

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów w Gdańsku Sp. z o.o. (część I zamówienia)

I. Przedmiot Zamówienia – wstęp

1. Przedmiotem zamówienia świadczenie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych o łącznej wielkości 27 353,58 m² na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Gdańsku Sp. z o.o. wraz z wyposażeniem toalet w środki czystości i higieny.
2. Zamówienie będzie realizowane w następujących obiektach:

Zadanie 1 – 1851,39,m2 powierzchni wewnętrzne:

- 1.Budynek Zarządu Zamawiającego, ul. Jaśkowa Dolina 2, Gdańsk-Wrzeszcz
- 2.Budynek socjalny trasowy, ul. Dmowskiego, przy dworcu PKP Gdańsk-Wrzeszcz
- 3.Budynek socjalny trasowy, ul. Rzeczypospolitej, Gdańsk Zaspą, pętla tramwajowa
- 4.Budynek socjalny trasowy, ul. Opata Rybińskiego, Gdańsk-Oliwa, pętla tramwajowa
- 5.Budynek socjalny trasowy, ul. Pomorska, Gdańsk-Jelitkowo, pętla tramwajowa
- 6.Budynek socjalny trasowy, ul. Droszyńskiego, Gdańsk-Oliwa pętla autobusowa
- 7.Budynek socjalny trasowy, ul. Witosa, Gdańsk-Chełm pętla tramwajowo autobusowa
- 8.Budynek socjalny trasowy, ul. Świętokrzyska, Gdańsk-Łostowice, pętla tramwajowa
- 9.Budynek socjalny trasowy, ul. Kartuska, pętla Siedlce
- 10.Budynek socjalny trasowy, Brętowo
- 11.Budynek socjalny trasowy, Jasień
- 12.Budynek socjalny trasowy, Pętla Jana z Kolna
- 13.Budynek socjalny ul. Nowa Warszawska-Bolońska Północna, Gdańsk
- 14.Budynek socjalny ,Stogi Plaża
- 15.Budynek socjalny, Stogi Pasanil

Zadanie 2 - 15 740,11 m2 powierzchni wewnętrznych:

- 1.Zajezdnia Tramwajowa, ul. Wita Stwosza 108-112, Gdańsk-Wrzeszcz (13.207,11 m² wraz z kanałami naprawczymi)

2. Zajeżdźnia Tramwajowa, ul. Władysława IV/12, Gdańsk-Nowy Port (2.533,00 m² wraz z kanałami naprawczymi).

Zadanie 3 - 9 762,08 m² powierzchni wewnętrznych:

Zajeżdźnia Autobusowa, al. gen. J. Hallera 142, Gdańsk-Wrzeszcz (9 762,08 m² wraz z kanałami naprawczymi).

1. Powierzchnia wewnętrzna objęta zamówieniem: pomieszczenia biurowe i eksploatacyjne, korytarze, pomieszczenia toalet, łazienek, natrysków, pomieszczenia socjalne, balkon, pomieszczenia portierni, klatki schodowe, schody wejściowe, piwnice, dyspozytornie, palarnie, ciągi komunikacyjne, kotłownie, warsztaty, hale itd.
2. Szczegółowy wykaz powierzchni i budynków wraz z lokalizacją stanowi Załącznik A do SOPZ.

II. Opis czynności

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych o łącznej wielkości 27 353,58 m² w ramach Zadań wskazanych w pkt I powyżej.
- 2) W ramach każdego z Zadań występować będą czynności wykonywane codziennie, cotygodniowo oraz cyklicznie. Zamawiający wskazuje, iż zakres poszczególnych czynności przedstawiać się będzie następująco:

A. Czynności wykonywane codziennie:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych:
 - a) odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych (chodników),
 - b) czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych,
 - c) przemycie na mokro paneli podłogowych (mopowanie),
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek, dbanie o ich czystość, wymiana worków na śmieci,
 - e) opróżnianie popielniczek w pomieszczeniach przeznaczonych do palenia (palarnie).
- 2) Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i ciągów komunikacji wewnętrznej:
 - a) zmiatanie i zmywanie wszystkich rodzajów powierzchni i posadzek,
 - b) czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych,
 - c) przecieranie na wilgotno oraz konserwacja powierzchni stołów, krzeseł,
 - d) mycie glazury, lamperii, parapetów, powierzchni szklanych,

- e) opróżnianie pojemników na śmieci,
- f) zmiatanie i zmywanie wszystkich rodzajów powierzchni również schodów wejściowych (zimą - odśnieżanie i odkuwanie z lodu).

