

Załącznik nr 8 do Zaproszenia

Egz. Nr



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr/2025/.....

zawarta w dniu w Warszawie
(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: **JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021 - SKARBEM PAŃSTWA**
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

REGON: 146268471, NIP: 522 – 299 - 87- 40

reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021

płk

a

WYKONAWCĄ:
.....
.....
ul.
NIP:, REGON:
Tel./fax.:
Rejestr przedsiębiorców prowadzony przez Sąd
pod numerem
reprezentowaną przez:

przy udziale

BENEFICJENTA: RCI
Warszawa, ul. Dymińska 13
reprezentowanego przez:
.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego **w trybie negocjacji z jednym wykonawcą** na podstawie zapisów „Regulaminu w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień w Jednostce Wojskowej Nr 6021 w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, do zamówień nie objętych regulacją art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych”, której wykonanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną („SUFO”) w 24 godzinowym systemie zmianowym zwany dalej „Przedmiotem Umowy” na rzecz BENEFICJENTA polegającej w szczególności na:
 - 1) bezpośredniej stałej ochronie fizycznej obiektów i terenu kompleksów wojskowych;
 - 2) stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemach zabezpieczeń technicznych zainstalowanych na terenie kompleksu wojskowego KW-0009;
 - 3) wykonywaniu zadań określonych w wyciągu z planu ochrony i instrukcji ochrony;
 - 4) przekazywaniu Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 5) współpracy z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w przepisach a w szczególności ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 6) współpracy z wewnętrzną służbą dyżurną oraz wojskową ochroną przeciwpożarową, jeżeli znajdują się na terenie obiektów i kompleksu wojskowego;
 - 7) zapewnieniu ciągłości ochrony kompleksów wojskowych i znajdujących się na nim obiektów w szczególności w trakcie osiągania gotowości do podjęcia działań, mobilizacji, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i wojny;
2. Poprzez ochronę fizyczną rozumie się działanie WYKONAWCY za pośrednictwem wyposażonych w broń, środki przymusu bezpośredniego, itp., wykwalifikowanych pracowników ochrony, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, pracownikom, żołnierzom i osobom trzecim, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom, w tym przeciwko mieniu chronionych jednostek organizacyjnych, przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektów i kompleksu wojskowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Ochronie podlegają również informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ w trakcie realizacji Umowy, w tym też uzyskane w związku z przebywaniem osób wykonujących usługę ochrony (zwanych dalej „pracownikami ochrony”) na terenie obiektów i kompleksów wojskowych, a w szczególności:
 - 1) niejawne o klauzuli tajności „zastrzeżone” i wyższych;
 - 2) niesklasyfikowane, jako informacje niejawne, lecz których ujawnienie byłoby niekorzystne z punktu widzenia interesów ZAMAWIAJĄCEGO i/lub BENEFICJENTA;
 - 3) informacji wrażliwych wynikających z innych przepisów.
5. **Termin wykonania umowy: od godz. 12.00 dnia 20 kwietnia 2025 r. do godz. 12.00 dnia 20 lipca 2025 r. - tj. 20 412 roboczogodzin.**
6. Umowa obowiązuje przez okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wyczerpania wszelkich roszczeń wynikających z tytułu jej zawarcia.
7. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) **łącznie** w wysokości:

Wynagrodzenie netto: zł.	Słownie:
Podatek VAT: 23%	Słownie: <i>dwadzieścia trzy procent</i>
Wartość podatku VAT: zł.	Słownie:
Wynagrodzenie brutto: zł.	Słownie:

2) **za miesiąc** realizacji usług:

Wynagrodzenie netto: zł.	Słownie:
Podatek VAT: 23%	Słownie: <i>dwadzieścia trzy procent</i>
Wartość podatku VAT: zł.	Słownie:
Wynagrodzenie brutto: zł.	Słownie:

- Wartość jednej roboczogodziny** jest ilorazem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i liczby roboczogodzin określonych w § 1 ust. 5 i wynosi (netto) zł. słownie:
- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT, po wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 8. z zastrzeżeniem ust. 4.
- Za realizację usługi w okresie niepełnego miesiąca wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn wartości roboczogodziny, o której mowa w ust. 2 i liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
- Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zostać dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU w wymaganej przepisami formie.
- ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5, a powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.
- ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ pod rygorem nieopłacenia faktury VAT do ujęcia w treści faktury VAT numeru Umowy oraz nr lub nazwy jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest usługa (BENEFICJENT).
- Protokół odbioru usługi (załącznik nr 2) sporządza BENEFICJENT (na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w danym miesiącu – załącznik nr 3) wraz z przedstawicielem WYKONAWCY w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
- BENEFICJENT jest odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie/wypełnienie protokołu odbioru usługi i przesłanie do 10 każdego miesiąca do ZAMAWIAJĄCEGO.
- WYKONAWCA podpisując protokół odbioru usługi potwierdza prawdziwość danych w nim zawartych i zobowiązany jest przedstawić **na żądanie** ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte, np. przeprowadzenie szkoleń, obecności na szkoleniach itp.
- Protokół odbioru usługi BENEFICJENT przesyła do ZAMAWIAJĄCEGO w formie elektronicznej wykorzystując platformę SI ARCUS wraz z załącznikami potwierdzającymi naliczenie kar umownych.
- Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 5 i 8 lub ich błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu

uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Bieg terminu zapłaty rozpoczyna się od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury korygującej.

13. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
14. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie w terminie płatności faktury.
15. Za wykonana usługę przedmiotu Umowy WYKONAWCA wystawi fakturę, w cyklu miesięcznym, do 10 dnia roboczego następnego miesiąca – za usługi ochrony zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 3

MIEJSCE I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest **kompleks wojskowy**: KW-0009, przy ul. Dymińskiej w Warszawie (zwane dalej terenem chronionym). Zadania ochronne powinny być realizowane zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U. z 2025 poz. 12);
 - 3) ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 poz. 632 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2024 poz. 383 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 poz. 485);
 - 6) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 poz. 248 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania broni i amunicji oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 poz. 992);
 - 8) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz.U. z 2017 poz. 1307);
 - 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022 poz. 1198);
 - 10) wyciągu z planu ochrony;
 - 11) Instrukcji Ochrony;
 - 12) tabeli posterunków;
 - 13) innych aktów prawnych obowiązujących w zakresie obejmującym przedmiot Umowy, które mogą wpłynąć na sposób wykonania Umowy.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Współpraca między stronami w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy odbywa się telefonicznie lub w formie pisemnej, poprzez kontakt osób upoważnionych.
2. Do kontaktów z WYKONAWCĄ ZAMAWIAJĄCY upoważnia:
 - st. chor. sztab. Anna Szymczyk tel.: 261-847-251,
 - st. chor. sztab. Tomasz Urbanek tel.: 261-847-019,
 - pan Krzysztof Ciborowski tel.: 261-847-502,
 - inni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Do kontaktów z WYKONAWCĄ BENEFICJENT upoważnia:
 - tel. 261,
 -tel. 261,
 - inni przedstawiciele BENEFICJENTA na podstawie pisemnego upoważnienia BENEFICJENTA.

4. Do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM i BENEFICJENTEM WYKONAWCA upoważnia:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

.....
(nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, oraz organ wydający)

.....
(numer, data wydania, klauzula, data ważności najwyższej klauzuli dokumentu upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych)

-;
-

5. Podstawą do kontaktów przedstawiciela WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM i BENEFICJENTEM jest oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania WYKONAWCY podpisany przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania w formie pisemnej strony Umowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych.
7. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 4 WYKONAWCA w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, przekaże pełnomocnictwo zawierające dane, o których mowa w ust. 4.
8. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi WYKONAWCA skieruje osobę, o której mowa w ust. 4 do siedziby BENEFICJENTA w celu ustalenia wszystkich szczegółów organizacyjnych dotyczących właściwego przygotowania do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) świadczenia przedmiotu Umowy **własnymi siłami** w sposób określony w Umowie, jej załącznikach oraz dokumentach, o których mowa w § 3 Umowy;
 - 2) sprawowania nadzoru i prowadzenia kontroli (w sposób określony przez Beneficjenta w Instrukcji Ochrony) wykonywania zadań ochronnych w odstępach nie mniejszych niż 12 godzin¹;
 - 3) potwierdzania w dzienniku działań oraz w protokole z doraźnie przeprowadzonej kontroli faktu przeprowadzenia czynności wymienionych w pkt. 2, który należy dołączyć do protokołu odbioru usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez SUFO;
 - 4) realizacji przedmiotu Umowy po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych oraz na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji;
 - 5) ścisłego współdziałania z Żandarmerią Wojskową, najbliższą jednostką Policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej i Strażą Miejską w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony kompleksu wojskowego;
 - 6) przekazywania Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych przez siły ochronne SUFO;
 - 7) współdziałania w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją oraz z jednostkami ochrony ppoż. realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi);
 - 8) posiadania:

¹ Zgodnie z deklaracją wykonawcy w ofercie.

- a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (wszyscy Przedsiębiorcy SUFO wchodzący w skład Konsorcjum),
 - b) aktualnej decyzji Prezesa UKE na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych,
 - c) aktualnej polisy z tytułu odpowiedzialności cywilnej, obejmującej przedmiot Umowy na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy,
 - d) aktualnego protokołu stwierdzenia spełnienia wymagań technicznych magazynu broni oraz sposobu zabezpieczenia broni i amunicji,
 - e) aktualnego certyfikatu AQAP 2110:2016 – system jakości dla dostawców wojska w obszarze ochrony osób i mienia;
- 9) bieżącej aktualizacji dokumentów, o których mowa w pkt. 8 (np. zmiana nazwy WYKONAWCY, upływ terminu ważności, itp.) i niezwłocznego przedłożenia ich do ZAMAWIAJĄCEGO, nie później jednak niż w ostatnim dniu upływu terminu ważności dotychczasowego dokumentu;
 - 10) uaktualnianie na bieżąco posiadanej dokumentacji zgodnie z danymi otrzymanymi od BENEFICJENTA;
 - 11) występowania w trakcie realizacji Umowy z zapytaniem do Wydziału Postępowań Administracyjnych Komend Policji o potwierdzenie wpisu na listę kwalifikowanego pracownika ochrony oraz pozwolenia na broń palną;
 - 12) weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym nowo przyjmowanych pracowników ochrony Spółek kierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o niekaralność oraz przedstawienia przed rozpoczęciem ochrony oświadczenia o niekaralności pracowników ochrony mających realizować zadania ochronne;
 - 13) stosowania procedury, o której mowa w pkt 11 i 12 każdorazowo przed skierowaniem nowego pracownika ochrony do wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 14) składania osobom reprezentującym BENEFICJENTA wniosków w sprawie wprowadzenia zmian w sposobie pełnienia służby ochronnej, wyposażenia miejsca pełnienia służby oraz dokumentacji służby ochronnej, mające na celu podniesienie skuteczności systemu ochrony. Wprowadzenie przedmiotowych zmian nie będzie stanowiło zmiany Umowy w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;
 - 15) niezwłocznego powiadomienia BENEFICJENTA w przypadku kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia, pogorszenia stanu technicznego mienia, pożaru lub innych zdarzeń losowych, które miały miejsce w okresie wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 16) udostępnienia do wglądu i kontroli, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO/BENEFICJENTA, a także innych uprawnionych organów lub służb, dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3;
 - 17) składania do BENEFICJENTA/ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w ust. 1 pkt 11 i 12 oraz ust. 3 pkt. 1 przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu Umowy, a na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO/BENEFICJENTA przedstawiania dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymagań;
 - 18) spełnienia wszelkich wymagań związanych z dostosowaniem i wyposażeniem miejsc pracy dla pracowników ochrony, do obowiązujących przepisów prawa m.in.: w zakresie BHP, ppoż. oraz wyposażenia pomieszczeń w sprawny sprzęt (np. meble) i urządzenia;
 - 19) zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi prawne i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 - 20) przetwarzania danych osobowych podczas realizacji zadań ochrony fizycznej w sposób zgodny z celem zawarcia niniejszej umowy przez osoby upoważnione i dające stosowne gwarancje bezpieczeństwa.

