



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:

Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na
przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego
programu szkoleń w zakresie projektowania,
budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla
Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez
Zamawiającego Projektu**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb przetargu nieograniczonego na usługi o wartości
zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 upzp

sprawa numer DZP.261.19.2025

Warszawa dn. 11.04.2025 r.



I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418

tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093662>

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/platforma-zakupowa>

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Pani Anna Pieśniak, tel. 22 21 00 154, godz. 09:00 – 15:00;

Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, godz. 09:00 – 15:00.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do niniejszej ustawy.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana „SWZ”, zastosowanie mają przepisy upzp.

3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 upzp.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostaną zawarte z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 upzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ponadto zamawiający przewiduje na podstawie art. 139 ust. 2 upzp żądanie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ) wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

8. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z powodu:

Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Niniejsze zamówienie nie może zostać podzielone ze względów celowościowych. Opisane zamówienie jest usługą kompleksową pod względem czynności, które wchodzi w jej skład. Realizacja projektu musi być koordynowana przez jeden podmiot, który będzie koordynował jego prawidłowy przebieg we wszystkich elementach będących jej składowymi.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.



10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
13. W postępowaniu **nie żąda** wniesienia wadium.
14. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dalej zw. Projektem.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – usługi szkoleniowe
Dodatkowe kody CPV:
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby **koordynator projektu opisany w Rozdziale XIII ppkt 4.2.1.** SWZ był i pozostawał zatrudniony przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę.
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w § 3 IPU (**załącznik nr 12 do SWZ**).
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31.03.2026 r. zgodnie z harmonogramem opisanym w OPZ dotyczącym poszczególnych elementów zamówienia. W związku z obiektywną okolicznością, iż harmonogram zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu precyzyjnie określa, że realizacja zadania powinna zakończyć się najpóźniej do 31.03.2026 r., konieczne jest dotrzymanie tego terminu. Zgodność z tym harmonogramem jest niezbędna, aby zapewnić spełnienie wszystkich wymagań i



terminów określonych przez instytucję zarządzającą. Dlatego też wyznaczenie daty 31.03.2026 r., jako ostatecznego terminu realizacji zadania jest w pełni uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 12 do SWZ**.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**



5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**



2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip,
 - 2) .7Z.
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 09.08.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. **Oferta (tj. formularz ofertowy), Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4, pełnomocnictwa – składane w niniejszym postępowaniu muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W procesie składania ww. dokumentów na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w



innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - 1) **formularz ofertowy wraz z wykazem trenerów-tutorów** – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie/oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 upzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), tzw. **JEDZ**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 3) **wykaz usług** - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 4) **wykaz osób** - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp - tzw. JEDZ) stanowiące **załącznik nr 7 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 9) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw. **oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 8 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 10) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw. **oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 9 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 11) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
 - 12) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie



- wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy,
14. Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
 16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), tzw. JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. JEDZ w niniejszym postępowaniu żądany będzie od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.**
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w niniejszym postępowaniu żądane będzie od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.**
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093662> w myśl upzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.05.2025 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2025 r. o godz. 10:05**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.



XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w:**
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.1. Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował **co najmniej 1 kompleksową usługę szkoleniową na rzecz jednostki sektora finansów publicznych podnoszącą kompetencje pracowników państwowych lub samorządowych instytucji kultury, definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn.zm. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.) o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto polegającej na organizacji szkoleń stacjonarnych oraz tutoring. Przez kompleksową usługę szkoleniową Zamawiający rozumie usługę łączącą przygotowanie merytoryczne szkoleń (w tym współpraca z min. 3 trenerami prowadzącymi szkolenia oraz przygotowanie programów szkoleń) oraz organizację szkoleń tj. zapewnienie koordynatora usługi, organizację i przygotowanie sal szkoleniowych z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzania szkoleń, organizację noclegów i wyżywienia dla uczestników.**



Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie jednego przedmiotu zamówienia na podstawie jednej lub większej niż 1 liczbie umów zawartych z jednostką sektora finansów publicznych, pod warunkiem, że wszystkie umowy dotyczą jednego i tego samego zamówienia realizowanego w kolejnych latach (np. ze względu na dofinansowanie projektu w kolejnych latach i konieczność zawierania kolejnych umów dot. tego samego projektu). W przypadku wykazania usługi nadal świadczonej w dniu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługa ta do dnia złożenia oferty została zrealizowana należycie w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (zrealizowana wartość danej umowy, jej zakres oraz źródło finansowania).

4.2. osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia zgodnie z zapisami w OPZ.

W skład zespołu będzie wchodzić minimum 8, a maksymalnie 10 osób:

4.2.1. Koordynator projektu:

- 1) **Wymagana liczba osób: 1.**
- 2) **Minimalne wykształcenie koordynatorów:** wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub licencjata).
- 3) **Minimalne doświadczenie zawodowe koordynatora projektu:**
pełnienie roli koordynatora projektu w przynajmniej dwóch zakończonych kompleksowych projektach szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert podnoszących kompetencje pracowników państwowych lub samorządowych instytucji kultury, definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.) Przez koordynację kompleksowego projektu szkoleniowego Zamawiający rozumie przygotowanie merytoryczne szkoleń (w tym m.in. przygotowanie programów szkoleń, prezentacji multimedialnych, współpraca z trenerami prowadzącymi szkolenia) oraz organizację szkoleń tj. wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzania szkoleń, organizację noclegów i wyżywienia dla uczestników. Zamawiający jako jeden projekt rozumie jeden przedmiot zamówienia (jedną usługę), nawet jeśli realizowany był na podstawie kilku umów (np. ze względu na dofinansowanie projektu w kolejnych latach i konieczność zawierania kolejnych umów dot. tego samego projektu).

4.2.2. Trener-tutor:

- 1) **Wymagana liczba osób: 5 trenerów-tutorów**, przy czym trener-tutor może prowadzić tutoring dla minimalnie 5 i maksymalnie 7 instytucji kultury (dalej IK). Ten sam trener-tutor prowadzi dla tej samej IK szkolenia w siedzibie oraz tutoring
- 2) **Minimalne wykształcenie trenerów-tutorów:** wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub licencjata)
- 3) **Minimalne doświadczenie zawodowe trenerów-tutorów:**
 - a) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **szkoleń stacjonarnych (1) i tutoringu (2) w wymiarze co najmniej 120 godzin (1 h = 60 minut) w formule szkoleń stacjonarnych (1) oraz min. 40 godzin**



tutoringu (2); podnoszących kompetencje pracowników państwowych lub samorządowych instytucji kultury, definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.) Każda godzina wykazanego doświadczenia musi być częścią szkolenia stacjonarnego (1) lub tutoringu (2) które swym programem realizowały poniższe zagadnienia):

- zapewnienie dostępności instytucji kultury w zakresie pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacja warsztatów wcieleniowych. Przez warsztaty wcieleniowe Zamawiający rozumie symulacje pozwalające uczestnikom szkoleń doświadczyć barier architektonicznych, komunikacyjnych i cyfrowych, z którymi spotykają się osoby o szczególnych potrzebach
- analiza potrzeb i diagnoza ww. państwowych lub samorządowych instytucji kultury w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami.

4.2.3. Ekspert:

1) Wymagana liczba osób: 2-4

2) Minimalne wykształcenie ekspertów: wykształcenie **wyższe** (tj. tytuł magistra lub licencjata).

3) Minimalne doświadczenie zawodowe ekspertów:

- a) przeprowadzenie szkoleń online i/lub webinarów z zakresu podnoszenia kompetencji pracowników państwowych lub samorządowych instytucji kultury, definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.) w wymiarze min. 120 h w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez każdego eksperta, w obszarze/-rach tematycznych wskazanych poniżej.
- b) każdy ekspert posiada doświadczenie w pracy szkoleniowej w obszarze tematycznym w jakim będzie prowadzić webinarium. Przez doświadczenie rozumie się prowadzenie szkoleń online i/lub webinarów. Zakresy tematyczne poszczególnych webinarów podano poniżej:

Jeden ekspert posiada doświadczenie w co najmniej jednym z poniższych obszarów:

- 1) Dostosowanie przestrzeni i infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wdrażanie dostępności cyfrowej, praktyki komunikacyjne wspierające dostępność, monitorowanie i ewaluacja działań na rzecz dostępności;
- 2) Tworzenie strategii dostępności opartej na wartościach organizacji, analiza potrzeb i barier w dostępności, monitoring, raportowanie i adaptacja strategii dostępności;
- 3) Przegląd przepisów prawnych dotyczących dostępności w państwowych lub samorządowych instytucjach kultury, obowiązki państwowych lub samorządowych instytucji kultury wobec osób z niepełnosprawnościami, procedury zapewnienia dostępności i usuwania barier;
- 4) Nowoczesne technologie wspierające dostępność.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli łączne doświadczenie wskazywanych ekspertów pokryje wszystkie wyżej wskazane obszary.



- c) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Jeśli Wykonawca na dowolnym etapie **realizacji** Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych będzie zmuszony do zmiany osoby występującej w roli koordynatora lub trenera (np. choroba członka zespołu), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego danych osobowych nowego członka zespołu wraz z informacjami, które pozwolą Zamawiającemu ocenić czy spełnia warunki określone w postępowaniu. Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. **Osoby wskazane jako trenerzy-tutorzy w wykazie osób mającym potwierdzić spełnianie warunku przez Wykonawcę muszą być tożsame z listą wykazującą trenerów-tutorów, jaką Wykonawca uprzednio załączył w formularzu ofertowym, jako przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie ofert, zgodnie z opisanymi kryteriami.**
9. **Spełnianie warunku dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie z załącznika nr 6 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **Spełnianie warunku dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**
Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

- 1) **Formularz ofertowy wraz z wykazem trenerów-tutorów z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zgodnie z kryterium „doświadczenie trenerów-tutorów” opisanym w Rozdziale XIII pkt 4.2.1 SWZ - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ:**

Zamawiający zaleca przesłanie ww. dokumentów w postaci jednego pliku elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

W przypadku przesłania wykazu trenerów w osobnym pliku Zamawiający informuje, że plik musi być podpisany kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

Zamawiający informuje, że wykaz trenerów-tutorów stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który na podstawie art. 107 ust. 3 upzp, nie podlega uzupełnieniu.



- 1) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, tj. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 2) **Pełnomocnictwo:**
 - b) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - c) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - d) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego **treść znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 5 do SWZ)** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca,



wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych.

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 UPZP.

2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę na podstawie art. 139 ust. 1 oraz 2 upzp, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia/oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 upzp (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) potwierdzających zawarte w nim informacje na dzień składania ofert.

2.2. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia,
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, który nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) tzw. JEDZ**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DOT. POBRANIA I WYPEŁNIANIA ESPD JEST OPISANA W ZAŁĄCZNIKU NR 3 DO SWZ (W NINIEJSZYM DOKUMENCIE).

PLIKI Z JEDNOLITYM EUROPEJSKIM DOKUMENTEM ZAMÓWIENIA SĄ DODANE OSOBNO NA STRONIE POSTĘPOWANIA.

W „Części III lit. D Podstawy wykluczenia o charakterze krajowym” Zamawiający uzupełnia dokument o obowiązkową przesłankę wykluczenia o charakterze krajowym na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), w związku z czym Wykonawca musi odpowiedzieć na następujące pytania sformułowane w JEDZ:

- Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?

Wykonawca, który nie jest wykluczony na podstawie ww. przesłanki powinien zaznaczyć „nie”.



- Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE ?

Wykonawca powinien zaznaczyć „tak”, ponieważ listy wykonawców objętych wykluczeniem, o którym mowa powyżej znajdują się w ogólnodostępnych wykazach: rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014. Wykonawca może zostać wpisany na ww. listy na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa powyżej, przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 upzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 upzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 upzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 upzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

b) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) , z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ.

c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 upzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 upzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,



- art. 108 ust. 1 pkt 6 upzp.
- d) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp (tzw. JEDZ) stanowiące załącznik nr 7 do SWZ;**
 - e) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw. **oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 8 do SWZ;**
 - f) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp, tzw. **oświadczenie sankcyjne stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.**
- 3) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków z udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) **Wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIII ppkt 4.1.** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu - **Załącznik nr 10 do SWZ;**
 - 2) **wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIII ppkt 4.2.,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia oraz podstawą do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 11 do SWZ;**
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 1) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- W zakresie nieuregulowanym upzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych



środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

- 5) Dokumenty wymienione w pkt. 1), 2) i 3) opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1), 2) i 3) sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
- 6) Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

- a) **Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):**

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

- b) **Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w lit. a), a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:**

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4)



przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 1, oraz (6) pełnomocnictwo,

- **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. a) i b) dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów



- do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 2) składa na wezwanie **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od



towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).

4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C	Cena za kompleksową realizację wsparcia szkoleniowego dla 30 instytucji kultury	40
D	Doświadczenie trenerów-tutorów	55
S	Aspekty społeczne	5

3. **Kryterium (C): Cena za kompleksową realizację zadania.** Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (40 pkt.):
 - a) Zamawiający oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 50 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times 40$, gdzie: $C_{\min}$ – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
 - c) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
 - d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.