3) Sprzątanie sanitariatów:

- a) mycie i czyszczenie z dodatkiem środków dezynfekcyjnych podłóg oraz ścian pokrytych glazurą, lamperii i luster,
- b) mycie i dezynfekcja ceramiki sanitarnej i armatury / umywalki, zlewozmywaki, pisuary, kabiny prysznicowe, baterie, etc./
- c) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie lub kostce w przypadku braku dozownika oraz kostek do WC i pisuarów (lub przyklejanych żeli dezynfekcyjnych w zależności od wskazania Zamawiającego),
- d) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych,
- e) utrzymanie w stałej czystości podajników, dozowników, suszarek do rąk oraz szczotek klozetowych.
- f) w zakresie czynności wskazanych w lit.a) – e) Wykonawca zobowiązany jest (na własny koszt) zapewnić i na bieżąco uzupełniać: papier toaletowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe dwuwarstwowe białe, mydła w płynie lub kostce antybakteryjnego (w przypadku braku dozowników) – we wszystkich lokalizacjach, a dodatkowo kostki do WC oraz odświeżacze powietrza w budynkach biurowych: Zajezdni Tramwajowej Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 108, 110, 112 oraz Zajezdni Autobusowej al. Gen. J. Hallera 142, budynku Zarządu Zamawiającego- ul. Jaśkowa Dolina 2, Gdańsk-Wrzeszcz, Zajezdni Tramwajowej, ul. Władysława IV/12, Gdańsk-Nowy Port. Wykonawca zapewnia worki na śmieci w odpowiedniej pojemności i ilości (we wszystkich lokalizacjach).

4) Sprzątanie pomieszczeń produkcyjnych (hale i stanowiska produkcyjne):

- a) odkurzanie wszystkich rodzajów powierzchni i posadzek,
- b) odkurzanie kanałów i strefy wokół nich,
- c) opróżnianie pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość.

B. Czynności wykonywane cotygodniowo:

1) w pomieszczeniach biurowych:

- a) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych płynem do szyb,
- b) czyszczenie na sucho sprzętu biurowego i innego drobnego wyposażenia pomieszczeń, m.in. - lampy biurkowe, niszczarki.
- c) utrzymanie w czystości pozostałych niewymienionych elementów typu poręcze oraz szczeble od balustrad.
- d) przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni-mebli,

- 2) W pomieszczeniach socjalnych i ciągach komunikacji wewnętrznej:
 - a) czyszczenie powierzchni szklanych wewnątrz budynków, w tym gablot informacyjnych i naświetli,
 - b) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - c) przecieranie na mokro metalowych szafek ubraniowych,
 - d) czyszczenie poręczy, szczebli od balustrad,
 - e) mycie podłóg korytarzy i klatek schodowych - obejmujące wycieranie parapetów okiennych i wycieranie ścian do wysokości lamperii lub innej wykładziny ściiennej.
- 3) W sanitariatach:
 - a) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) odkamienianie ceramiki i armatury sanitarnej,
 - c) czyszczenie lamp zamontowanych na ścianach.
- 4) W pomieszczeniach produkcyjnych (hale i stanowiska produkcyjne):
 - a) czyszczenie powierzchni szklanych wewnątrz budynków, w tym gablot informacyjnych,
 - b) czyszczenie lamp zamontowanych na ścianach,
 - c) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - d) czyszczenie poręczy, szczebli od balustrad.