- 21) oceny czy stopień bezpieczeństwa danych jest odpowiedni, z uwzględnieniem ryzyka wiążącego się z przetwarzaniem, w szczególności wynikającego z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
 - 22) każdorazowo zgłaszania do BENEFICJENTA sytuacji, w której ujawniono niezabezpieczoną dokumentację.
 - 23) utrzymania przez cały okres trwania umowy w pełnej sprawności technicznej/funkcjonalnej zamontowanych systemów i urządzeń oraz używanego sprzętu i wyposażenia;
 - 24) wyposażenia wszystkich urządzeń w dodatkowe, zapasowe źródło zasilania (zapasowe baterie, ogniwa, ładowarki) zapewniające utrzymanie ciągłości ich pracy;
 - 25) kierowania przez komendanta ochrony, pracowników ochrony SUFO w przypadku naruszenia systemu ochrony w ramach co miesięcznego sprawdzenia systemu ochrony jednostki wojskowej dyslokowanej w przedmiotowym kompleksie wojskowym;
 - 26) zamontowania na czas naprawy lub wymiany zastępczych systemów, urządzeń sprzętu i wyposażenia o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego urządzenia systemu, urządzenia, sprzętu i wyposażenia;
 - 27) wykonania pod nadzorem ZAMAWIAJĄCEGO instalacji elektrycznej od źródła zasilania 230 V do miejsca instalacji budki wartowniczej lub innego urządzenia oraz utrzymanie, konserwacja, wykonanie pomiarów przed eksploatacją oraz jej utrzymanie i konserwacja;
 - 28) przekazania kopii pomiarów instalacji elektrycznej ZAMAWIAJĄCEMU przed rozpoczęciem usługi;
 - 29) wyznaczania pracowników ochrony, zgodnie z podpisanym grafikiem (dyżurów) pełnienia służby, którzy w dzień poprzedzający dyżur nie wykonują innych zadań służbowych oraz **czas ich odpoczynku wynosi 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego przed objęciem dyżuru (pełnienia służby);**
 - 30) przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej w ochranianych kompleksach wojskowych, zgodnie z „Instrukcją postępowania na wypadek pożaru”, „Instrukcją przeciwpożarową obiektu” oraz zapobiegania powstaniu pożaru oraz innego miejscowego zagrożenia;
 - 31) oddania wydanych przez BENEFICJENTA przepustek osobowych/samochodowych w dniu zakończenia wykonywania zadań ochronnych przez delegowanego pracownika ochrony lub zakończenia ich ważności;
 - 32) zapewnienia, że na każdym z posterunków będzie następowała rotacja pracowników ochrony w czasie nie dłuższym niż 2 lub 4 godziny od momentu objęcia obowiązków na posterunku;
 - 33) przekazywania w terminie do 7 dni dokumentów, o które wnioskuje ZAMAWIAJĄCY/BENEFICJENT.
2. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za:
- 1) opracowanie wraz z przedstawicielem BENEFICJENTA instrukcji ochrony, tabel posterunków nie później niż na 5 dni przed terminem określonym w § 1 ust 5;
 - 2) uzgodnienie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 z przedstawicielami jednostek wojskowych stacjonujących na terenie ochranianego kompleksu, a następnie przedstawienie do akceptacji BENEFICJENTOWI i przekazanie ich BENEFICJENTOWI i ZAMAWIAJĄCEMU;
 - 3) dostarczenie w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Dowódcy Ochrony/ pracownikom ochrony następujących dokumentów:
 - a) Instrukcji Ochrony,
 - b) wyciągu z planu ochrony,
 - c) tabeli posterunków,

- d) dziennika działań,
 - e) książki ewidencji kluczy,
 - f) wzorów dokumentów uprawniających do wejścia/wyjścia lub wjazdu/wyjazdu na(z) teren(u) chronionego kompleksu (od BENEFICJENTA),
 - g) wykazu telefonów alarmowych i służbowych (od BENEFICJENTA),
 - h) sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania,
 - i) planu ochrony przeciwpożarowej (od BENEFICJENTA),
 - j) spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby),
 - k) wzorów plomb i odcisków pieczęci dla każdego posterunku (od BENEFICJENTA),
 - l) brudnopisu,
 - m) wykazu osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną (od BENEFICJENTA),
 - n) książki wydania broni,
 - o) dziennika szkolenia;
- 4) ujęcie w ewidencji kancelarii tajnej WYKONAWCY dokumentów, o których mowa w pkt 3, a po zakończeniu realizacji Umowy przekazanie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów do BENEFICJENTA;
- 5) prowadzenie rejestru wydanych dokumentów w miejscu pełnienia służby;
- 6) należyte użytkowanie/utrzymanie obiektów i wyposażenia: pomieszczeń, magazynów, ogrodzeń, punktów świetlnych (drzwi, okien, krat, zamknięć) przekazanych przez BENEFICJENTA/ZAMAWIAJĄCEGO, przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej, a także rejonów (miejsc) posterunków w stanie zapewniającym właściwe wykonywanie zadań, w tym między innymi:
- a) utrzymywanie porządku i właściwego stanu sanitarno-higienicznego,
 - b) usuwanie na swój koszt pod nadzorem BENEFICJENTA/ ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich zawinionych usterek i uszkodzeń w pomieszczeniach wartowni, w rejonach posterunków oraz w ich wyposażeniu,
 - c) zgłaszanie niezwłocznie do Oficera Dyżurnego BENEFICJENTA wszelkich awarii/szkód, powstałych w pomieszczeniach wartowni lub w rejonach posterunków;
- 7) wszelkie szkody, w szczególności za szkody rzeczywiste, pośrednie, utracone korzyści oraz z tytułu kar umownych, a także za szkody majątkowe, jak i osobowe, obejmujące zarówno odpowiedzialność kontraktową i deliktową Wykonawcy, wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU/BENEFICJENTOWI lub osobom trzecim;
- 8) przekazanie polisy ubezpieczeniowej OC zawierającą bezwarunkową cesję wierzytelności na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy.
3. WYKONAWCA oświadcza, że:
- 1) do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez WYKONAWCĘ będą kierowani **wyłącznie pracownicy SUFO nie ujęci w KRK:**
 - a) **posiadający polskie obywatelstwo** i narodowość polską,
 - b) **nie posiadający statusu osoby niepełnosprawnej** oraz będący w wieku nieprzekraczającym wieku emerytalnego określonego w **ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych**,
 - c) **zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej u jednego z partnerów Konsorcjum, dla którego pracownik wykonuje zadania ochronne, a z umowy wynika, że otrzymuje **wynagrodzenie za pracę, które jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę**, o którym mowa w ustawie z dnia **10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę** (każda przepracowana roboczogodzina w ramach konsorcjum musi być wypracowana w oparciu o umowę o pracę),