5. **Kryterium (D) Doświadczenie trenerów-tutorów.** Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (55 pkt.):

- a) **Wykonawca wskaże i opíše doświadczenie 5 trenerów-tutorów** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, którzy zostali wymienieni w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, w przygotowaniu i przeprowadzeniu **szkoleń stacjonarnych (1) oraz tutoringu (2)** z zakresu podnoszenia kompetencji pracowników państwowych lub samorządowych instytucji kultury, definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.). Zamawiający uzna ww. **szkolenie stacjonarne (1) oraz tutoring (2)** za spełniające wymagania OPZ, jeśli program szkolenia stacjonarnego (1) oraz tutoringu (2) wykazany przez Wykonawcę, będzie zawierał poniższe zagadnienia (tzn. każda godzina wykazanego doświadczenia musi być częścią szkolenia stacjonarnego (1) oraz tutoringu (2), które swym programem realizowało poniższe zagadnienia), tj.:

- zapewnienie dostępności instytucji kultury w zakresie pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacja warsztatów wcieleniowych. Przez warsztaty wcieleniowe Zamawiający rozumie symulacje pozwalające uczestnikom szkoleń doświadczyć barier architektonicznych, komunikacyjnych i cyfrowych, z którymi spotykają się osoby o szczególnych potrzebach.,
- analiza potrzeb i diagnoza ww. instytucji kultury w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami.

- b) każdy z **5 trenerów-tutorów może uzyskać maksymalnie 11 pkt. za wskazane doświadczenie;**

- c) dla każdego ze wskazanych tutorów oddzielnie zostaną przyznane punkty na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie z poniższą punktacją:

Za wykazanie poszczegółnej liczby godzin realizacji szkoleń stacjonarnych (maks. 6 pkt)

- min. 120 godzin szkoleń stacjonarnych (1) – **0 punktów**.
- od 121 godzin do 140 godzin szkoleń stacjonarnych (1)– **2 punkty**,
- od 141 godzin do 160 godzin szkoleń stacjonarnych (1)– **4 punkty**,
- powyżej 160 godzin szkoleń stacjonarnych (1)– **6 punktów**

Za wykazanie poszczegółnej liczby godzin realizacji tutoringu (maks. 5 pkt):

- min. 40 godzin tutoringu (2) – **0 punktów**.
- od 41 do 60 godzin tutoringu (2) – **1 punkt**.
- od 61 do 80 godzin tutoringu (2) – **3 punkty**.
- powyżej 80 godzin tutoringu (2) – **5 punktów**.

4. Oferta w przedmiotowym kryterium **Doświadczenie trenerów-tutorów** otrzyma łącznie maksymalnie 55 punktów.

Uwaga 1: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dla danego trenera-tutora większej liczby godzin szkoleń stacjonarnych (1) oraz tutoringu (2) niż ta, która pozwala na przyznanie maksymalnej liczby punktów tj. 120 godzin szkoleń stacjonarnych i 80 godzin tutoringu Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności wpisanego doświadczenia z wymaganiami Zamawiającego tylko w zakresie, który umożliwi przyznanie maksymalnej liczby



punktów, np. Wykonawca wskaże doświadczenie trenera-tutora w wymiarze 200 h tutoring – Zamawiający dokona weryfikacji doświadczenia tylko dla pierwszych 80 h doświadczenia, jeśli spełnia ono wymagania określone w niniejszym kryterium.

Uwaga 2: Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawienia zaoferowanej liczby h wskazanych do oceny **szkoleń stacjonarnych (1) oraz tutoring (2)** Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z omyłek lub nieprawidłowości dot. złożonych informacji na potrzeby tego kryterium obciążają wyłącznie Wykonawcę. .

Uwaga 3: **Za wykazanie liczby godzin w zakresie realizacji szkoleń stacjonarnych w liczbie mniejszej niż 120 godzin szkoleń stacjonarnych (1) lub za wykazanie liczby godzin w zakresie realizacji tutoring w liczbie mniejszej niż min. 40 godzin realizacji tutoring (2) oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

Uwaga 4: Jeśli Wykonawca na dowolnym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych będzie zmuszony do zmiany osoby występującej w roli trenera-tutora (np. choroba członka zespołu), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego danych osobowych nowego członka zespołu wraz z informacjami, które pozwolą Zamawiającemu ocenić jego doświadczenie określone w kryterium „doświadczenie trenerów-tutorów”. Nowy członek zespołu musi wykazać się doświadczeniem szkoleniowym nie mniejszym niż posiadane przez zmienianego członka zespołu (ocena nowego członka zespołu nie może skutkować przyznaniem mniejszej ilości punktów niż przyznana członkowi zespołu, którego zastępuje). Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

6. **Kryterium (S):** Kryterium (S): **Aspekty społeczne** rozumiane jako zatrudnienie do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia **lub** osoby niepełnosprawnej:
- a. Zamawiający rozumie przez *osobę bezrobotną* oraz *osobę poszukującą pracy*, osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2025 r. poz. 214 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Dodatkowo, w przypadku osoby poszukującej pracy konieczne jest spełnienie warunku w zakresie wieku (do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia) oraz pozostawanie bez zatrudnienia;
 - b. Zamawiający rozumie przez *osobę niepełnosprawną* – osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej,



Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- c. Jednocześnie jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osoby, o której mowa powyżej w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed datą podpisania Umowy;
- d. Wykonawca otrzyma 5pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej – w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia co najmniej jednej osoby bezrobotnych lub osób do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia lub osoby niepełnosprawnej zamawiający przyzna wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może wyrazić zgodę na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577 upzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to



zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy obowiązani są dostarczyć ww. Umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wypełnioną ankietę oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ.**

Ankietę należy wypełnić zgodnie z poniższą instrukcją:

- a) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „N.D.”. W przypadku zaznaczenia „N.D.” (nie dotyczy) Wykonawca musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi”, uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie,
- b) wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna” oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo „zgodny”,
- c) w celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, Zamawiający udostępnia częściowo edytowalną wersję ankiety (zapisaną jako arkusz programu Microsoft Office Excel), stanowiącą **załącznik numer 14 do SWZ**. Ponadto Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności,
- d) wypełnioną ankietę należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- e) w celu podpisania umowy ankieta musi osiągnąć poziom zgodności „częściowo zgodny” albo „zgodny”.

Uwaga:

Komunikat „ankieta niekompletna” albo ankieta z wynikiem na poziomie zgodności „niezgodny” (poziom zgodności poniżej 70%) albo brak złożenia przez Wykonawcę ankiety w wyznaczonym terminie oznaczać będzie, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a tym samym uznane będzie przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 263 ustawy.



XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu o nr DZP.261.4.2025** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określony

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- **Załącznik nr 1**
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- **Załącznik nr 2**
Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 3**
oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) jako osobny plik oraz instrukcje wypełniania ESPD w niniejszym pliku;
- **Załącznik nr 4**
oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- **Załącznik nr 5**
zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- **Załącznik nr 6**
oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Załącznik nr 7**
oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp;
- **Załącznik nr 8**
oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp;
- **Załącznik nr 9**
oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp;
- **Załącznik nr 10**
wykaz usług;



- **Załącznik nr 11**
wykaz osób;
- **Załącznik nr 12**
Istotne Postanowienia Umowy (IPU).
- **Załącznik nr 13**
Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzania przetwarzania danych osobowych;
- **Załącznik nr 14**
Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.



Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach realizacji Zadania 3 komponent 1 w Projekcie pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury.”

1. Informacje o projekcie

1.1. Nazwa projektu

„Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dalej zwany Projektem.

Partnerem w projekcie jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1.2. Cel projektu

Głównym celem projektu jest poprawa dostępności instytucji kultury (**IK**) i organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury (**NGO**) w projektowaniu i realizacji oferty kulturalnej oraz otwarcie IK na współpracę z osobami z niepełnosprawnością (**OzN**) i osobami starszymi. Projekt jest działaniem na rzecz promowania równości szans i aktywnego udziału w życiu społecznym. Rezultatem Projektu będzie systemowa zmiana w obszarze IK i NGO, polegająca na zwiększeniu dostępności ich oferty dla grupy docelowej (**GD**). Projekt stanowi zoperacjonalizowanie Modelu Dostępnej Kultury (dalej zwanego **Modelem**) opracowanego w ramach projektu Kultura bez barier. Skupia się on na profesjonalizacji sektora kultury, wprowadzaniu zasady partycypacyjnego kreowania oferty kulturalnej jako stałej praktyki oraz upowszechnieniu i standaryzacji pracy Koordynatorów i Koordynatorek Dostępności (**KD**) w sektorze kultury, jako innego niż w pozostałych instytucjach publicznych.

1.3. Zadanie 3 komponent 1

Zadanie 3 komponent 1 to Kompleksowy program szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej – ścieżek profesjonalizacyjnych, zróżnicowanych ze względu na tematykę i grupę docelową. Celem programu jest wzrost kompetencji kadry IK oraz liczby IK tworzących ofertę kulturalną w sposób włączający osoby z GD na etapie tworzenia, realizacji i uczestnictwa w przedsięwzięciach.

Zadanie będzie realizowane w podziale na 3 cykle – każdy dla innego typu instytucji, będą one realizowane w tym samym czasie. Kroki Dostępności dla każdego cyklu przewidują sprofilowane materiały merytoryczne oraz sprofilowane działania w grupach (po 10 IK z każdego typu instytucji, z zastrzeżeniem, że z uwagi na liczbę zgłoszeń od poszczególnych instytucji Zamawiający może zwiększyć bądź zmniejszyć liczbę miejsc w danym cyklu, łącznie w trzech cyklach liczba miejsc nie przekroczy 30):

- pierwszy cykl: **domy kultury i biblioteki**,
- drugi cykl: **muzea**,
- trzeci cykl: **teatry i instytucje muzyczne**.

Zamówienie obejmuje kompleksową realizację Zadania dla 30 Instytucji Kultury wyłonionych przez Zamawiającego w otwartym naborze – zadanie będzie realizowane od



terminu podpisania umowy do marca 2026 roku zgodnie z Harmonogramem załączonym do OPZ.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym w szczególności przestrzegania zasad równości płci oraz niedyskryminacji i równego traktowania oraz podejmowania działań mających na celu zapewnienie dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy składowe, które Zamawiający precyzyjnie opisuje w kolejnych punktach Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- **zespół** skierowany do realizacji Przedmiotu zamówienia – **pkt. 3 OPZ,**
- opracowanie **materiałów merytorycznych** – **pkt. 4 OPZ,**
- przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia wprowadzającego dla Trenerów-Tutorów** – **pkt. 5 OPZ,**
- przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia wprowadzającego dla IK** – **pkt. 6 OPZ,**
- prowadzenie **tutoringu online** dla każdej IK objętej wsparciem szkoleniowym – **pkt. 7 OPZ**
- przygotowanie i przeprowadzenie **30 szkoleń w siedzibach IK** – **pkt. 8 OPZ,**
- przygotowanie i przeprowadzenie **3 spotkań online dla Trenerów-Tutorów** – **pkt. 9 OPZ,**
- przygotowanie i przeprowadzenie **3 wizyt studyjnych dla IK** - **pkt. 10 OPZ,**
- przygotowanie i przeprowadzenie **4 webinarów eksperckich dla IK** – **pkt. 11 OPZ**
- przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia podsumowującego dla IK** - **pkt. 12 OPZ.**

Zamawiający przewiduje również, że uczestnicy Kompleksowego programu szkoleń wezmą udział w przygotowanym przez Zamawiającego kursie w formie e-learning „Kurs dla Koordynatorów i Koordynatorek Dostępności”. To działanie będzie zrealizowane przez Zamawiającego i nie obciążą w żaden sposób Wykonawcy.

3. Zespół skierowany do realizacji Przedmiotu zamówienia:

3.1. Koordynator

Do realizacji zadania skierowany będzie jeden Koordynator.

3.2. Zadania koordynatora

a) Zadaniem Koordynatora jest zapoznanie się z:

- Modelem dostępnej kultury – Model dostępnej kultury
Zadanie 3.1 zadanie oparte jest w całości na Modelu dostępnej kultury, którego jednym z kluczowych elementów są Kroki dostępności, stanowiące oś organizującą cykle szkoleń.
- e-learningiem „Kurs dla Koordynatorów i Koordynatorek Dostępności” oraz nagraniem webinarium „Model dostępnej kultury – kluczowe założenia”
- regulaminem Zadania 3.1
- wnioskami złożonymi przez IK; Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację dotyczącą IK, a koordynator przekaże Trenerom-Tutorom wnioski IK, z którymi będą pracować.

b) udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym;

c) opracowanie dostępnych cyfrowo materiałów merytorycznych na potrzeby szkolenia wprowadzającego dla Trenerów-Tutorów, opartych na Modelu;



- d) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla Trenerów-Tutorów w porozumieniu z Zamawiającym;
- e) koordynacja procesu tworzenia materiałów (przez Trenerów-Tutorów oraz ekspertów w przypadku webinarów) i zapewnienie ich spójności pod względem formy i jakości oraz zapewnienie ich dostępności cyfrowej (dot. Szkolenia wprowadzającego dla IK, Szkoleń w siedzibach IK, Tutoringu, webinarów oraz Szkolenia podsumowującego dla IK).
- f) Przygotowanie, organizacja i udział w szkoleniu wprowadzającym dla IK w porozumieniu z Zamawiającym,
- g) przygotowanie i organizacja szkoleń w siedzibach IK w porozumieniu z Zamawiającym i prowadzącymi je Trenerami-Tutorami
- h) przekazanie Trenerom-Tutorom otrzymanego od Zamawiającego narzędzia do autodiagnozy.
- i) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym i przeprowadzenie 3 spotkań online dla Trenerów -Tutorów,
- j) opracowanie programów 3 wizyt studyjnych i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego, przygotowanie, przeprowadzenie i koordynacja wizyt studyjnych w porozumieniu z Zamawiającym;
- k) przekazywanie materiałów merytorycznych Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Koordynacja ewentualnych, wskazanych przez Zamawiającego modyfikacji materiałów.
- l) organizacja 4 webinarów eksperckich dla IK;
- m) przygotowanie szkolenia podsumowującego dla IK w porozumieniu z Zamawiającym;
- n) przygotowanie harmonogramów tutoringu i szkoleń w siedzibach IK na podstawie terminów ustalonych przez Trenera-Tutora z IK oraz przekazanie ich Zamawiającemu do akceptacji;
- o) kontrola terminowości realizacji tutoringu oraz szkoleń w siedzibach IK.
- p) Prowadzenia stałego monitoringu szkoleń poprzez:
 - Zebranie od uczestników i przekazanie Zamawiającemu ankiet oceniających szkolenia i wizyty studyjne oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia danych w formie arkusza MS Excell.
 - Zebranie od Trenerów-Tutorów i przekazanie Zamawiającemu notatek trenerskich po każdym szkoleniu i na zakończenie tutoringu w danej IK oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia zebranych danych w formie arkusza MS Excell.
 - Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu na koniec każdego miesiąca dostępnego cyfrowo zbiorczego raportu z realizacji szkoleń i tutoringu. Pliki Excel, o których mowa powyżej będą stanowiły załącznik do raportu (przesyłany za pomocą poczty elektronicznej oraz w wersji papierowej, pocztą tradycyjną).
 - Wzory ankiet, notatek trenerskich i raportów zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
- q) ścisła współpraca z przedstawicielami NCK, w tym udział w trzech spotkaniach online dla Trenerów-Tutorów.