C. Czynności wykonywane cyklicznie (dotyczy wszystkich pomieszczeń objętych opisem przedmiotu zamówienia):

- 1) mycie grzejników - 1 raz w miesiącu,
- 2) odkurzanie i przecieranie na wilgotno mebli tapicerowanych, siedzisk i stelaży,
- 3) odkamienianie czajników na dyspozytorniach głównych oraz trasowych - raz w miesiącu we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 4) konserwacja wszystkich rodzajów powierzchni podłogowych w halach i ciągach komunikacyjnych zajezdni środkami specjalistycznymi, przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni - 1 raz w miesiącu, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 5) mycie okien dwustronnie wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi - 3 razy w roku: III/IV, VII/VIII, X/XI, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 6) czyszczenie rolet - 1 raz w roku: III/IV, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,

- 7) czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych - 1 raz w roku: III/IV, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 8) mycie lamp przysufitowych 2 razy w roku: III/V, X/XI, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 9) akrylizacja powierzchni pokrytych wykładzinami PCV i marketowych oraz specjalistyczne czyszczenie i konserwacja powierzchni kamiennych - 1 raz na kwartał (w ostatnim miesiącu kwartału), we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 10) pranie wykładzin chodnikowych, dywanowych, chodników i dywanów - 2 razy w roku III/IV,X/XI, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego
- 11) czyszczenie okolic kanałów naprawczych z nadmiaru smaru oraz mycie ścian, podestów i dna kanałów - 1 raz w miesiącu, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 12) mycie bram hal warsztatowych z obu stron - 1 raz w miesiącu, we wcześniej wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.

**D. Podstawowe definicje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
Sposób realizacji.**

- 1) Przyjmuje się następujące definicje:
 - a) mycie oznacza mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym zgodnym z przeznaczeniem określonym przez producenta, posiadającym odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania,
 - b) odkurzanie wszystkich rodzajów powierzchni, posadzek i kanałów polega na zebraniu zanieczyszczeń stosownym urządzeniem ssącym np. odkurzaczem przemysłowym, zmiataarką przemysłową,
 - c) czyszczenie z nadmiaru smaru polega na zastosowaniu urządzenia mechanicznego np. szorowaki,
 - d) czyszczenie mebli oznacza: wycieranie suchą, miękką szmatką, wycieranie szmatką zwilżoną roztworem wody ze środkiem chemicznym, wycieranie miękką szmatką z zastosowaniem specjalnego środka chemicznego.
 - e) konserwacja oznacza, że poza standardowymi czynnościami, są użyte dodatkowe środki chemiczne, które mają na celu podniesienie walorów estetyczno - użytkowych konserwowanej powierzchni oraz wydłużyć jej okres użytkowania. Przeznaczenie środka chemicznego do konserwacji musi pochodzić od producenta. Przez konserwację rozumie się również usuwanie plam.
- 2) W przypadku mycia podłóg w czasie pracy Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia ostrzeżeń o niebezpieczeństwie poślizgnięcia się.

III. Wymagania dotyczące sprzętu oraz środków czystości

- 1) Przedmiot zamówienia ma być realizowany przy pomocy profesjonalnych urządzeń tj. odkurzaczy przemysłowych do pracy na sucho i mokro; maszyny myjąco-zbierającej o wydajności co najmniej 2000m²/h; szorowarek mechanicznych; zestawów do mopowania; zestawów do mycia ścian i sufitów; zamiatarek przemysłowych.
- 2) Na każdej zajezdni autobusowej, jak i tramwajowej Zamawiający wymaga, aby znajdował się zestaw narzędzi składający się z (razem trzy zestawy):
 - a) maszyny myjąco-zbierającej o wydajności co najmniej 2000m²/h,
 - b) szorowarki mechanicznej,
 - c) odkurzacza do pracy na sucho i mokro,
 - d) zestawu do mopowania,
 - e) zestawu do mycia ścian,
- 3) Do realizacji zamówienia Wykonawca używać będzie narzędzi oraz sprzętu, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie oraz posiadający stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej, własnych profesjonalnych środków czystości (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, środki zapachowe, odświeżacze powietrza). Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom bhp, a używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
- 4) Wykonawca zapewni środki czystości niezbędne do wykonywania usług. Ponadto Wykonawca zapewni worki na śmieci oraz środki higieniczne: mydło w płynie antybakteryjne, mydło w kostkach antybakteryjne, papier toaletowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe dwuwarstwowe białe, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, środki zapachowe, odświeżacze powietrza do użytku przez pracowników Zamawiającego. Środki te powinny być dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania odpowiednich przepisów, być wysokiej jakości, oraz odpowiednio do rodzaju środków: posiadać przyjemny zapach, fakturę, estetyczne opakowanie.
- 5) Stosowane środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą być biologicznie neutralne, niedrażniące oczu, dróg oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2021 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.1816).

