy.
9. Wypłata dofinansowania z Promesy nastąpi w następujący sposób:
 - [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy]: wypłata pełnej kwoty Promesy nastąpi po zakończeniu realizacji Inwestycji;

- [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy]

wypłata środków z Promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:

- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty Promesy,
- b) druga transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;

- [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy],

wypłata środków z Promesy w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:

- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % kwoty Promesy,
- b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % kwoty Promesy,
- c) trzecia transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwoty wypłaconych wcześniej transz.

10. BGK odmawia wypłaty dofinansowania z Promesy, w przypadku gdy zaistnieją przesłanki wygaśnięcia Promesy, wskazane w Regulaminie lub gdy Promesa nie wejdzie w życie w wyniku niezłożenia przez Beneficjenta wymaganego oświadczenia, o którym mowa w ust. 14. BGK może odmówić wypłaty dofinansowania z Promesy w przypadku niewykonywania bądź niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wobec BGK, w tym obowiązków informacyjnych, w szczególności ujętych w Oświadczeniu Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7.
11. BGK może żądać zwrotu w całości lub w odpowiedniej części środków wypłaconych z Promesy w przypadku gdy po wypłacie BGK poweźmie informację o okolicznościach wyłączających wypłatę dofinansowania z Promesy bądź uzasadniających wypłatę dofinansowania z Promesy w mniejszej kwocie.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Promesy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby BGK.
13. BGK, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuje, że:
 - 1) w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Beneficjenta oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji Promesy oraz oświadczenia Beneficjenta, o którym mowa w ust. 24, oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu BGK;
 - 2) przetwarzane dane osobowe mogą obejmować imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej i służbowy numer telefonu;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Promesy oraz w okresie zachowania mocy obowiązującej oświadczeń Beneficjenta, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 5) osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo do:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy: (i) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, (ii) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, (iii) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, (iv) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, (v) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: (i) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, (iii) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (iv) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - przenoszenia danych osobowych w przypadku gdy: (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę, oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, gdy: (i) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, które dane dotyczą, oraz (ii) przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu BGK.
14. Promesa wchodzi w życie z dniem złożenia BGK przez Beneficjenta za pośrednictwem Aplikacji zgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, dotyczącego zawarcia Umów z Wykonawcami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu Edycji 2. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta prawidłowego Oświadczenia w wyznaczonym terminie (§ 9 ust. 9 Regulaminu Edycja 2.) Promesa nie wchodzi w życie.
 15. O złożeniu nieprawidłowego Oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 9 Regulaminu Edycja 2. BGK informuje Prezesa RM.
 16. Promesa może zostać zmieniona przez Beneficjenta na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu Edycji 2., złożony w okresie jej ważności, pod warunkiem uzyskania zgody Prezesa RM na zmianę warunków Promesy.
 17. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia zakończenia Inwestycji.
 18. Termin ważności Promesy może być wydłużony maksymalnie o 12 miesięcy.
 19. Promesa jest nieprzenośna.
 20. Promesa podlega prawu polskiemu.
 21. Promesa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana Podpisem kwalifikowanym i udostępniona Beneficjentowi w Aplikacji.

W imieniu BGK dokument podpisano Podpisem kwalifikowanym:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Pełnomocnik

Pełnomocnik



Nazwa i adres Beneficjenta

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DO PROMESY
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAMU INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

PROMESA NR _____

Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji), zwana dalej „Inwestycją”.

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy z Programu,
Beneficjent _____ (nazwa Beneficjenta),

niniejszym oświadcza, że:

1. w dniu _____ zawarł umowę/umowy na realizację Inwestycji z _____ (nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców),
2. terminy realizacji Inwestycji:
 - 1) Data zakończenia Inwestycji _____,
 - 2) Wydzielone etapy realizacji Inwestycji:
 - a) Etap 1 do dnia _____,
 - b) Etap 2 do dnia _____,
 - c) Etap 3 do dnia _____,
3. lista Wykonawców i łączne Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom Inwestycji:
 - 1) Wykonawca 1: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),
 - 2) Wykonawca 2: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),
 - 3) Wykonawca 3: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych),

4. wypłaty środków z Promesy planowane są w następujących kwotach i terminach:
- kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
 - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
 - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty).

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte w Oświadczeniu są prawdziwe i rzetelne.

Dokument został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisami kwalifikowanymi.



Nazwa i adres Beneficjenta

WNIOSEK O ZMIANĘ WARUNKÓW PROMESY

PROMESA NR _____

Na kwotę: _____

Termin ważności Promesy: _____

Nazwa Inwestycji: _____

W związku z _____ wnosimy o
zmianę następujących warunków Promesy udzielonej przez BGK w dniu _____

1. Wydłużenie terminu ważności Promesy _____ *
2. Obniżenie kwoty Promesy do _____ *

*- niepotrzebne usunąć

Uzasadnienie Wniosku:

Przyjmujemy do wiadomości, że niniejszy Wniosek o zmianę warunków Promesy podlega rozpatrzeniu przez Prezesa Rady Ministrów, a w przypadku niezyskania tej zgody Promesa traci ważność.

Wniosek został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisem kwalifikowanym.



Nazwa i adres Beneficjenta

**WNIOSEK O WYPŁATĘ Z PROMESY
TRANSZA NR _____**

PROMESA NR _____
Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji),
zwana dalej „Inwestycją”

W związku z udzieleniem przez BGK w dniu _____ Promesy z Programu dla
Beneficjenta _____ (nazwa Beneficjenta).

Wnoszę o wypłatę w ramach udzielonej Promesy w kwocie: _____ PLN (słownie:
_____ złotych).

Rachunek Beneficjenta _____ (NRB),
prowadzony w banku: _____ (nazwa banku,
w którym prowadzony jest rachunek).

Beneficjent oświadcza, że:

1. Inwestycja wskazana w Promesie została zrealizowana w całości i odebrana końcowym protokołem odbioru*

Został zakończony i odebrany wydzielony etap Inwestycji _____ (podać nr etapu)*

* (wybrać odpowiednią opcję);

2. wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za wykonanie Inwestycji / za wykonanie ww. wydzielonego etapu Inwestycji wynosi _____ PLN (słownie: _____ złotych);

3. zapłacił Wykonawcy/Wykonawcom kwotę udziału własnego w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), jako część wynagrodzenia Wykonawcy za realizację prac w ramach Inwestycji.

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia nieprawdziwości

lub niezetelności tych danych, BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany Podpisem kwalifikowanym.