3.3. Trenerzy – Tutorzy



Do realizacji zadania skierowany będzie zespół pięciu Trenerów-Tutorów.

3.4. Zadania Trenerów – Tutorów

- a) zapoznanie się z Modelem dostępnej kultury, regulaminem Zadania 3.1, e-learningiem „Kurs dla Koordynatorów i Koordynatorek Dostępności” oraz nagraniem webinarium „Model dostępnej kultury – kluczowe założenia”,
- b) analiza stron internetowych IK oraz przekazanych przez koordynatora wniosków złożonych przez IK, z którymi dany Trener-Tutor będzie pracował,
- c) do każdego Trenera-Tutora zostanie przypisanych 6 IK, z którymi będzie pracował (prowadził szkolenie w siedzibie IK oraz prowadził tutoring),
- d) udział w szkoleniu wprowadzającym dla Trenerów-Tutorów,
- e) przygotowanie dostępnych cyfrowo materiałów merytorycznych do Szkolenia wprowadzającego dla 30 IK, Szkoleń w siedzibie IK, tutoringu oraz Szkolenia zamykającego dla 30 IK we współpracy z Koordynatorem i pozostałymi Trenerami-Tutorami z dbałością o spójność i jakość,
- f) przeprowadzenie we współpracy z pozostałymi Trenerami-Tutorami szkolenia wprowadzającego dla IK oraz szkolenia podsumowującego dla IK,
- g) nawiązanie kontaktu z osobami wskazanymi przez IK we wniosku przekazanym przez Koordynatora w celu opracowania harmonogramu tutoringu online oraz ustalenia terminów szkoleń stacjonarnych w siedzibach IK,
- h) przekazanie przypisanym IK otrzymanego od Koordynatora **narzędzia do autodiagnozy** ,
- i) przeprowadzenie tutoringu online dla przypisanych IK,
- j) przeprowadzenie szkoleń w siedzibach IK w porozumieniu z Zamawiającym,
- k) comiesięczne wypełnianie raportu z realizacji tutoringu online oraz przekazywanie go Koordynatorowi,
- l) udział w trzech spotkaniach online dla Trenerów-Tutorów,
- m) wypełnianie notatek trenerskich po każdym szkoleniu, tutoringu oraz po wizytach studyjnych i przekazywanie ich na koniec miesiąca Koordynatorowi.

3.5. Eksperci prowadzący webinaria

Do realizacji zadania skierowanych będzie co najmniej 2 ekspertów, mających doświadczenie potwierdzone referencjami w zakresach określonych poniżej.

3.6. Zadania ekspertów

- a) zapoznanie się z Modelem dostępnej kultury oraz regulaminem Zadania 3.1
- b) przygotowanie i przeprowadzenie webinarium eksperckich. Każde webinarium będzie trwało 120 minut (w tym 1,5 godziny materiału merytorycznego i 30 minut sesji pytań i odpowiedzi). Jedna godzina to 60 minut.
- c) Tematyka webinarium obejmuje:
 - **„Dobre praktyki we wdrażaniu działań w obszarach dostępności”** (Krok 2 – Nawiązanie współpracy ze środowiskiem osób ze szczególnymi potrzebami oraz Krok 3 – Diagnoza instytucji kultury i przygotowania zespołu)
 - **„Myślenie strategiczne i długoterminowe planowanie działań dostępnościowych”** (Krok 3 – Diagnoza instytucji kultury i przygotowania zespołu oraz Krok 4 – Planowanie dostępności: co i komu będziemy udostępniać)
 - **„Prawne aspekty zapewnienia dostępności w instytucjach kultury”** (Krok 5 – Planowanie kosztów oraz Krok 6 – Przygotowanie dostępnej oferty)



- „**Rozwiązania technologiczne, w zakresie dostępności oferty programowej w instytucjach kultury**” (Krok 6 – Przygotowanie dostępnej oferty oraz Krok 7 – Informacja i promocja)
Opracowanie materiałów merytorycznych
- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającego materiałów merytorycznych. Wszystkie materiały merytoryczne będą spełniały warunki dostępności cyfrowej.
- 4.2. Materiały merytoryczne (scenariusz szkolenia zawierający opis aktywności rozpisanych w czasie, prezentacja multimedialna i inne, wskazane przez Zamawiającego) dotyczące **szkolenia wprowadzającego dla Trenerów-Tutorów**
 - 4.2.1. Materiały zostaną opracowane przez koordynatora zgodnie z wytycznymi wskazanymi podczas spotkania organizacyjnego z koordynatorem.
 - 4.2.2. Materiały zostaną przekazane przez koordynatora do akceptacji Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od spotkania organizacyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi poprawki w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania materiałów. Koordynator wprowadzi poprawki w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania poprawek. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki.
- 4.3. Materiały merytoryczne (scenariusz szkolenia zawierający opis aktywności rozpisanych w czasie, prezentacja multimedialna i inne, wskazane przez Zamawiającego) dotyczące **szkolenia wprowadzającego dla IK**
 - 4.3.1. Materiały zostaną opracowane przez zespół Trenerów-Tutorów w porozumieniu z koordynatorem z dbałością o spójność, jakość i dostępność cyfrową.
 - 4.3.2. Materiały zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od szkolenia wprowadzającego dla Trenerów-Tutorów. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki.
- 4.4. Materiały merytoryczne (scenariusz szkolenia zawierający opis aktywności rozpisanych w czasie, prezentacja multimedialna i inne, wskazane przez Zamawiającego) dotyczące **szkolenia w siedzibie IK**
 - 4.4.1. Materiały zostaną opracowane przez zespół Trenerów-Tutorów w porozumieniu z koordynatorem z dbałością o spójność, jakość i dostępność cyfrową.
 - 4.4.2. Materiały zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed pierwszym szkoleniem w siedzibie IK. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki.
 - 4.4.3. Materiały zostaną sprofilowane zgodnie z danym cyklem.
- 4.5. Materiały merytoryczne (prezentacja multimedialna i inne, wskazane przez Zamawiającego) dotyczące **4 webinarów**



- 4.5.1. Materiały zostaną opracowane przez eksperta, który będzie prowadził webinarium w porozumieniu z koordynatorem, z dbałością o spójność, jakość i dostępność cyfrową.
- 4.5.2. Materiały zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed datą webinarium. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki.
- 4.6. Materiały merytoryczne (program wizyt i inne, wskazane przez Zamawiającego) dotyczące **3 wizyt studyjnych**
 - 4.6.1. Koordynator przygotowuje materiały merytoryczne dot. 3 wizyt studyjnych w porozumieniu z przedstawicielami IK, w których będą się odbywały wizyty oraz we współpracy z Trenerami-Tutorami.
 - 4.6.2. Materiały zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 2 tygodnie przed terminem danej wizyty studyjnej. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki.
 - 4.6.3. Materiały będą uwzględniały profil właściwy dla każdego z trzech cykli.
- 4.7. Materiały merytoryczne (scenariusz szkolenia zawierający opis aktywności rozpisany w czasie, prezentacja multimedialna i inne, wskazane przez Zamawiającego) dotyczące **szkolenia podsumowującego dla IK**
 - 4.7.1. Materiały zostaną opracowane przez zespół Trenerów-Tutorów w porozumieniu z koordynatorem z dbałością o spójność, jakość i dostępność cyfrową.
 - 4.7.2. Materiały zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed datą szkolenia podsumowującego dla IK. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki.
- 4.8. Dostępność cyfrowa i nadzór nad jakością i spójnością materiałów merytorycznych.
 - 4.8.1. Wszystkie materiały merytoryczne, o których mowa w pkt.4 będą spełniały warunki dostępności cyfrowej.
 - 4.8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego odrzucenia materiału merytorycznego, który nie będzie dostępny cyfrowo.
 - 4.8.3. Przygotowane materiały będą spójne pod względem formy i treści.
 - 4.8.4. Koordynację i nadzór nad procesem tworzenia dostępnych cyfrowo materiałów merytorycznych przygotowywanych przez Trenerów - Tutorów i ekspertów prowadzących webinaria (również w przypadku konieczności wprowadzenia poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego) sprawuje Koordynator.
- 4.9. Sposób przekazania materiałów merytorycznych



4.9.1. Koordynator prześle materiały merytoryczne w formacie *.docx lub, w przypadku prezentacji multimedialnych, *.pptx pocztą elektroniczną na adres wskazany po zawarciu umowy z Wykonawcą.

5. Przygotowanie i przeprowadzenie przez Koordynatora szkolenia wprowadzającego dla Trenerów – Tutorów

5.1. Liczba szkoleń

W ramach zadania zrealizowane będzie jedno szkolenie wprowadzające dla Trenerów-Tutorów.

5.2. Długość szkolenia

Szkolenie wprowadzające będzie trwało 6 h (1h= 60 min), w tym: 5 h szkoleniowych, dwie 15 minutowe przerwy kawowe oraz 30 minutową przerwę lunchową, realizowane w godz. 10:00-16:00.

5.3. Termin szkolenia

Termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym zgodnie z harmonogramem dołączonym do OPZ.

5.4. Liczba uczestników szkolenia

Koordynator ze strony Wykonawcy, 5 Trenerów-Tutorów, przedstawiciele NCK i PFRON, łącznie maksimum 10 osób.

5.5. Miejsce szkolenia

Szkolenie powinno odbyć się w Warszawie w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Wykonawcę, spełniającym wymogi dostępności architektonicznej.

- Wykonawca zapewni salę szkoleniową spełniającą wymogi dostępności architektonicznej wraz z obsługą techniczną i sprzętem warsztatowym: 1 flipchart, flamastry, karteczki samoprzylepne, kartki A4, rzutnik, ekran, komputer),

5.6. Koszty organizacyjne szkolenia po stronie Wykonawcy:

- sala szkoleniowa, obsługa techniczna, sprzęt warsztatowy,
- catering: dwie 15minutowe przerwy kawowe: woda, kawa, herbata, minimum 1 rodzaj ciasta, jeden 30minutowy lunch: zupa i jedno danie ciepłe w wersji mięsnej i jedno w wersji wegetariańskiej.
- Wykonawca zapewni wyżywienie dla przedstawicieli zarówno NCK jak i PFRON. W przypadku przedstawicieli NCK koszt wyżywienia leży po stronie wykonawcy, w przypadku przedstawicieli PFRON koszt wyżywienia zostanie rozliczony poza ofertą złożoną Zamawiającemu.

5.7. Program szkolenia musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:

- przedstawienie założeń Zadania 3.1 zaprezentowane przez przedstawiciela NCK;
- przedstawienie i omówienie Modelu dostępnej kultury przez przedstawiciela PFRON;
- omówienie obszaru dostępności cyfrowej materiałów i dostępności szkoleń przez przedstawiciela PFRON;
- przedstawienie zasad współpracy Trenerów-Tutorów z IK zaprezentowane przez Koordynatora;
- przedstawienie zasad współpracy Zespołu (Trenerzy-Tutorzy i koordynator) skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia przez Koordynatora;
- przedstawienie i omówienie zakresu tematycznego szkoleń w IK, wizyt studyjnych i tutoringu online przez Koordynatora;
- szkolenie powinno opierać się przede wszystkim na metodach warsztatowych, angażujących uczestników i uczestniczki;
- ostateczny program szkolenia zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym.



6. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla IK

6.1. Liczba szkoleń

W ramach zadania zrealizowane będzie jedno szkolenie wprowadzające dla 30IK.

6.2 Długość szkolenia

Szkolenie będzie trwało 16 h (1h=60 min), w tym 12 godzin szkoleniowych rozłożone na 2 dni w następujący sposób:

- 1 dzień: 6 h szkoleniowych (1h=60 min), 2 przerwy kawowe po 30 minut i 1 przerwa lunchowa o długości 1 h, w godz. 10:00-18:00,
- 2 dzień: 6 h szkoleniowych (1h=60 min), 2 przerwy kawowe po 30 minut i 1 przerwa lunchowa o długości 1 h, w godz. 8:30-16:30.

6.3. Termin szkolenia

Termin szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym zgodnie z harmonogramem dołączonym do OPZ.