IV. Wymagania dotyczące czasu wykonywania czynności

- 1) Sprzątanie obiektów odbywać się będzie w godzinach wskazanych w Załączniku A do SOPZ, indywidualnie uzgodnionych przez Wykonawcę z kierownikami poszczególnych działów Zamawiającego.

- 2) W obiektach strzeżonych całodobowo, sprzątanie odbywać się będzie po zakończeniu pracy pracowników Zamawiającego, po uprzednim pobraniu kluczy z portierni lub wartowni (po zakończeniu sprzątania pomieszczeń, należy je zamknąć, a klucze zdać w portierni lub wartowni).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprząającego w zależności od potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy z co najmniej z pięciodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Zamawiający wymaga, aby czynności składające się na realizację przedmiotu zamówienia wykonywane były przez Wykonawcę bez zakłóceń w pracy Zamawiającego,
- 5) W pomieszczeniach, do których wejście jest plombowane, sprzątanie odbywać się będzie w obecności zatrudnionego pracownika Zamawiającego.
- 6) Wykonawca w terminie 10 dni od daty podpisania umowy przedstawi harmonogram wykonywania czynności cyklicznych, do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uwagi do harmonogramu, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić.

V. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

- 1) Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątania, zawierający następujące dane:

Lp.	Obiekt Zamawiającego	Imię i Nazwisko osoby sprząającej	Forma zatrudnienia

- 2) Wykonawca wraz z listą przedstawi szczegółowe zasady zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników w danych obiektach.
- 3) O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco za pośrednictwem e-mailem, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika. Wykonawca po każdorazowej zmianie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia będzie aktualizował listę osób do odbioru przepustki i przekazywał ją Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest również codziennie do przekazywania Zamawiającemu podpisanej przez pracowników Wykonawcy listy obecności.
- 4) Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o zmianę zatrudnionego na danym obiekcie pracownika Wykonawcy lub organizacji pracy. Wnioski takie muszą być złożone na piśmie w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed wskazaną datą zmiany pracownika. Do wniosku Zamawiający załączy uzasadnienie.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
- 6) Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnych Zajezdni, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
- 8) Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
- 9) Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni, budynków oraz pętli autobusowych i tramwajowych (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się ciągły ruch kołowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
- 10) Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 4 do Umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 5 do Umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
- 11) Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
- 12) Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego i podczas wykonywanych prac.
- 13) W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
- 14) Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
- 15) Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
- 16) Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.

- 17) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
- 18) Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
- 19) Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
- 20) Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
- 21) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
- 22) Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
- 23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
- 25) Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
- 26) Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - b) Zakłócenie procesu pracy,
 - c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
 - d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - e) Zmiana zakresu pracy,
 - f) Zmiana w planie pracy,

g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

27) Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest:

a) Dla Zajezdni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz – Pan Paweł Kanka (Kierownik Zajezdni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: kanka@gait.pl, tel. 500 127 914).

b) Dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz – Pan Piotr Myca (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: myca@gait.pl, tel. 693 898 077).

c) Dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port – Pan Daniel Gierdziejewski (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port, e-mail: gierdziejewski@gait.pl tel. 500 127 874).

1) Dla budynku Zarządu (w tym Domont) oraz budynków socjalnych dla kierowców i motorniczych – Pan Marcin Ludwichowski (Kierownik Działu Administracyjno – Socjalnego, e-mail: ludwichowski@gait.pl, tel. 696 898 773).