- d) posiadający co najmniej od **3 lat**: wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony oraz posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe (np. świadectwo pracy) w obszarze fizycznej ochrony osób i mienia,
 - e) posiadający co najmniej od 3 lat udokumentowane pozwolenie na broń palną (legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni),
 - f) posiadający dostęp do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**zastrzeżone**” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - g) posiadający orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań (zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt. 7 oraz art. 32 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia),
 - h) odpowiednio przeszkoleni w zakresie, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w pkt 7, ppkt. 7.1;
- 2) w przypadku stwierdzenia niespełniania wymagań, o których mowa w pkt. 1. WYKONAWCA w trybie natychmiastowym odsunie pracownika ochrony od realizacji zadań ochronnych;
 - 3) pokrywa koszty związane ze sprzątaniami udostępnionych pomieszczeń oraz zapewnia materiały do utrzymania czystości;
 - 4) pracownicy ochrony podczas wykonywania zadań ochronnych nie będą używać urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu nie ujętych na wykazie urządzeń przewidzianych do ochrony (telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego, laptopa, itp.);
 - 5) w przypadku stwierdzenia popełnienia przez pracownika ochrony czynu zabronionego, opisanego w kodeksie wykroczeń i kodeksie karnym skutkować to będzie natychmiastowym usunięciem pracownika ochrony z wykazu pracowników ochrony skierowanych do realizacji zadań ochronnych na terenie kompleksu i skierowanie innego pracownika.

§ 6

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

- 1. Beneficjent udostępni Wykonawcy wszelkie informacje, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony obiektów oraz informacji niejawnych i Umowie.
- 2. BENEFICJENT zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego protokolarnego udostępnienia WYKONAWCY na terenie chronionego kompleksu wojskowego:
 - a) pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych oraz pomieszczeń socjalnych i sanitarnych,
 - b) środków łączności przewodowej do powiadamiania i alarmowania Oficera Dyżurnego BENEFICJENTA oraz w relacji posterunek - dowódca ochrony,
 - c) oświetlenia obiektów oraz właściwego zabezpieczenia ppoż., niezbędnego do realizacji usługi wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) umożliwienia uzgodnionym posterunkom dostępu do źródła zasilania 230 V;
 - 2) przekazania pomieszczeń, w dniu rozpoczęcia usługi, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez przedstawicieli WYKONAWCY i BENEFICJENTA;
 - 3) współuczestniczenia w opracowaniu wraz z przedstawicielem WYKONAWCY Instrukcji Ochrony, tabel posterunków;
 - 4) dostarczenia WYKONAWCY na 10 dni przed realizacją świadczenia przedmiotu Umowy:
 - a) materiałów niezbędnych do opracowania i aktualizacji instrukcji ochrony,
 - b) wyciągu z planu ochrony,
 - c) wzorów dokumentów uprawniających do wejścia/wyjścia lub wjazdu/wyjazdu na (z)teren(u) chronionego kompleksu,
 - d) wykazu telefonów alarmowych i służbowych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - e) planu ochrony przeciwpożarowej,

- f) wzorów plomb i odcisków pieczęci dla każdego posterunku,
 - g) wykazu osób uprawnionych do pobierania kluczy,
 - h) wykaz osób upoważnionych do otwierania i zamykania budynków,
 - i) wykaz osób uprawnionych do przyjmowania interesantów,
 - j) spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych;
- 4) przyjęcia po zakończeniu realizacji Umowy od WYKONAWCY oryginałów lub kopii dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 3;
 - 5) dokonywania z właściwymi urzędami/instytucjami, Policją weryfikacji danych przedstawionych przez WYKONAWCĘ w dokumentach;
 - 6) przekazywanie informacji do Policji lub Żandarmerii Wojskowej przypadków wykonywania zadań ochronnych przez pracowników bez stosownych uprawnień;
 - 7) wystąpienia do organu wydającego koncesję w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. BENEFICJENT odpowiedzialny jest za prowadzenie kontroli realizacji zadań ochronnych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i Instrukcji ochrony.
4. BENEFICJENT oświadcza, że:
- 1) używanie przez pracowników ochrony urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu nie będącego na wykazie urządzeń przewidzianych do ochrony na terenie posterunków (telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego, laptopa, itp.) jest dopuszczalne tylko za jego zgodą;
 - 2) uwagi z przeprowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych dotyczących ochrony przeciwpożarowej będą każdorazowo omawiane z przedstawicielem WYKONAWCY.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
- 1) nieodpłatnego protokolarnego udostępnienia, w celu zapewnienia właściwych warunków pełnienia służby ochronnej WYKONAWCY na terenie chronionego kompleksu wojskowego:
 - a) pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, w tym do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych (energia elektryczna, woda, ścieki, centralne ogrzewanie) wynikających z użytkowania przez WYKONAWCĘ pomieszczeń w celu wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) oświetlenia obiektów oraz właściwego zabezpieczenia ppoż, niezbędnego do realizacji usługi,
 - c) wskazania dostępu do źródła zasilania 230 V na terenie posterunków ochronnych;
 - 2) udostępnienia punktów doraźnej pomocy medycznej w zakresie wypadków przy pracy na terenie kompleksu wojskowego, stanów zagrożeń życia pracowników WYKONAWCY (zapewnia Ambulatorium ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:30, a w pozostałych dniach i godzinach doraźną pomoc medyczną WYKONAWCA zgłasza pod nr alarmowy 112);
 - 3) dokonywania z właściwymi urzędami/instytucjami, Policją weryfikacji danych przedstawionych w dokumentach przez WYKONAWCĘ;
 - 4) przekazywanie informacji do Policji lub Żandarmerii Wojskowej przypadków wykonywania zadań ochronnych przez pracowników bez stosownych uprawnień;
 - 5) wystąpienia do organu wydającego koncesję w zakresie rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
2. ZAMAWIAJĄCY odpowiedzialny jest za prowadzenie kontroli realizacji zadań ochronnych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i Instrukcji Ochrony.
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że:

- 1) uwagi z przeprowadzonych czynności kontrolno – rozpoznawczych dotyczących ochrony przeciwpożarowej będą każdorazowo omawiane z przedstawicielem WYKONAWCY;
- 2) dopuszcza możliwość usunięcia niesprawności, urządzeń zainstalowanych przez WYKONAWCĘ, uzupełnienia wyposażenia wynikającego z Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) do 4 godzin przez Wykonawcę usługi SUFO.

§ 8

ODSTĄPIENIE/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Termin odstąpienia liczony jest od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin odstąpienia liczony jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy albo ogłoszono likwidację lub upadłość WYKONAWCY. Termin odstąpienia liczony jest od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia;
 - 4) łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość, o której mowa w § 9 ust. 5. Termin odstąpienia liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło przekroczenie kary umownej o wartość, o której mowa w § 9 ust. 5 - w takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) otrzymania informacji (rozkazu, polecenia) o wprowadzeniu innych form ochrony fizycznej kompleksu niż SUFO. WYKONAWCY z tego tytułu nie przysługuje roszczenie wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia WYKONAWCY o wyłonieniu nowego WYKONAWCY na podstawie postępowania przetargowego Nr 31/2024/PO/SOO.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) naruszenia postanowień przepisów o ochronie informacji niejawnych w tym, gdy stwierdzony zostanie dostęp do dokumentacji niejawnej osób nieuprawnionych lub postępowanie niezgodne z przepisami ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych przez WYKONAWCĘ lub pracowników ochrony;
 - 2) nie wywiązania się WYKONAWCY ze swoich zobowiązań z należytą starannością, pomimo **dwukrotnego wezwania** przez ZAMAWIAJĄCEGO lub BENEFICJENTA do należytego wykonania Umowy;
 - 3) utraty uprawnień WYKONAWCY, tj. koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 4) utraty aktualnej decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych;
 - 5) ogłoszenia upadłości WYKONAWCY;
 - 6) złożeniu wniosku o likwidację WYKONAWCY;
 - 7) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCY;
 - 8) niezachowania ciągłości w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 8 lit. c;

- 9) wyczerpania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia i ewentualnego zaspokojenia roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ, w szczególności roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY o zapłatę kar umownych;
- 10) gdy wysokość kar umownych przekroczy wartość, o której mowa w § 9 ust. 5;
- 11) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 9.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 5, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Oświadczenie, o odstąpieniu od Umowy Strona jest zobowiązana złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony zgodnie ustalają, że w razie rozwiązania umowy są zobowiązane do:
 - 1) dokonania odbioru należycie wykonanych usług, objętych przedmiotem Umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia;
 - 2) zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń, wyposażenia i dokumentów.
9. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 9

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) WYKONAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **1,5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) pozostawienie posterunku (miejsca wykonywania pracy) bez ochrony przez pracownika ochrony SUFO, w tym nieuzasadnionego zejścia z wyznaczonej trasy patrolowania oraz braku określonej w tabeli posterunku częstotliwości monitorowania wyznaczonych punktów kontrolnych;
 - 2) stawienia się pracownika ochrony WYKONAWCY do wykonywania zadań ochronnych (w miejscu wykonywania pracy), lub przebywania pracownika ochrony WYKONAWCY na posterunku:
 - a) w stanie uniemożliwiającym wykonywanie zadań, w tym: spanie, przebywanie pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji,
 - b) bez posiadania wymaganych dokumentów, potwierdzających uprawnienia do realizacji zadań ochronnych wynikających z Instrukcji Ochrony, tabeli posterunku za każdego pracownika ochrony na posterunku;
 - 3) wnoszenia przez pracownika ochrony SUFO na teren kompleksu wojskowego alkoholu, środków odurzających i innych podobnie działających substancji;
 - 4) odmowy pracownika ochrony poddania się badaniu alkomatem zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 5) nieprawidłowego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji;
 - 6) wydania przez pracowników ochrony kluczy do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej;