6.4 Miejsce szkolenia

- szkolenie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w Warszawie, w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Wykonawcę, przedstawionym przez Koordynatora do akceptacji przez Zamawiającego, miejsce to musi być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- Wykonawca zapewni 3 sale szkoleniowe (jedna sala szkoleniowa na 38 osób, dwie sale każda dla minimum 20 osób; każda sala wraz z obsługą techniczną i sprzętem warsztatowym: flipchart, flamastry, karteczki samoprzylepne, kartki a4, rzutnik, ekran, komputer).

6.4. Wykonawca zapewni

- **5 Trenerów-Tutorów** którzy poprowadzą szkolenie;
- **Nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym**, w pokojach dwuosobowych dla przedstawicieli 30 IK, łącznie 15 pokoi dwuosobowych; Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia. Zamawiający może zmniejszyć wskazaną liczbę uczestników (nie więcej niż do 20%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zmiany liczby uczestników cena za nocleg ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i w przeliczeniu na 1 os.
- **wyżywienie**: 1 x śniadanie, 4 x przerw kawowe (woda, kawa, herbata, minimum 1 rodzaj ciasta), 2 x lunch (zupa i danie ciepłe w wersji mięsnej i wegetariańskiej) oraz 1 x kolacja (danie ciepłe w wersji mięsnej i wegetariańskiej) dla 30 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników podczas posiłków i serwisu kawowego; Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia (nie więcej niż do 20%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zmiany liczby uczestników cena za wyżywienie ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i w przeliczeniu na 1 os.
- Wykonawca zapewni wyżywienie (4 x przerw kawowe jw., 2 x lunch jw.) dla przedstawicieli zarówno NCK jak i PFRON. W przypadku przedstawiciela NCK koszt wyżywienia leży po stronie wykonawcy, w przypadku przedstawiciela PFRON koszt wyżywienia zostanie rozliczony poza ofertą złożoną Zamawiającemu.
- Koszty ewentualnego noclegu koordynatora i 5 Trenerów-Tutorów Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

6.5. Uczestnicy szkolenia



Jeden przedstawiciel z każdej z 30 IK, 1 pracownik NCK, 1 pracownik PFRON, koordynator ze strony Wykonawcy oraz 5 Trenerów-Tutorów prowadzących szkolenie, **łącznie 38 osób**.

Zamawiający przekaże Koordynatorowi wzór listy obecności na szkoleniu. Koordynator przekaże wzór listy Trenerom-Tutorom do wypełnienia i podpisu przez IK. Koordynator przekaże podpisane listy obecności Zamawiającemu w formie elektronicznej i oryginały w formie papierowej wraz z raportem miesięcznym.

6.6. Program szkolenia

Musi zawierać m.in. następujące moduły tematyczne:

- przedstawienie założeń i harmonogramu Zadania 3.1, przedstawione przez przedstawiciela NCK
- omówienie Modelu dostępnej kultury, w tym przede wszystkim obszarów i kroków dostępności, omówione przez pracownika PFRON
- omówienie narzędzia do autodiagnozy przez Trenerów-Tutorów
- ćwiczenia warsztatowe dotyczące Modelu dostępnej kultury prowadzone przez Trenerów-Tutorów w sprofilowanych grupach
- szkolenie powinno opierać się przede wszystkim na metodach warsztatowych;
- ostateczny program szkolenia zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym.

7. Tutoring online dla 30 IK

7.1 Wykonawca zapewni

Realizację 16h tutoringu online dla każdej z 30 instytucji, czyli łącznie 480h tutoringu online, 1h= 60 minut.

7.2 Termin realizacji tutoringu online

Tutoring online będzie realizowany zgodnie z zapotrzebowaniem IK oraz harmonogramem dołączonym do OPZ.

7.3 Miejsce konsultacji

Tutoring online należy prowadzić za pomocą platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.

7.4 Zakres tematyczny tutoringu

- **2 h tutoringu przed szkoleniem w siedzibie IK:** zebranie informacji nt. wiedzy i doświadczeń pracowników IK w obszarze dostępności oraz potrzeb szkoleniowych w zakresie programu szkolenia w IK; przekazanie info. organizacyjnych na temat szkolenia;
- **14 h tutoringu** poszczególne elementy zawarte w **narzędziu do autodiagnozy** pogłębiające tematykę przygotowania do tworzenia strategii wdrażania dostępności, wypracowanie strategii wdrażania dostępności

7.5. Prowadzenie tutoringu

Tutoring online dla danej IK przeprowadzi jeden i ten sam Trener-Tutor, który przeprowadzi również szkolenie w siedzibie IK.

7.6. Uczestnicy tutoringu

W tutoringu online wezmą udział przedstawiciele IK – np. kadra zarządzająca IK i pracownicy IK. Wykonawca przekaże wraz z raportem miesięcznym print screeny z każdego spotkania tutorskiego oraz listę obecności wygenerowaną z platformy do spotkań online, które potwierdzą obecność uczestników.

7.7. Harmonogram tutoringu dla każdej IK



- W ciągu 5 dni roboczych od szkolenia wprowadzającego dla IK Koordynator przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram Tutoringu wstępnego (2h dla każdej z 30 IK). Harmonogram ten będzie ustalony pomiędzy Trenerami-Tutorami a IK w porozumieniu z Koordynatorem;
- podczas tutoringu wstępnego Trenerzy-Tutorzy ustalą w porozumieniu z IK oraz koordynatorem harmonogram tutoringu do końca 2025 roku oraz harmonogram szkoleń w siedzibach IK. Harmonogramy zostaną przekazane przez koordynatora do akceptacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem dołączonym do OPZ
- harmonogram tutoringu online na 2026 rok zostanie opracowany przez Trenerów-Tutorów w porozumieniu z IK i koordynatorem. Harmonogram zostanie przedłożony przez koordynatora do akceptacji Zamawiającego do końca listopada 2025.

8. Przygotowanie i przeprowadzenie 30 szkoleń w siedzibach IK

8.1. Liczba szkoleń

W każdej z 30 IK zrealizowane zostanie jedno szkolenie. Każde szkolenie odbędzie się w siedzibie danej IK. Szkolenie stacjonarne w siedzibie danej IK poprowadzi ten sam Trener-Tutor, który w danej IK poprowadzi tutoring.

8.2. Długość szkolenia

Szkolenie będzie trwało 15,5 h (1h=60 min) w tym 13 h szkoleniowych, rozłożone na 2 dni w następujący sposób:

- 1 dzień: 6,5 h szkoleniowych (1h=60 min) plus dwie przerwy po 15 minut oraz jedna przerwa 45 minut;
- 2 dzień: 6,5 h (1h=60 min) plus dwie przerwy po 15 minut oraz jedna przerwa 45 minut.

8.3. Termin szkoleń

- Podczas tutoringu wstępnego Trenerzy-Tutorzy ustalą w porozumieniu z IK oraz koordynatorem harmonogram szkoleń w siedzibach IK. Harmonogramy zostaną przekazane przez koordynatora do akceptacji Zamawiającego zgodnie z załączonym do OPZ harmonogramem

8.4. Miejsca szkoleń

Szkolenia odbędą się w 30 siedzibach IK (na terenie całej Polski). Informacje kontaktowe do IK Zamawiający prześle Koordynatorowi na spotkaniu organizacyjnym.

8.5. Uczestnicy szkolenia

Pracownicy danej IK, w tym między innymi: kadra zarządzająca. Wzór listy obecności Zamawiający prześle Koordynatorowi na spotkaniu organizacyjnym. Koordynator prześle wzór Trenerom-Tutorom. Koordynator prześle podpisane przez uczestników listy obecności Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej wraz z miesięcznym raportem.

8.6. Liczba uczestników szkolenia

Podczas szkolenia obecne będzie minimum 8 maksymalnie 20 uczestników z każdej z 30 IK.

8.7. Program szkolenia

Program podzielony jest merytorycznie na dwa dni, każdy element opiera się na konkretnym Kroku Dostępności zawartym w Modelu:

a) Pierwszy dzień szkolenia:

- cel i założenia Zadania 3.1 (w tym info. o procesie szkoleniowym),
- obszary dostępności wg. Modelu dostępnej kultury, w tym ćwiczenia wcieleniowe, Przez ćwiczenia wcieleniowe Zamawiający rozumie symulacje pozwalające uczestnikom szkoleń doświadczyć barier architektonicznych, komunikacyjnych i cyfrowych, z którymi spotykają się osoby o szczególnych potrzebach.



- podróż odbiorcy wg. Modelu dostępnej kultury – realizowany jako wizja lokalna w danej IK z udziałem uczestników szkolenia

b) Drugi dzień szkolenia:

- rozpoznawanie potrzeb OzN i osób starszych i wykorzystanie potencjału kulturowego OzN i osób starszych w projektowaniu działań IK
- dobre praktyki włączania OzN i osób starszych w działania IK.

Ostateczny program szkolenia zostanie wypracowany przez Trenerów- Tutorów i Koordynatora w porozumieniu z Zamawiającym. Program szkolenia dla każdej IK zostanie dostosowany do profilu danej IK.

9. Przygotowanie i przeprowadzenie 3 spotkań online dla Trenerów-Tutorów

9.1. Liczba i termin spotkań

W ramach zadania przeprowadzone zostaną 3 spotkania dla Trenerów-Tutorów. 2 Spotkania odbędą się w 2025 roku, ostatnie w II połowie marca 2026. Dokładne daty spotkań online zostaną ustalone w porozumieniu Koordynatora z Zamawiającym, zgodnie z dołączonym do OPZ harmonogramem.

9.2. Miejsce spotkań

Spotkania odbędą się w formie online z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.

9.3. Czas trwania spotkań

Spotkania każdorazowo będą trwały 2 h (1h=60 minut).

9.4. Zakres tematyczny spotkań

Spotkania będą miały formę podsumowania dotychczasowej pracy Trenerów-Tutorów. Program każdorazowo zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym i obejmie na przykład omówienie wyzwań z jakimi mierzą się IK oraz Trenerzy-Tutorzy podczas realizacji Zadania 3.1.

9.5. Uczestnicy spotkań

W spotkaniach będą uczestniczyć wszyscy Trenerzy-Tutorzy, Koordynator oraz przedstawiciele NCK i PFRON.

9.6. Zadania Wykonawcy

Koordynator zapewni udział Trenerów-Tutorów w spotkaniach oraz w porozumieniu z Zamawiającym wypracuje program merytoryczny spotkań oraz podsumuje spotkania w protokołach, które przekaże Zamawiającemu do 3 dni roboczych po danym spotkaniu. Spotkanie będzie prowadzić Zamawiający.

10. Przygotowanie i przeprowadzenie 3 wizyt studyjnych dla IK

10.1 Liczba wizyt studyjnych

W miesiącach **wrzesień i październik 2025** zorganizowane zostaną 3 wizyty studyjne. Dokładne daty zostaną ustalone pomiędzy Koordynatorem, a Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem dołączonym do OPZ

10.2. Długość wizyty studyjnej

Jedna wizyta studyjna będzie trwała 15 h (1h=60 min) rozłożone na 2 dni w następujący sposób:

- 1 dzień: 6 h szkoleniowych (1h=60 min), 2 przerwy kawowe po 15 minut i 1 przerwę lunchową o długości 1 h, w godz. 10:30-18:00,
- 2 dzień: 6 h szkoleniowych (1h=60 min), 2 przerwy kawowe po 15 minut i 1 przerwę lunchową o długości 1 h, w godz. 9:00-16:30.

10.3. Uczestnicy wizyty studyjnej

Wizyty studyjne będą podzielone ze względu na cykl: dla każdego cyklu przygotowana będzie jedna wizyta studyjna, w której udział weźmie dwóch przedstawicieli każdej z IK.



- W jednej wizycie studyjnej udział weźmie łącznie 20 przedstawicieli IK oraz 1 pracownik NCK, 1 pracownik PFRON i Koordynator ze strony Wykonawcy. Łącznie nie więcej niż 23 osoby na jednej wizycie studyjnej. **Łącznie 69 osób podczas 3 wizyt.**

W ramach każdej wizyty uczestnicy odwiedzą dwie IK. Wykonawca przedstawi propozycję minimum 4 instytucji kultury dla każdego cyklu osobno (łącznie 12 IK), odpowiednich dla profilu danego cyklu w ciągu 21 dni roboczych od spotkania organizacyjnego z Koordynatorem. Zamawiający zaakceptuje lub wskaże inne IK w terminie 2 dni roboczych. Koordynator przedstawi harmonogram wizyt studyjnych w ciągu 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego wybranych IK. Proponowane IK muszą wykazywać się doświadczeniem w pracy z osobami z grupy docelowej projektu na bazie Modelu dostępnej kultury.

10.4. Program wizyt studyjnych

Program wizyt studyjnych będzie zawierał takie elementy jak:

1. **Prezentacja działań dostępnościowych gospodarza wizyty** - omówienie strategii dostępności realizowanej przez instytucję, przedstawienie zarówno sukcesów, jak i wyzwań związanych z doświadczeniem w dostosowywaniu oferty. Poznanie podejścia do komunikacji z odbiorcami oferty. Możliwość poznania rozwiązań przestrzennych i technologicznych zastosowanych w placówce.
2. **Sesja wymiany doświadczeń** - program wizyty powinien zawierać przestrzeń do sieciowania instytucji, wymiany dobrych praktyk oraz refleksji dotyczących procesu zmian w swoich IK.