28) Pracownicy Wykonawcy niezwłocznie informowali Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku lub o zagrożeniach (pożarowe, zalanie, pojawienie się gryzoni, inne) ujawnionych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

29) Wykonawca obowiązany jest do złożenia listy osób, które będą wykonywać czynności na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usług. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca przedkłada zaktualizowaną listę pracowników. Wzór listy Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Pracownicy powinni posiadać identyfikatory z LOGO firmy, która świadczy usługi sprzątania.

30) Zamawiający w stosunku do pracowników Wykonawcy wykona obowiązek informacyjny z art. 13 RODO zakresu monitoringu w obiektach.

Załącznik A do SOPZ (cz. I zamówienia)

Szczegółowy wykaz powierzchni i budynków dla Zadania 1

1. Nazwa i adres	Sprzątanie w godz.		powierzchnia wew . w m² ogółem	Informacje dodatkowe			podana jednostronna powierzchni mycia okien w m²	rolety	Żaluzje m²	
	w dni powszednie	w dni wolne od pracy		umywalki/ zlewozmywaki szt.	ustępy/bidety /pisuary szt.	kabiny prysznicowe szt.			pionowe	poziome
budynki biurowe										
1. Budynek Zarządu Zamawiającego ul. Jaśkowa Dolina 2, Gdańsk-Wrzeszcz	14.00-22.00		1412,50	10	13		282,77		30,66	156,50
budynki socjalne										
2. Budynek socjalny trasowy, ul. Dmowskiego, przy Dworcu PKP Gdańsk- Wrzeszcz	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	38,80	3	3		6,5			
3. Budynek socjalny trasowy, ul. Rzeczypospolitej, Gdańsk-Zaspa	6.00-8.30 15.00-17.00	6.00-8.30 15.00-17.00	20,00	2	3		0,70			
4. Budynek socjalny trasowy, ul. Opata Rybińskiego, Gdańsk- Oliwa, Pętla Tramwajowa	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	27,20	2	3		16,00			
5. Budynek socjalny trasowy, ul. Pomorska, Pętla Tramwajowa, Gdańsk-Jelitkowo	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	50,54	2	3		7,18			

6. Budynek socjalny trasowy, ul. Droszyńskiego, Gdańsk-Oliwa	6.00-8.30 15.00-17.00	6.00-8.30 15.00-17.00	23,50	2	3		3,78			
7. Budynek socjalny trasowy, ul. Witosa, Gdańsk-Chelm, Pętla Autobusowo-Tramwajowa	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	13,10	2	1		1,94			
8. Budynek socjalny trasowy, ul. Świętokrzyska, Gdańsk-Łostowice, Pętla Tramwajowa	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	20,04	1	1		4,56			
9. Budynek socjalny trasowy, ul. Kartuska, Pętla Siedlce	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	45,80	3	3		7,65			
10. Budynek socjalny trasowy, Brętowo	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	30,53	4	3		2,42			
11. Budynek socjalny trasowy, Jasień	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	30,53	4	3		2,00			
12. Budynek socjalny trasowy, Jana z Kolna	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	35,70	3	3		13,88			
13. Budynek socjalny trasowy Nowa Warszawska –Bolońska Północna Gdańsk	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	32,45	4	3		2,96			
14 Budynek socjalny trasowy Stogi Plaża	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	38,25	3	6		1,5			
15 Budynek socjalny trasowy Stogi Pasanil	6.00-8.30, 15.00-17.00	6.00-8.30, 15.00-17.00	32,45	3	6		2,76			
Powierzchnia razem			1 851,39	48	57		356,60		30,66	156,50

Pozycja tabelki 1– sprzątane w dni robocze, od poniedziałku do piątku

Pozycja tabelki 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 – **sprzątane przez cały tydzień, dwa razy dziennie**, od poniedziałku do niedzieli