- 7) wpuszczenia przez pracowników ochrony na teren ochranianego kompleksu wojskowego lub obiektów osób lub pojazdów nie posiadających stosownych uprawnień;
- 8) braku prowadzenia kontroli dokumentów uprawniających do wejścia/wyjścia i wjazdu/wyjazdu na/z terenu chronionego kompleksu;
- 9) pełnienia służby na posterunku przez pracownika ochrony dłużej niż czas zmiany pracy na posterunku określony w Instrukcji Ochrony;
- 10) nie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przez WYKONAWCĘ lub pracowników WYKONAWCY realizujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego;
- 11) nieporządku oraz złego stanu sanitarno-higienicznego w pomieszczeniach oraz na terenie posterunków ochronnych powierzonych WYKONAWCY do użytkowania wynikającego z zaniedbań leżących po stronie WYKONAWCY;
- 12) niewłaściwego umundurowania (nieprawidłowe, brudne, niechlujne, zniszczone) i wyposażenia (niesprawnego, uszkodzonego, rozładowanego, niekompletnego, przeterminowanego) pracowników ochrony;
- 13) braku znajomości przez pracownika ochrony swoich zadań w zakresie prowadzonej ochrony lub braku umiejętności posługiwania się sprzętem będącym na wyposażeniu wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), wyciągu z planu ochrony kompleksu, instrukcji ochrony i tabeli posterunków;
- 14) nieprawidłowego lub niestaranego prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
- 15) nie przestrzegania przepisów ppoż. i BHP przez pracowników WYKONAWCY realizujących zadania ochronne na terenie ochranianego kompleksu wojskowego;
- 16) używania bez zgody Beneficjenta przez pracowników ochrony SUFO urządzeń do rejestracji oraz odtwarzania do ochrony (telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego, tableta, laptopa oraz wszelkich urządzeń elektronicznych);
- 17) niesprawności technicznych urządzeń i środków wspomagających ochronę fizyczną, których zapewnienie, zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy leżało po stronie WYKONAWCY;
- 18) nie prowadzenia szkoleń ujętych w OPZ i książki szkoleń;
- 19) nie wyznaczenia przedstawiciela WYKONAWCY do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM i BENEFICJENTEM;
- 20) skierowania przedstawiciela WYKONAWCY do praktycznej realizacji zadań ochronnych w ramach sił ochronnych (dowódca, pracownik ochrony);
- 21) stwierdzenia faktu fałszowania dokumentacji ochronnej prowadzonej przez dowódcę ochrony (dziennika działań, książki, wydania broni, itp.);
- 22) nie dostarczenia BENEFICJENTOWI niezwłocznie po podpisaniu Umowy i przed przystąpieniem do realizacji usługi (nie później niż na 5 dni przed realizacją) wymaganych dokumentów wskazanych w Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w tym również dokumentów w zakresie ochrony informacji niejawnych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 23) nie dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznie po podpisaniu Umowy i przed przystąpieniem do realizacji usługi (nie później niż na 14 dni przed realizacją) wymaganych dokumentów wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 1 lit. a, b, c, e, f, g, h za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 24) braku sprawowania nadzoru i prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez przedstawiciela WYKONAWCY;
- 25) sprawowania nadzoru i prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez osobę nie wskazaną w Umowie;
- 26) nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 8 ppkt 8.1, ppkt 8.2 OPZ;
- 27) nie przedstawienie niżej wymienionych dokumentów (lub poświadczenie nieprawdy), na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO/BENEFICJENTA, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od daty wskazanej w przesłanym piśmie:

- a) wykazu pracowników z informacją o formie zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę, które jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia,
 - b) wykazu doświadczenia zawodowego pracowników WYKONAWCY realizujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego w obszarze ochrony osób i mienia,
 - c) wykazu pracowników, który pozwoli określić czy pracownik posiada status osoby niepełnosprawnej oraz jest w wieku nieprzekraczającym wiek emerytalny określony w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) umów o pracę, dokumentów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - e) wykazu pracowników ochrony zgodnie ze wzorem,
 - f) wykazu sprzętu i wyposażenia zgodnie ze wzorem,
 - g) wykazu przeprowadzonych szkoleń zgodnie ze wzorem,
 - h) wykazu pracowników ochrony (dotyczy przetwarzania informacji niejawnych) zgodnie ze wzorem;
- 30) nieterminowego uruchomienia urządzeń łączności, systemów, sprzętu, wyposażenia po rozpoczętym terminie realizacji usługi;
 - 31) nie przedstawienia przez WYKONAWCĘ w wymaganym terminie stosownych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 8 lit a, b, c, d, e;
 - 32) opóźnienia w usprawnieniu urządzeń systemu łączności, przycisków antynapadowych i innych urządzeń oraz wyposażenia pracowników, przekraczającego czas 4 godzin od momentu powstania awarii lub braku wyposażenia;
 - 33) nie spełnienia wszelkich wymagań związanych z dostosowaniem miejsc pracy dla pracowników ochrony, do obowiązujących przepisów prawa m.in.: w zakresie BHP, ppoż. oraz wyposażeniem pomieszczeń w sprawny sprzęt (np. meble) i urządzenia;
 - 34) nie rozliczenie się przez WYKONAWCĘ po zakończeniu terminu świadczenia usługi z dokumentów, będących na ewidencji lub przekazanych WYKONAWCY;
 - 35) kierowanie pracowników ochrony niezgodnie z podpisanym grafikiem dyżurów, którzy w dzień poprzedzający dyżur wykonywali inne zadania służbowe lub ich odpoczynek nie wynosił co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego przed objęciem dyżuru (pełnienia służby);
 - 36) nie przekazania ZAMAWIAJĄCEMU zmian dotyczących Umowy, o których mowa w § 12 ust. 5 Umowy;
 - 37) nie dostarczenie Beneficjentowi zaktualizowanej Instrukcji Ochrony w terminie do 10 dni od przekazania przez Beneficjenta wyciągu z planu ochrony KW-0009 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 38) nie uczestniczenia pracownika ochrony realizującego zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego w organizowanym kwartalnym szkoleniu strzeleckim (nie przedstawienie potwierdzonych list strzelań);
 - 39) faktu kierowania pracownika ochrony przez WYKONAWCĘ do realizacji zadań ochronnych na terenie kompleksu wojskowego, który nie spełnia wymagań określonych w § 5 ust 3 pkt. 1;
 - 40) przypadku naruszenia przez pracowników ochrony innych, wyżej nie wymienionych zasad wykonywania zadań ochronnych opisanych w wyciągu z planu ochrony, instrukcji ochrony, Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), tabeli posterunków lub przepisach wykonawczych wymienionych w § 3 ust 1;
 - 41) umożliwienie wejścia/wyjścia na/z kompleksu osobie będącej pod wpływem alkoholu;
 - 42) przypadku niezwrócenia wydanych przez BENEFICJENTA przepustek osobowych/samochodowych w dniu zakończenia wykonywania zadań ochronnych przez delegowanego pracownika ochrony lub zakończenia ich ważności;