10.5. Zadania Wykonawcy

- **przygotowanie przez Koordynatora programów 3 wizyt studyjnych i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego na 2 tygodnie przed terminem każdej z 3 wizyt,**
- koordynacja wizyty studyjnej ze strony Wykonawcy i zapewnienie obecności koordynatora we wszystkich odwiedzanych miejscach podczas wizyty studyjnej. Ścisła współpraca Koordynatora ze strony Wykonawcy z Koordynatorem ze strony NCK,
- **zapewnienie wyżywienia oraz noclegu dla uczestników-(20 uczestników podczas każdej z wizyty studyjnej oraz dla 1 pracownika NCK i 1 pracownika PFRON. W przypadku przedstawiciela NCK koszt wyżywienia i noclegu leży po stronie wykonawcy, w przypadku przedstawiciela PFRON koszt wyżywienia i noclegu zostanie rozliczony poza ofertą złożoną Zamawiającemu) na każdej z 3 wizyt studyjnych w tym:**
- **wyżywienia w tym:** 2 x lunch, 1 kolacja, 4 przerwy kawowe; w tym możliwość wyboru opcji mięsnej i wegetariańskiej; Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników wizyty (nie więcej niż do 20%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty studyjnej. W przypadku zmiany liczby uczestników cena za wyżywienie ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i w przeliczeniu na 1 os.
- **Noclegu ze śniadaniem w hotelu 3 gwiazdkowym, w pokojach 2-osobowych dla uczestników wizyt oraz NCK i PFRON (po 1 osobie na każdej wizycie; Wykonawca nie ponosi kosztów noclegu pracownika PFRON);** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia. Zamawiający może zmniejszyć wskazaną liczbę uczestników (nie więcej niż do 20%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zmiany liczby



uczestników cena za nocleg ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i w przeliczeniu na 1 os.

- **zapewnienie transportu** dla uczestników w obrębie miejsc, w których będą odbywać się poszczególne części programu wizyty studyjnej. Uczestnicy wizyty studyjnej mają obowiązek dojechać na wizytę na swój koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

11. Przygotowanie i przeprowadzenie webinarium

Wykonawca zorganizuje **cztery webinaria eksperckie**. Każde webinarium będzie trwało 2h (w tym 1,5 godziny materiału merytorycznego i 30 minut sesji pytań i odpowiedzi). Jedna godzina to 60 minut. Webinaria odbędą się w różnych terminach, zgodnie z harmonogramem dołączonym do OPZ

11.1. Uczestnicy

Uczestnikami webinarium będą wszyscy chętni uczestnicy zadania. Webinarium będzie nagrywane i udostępnione wszystkim uczestnikom i uczestniczkom projektu Projektowanie Uniwersalne Kultury - dostępność w instytucjach kultury oraz opublikowanie na kanale NCK w serwisie Youtube.

11.3. Platforma online

Webinarium odbędzie się na platformie online zapewnionej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z obsługą techniczną webinarium.

11.4. Prowadzący webinarium

Wykonawca zapewni co najmniej dwóch ekspertów do przygotowania i przeprowadzenia webinarium, którzy posiadają potwierdzone referencjami doświadczenie w działalności (prowadzenie działań szkoleniowych/ warsztatów/webinariów) w obszarach określonych w pkt 11.5.

11.5. Program webinarium

- a. Webinarium „**Dobre praktyki we wdrażaniu działań w obszarach dostępności**”.

Program webinarium będzie uwzględniał kroki wskazane w Modelu Dostępnej Kultury i obejmował następujące elementy: **Dostosowanie przestrzeni i infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** – przykłady skutecznych działań na rzecz poprawy dostępności fizycznej, w tym wdrażania rozwiązań architektonicznych, oznaczeń wizualnych i dźwiękowych, a także planowania przestrzeni przyjaznej wszystkim użytkownikom.

- **Zasady dostępności cyfrowej i narzędzia ułatwiające jej wdrażanie** – omówienie dobrych praktyk w tworzeniu dostępnych stron internetowych, aplikacji oraz multimediów zgodnych z WCAG, jak również przedstawienie narzędzi wspierających rozwój dostępnych treści cyfrowych.
- **Praktyki komunikacyjne wspierające dostępność** – wskazówki dotyczące tworzenia dostępnych materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym użycia prostego języka, dostosowanych formatów komunikatów, audiodeskrypcji, napisów oraz tłumaczeń na język migowy.



- **Monitorowanie i ewaluacja działań na rzecz dostępności** – omówienie metod regularnej oceny wdrożonych działań dostępnościowych, narzędzi do zbierania opinii użytkowników oraz przykłady mechanizmów pozwalających na bieżąco dostosowywać podejście do zmieniających się potrzeb.
- b. Webinarium **„Myślenie strategiczne i długoterminowe planowanie działań dostępnościowych”** Program webinarium będzie uwzględniał: **Krok 3 – Diagnoza instytucji kultury i przygotowania zespołu oraz Krok 4 – Planowanie dostępności: co i komu będziemy udostępniać:**
 - Tworzenie strategii dostępności opartej na wartościach organizacji** – omówienie znaczenia dostępności jako kluczowej wartości organizacji i zintegrowanie jej z misją oraz celami strategicznymi, aby działania dostępnościowe były trwałym elementem rozwoju, a nie jednorazową inicjatywą.
 - Analiza potrzeb i barier w dostępności** – przedstawienie metod diagnozowania barier, z którymi mierzą się osoby z niepełnosprawnościami, oraz narzędzi do regularnego badania potrzeb użytkowników, aby dostosować działania do ich aktualnych oczekiwań i wymagań.
 - Ustalanie priorytetów w planowaniu działań dostępnościowych** – wskazówki dotyczące definiowania krótkoterminowych i długoterminowych celów oraz ustalania priorytetów działań w taki sposób, aby sukcesywnie podnosić poziom dostępności w organizacji i efektywnie alokować zasoby.
 - Monitoring, raportowanie i adaptacja strategii dostępności** – omówienie metod długoterminowego monitorowania wdrażanych działań, raportowania postępów oraz elastycznego dostosowywania strategii dostępności do zmieniających się warunków, potrzeb odbiorców oraz nowych regulacji prawnych.
- c. Webinarium **„Prawne aspekty zapewnienia dostępności w instytucjach kultury”** Program webinarium będzie uwzględniał odpowiednio Krok 5 – Planowanie kosztów oraz Krok 6 – Przygotowanie dostępnej oferty:
 - **Przegląd przepisów prawnych dotyczących dostępności w instytucjach kultury** – omówienie obowiązujących ustaw, rozporządzeń i standardów, takich jak m.in. Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ich konsekwencje dla instytucji kulturalnych.
 - **Obowiązki instytucji kultury wobec osób z niepełnosprawnościami** – wyjaśnienie, jakie obowiązki mają instytucje kultury w zakresie dostępności przestrzeni, treści oraz wydarzeń, aby spełniać wymagania ustawowe i odpowiadać na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
 - **Procedury zapewnienia dostępności i usuwania barier** – przedstawienie procedur, które powinny wdrożyć instytucje kultury, aby poprawić dostępność, w tym audyty dostępności, szkolenia personelu oraz działania na rzecz likwidacji barier architektonicznych, komunikacyjnych i cyfrowych.
- d. Webinarium **„Rozwiązania technologiczne dla zapewnienia dostępności”**. Program webinarium będzie uwzględniał odpowiednio Krok 5 – Planowanie kosztów, Krok 6 – Przygotowanie dostępnej oferty oraz Krok 7 – Informacja i promocja:
 - Nowoczesne technologie wspierające dostępność** – przegląd rozwiązań technologicznych, takich jak systemy wspomagające komunikację (np. pętle indukcyjne, aplikacje tłumaczące język migowy), narzędzia asystujące (np. czytniki



ekranowe, nawigacja głosowa) oraz technologie dostosowujące przestrzeń i wydarzenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dostępność cyfrowa i automatyczne narzędzia wsparcia – omówienie technologii umożliwiających wdrażanie dostępności cyfrowej, takich jak automatyczne narzędzia do audytów stron internetowych, generowanie napisów, tłumaczenia na język migowy oraz tworzenie opisów wizualnych (audiodeskrypcji) dla multimediów.

12. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia podsumowującego dla IK

12.1. Termin szkolenia

W marcu 2026 zostanie przeprowadzone szkolenie podsumowujące dla wszystkich 30 IK. Dokładna data zostanie ustalona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem dołączonym do OPZ

12.2. Długość szkolenia

Szkolenie będzie trwało 16 h (1h=60 min) w tym 12 h szkoleniowych, rozłożone na 2 dni w następujący sposób:

- 1 dzień: 6 h szkoleniowych (1h=60 min), 2 przerwy kawowe po 30 minut i 1 przerwa lunchową o długości 1 h, w godz. 10:00-18:00,
- 2 dzień: 6 h szkoleniowych (1h=60 min), 2 przerwy kawowe po 30 minut i 1 przerwa lunchową o długości 1 h, w godz. 8:30-16:30,

12.3. Miejsce szkolenia

- szkolenie powinno odbyć się w formule stacjonarnej w Warszawie, w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Wykonawcę, przedstawionym przez Koordynatora do akceptacji przez Zamawiającego, miejsce to musi być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- Wykonawca zapewni 3 sale szkoleniowe (jedna sala szkoleniowa na 38 osób, dwie sale każda dla minimum 20 osób; każda sala wraz z obsługą techniczną i sprzętem warsztatowym: flipchart, flamastry, karteczki samoprzylepne, kartki A4, rzutnik, ekran, komputer).

12.4. Wykonawca zapewni

- **5 Trenerów-Tutorów** którzy poprowadzą szkolenie;
- **nocleg** ze śniadaniem **w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym**, w pokojach dwuosobowych dla przedstawicieli 30 IK, łącznie 15 pokoi dwuosobowych; Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia. Zamawiający może zmniejszyć wskazaną liczbę uczestników (nie więcej niż do 20%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zmiany liczby uczestników cena za nocleg ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i w przeliczeniu na 1 os.
- **wyżywienie**: 1 x śniadanie, 4 x przerw kawowe (woda, kawa, herbata, minimum 1 rodzaj ciasta), 2 x lunch (zupa i danie ciepłe w wersji mięsnej i wegetariańskiej) oraz 1 x kolacja (danie ciepłe w wersji mięsnej i wegetariańskiej) dla 30 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników podczas posiłków i serwisu kawowego; Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników szkolenia (nie więcej niż do 20%), informując o tym Wykonawcę nie później niż w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zmiany liczby uczestników cena za wyżywienie ulegnie zmianie zgodnie z formularzem ofertowym i w przeliczeniu na 1 os.
- Wykonawca zapewni wyżywienie (4 x przerw kawowe jw., 2 x lunch jw.) dla przedstawicieli zarówno NCK jak i PFRON. W przypadku przedstawiciela NCK koszt wyżywienia leży po



stronie Wykonawcy, w przypadku przedstawiciela PFRON koszt wyżywienia zostanie rozliczony poza ofertą złożoną Zamawiającemu.

- Koszty ewentualnego noclegu koordynatora i 5 Trenerów-Tutorów Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

12.5. Uczestnicy szkolenia

Jeden przedstawiciel z każdej z 30 IK, 1 pracownik NCK, 1 pracownik PFRON, koordynator ze strony Wykonawcy oraz 5 Trenerów-Tutorów prowadzących szkolenie, **łącznie 38 osób**.

Zamawiający przekaże Koordynatorowi wzór listy obecności na szkoleniu. Koordynator przekaże wzór listy Trenerom-Tutorom do wypełnienia i podpisu przez IK. Koordynator przekaże podpisane listy obecności Zamawiającemu w formie elektronicznej i oryginały w formie papierowej wraz z raportem miesięcznym.

12.6. Program szkolenia

Ostateczny program szkolenia zostanie wypracowany w porozumieniu z Zamawiającym. Program szkolenia musi zawierać m.in. moduły tematyczne:

- podsumowanie działań szkoleniowych oraz wymiana doświadczeń IK;
- identyfikacja ryzyka procesu wdrożenia strategii dostępności IK;
- określenie kierunków dalszych działań IK;
- ćwiczenia umożliwiające integrację i sieciowanie się IK.

13. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne

Koordynator do 10 dnia kolejnego miesiąca składa raport dotyczący działań w miesiącu poprzedzającym. Raport zawiera w formie załączników:

1. Notatki trenerskie (tworzone każdorazowo do działań, które zrealizowano w danym miesiącu)
2. Listy obecności uczestników w zajęciach (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
3. Ankiety wypełnione przez uczestników działań
4. Printscreeny z webinarów i tutoringów online potwierdzających obecność uczestników (jeśli w danym miesiącu się odbywały) oraz listy uczestników wygenerowane z platformy do spotkań online.

Raport przesyłany będzie pocztą elektroniczną w wersji elektronicznej wraz ze skanami załączników na adres wskazany przez Zamawiającego w umowie oraz pocztą tradycyjną, wraz z oryginalnymi: listami obecności uczestników, podpisanymi przez Trenerów-Tutorów notatkami trenerskimi oraz printscreenami podpisanymi przez koordynatora na adres wskazany przez Zamawiającego w umowie.

14. Obowiązek informacyjny

Wykonawca zobowiąże się do umieszczenia w przestrzeniach, gdzie odbędą się działania stacjonarne graficznej informacji z zapisem:

„Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, który finansowany jest w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, uwzględniając w niej odpowiednie logotypy programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i zasady identyfikacji graficznej projektu.