Szczegółowy wykaz powierzchni i budynków dla Zadania 2

Nazwa i adres		Sprzątanie w godz.		powierzchnia wew. w m ² ogółem	Informacje dodatkowe			podana jednostronna powierzchnia mycia okien w m ²	rolety	Żaluzje m ²	
		w dni powszednie	w dni wolne od pracy		umywalki/zlewozmywaki szt.	ustępy/bidety/pisuary szt.	kabiny prysznicowe szt.			pionowe	poziome
1. Zajeżdźnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 108-112											
budynki biurowe	1. ul. Wita Stwosza 112	14.00-22.00		440,79	3	4		68,42		12,46	52,37
	2. ul. Wita Stwosza 108	7.00-15.00		309,10	6	6		54,72		25,20	
budynki produkcyjno-biurowe	3. Budynek Biurowy Zajeżdźni Tramwajowej, ul. Wita Stwosza 110 - B	6.00-14.00		5105,22	42	23	6	11,76			
	4. Budynek warsztatów tramwajowych z kanałami naprawczymi - P	7.00-15.00		6 714,00	36	16	6	87,00	3,92		1,70
	5. Magazyn centralny	7.00-15.00		500,00	2	2					
	6. Dyspozytornia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz	13.00 i 21.00	13.00 i 21.00	138,00	4	4		35,01	35,01		

2. Zajeżdźnia Tramwajowa Gdańsk-Nowy Port, ul. Władysława IV											
	7. Pomieszczenia biurowe w Zajeżdźni Tramwajowej Nowy Port	14.00-22.00		160,00	7	5	1	13,00			7,50
	8. Hala Zajeżdźni Tramwajowej Nowy Port z kanałami naprawczymi	7.00-15.00	15:00	2 340,00	12	3	6	10,00			
	9. Dyspozytornia Tramwajowa Gdańsk-Nowy Port	6.00 i 22.00	6.00 i 22.00	33,00	1	2		12,00			2,00
Powierzchnia razem				15 740,11	113	65	19	291,91	38,93	37,66	63,57

Pozycja tabelki 1,2,3,4,5,7, – sprzątane w dni robocze, od poniedziałku do piątku,

Pozycja tabelki 6,8,9 – **sprzątane przez cały tydzień**, od poniedziałku do niedzieli. Pozycja tabelki 6 ,9 – 2 razy dziennie

Szczegółowy wykaz powierzchni i budynków dla Zadania 3

Nazwa i adres		Sprzątanie w godz.		powierzchnia wew. w m ² ogółem	Informacje dodatkowe			podana jednostronna powierzchnia mycia okien w m ²	rolety	Żaluzje m ²	
		w dni powszednie	w dni wolne od pracy		umywalki / zlewozmywaki szt.	ustępy/bidety / pisuary szt.	kabiny prysznicowe szt.			pionowe	poziome
Zajeżdźnia Autobusowa Gdańsk-Wrzeszcz, al. gen. J. Hallera 142											
budynki biurowe	1. Budynek administracyjno-socjalny - 1 gabl.	14.00- 22.00		754,60	5	5		112,16		16,20	96,72
	2. Garaż	6.00-14.00		1 621,00				8,64			
budynki produkcyjno- biurowe	3. Hala OC z kanałami naprawczymi	6.00-14.00		2 711,00	5	4		22,31			18,53
	4. Hala OT z kanałami naprawczymi	6.00-14.00		2 908,50	7	6	1	3,2			
	5. Budynek warsztatów i łącznik – 3 szt.	6.00-14.00		1 261,67	43	12	22	15,76			
	6. Dyspozytornia Autobusowa Gdańsk- Wrzeszcz	7.00-9.00: 24.00-2.00	7.00-9.00 24.00-2.00	79,0	2	6		22,14			9,97

	7. Magazyn 02	7.00-15.00		320,50	2			5			
	8. Budynek Stacji paliw	7.00-15.00		105,81	7	5	2	82			
	Powierzchnia razem			9 762,08	71	38	25	271,21		16,20	125,22

Uwaga

Pozycja tabelki 1,2,3,4,5, 7,8, – sprzątane w dni robocze, od poniedziałku do piątku,

Pozycja tabeli- 6 sprzątanie przez cały tydzień, od poniedziałku do niedzieli, dwa razy dziennie