- 43) brak znajomości pracowników ochrony znajomości przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 poz. 383 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 poz. 485);
 - 44) brak przekazanie do 25 dnia każdego miesiąca grafiku służb pracowników ochrony na następny miesiąc kalendarzowy.
 - 45) pozostawienia dokumentacji dotyczącej świadczonych usługi bez należytego nadzoru w pomieszczeniach BENEFICJENTA lub ZAMAWIAJĄCEGO również po zakończeniu trwania umowy.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa § 2 ust 1 pkt 2, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niezgodności ilości pracowników realizujących zadania związane z ochroną osób i mienia przy nieobecności pracownika WYKONAWCY, za każdą rozpoczętą godzinę (nie dotyczy pierwszej godziny służby tj. 6.00-7.00 zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) tj. zapewnienie w przypadku niestawienia się pracownika ochrony SUFO na zmianę innego pracownika w czasie nie przekraczającym 1 godz. od czasu rozpoczęcia zmiany o 6.00);
 - 2) pełnienia służby przez pracownika ochrony SUFO WYKONAWCY bez posiadanych ważnych uprawnień.
 4. Podstawą do naliczenia kary umownej są udokumentowane informacje o nienależytym wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz postanowień Umowy zawarte w protokole odbioru usługi – załącznik nr 2 do Umowy wraz z dołączonymi wykonanymi dokumentami:
 - a) protokół z doraźnie przeprowadzonej kontroli – załącznik nr 3 do Umowy,
 - b) meldunki służb dyżurnych,
 - c) meldunki, notatki służbowe osób funkcyjnych lub upoważnionych,
 - d) inne dokumenty np.: kopie książki meldunków, zdjęcia, zapisy z telewizyjnego systemu nadzoru, itp.;
 5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1.
 6. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wierzytelności należnego WYKONAWCY.
 7. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest opłacić i odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.
 8. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 10

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli:
 - 1) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mające wpływ na realizację umowy, a w szczególności siły wyższej w miejscu wykonywania przedmiotu umowy tj.:

- a) wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym i nagłym,
 - b) na którą WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY nie mają wpływu,
 - c) wystąpieniu której WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy,
 - d) której w przypadku wystąpienia WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub przewyciężyć,
 - e) która nie może być przypisana WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEMU,
- 2) zaszły inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie WYKONAWCY.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

§ 11

ZMIANA WYNAGRODZENIA UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (PPK) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie zmieni się, wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, a WYKONAWCA uwzględni na wystawianej fakturze aktualną stawkę VAT i dodatkowo poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie o wystąpieniu tej okoliczności).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, za wyjątkiem wzrostu z tytułu wpłat WYKONAWCY do Pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych planach kapitałowych (PPK), które rozliczane będą na zasadach określonych w pkt 1 i 2:
- 1) wypłata zwaloryzowanego wynagrodzenia o kwoty wynikające z ust. 3 w zakresie wpłat do pracowniczych planów kapitałowych następować będzie po zakończeniu każdego półrocza w terminie 30 dni od dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury;
 - 2) WYKONAWCA zobowiązuje się do przedstawienia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1 wraz z dokumentami uzasadniającymi wzrost kosztów realizacji usługi. Wniosek ten, po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO wysokości tego wynagrodzenia, stanowi podstawę wystawienia faktury, o której mowa w pkt 1.

4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi całkowitego kosztu WYKONAWCY, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4, podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej Wniosek o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
 - 1) określenie zmiany, na którą WYKONAWCA się powołuje;
 - 2) wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ;
 - 3) wykazanie, w jaki sposób zwiększone koszty WYKONAWCY uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia;
 - 4) określenie postulowanej Zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany - wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na Wynagrodzenie WYKONAWCY („Wniosek”).
6. Ciężar wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY.
7. Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ, należą w szczególności:
 - 1) kalkulacja ceny oferowanej, przygotowana przez WYKONAWCĘ z rozbiem na poszczególne czynniki cenotwórcze;
 - 2) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi WYKONAWCA posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u WYKONAWCY;
 - 3) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia WYKONAWCY z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi WYKONAWCA posługuje się dla wykonania umowy;
 - 4) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów WYKONAWCY w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia, - obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
8. ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do WYKONAWCY o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty cen jednostkowych przez WYKONAWCĘ lub że wpływ ten odpowiada postulowanej przez WYKONAWCĘ wartości zmiany cen. Każda ze Stron może zwrócić się dodatkowo o przeprowadzenie spotkania, którego przedmiotem będzie bardziej szczegółowe omówienie przedłożonych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
9. Jeśli z przedstawionych przez WYKONAWCĘ dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na ceny jednostkowe przez WYKONAWCĘ lub gdy wykazywany przez WYKONAWCĘ wpływ zmiany na koszty cen jednostkowych nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia jak również, jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
10. Wykazanie przez WYKONAWCĘ, że zaistniała zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ, stanowi podstawę do zawarcia przez Stronę aneksu do Umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość cen jednostkowych. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi WYKONAWCY warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej, w tym poprzez przekazanie projektu aneksu do Umowy.

11. Strony podejmą starania, aby procedura opisana powyżej nie trwała dłużej niż 7 dni od daty otrzymania kompletnego Wniosku przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin ten zostaje przedłużony o każdy okres opóźnienia WYKONAWCY w wykonaniu przypisanych mu czynności przewidzianych w ramach powyższej procedury.
12. Zmiana Umowy w trybie przewidzianym wyżej nie ma wpływu na ceny jednostkowe WYKONAWCY dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia Zmiany.
13. Przez zmianę cen lub kosztów, o których mowa w ust. 13 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie.
14. W odniesieniu do zmian, o których mowa w ust. 13, postanowienia ust. 5 -11 stosuje się odpowiednio.