Nazwa etapu	Termin realizacji	Miejsce / formuła	Opis merytoryczny etapu
Spotkanie organizacyjne z koordynatorem	do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy	online	Na spotkaniu z Wykonawcą zostaną omówione następujące elementy realizacji Przedmiotu Zamówienia : • Zakres działań • Zasady współpracy • Harmonogram • Model dostępnej kultury • Dostępność cyfrowa materiałów i dostępność szkoleń
Szkolenie wprowadzające dla trenerów-tutorów	W ciągu 12 dni roboczych od spotkania organizacyjnego z koordynatorem	stacjonarnie	Materiały merytoryczne dot. szkolenia wprowadzającego dla trenerów tutorów zostaną przekazane przez koordynatora do akceptacji Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od spotkania organizacyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi poprawki w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania materiałów. Koordynator wprowadzi poprawki w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania poprawek. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki. Warunkiem przeprowadzenia szkolenia jest akceptacja materiałów przez Zamawiającego.
Szkolenie wprowadzające dla IK	W ciągu 15 dni roboczych od szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów	stacjonarnie	Materiały merytoryczne do szkolenia wprowadzającego dla IK zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały



			wszystkie zaproponowane przez niego poprawki. Warunkiem przeprowadzenia szkolenia jest akceptacja materiałów przez Zamawiającego. W ciągu 5 dni roboczych od szkolenia wprowadzającego dla IK Koordynator przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram Tutoringu wstępnego (2h dla każdej z 30 IK)
Tutoring wstępny online (2h)	Rozpocznie się po szkoleniu wprowadzającym dla IK i zakończy się dla danej IK w ciągu 21 dni roboczych od tego szkolenia	online	Podczas tutoringu wstępnego trenerzy-tutorzy ustalą w porozumieniu z IK oraz koordynatorem harmonogram tutoringu do końca 2025 roku oraz harmonogram szkoleń w siedzibach IK. Harmonogramy zostaną przekazane przez koordynatora do akceptacji Zamawiającego do 5 dni roboczych po zakończeniu tutoringu wstępnego.
Wizyty studyjne	wrzesień-październik 2025	stacjonarnie	Koordynator przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje minimum 4 IK dla każdego cyklu (łącznie 12 IK) w ciągu 21 dni roboczych od spotkania organizacyjnego z Koordynatorem. Zamawiający zaakceptuje lub wskaże inne IK w terminie 2 dni roboczych. Koordynator przedstawi harmonogram wizyt studyjnych w ciągu 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego wybranych IK. Materiały merytoryczne dot. wizyt studyjnych zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed terminem danej wizyty studyjnej. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki.
I spotkanie z trenerami-tutorami	termin spotkania zostanie ustalony w trybie roboczym.	online	Spotkanie odbędzie się po przeprowadzeniu 2 h tutoringu wstępnego online w każdej IK



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	Spotkanie odbędzie się w 2025r.		
Webinaria	W ciągu 65 dni roboczych po szkoleniu wprowadzającym dla IK	online	Harmonogram webinarów zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego przez koordynatora w ciągu 15 dni roboczych od terminu podpisania umowy. Materiały merytoryczne dot. webinarów oraz zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed datą webinarium. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki. Warunkiem przeprowadzenia webinarów jest akceptacja materiałów przez Zamawiającego.
Tutoring online (14h)	Proces tutoringu dla każdej IK rozpocznie się po zakończeniu tutoringu wstępnego, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych po szkoleniu w siedzibie danej IK i zakończy się minimum 10 dni roboczych przed szkoleniem podsumowującym dla IK.	online	Harmonogram tutoringu online na 2026 rok zostanie opracowany przez trenerów-tutorów w porozumieniu z IK i koordynatorem. Harmonogram tutoringu online na 2026 zostanie przedłożony przez koordynatora do akceptacji Zamawiającego do końca listopada 2025.



Szkolenia w siedzibach IK	Wrzesień -listopad 2025	stacjonarnie	Materiały merytoryczne zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed pierwszym szkoleniem w siedzibie IK. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki. Warunkiem przeprowadzenia szkoleń jest akceptacja materiałów przez Zamawiającego.
II spotkanie z trenerami-tutorami	termin spotkania zostanie ustalony w trybie roboczym. Spotkanie odbędzie się w 2025r.	online	Przegląd bieżącego postępu prac
Szkolenie podsumowujące dla IK	I połowa marca 2026	stacjonarnie	Materiały merytoryczne dotyczące szkolenia podsumowującego dla IK zostaną przekazane przez koordynatora Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed datą szkolenia podsumowującego dla IK. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje materiały lub zgłosi potrzebę korekty. Koordynator odeśle poprawione materiały w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o konieczności wprowadzenia poprawek, do ponownej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie te materiały, które będą zawierały wszystkie zaproponowane przez niego poprawki. Warunkiem przeprowadzenia szkolenia jest akceptacja materiałów przez Zamawiającego.
III Spotkanie z trenerami-tutorami	II połowa marca 2026	online	Spotkanie odbędzie się po zakończeniu tutoringu oraz po szkoleniu podsumowującym dla IK



Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu** oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość netto	Podatek VAT		Cena
			Stawka	Kwota	
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu		23 %		



W celu prawidłowej oceny oferty w kryterium „Doświadczenie trenerów-tutorów” załączamy poniżej listę trenerów-tutorów wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami dot. ich doświadczenia w zakresie szkoleń stacjonarnych (1) i tutoringu (2) (opisanym w Rozdziale XVII pkt 5 SWZ) umożliwiającymi ocenę oferty w niniejszym kryterium.

Lp.	Imię i nazwisko trenera-tutora	Wykształcenie trenera-tutora wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata)	Nazwa szkolenia stacjonarnego oraz tutoringu	Nazwa Zamawiającego, na rzecz którego było wykonywane szkolenie stacjonarne i tutoring	Grupa docelowa, do której skierowane były szkolenia stacjonarne oraz tutoring (podnoszenie kompetencji pracowników państwowych lub samorządowych instytucji kultury definiowanych zgodnie z art. 8 i 9 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn.zm.),	termin prowadzonego szkolenia i tutoringu (od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr)	Informacje potwierdzające spełnianie wymagań dot. realizacji szkolenia stacjonarnego oraz tutoringu, o których mowa w rozdziale XVI pkt 4 lit. a) SWZ (zagadnienia kluczowe dot. każdego wymienionego szkolenia stacjonarnego oraz tutoringu)	Liczba h danego szkolenia stacjonarnego oraz tutoringu (łącznie min. 120 h stacjonarnie oraz min. 40 h tutoring)
1.		TAK/NIE						
2.		TAK/NIE						
3.		TAK/NIE						



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4.		TAK/NIE						
5.		TAK/NIE						
6.		TAK/NIE						
7.		TAK/NIE						
....								



Oświadczamy, że do realizacji zamówienia:

zatrudnimy na podstawie umowy o pracęosób niepełnosprawnych łącznie na pełnych etatów (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość pełnych etatów zgodnie z rozumieniem pełnego wymiaru czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia:

zatrudnimy na podstawie umowy o pracę osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia (należy podać liczbę pracowników i łączną ilość pełnych etatów).

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.²
- Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia³:

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____
Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

³ Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznikami do niniejszej oferty są:⁴

1. _____
2. _____
3. _____

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

⁴ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty



Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

Formularz JEDZ stanowi załącznik, który zamieszczono w odrębnym pliku.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

Uprzejmie informujemy, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

1. W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej niniejszego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/766400>
dokument JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ (osobny, spakowany plik) i rozpakować go;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> następnie należy wybrać język polski oraz opcję „*jestem wykonawcą*”
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ **w formacie xml**, wybrać kraj „Polska” i postępować zgodnie z instrukcjami:

- 4) Zaimportowany plik wskazuje jakie przesłanki wykluczenia określił w postępowaniu zamawiający i automatycznie wskazuje wykonawcy tylko pytania dot. tych przesłanek, dlatego zamawiający rekomenduje wczytywanie pliku



ESPD zamieszczonego w postępowaniu.

- 5) JEDZ wypełniony, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć w postępowaniu **TYLKO I WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, ponieważ zgodnie z art. 139 ust. 2 upzp, zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu dokument JEDZ, tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie uznania za najkorzystniejszą.**



**Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)**

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp)
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu** prowadzonej przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:⁵

- ☐ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- ☐ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020, poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu
- ☐ należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:⁶
 - 1) nazwa:
 - 2) adres:

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1kk.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

⁵ odpowiednie zaznaczyć

⁶ w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca, który w terminie złożył oferty w tym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może on przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia



Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

(nazwa postępowania)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY UPZP

JA/MY: _____

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



**Załącznik nr 7 do SWZ - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, tzw. JEDZ
(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 UPZP
------------------------------	---

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp w zakresie podstaw wykluczenia w postępowaniu, o których mowa:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 upzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 upzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 upzp,
- są aktualne.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny



Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp.

(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	„OŚWIADCZENIE SANKCYJNE” DOT. WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIA
-------------------------------------	---

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji



destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁷

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁸

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach

lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

w następującym zakresie: (określić

⁷ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenia PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp.

(DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	„OŚWIADCZENIE SANKCYJNE” DOT. PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
--	---

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z



działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁹

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).¹⁰

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹⁰ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz usług

Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIII ppkt 4.1 SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania (DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot na rzecz którego były wykonane usługi	Podmiot realizujący zamówienie	Data wykonania usług dd.mm.rrrr	Wartość wykonanych usług
1.					
2.					
3.					

* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego.

Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny



Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz osób – warunek udziału

Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania opisanych w rozdziale XIII ppkt 4.2. SWZ z podaniem ich imion i nazwisk osób, doświadczenia i wykształcenia (składany na wezwanie Zamawiającego).

Lp.	Imię i nazwisko funkcja w zespole: koordynator	Doświadczenie oraz wykształcenie opisane w Rozdziale XIII ppkt 4.2.1. : - opis przynajmniej 2 zakończonych, kompleksowych projektów szkoleniowych, daty, funkcja w zespole, nazwa instytucji na rzecz, której były realizowane		Podstawa do dysponowania
1.				
Lp.	Imię i nazwisko funkcja w zespole: trener-tutor	Doświadczenie zawodowe opisane w Rozdziale XIII ppkt 4.2.2. SWZ: - opisy projektów - nazwa instytucji na rzecz, której były realizowane - funkcja pełniona w zespole	Doświadczenie zawodowe dot. prowadzonych szkoleń stacjonarnych i tutoringów opisane w Rozdziale XIII ppkt 4.2.2. SWZ: - nazwa szkoleń stacjonarnych i tutoring - grupa docelowa, do której skierowane były szkolenia stacjonarne i tutoring (podnoszenie kompetencji pracowników instytucji kultury) - zagadnienia kluczowe dot. każdego wymienionego szkolenia stacjonarnego i tutoring - liczba h danego szkolenia stacjonarnego i tutoring -termin przeprowadzenia każdego szkolenia i tutoring (od do, dd.mm.rrrr)	Wykształcenie opisane w Rozdziale XIII ppkt 4.2.2. SWZ:
1.				



2.				
3.				
4.				
5.				
Lp.	Imię i nazwisko funkcja w zespole: ekspert	Doświadczenie zawodowe opisane w Rozdziale XIII ppkt 4.2.3. SWZ: - opisy szkoleń online i/lub webinarów - nazwa instytucji na rzecz, której były realizowane - funkcja pełniona w zespole	Doświadczenie zawodowe dot. prowadzonych szkoleń on-line i/lub webinarów opisane w Rozdziale XIII ppkt 4.2.3. SWZ: - nazwa szkoleń on-line i/lub webinarów - grupa docelowa, do której skierowane były szkolenia on-line i/lub webinary (podnoszenie kompetencji pracowników instytucji kultury) - zagadnienia kluczowe dot. każdego wymienionego szkolenia on-line i/lub webinaru - liczba h danego szkolenia on-line i/lub webinaru - terminy przeprowadzenia webinarów i/lub szkoleń online (dd.mm.rrrr.)	Wykształcenie opisane w Rozdziale XIII ppkt 4.2.3. SWZ:



Załącznik nr 12 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (IPU)

Projektowane postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach realizacji Zadania 3 komponent 1 w Projekcie pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury.”** zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) organizacja i dysponowanie **zespołem** skierowanym do realizacji Przedmiotu zamówienia – **pkt. 3 OPZ**,
 - 2) opracowanie **materiałów merytorycznych** do szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów – **pkt. 5 OPZ**,
 - 3) opracowanie **materiałów merytorycznych** do szkolenia wprowadzającego dla IK zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla IK – **pkt. 6 OPZ**,
 - 4) przeprowadzenie **tutoringu online** dla każdej IK objętej wsparciem szkoleniowym – **pkt. 7 OPZ**,
 - 5) opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia w siedzibie IK zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie 30 szkoleń w siedzibach IK – **pkt. 8 OPZ**,
 - 6) przygotowanie i przeprowadzenie 3 spotkań online dla trenerów-tutorów – **pkt. 9 OPZ**,
 - 7) opracowanie materiałów merytorycznych do 3 wizyt studyjnych zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie 3 wizyt studyjnych dla IK - **pkt. 10 OPZ**,
 - 8) opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia podsumowującego zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia podsumowującego dla IK - **pkt. 12 OPZ**.
 - 9) Opracowanie materiałów merytorycznych do 4 webinarów zgodnie z pkt 4 OPZ oraz Przygotowanie i przeprowadzenie 4 webinarów dla IK zgodnie z **pkt. 11 OPZ**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zrealizować umowę zgodnie z jej postanowieniami, w tym zgodnie z postanowieniami wskazanymi w załącznikach, stanowiących integralność część umowy.



3. Wykonawca obowiązany jest zrealizować Przedmiot umowy w sposób kompleksowy w tym m.in. zapewnić w ramach realizacji niniejszej umowy oraz wynagrodzenia wszelkie niezbędne narzędzia, sprzęt itp. potrzebne do profesjonalnego zrealizowania Przedmiotu umowy, w tym wszystkich zadań wskazanych do zrealizowania w OPZ.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie do **31.03.2026 r.**, z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu na warunkach określonych w § 10 ust. 7 i 8 umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował umowę z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami umowy, OPZ, SWZ, złożoną ofertą (stanowiącą załącznik nr 2 do umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada niezbędne zasoby do jej należytego wykonania, w szczególności posiada odpowiedni potencjał kadrowy spełniający wymagania przewidziane dla Personelu Wykonawcy w OPZ- Wykonawca obowiązany jest skierować do realizacji Przedmiotu umowy przynajmniej personel wskazany przez Wykonawcę w złożonej Ofercie. Zamawiający dopuszcza zmianę personelu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jedynie w uzasadnionych przypadkach i za wyłączną zgodą Zamawiającego, o ile osoby te będą spełniały warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ (dot. potencjału kadrowego) oraz będą posiadały doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłową realizację Przedmiotu umowy, w tym za wysokie kwalifikacje Personelu Wykonawcy skierowanego do jego wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu umowy o wysokiej jakości, nadzór nad Personelem Wykonawcy wyznaczonym do realizacji Przedmiotu umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy uwzględnieniu wskazówek Zamawiającego i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu umowy, w tym w szczególności o



zamiarze zaprzestania jej realizacji. W przypadku trudności przy realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu alternatywne sposoby rozwiązania tych trudności (nie stojące w sprzeczności z postanowieniami umowy), następnie Zamawiający wybierze jeden z tych sposobów lub zaproponuje swoje rozwiązanie.

3) zapewnienie wszelkich niezbędnych narzędzi, personelu, materiałów itp. potrzebnych do zrealizowania Przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach nadzoru nad personelem, który skierował do realizacji Przedmiotu umowy. Wykonawca za działania lub zaniechania personelu lub swoich podwykonawców odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

5. Wykonawca jest zobowiązany do używania identyfikacji graficznej Projektu, przekazanej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na adres email wskazany w § 14 we wszystkich materiałach powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności: prezentacjach, materiałach dla uczestników, itp.

6. Należyte wykonanie Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania w protokole odbioru, uwag dotyczących nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy, które mogą być podstawą do naliczenia kary umownej.

8. Zamawiający wymaga, aby **koordynatorzy projektu opisani w Rozdziale XIII ppkt 4.2.1. SWZ, byli i pozostawali zatrudnieni przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę.**

9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. I.1.1 OPZ

10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w zakresie obowiązku zatrudnienia, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,



- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania realizacji Przedmiotu umowy.

11. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje karę umowną w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia



przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. I.1.1 OPZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. I.1.1 OPZ.

13. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust. 8 znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w pkt. I.1.1 OPZ.

14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami polityk horyzontalnych UE, w tym w szczególności przestrzegania zasad równości płci oraz niedyskryminacji i równego traktowania oraz podejmowania działań mających na celu zapewnienie dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji oraz dokumentów, których Wykonawca może potrzebować w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyte zrealizowany Przedmiot umowy, na warunkach określonych w § 8 umowy.
4. Obowiązki Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu umowy wynikają ściśle z niniejszej umowy w tym z załączników do niej. Niedopuszczalna jest wykładnia rozszerzająca obowiązki Zamawiającego w stosunku do obowiązków wskazanych w Umowie wraz z załącznikami.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu umowy podwykonawcom.



2. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 6

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Z uwagi na przewidziane w § 8 ust. 3 umowy płatności częściowe, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wystawił protokół odbioru częściowego i przedstawił go Zamawiającemu, po zrealizowaniu następującej części elementów składających się na Przedmiot umowy:
 - 1) po zrealizowaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2) i 3) umowy tj. opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów – pkt. 5 OPZ oraz opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia wprowadzającego dla IK zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla IK – pkt. 6OPZ,
 - 2) po każdorazowym zrealizowaniu 160 h konsultacji on-line (tj. 3 protokoły po odbiorze 160 h, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) do łącznej liczby 480 h indywidualnych konsultacji on-line przewidzianych do realizacji zgodnie z pkt. 7 OPZ;
 - 3) po opracowaniu materiałów merytorycznych do szkolenia w siedzibie IK oraz po każdorazowym zrealizowaniu 10 szkoleń w siedzibach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) umowy do łącznej liczby 30 szkoleń w siedzibach przewidzianych do realizacji zgodnie z pkt. 8.OPZ;
 - 4) po zrealizowaniu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6) umowy tj. przygotowaniu i przeprowadzeniu 3 spotkań online dla trenerów-tutorów (opisanego w pkt. I.7 OPZ);
 - 5) po zrealizowaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 7 umowy, tj. opracowanie materiałów merytorycznych do 3 wizyt studyjnych zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie 3 wizyt studyjnych dla IK (pkt. 10 OPZ),
 - 6) po zrealizowaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy ust. 1 pkt 8), tj. opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia podsumowującego zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia podsumowującego dla IK (pkt. 12 OPZ).
 - 7) Po zrealizowaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy ust. 1 pkt 9 tj. Opracowanie materiałów merytorycznych do 4 webinarów zgodnie z pkt 4 OPZ przygotowanie i przeprowadzenie 4 webinarów dla IK
2. Wykonawca obowiązany jest wystawić protokół odbioru częściowego w terminie 5 dni od dnia zrealizowania każdej z części Przedmiotu umowy wskazanej w ust. 1.



3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia - brak złożenia wyjaśnień w powyższym terminie jest jednoznaczny z uwzględnieniem tych zastrzeżeń. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień, Zamawiający dokona oceny tych wyjaśnień oraz poinformuje Wykonawcę o ich uwzględnieniu albo braku ich uwzględnienia, wyznaczając mu termin na podpisanie protokołu odbioru częściowego, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia wysłania tego protokołu. W przypadku nie podpisania lub odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru częściowego, Zamawiający podpisze ten protokół jednostronnie wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 9 ust. 5 umowy, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia wysłania wezwania. Niedostarczenie faktury VAT/rachunku w wyznaczonym terminie wiązać się będzie z naliczeniem kary umownej na Wykonawcę określonej w § 10 ust. 3 umowy. Strony uzgadniają, iż brak zgodności Stron umowy w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag dot. zakresu prawidłowości realizacji Przedmiotu umowy wskazanych w protokole odbioru częściowego lub odmowa podpisania protokołu odbioru częściowego przez Wykonawcę nie są podstawą do odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za zrealizowaną część Przedmiotu umowy na kwotę wskazaną w protokole odbioru częściowego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej, podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy, oraz do wypłaty wynagrodzenia.
5. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami, polegającymi na braku zrealizowania części Przedmiotu umowy wskazanego w protokole odbioru częściowego, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy. W przypadku gdy z oferty Wykonawcy nie wynika cena za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę o wycenę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy oraz zastrzega możliwość porównania tej ceny do ceny uzyskanej z rozeznania rynku przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość odliczenia od wynagrodzenia Wykonawcy ceny rynkowej za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy wynikającej z rozeznania rynku, jeżeli w ocenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi cenę za niezrealizowaną część Przedmiotu umowy, która różniła się będzie znacznie od ceny uzyskanej z tego rozeznania.



6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 9 umowy.
7. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych Przedmiotu umowy wskazanych w ust. 1 (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają, iż całość Przedmiotu umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego lub całościowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie umowy na adres email wskazany do komunikacji w § 14 umowy. Przesłanie protokołu odbioru częściowego lub całościowego drogą elektroniczną, w sposób wskazany w zdaniu poprzednim z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §8 umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. W przypadku opisanym w ust. 1 Wykonawca wraz z fakturą VAT/rachunkiem prześle Zamawiającemu egzemplarze stworzonych utworów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów ani ich opracowań.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku oraz zobowiązuje się uzyskać zgody Personelu Wykonawcy na wykorzystanie ich wizerunków przez Zamawiającego w celach potrzebnych do realizacji Projektu, w tym do wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby udokumentowania realizacji Przedmiotu umowy oraz do działań promocyjnych związanych z realizacją Projektu, m.in. do umieszczenia zdjęć w Internecie, w tym na stronie internetowej Zamawiającego, na portalach społecznościowych powiązanych z Zamawiającym itp., na polach eksploatacji i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości Przedmiotu umowy w ramach realizacji zamówienia pn: **przygotowanie i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej dla Instytucji Kultury w ramach realizacji Zadania 3 komponent 1 w Projekcie pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury w ramach zarządzanego przez Zamawiającego Projektu:**

_____ zł netto + __ VAT w kwocie _____ tj. _____ zł brutto (słownie: _____).



2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji Przedmiotu umowy wynikające z umowy w tym w szczególności z OPZ oraz inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu umowy (o ile takie utwory powstaną). Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
3. Płatności za należyte wykonanie Przedmiotu umowy, zostaną zrealizowane w poniższych częściach tj. po wykonaniu przez Wykonawcę oraz odbiorze przez Zamawiającego następujących części Przedmiotu umowy:
 - 1) Za zrealizowanie Przedmiotu umowy o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) i 3) umowy **tj. opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla trenerów-tutorów – pkt. 5 OPZ oraz opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia wprowadzającego dla IK zgodnie z pkt. 4 OPZ oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla IK – pkt. 6OPZ**, transza w wysokości **15 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto**,
 - 2) Za każdorazowe zrealizowanie **160 godzin tutoringu online dla IK**, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) umowy transza w wysokości **5 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto za każdorazowe zrealizowanie 160 godzin indywidualnych konsultacji online dla IK:**
 - a) **Wykonawca rozliczy 3 transze za co otrzyma 3 płatności częściowe,**
 - b) Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z pkt. 7 OPZ liczba godzin **tutoringu online wynosi 480 h** tj. łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich **480 h** konsultacji nie może przekroczyć **15 % wynagrodzenia** maksymalnego określonego w ust. 1, tj. łącznie **zł brutto**;
 - 3) **Za opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia w siedzibie IK oraz po każdorazowym zrealizowaniu 15 szkoleń w siedzibach IK, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) umowy do łącznej liczby 30 szkoleń w siedzibach przewidzianych do realizacji zgodnie z pkt. 8.OPZ; transza w wysokości 15 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj. **zł brutto za każdorazowe zrealizowanie 15 szkoleń w siedzibach:**
 - a) **Wykonawca rozliczy 2 transze za co otrzyma 2 płatności częściowe,**
 - b) Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z pkt. 8 OPZ liczba szkoleń wynosi **30** tj. **łączne wynagrodzenie za realizację wszystkich 30 szkoleń nie może**



przekroczyć 30 % wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1, tj.
łącznie zł brutto;

4) Za zrealizowanie Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6), tj.
**przygotowanie i przeprowadzenie 3 spotkań online dla trenerów-tutorów (pkt. 9
OPZ), transza w wysokości 5 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj.
..... zł brutto.

5) Za zrealizowanie Przedmiotu umowy o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7), tj.
opracowanie materiałów merytorycznych do 3 wizyt studyjnych zgodnie z pkt 4 OPZ
oraz **przygotowanie i przeprowadzenie 3 wizyt studyjnych dla IK (pkt. 10 OPZ),
transza w wysokości 15 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj.
..... zł brutto.

6) Za zrealizowanie Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9, tj.
opracowanie materiałów merytorycznych do szkolenia podsumowującego zgodnie z pkt.
4 OPZ oraz **przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia podsumowującego dla IK
(pkt. 12 OPZ), transza w wysokości 10 % wynagrodzenia** określonego w ust. 1, tj.
..... zł brutto.

7) Za zrealizowanie **Przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy** ust. 1 pkt 9 tj.
opracowanie materiałów merytorycznych do 4 webinarów zgodnie z pkt 4 OPZ oraz
przygotowanie i przeprowadzenie 4 webinarów dla IK zgodnie z pkt 11 transza w
wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj..... zł brutto.

4. Faktury za działania zrealizowane w 2025 roku zostaną dostarczone do Zamawiającego do dn. 12.12.2025 r.
5. Płatność nastąpi na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, do której zostanie dołączona kopia podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru usług, o którym mowa w § 6.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury/rachunki będą wystawione na:
Narodowe Centrum Kultury
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa
NIP: 525-235-83-53
8. Wykonawca oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.



9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na złożonej Zamawiającemu fakturze VAT, będzie rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie spełniał warunków określonych w ust. 9-10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 9

Kary umowne

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy, Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, rozumianej jako realizację umowy w sposób sprzeczny z postanowieniem lub postanowieniami umowy w tym OPZ, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu realizacji, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy, Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy, w tym terminów wykonania poszczególnych części zamówienia określonych w Harmonogramie stanowiącym część OPZ, lub zwłoki w dostarczeniu faktury VAT/rachunku, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia wysłania wezwania, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w



wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara nie będzie naliczona, jeżeli Zamawiający dokonał zmiany Harmonogramu na warunkach wskazanych w umowie, przed zwłoką dokonaną w terminie przez Wykonawcę (nie dotyczy zwłoki w dostarczeniu faktury VAT/rachunku).

4. W pozostałych przypadkach **nienależytego** wykonania Przedmiotu umowy lub jego części, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każde nienależyte zrealizowanie co najmniej jednego z elementów przedmiotu umowy wskazanego w §1 ust. 1.

5. W przypadku niezrealizowania części Przedmiotu umowy wskazanego w umowie w tym OPZ, Wykonawca zobowiązany będzie poza obniżeniem wartości wynagrodzenia za niezrealizowaną wartość części Przedmiotu umowy - do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Przedmiotu umowy.

6. W przypadku niezrealizowania całości Przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna.

8. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

9. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nałożonych na niego karach umownych w protokole odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 umowy. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego ww. protokołu odbioru, w tym w sposób przewidziany w § 6 ust. 8 umowy. Po bezskutecznym upływie terminu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić wysokość kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

11. W przypadku gdy suma wartości nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od wypowiedzenia umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o



których mowa powyżej. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.

12. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, Strony rozliczą się za wykonaną i odebraną część Przedmiotu umowy.

13. Naliczenie Wykonawcy kar umownych za nienależyte zrealizowanie lub niezrealizowanie części lub całości Przedmiotu umowy oznacza, iż Przedmiot Zamówienia nie został zrealizowany w sposób należyty, w związku z czym Zamawiający odmówi wystawienia Wykonawcy stosownych referencji należytego wykonania Przedmiotu umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany umowy w szczególności następujące przypadki:
 - a. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - b. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - c. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Zamówienia na inne osoby pod warunkiem wykazania, że spełniają one wymagania Zamawiającego określone w SWZ na zasadach określonych w SWZ. Wykonawca obowiązany jest w takim przypadku złożyć dokumenty analogiczne dla tych osób, jak w postępowaniu przetargowym.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, są skuteczne z chwilą jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego w tym w szczególności siły wyższej, powodujących konieczność wydłużenia terminów określonych w Harmonogramie lub zmiany sposobu realizacji Przedmiotu umowy wskazanego w OPZ, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia tych terminów o czas niezbędny na przezwycięzenie przeszkód powodujących konieczność zmiany tego Harmonogramu lub zmianę sposobu realizacji Przedmiotu umowy, na taki sposób, który umożliwia realizację Przedmiotu umowy. Każda zmiana Przedmiotu umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.



8. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w zakresie terminu wykonania umowy, w niżej opisanych przypadkach:
- 1) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:
 - a. zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,
 - b. konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany umowy o dofinansowanie itp.,
 - c. w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych z zastrzeżeniem, iż Przedmiot Umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu;- w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które nie jest odpowiedzialny Wykonawca, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo działań lub zaniechań zależnych od IK lub jej pracowników.
 - 2) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 7 powyżej;
 - 3) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

§ 11

Odstąpienie od umowy i Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub odmawia rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, albo wykonuje umowę, lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących Przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje umowę, wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia tych uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął



wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;

2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy albo skierował osoby do realizacji Przedmiotu umowy, które nie złożyły lub złożyły fałszywe oświadczenie lub oświadczenia wynikające z umowy, w tym OPZ;

3) gdy zajdzie okoliczność ustania finansowania Projektu z funduszy Unii Europejskiej- w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;

4) jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ albo nie stawiał się na jej podpisanie z przyczyn leżących po jego stronie. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;

2. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:

1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;

2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy;

3) oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane na adres Wykonawcy;

4) w dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, które nie zostały do chwili odstąpienia na Zamawiającego przeniesione, zgodnie z § 7 umowy, chyba że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia;

5) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.



§ 12

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności, co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również, co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone w ust. 1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

§ 13

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są m.in.:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, epidemia, pandemia, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od momentu zidentyfikowania zagrożenia wpływu siły wyższej na realizację Przedmiotu umowy, zawiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku siły wyższej oraz jej wpływie na realizację Przedmiotu umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem tego wpływu. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała lub nie miała wpływu na realizację Przedmiotu umowy ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszelkie możliwe kroki w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na



podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej lub do podpisania aneksu do umowy w którym Strony określą postanowienia umożliwiające dalszą realizację Przedmiotu umowy np. poprzez wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

6. Jeżeli Strony nie będą zgodne co do zaistnienia zdarzenia siły wyższej lub jej wpływu na Przedmiot umowy, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej oraz jej wpływu na Przedmiot umowy spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie oraz jej wpływ na realizację Przedmiotu umowy.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej na realizację Przedmiotu umowy.

§ 14

Zarządzanie realizacją umowy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu umowy, upoważnia się:

1) ze strony **Wykonawcy**:

1) Imię i nazwisko: -----

2) Tel.: -----

3) E-mail: -----

2) ze strony **Zamawiającego** :

1) Imię i nazwisko:

2) Tel.:

3) E-mail:

2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 2 są upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz podpisywania odbioru częściowego Przedmiotu umowy.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. Strony mają obowiązek do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie wyżej wskazanych osób w formie pisemnej przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej przekazywanej na adresy email wskazane w ust. 1 umowy, poczty tradycyjnej lub telefonicznie. W przypadku ustaleń telefonicznych, które z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy są istotne, Strony zobowiązują się potwierdzić ustalenia dokonane drogą telefoniczną - przynajmniej w formie mailowej – ustalenia, które nie zostały



potwierdzone, Strony uznają jako nieistotne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy. Strony dopuszczają możliwość przekazania korespondencji pomiędzy Stronami w formie elektronicznej na adresy kontaktowe wskazane w Umowie np. wezwania do zapłaty czy też oświadczenie o odstąpieniu od umowy z poszanowaniem pozostałych postanowień umowy.

5. Uznaje się, że dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 (w przypadku komunikacji elektronicznej – dotarcie wiadomości na serwer odbiorcy), jest poinformowaniem drugiej Strony umowy.

6. W związku z koniecznością powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania w celu prawidłowego wykonania umowy, strony określają warunki tego powierzenia w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 13 do SWZ

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 5 pkt 2 poniżej.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Z zastrzeżeniem wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków powodującej iż spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację jednokrotnie w okresach od 6 miesięcy do zakończenia świadczenia usług.
5. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,



- 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na datę minimum 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
- 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedkładając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach.
- 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, w szczególności wyliczeniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
- 7) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.



6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy na poziomie 10% ceny wybranej oferty.

§16

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a OPZ, decydujące postanowienia dot. realizacji umowy mają postanowienia OPZ.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego wg. prawa polskiego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy okazało się nieważne z mocy prawa, nie oznacza to nieważności całej umowy, a tylko kwestionowanego postanowienia, pozostałe postanowienia umowne pozostają w mocy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – OPZ;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokół odbioru częściowego;
 - Załącznik nr 4 Klauzula Informacyjna IŻ oraz Partnerów Projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia __.__.2025

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO DO UMOWY NR __/2025

Zgodnie z umową nr __/2025 zawartą w Warszawie w dniu __.__.2025 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka
231 Warszawa
a

13, 01-
(Zamawiający)

_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu __.__.2025 odebrano usługę [nazwa postępowania]:

w zakresie:

UWAGI:

- ☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- ☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego



Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna IZ oraz Partnerów Projektu grantowego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS 2021-2027)¹³ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Narodowe Centrum Kultury (NCK) – Lider projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
3. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) – Partner projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe administratorzy przetwarzają będą w związku z realizacją FERS 2021-2027, w szczególności:

- a) w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
- b) w celu realizacji projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

¹¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

¹² Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹³ Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.



III. Podstawa przetwarzania

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁴, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁵, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

IV. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS 2021-2027)¹⁶ z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Narodowe Centrum Kultury (NCK) – Lider projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) – Partner projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

V. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe administratorzy przetwarzają będą w związku z realizacją FERS 2021-2027, w szczególności:

- a) w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
- b) w celu realizacji projektu grantowego „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

VI. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

¹⁵ Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹⁶ Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.



1. **Zobowiązuje nas do tego prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g) :
 - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - c. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - d. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy **zadania w interesie publicznym** lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. **Przygotowujemy i realizujemy umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

VII. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

VIII. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy¹⁷, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe, dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy¹⁸, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie, dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy¹⁹, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,

dane osobowe osób fizycznych o których mowa w art. 9 RODO, wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w szczególności informacje o stanie zdrowia (np. niepełnosprawności) - w

¹⁷ Patrz: przypis 2

¹⁸ Patrz przypis 2

¹⁹ Patrz przypis 2



celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego²⁰ w tym w szczególności do celów określania kwalifikowalności uczestników projektu,
dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Projektu grantowego lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

IX. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, pracownicy i współpracownicy NCK oraz PFRON. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które na rzecz Administratorów wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. podmiotom, które na zlecenie NCK i PFRON wykonują zadania związane z realizacją projektu grantowego (np. podmioty prowadzące na zlecenie szkolenia w ramach projektu, ewaluację projektu, zadania z zakresu promocji, audytu etc.), zewnętrzną obsługą prawną etc.

X. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez Administratorów wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERS 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

XI. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych

²⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.



osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

XII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIII. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XIV. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - a) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD Narodowego Centrum Kultury: elektronicznie na adres e-mail: iod@nck.pl.
3. IOD Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: elektronicznie na adres e-mail: iod@pfron.org.pl.

XV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy²¹, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy²², w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy²³, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane osobowe osób fizycznych o których mowa w art. 9 RODO, wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w szczególności informacje o stanie zdrowia (np. niepełnosprawności) - w celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego²⁴ w tym w szczególności do celów określania kwalifikowalności uczestników projektu,
5. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Projektu grantowego lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

²¹ Patrz: przypis 2

²² Patrz przypis 2

²³ Patrz przypis 2

²⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.



XVI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, pracownicy i współpracownicy NCK oraz PFRON. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które na rzecz Administratorów wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
4. podmiotom, które na zlecenie NCK i PFRON wykonują zadania związane z realizacją projektu grantowego (np. podmioty prowadzące na zlecenie szkolenia w ramach projektu, ewaluację projektu, zadania z zakresu promocji, audytu etc.), zewnętrzną obsługą prawną etc.

XVIII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez Administratorów wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERS 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

XIX. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XXII. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - a) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl,
2. IOD Narodowego Centrum Kultury: elektronicznie na adres e-mail: iod@nck.pl.

IOD Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: elektronicznie na adres e-mail: iod@pfron.org.pl.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Załącznik nr 13 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzenia przetwarzania
danych osobowych**

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA Nr/2025/DO

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Płockiej 13, 01-231 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 71/2006, posiadającym numer NIP:525-235-83-53 reprezentowanym przez:

..... Narodowego Centrum Kultury,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy nr/20..... z dnia20..... r. zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Kultury a Podmiotem przetwarzającym na, Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.



3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Ust. 3 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Zleceniodawca powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w § 2 niniejszej Umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usług na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umowy o której mowa w §1 ust. 1, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe pracowników instytucji kultury wyłonionych w naborze do Zadania 2 projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, będących uczestnikami szkoleń i doradztwa on-line, które Zleceniodawca przetwarza jako Administrator.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące dane osobowe:
 - *imię,*
 - *nazwisko,*
 - *adres e-mail służbowy,*
 - *numer telefonu,*
 - *nazwa pracodawcy,*
 - *nazwa stanowiska.*
4. Na wymienionych w punkcie 3 danych będą wykonywane następujące operacje:
 - *gromadzenie,*
 - *zestawianie,*
 - *wgląd,*
 - *utrwalanie,*



- *usuwanie,*
 - *przechowywanie,*
 - *przekazywanie Zleceniodawcy,*
 - *archiwizacja,*
 - *sporządzanie kopii bezpieczeństwa*
5. Zleceniodawca oświadcza, że charakter danych osobowych, powierzanych niniejszą Umową, nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych, w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, lub danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, w rozumieniu art. 10 RODO.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Niniejszym Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 24h –powiadomić Zleceniodawcę o:



- 1) Każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów kodeksu postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) Każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) Każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Zlecającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

§ 4

Kontrola sposobu wykonywania niniejszej Umowy

1. Zleceniodawca jako Administrator danych - zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy oraz żądania składania pisemnych wyjaśnień.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest realizacja kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i zawiadomienie Podmiotu przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
3. Podmiot przetwarzający udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań, z wyłączeniem informacji stanowiących dane osobowe osób trzecich.
4. Podmiot przetwarzający umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyni się do nich.
5. Na zakończenie kontroli o których mowa w ust. 3 przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez obie strony.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę danych nie dłuższym niż 7 dni.



7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Uprawnienia do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio w stosunku do podwykonawców, w przypadku powierzenia przez Procesora przetwarzania danych podwykonawcom, zgodnie z § 6 Umowy.

§5

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, do:
 - 1) Stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
 - 2) Udzielenia Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO,
 - 3) Pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach:
 - 1) Pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) Zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) Zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) Regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.



3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 musi co najmniej:
 - 1) Opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) Zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) Opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) Opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
7. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
8. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Zleceniodawca, jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu szkody.



9. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za działania lub zaniechania jego podwykonawców.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” usługi objęte Umową podstawową, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy podwykonawcom. Do powierzenia może dojść jedynie po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Zamawiającego tj. Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej **winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.**

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy o świadczenie usług nr/2025 r. z dn.2025 r. oraz po zakończeniu świadczenia usługi – do dnia usunięcia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;



- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych (w tym danych osobowych) nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia odebrania przez Zleceniodawcę usługi opisanej w § 1 ust 1, chyba, że przepisy prawa nakazują dłuższe przechowywanie danych osobowych.
5. W przypadku podpowierzenia Podmiot przetwarzający powinien wskazać odpowiednio swoim podwykonawcom, że wszelkie dane osobowe podpowierzone przez Podmiot przetwarzający podwykonawcy w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy muszą zostać usunięte, zgodnie z ust. 4.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§9

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawarto w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Administrator

Podmiot przetwarzający