§ 12

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM

1. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu Umowy i realizację postanowień niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. W przypadku rezygnacji jednego z partnerów Konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z winy WYKONAWCY i nałożenia kary umownej.
4. Lider Konsorcjum przekazał ZAMAWIAJĄCEMU kopię Umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje dotyczące:
 - a) celu gospodarczego podmiotów;
 - b) sposobu reprezentacji uczestników Konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
 - c) czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) sposobu rozliczeń danego świadczenia;
 - e) podziału zadań;
 - f) zasad odpowiedzialności;
5. Lider Konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące Umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum np.: zmiana nazwy partnera Konsorcjum.
6. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawno-organizacyjną i finansowo-księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji Umowy przez Konsorcjum.
8. Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z Umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum.
9. Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
10. Lider Konsorcjum będzie płacił członkom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 13

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Obowiązek ochrony informacji niejawnych ciążyący na WYKONAWCY podyktowany jest potrzebą ochrony stosunku zaufania łączącego Strony, mającego szczególne znaczenie podczas realizacji przedmiotu Umowy i wynikający z jej charakteru.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, na WYKONAWCY ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych uzyskanych w związku z:
 - 1) wykonywaniem Umowy – świadczeniem usługi ochrony;
 - 2) przebywaniem na obiektach BENEFICJENTA lub ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Informacje przekazane WYKONAWCY w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy lub informacje uzyskane przez niego w toku jej realizacji lub uzyskane w związku z przebywaniem na ochraniających obiektach są szczególnego rodzaju przedmiotem Umowy podlegającym ochronie, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem Umowy.
4. W toku realizacji Umowy przewiduje się i dopuszcza przekazywanie informacji:
 - 1) niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w postaci dokumentów i utrwalonych na informatycznych nośnikach danych;
 - 2) niesklasyfikowanych, jako informacje niejawne, lecz których ujawnienie osobom nie związanym z realizacją Umowy byłoby niekorzystne z punktu widzenia interesów BENEFICJENTA.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - 1) spełnienia wymagań w rozumieniu w art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (kierownik przedsiębiorcy (WYKONAWCA);
 - 2) posiadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 3) dysponowania wykazem pracowników przewidzianych przez WYKONAWCĘ do opracowania dokumentacji związanej z ochroną kompleksu wojskowego BENEFICJENTA, wraz z załączonymi do niego poświadczeniami bezpieczeństwa lub upoważnieniami do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone”, zaświadczeniami o odbyciu przeszkolenia w zakresie OIN;
 - 4) posiadania/dysponowania akredytowanym systemem teleinformatycznym, w którym dopuszcza się przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli tajności, co najmniej „zastrzeżone” oraz niezbędnym personelem bezpieczeństwa zapewniającego właściwe funkcjonowanie ww. systemu tj.:
 - a) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) administratora systemu;
 - 5) posiadania „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” – tj. dokumentu zgodnie, z którym chronione będą informacje niejawne przekazane WYKONAWCY przez BENEFICJENTA, zawierającej m.in.:
 - a) adres kancelarii/punktu ewidencyjnego/sekretariatu itp. odpowiedzialnego za przetwarzanie a w szczególności ewidencjonowanie, odbieranie, przekazywanie informacji niejawnych,
 - b) sposób ochrony informacji niejawnych w szczególności w pomieszczeniach przekazanych przez BENEFICJENTA lub ZAMAWIAJĄCEGO na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, w tym sposób ich ewidencji i kontroli,
 - c) ogólne zasady przetwarzania informacji niejawnych w posiadanych systemach teleinformatycznych;
 - 6) udostępniania informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym - tj. spełniającym warunek, o którym mowa w art. 21 ust. 4 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 7) przedstawienia do akceptacji BENEFICJENTA, niezwłocznie po podpisaniu Umowy i przed przystąpieniem do realizacji usługi (nie później niż na 7 dni przed realizacją), kopii dokumentów o których mowa w ust. 5;
6. BENEFICJENT po przeanalizowaniu zdolności WYKONAWCY do ochrony informacji niejawnych:
 - 1) poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o wywiązaniu się WYKONAWCY z powyższego postanowienia i przystąpieniu przez niego do realizacji usługi albo o niewywiązaniu się WYKONAWCY z postanowień Umowy;

- 2) sformalizuje, jeżeli będzie to konieczne, fakt przebywania pracowników ochrony w strefie ochronnej III;
- 3) uwzględni przedmiotową Umowę w prowadzonym przez siebie „Wykazie umów i zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych realizowanych przez przedsiębiorców na rzecz jednostki organizacyjnej”;
- 4) przekaze WYKONAWCY dokumenty/materiały, o jakich mowa w OPZ, dokumenty będą ujęte w ewidencji kancelarii WYKONAWCY, a po zakończeniu realizacji Umowy zostaną przekazane BENEFICJENTOWI zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
- 5) przekaze ZAMAWIAJĄCEMU informację o przekazaniu ww. dokumentów /materiałów.
7. WYKONAWCA zapewni, że w okresie świadczenia usługi utrzymana zostanie zdolność WYKONAWCY do przetwarzania informacji niejawnych, w szczególności zostanie utrzymana sytuacja przedsiębiorcy związana ze jego zdolnością do ochrony informacji niejawnych w stopniu co najmniej odpowiadającym warunkom określonym w ust. 5.
8. WYKONAWCA poinformuje bezzwłocznie BENEFICJENTA o zagrożeniach dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych.
9. W dniu zakończenia przez WYKONAWCĘ świadczenia usługi odbierze on dokumentację oraz materiały będące w dyspozycji dowódcy ochrony/pracownika ochrony i bezzwłocznie poprzez właściwą kancelarię/punkt ewidencyjny, o jakim mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 przekaze je w terminie 7 dni wraz z wszelkimi innymi dokumentami i materiałami niejawnymi otrzymanymi od BENEFICJENTA w toku realizacji Umowy na wskazany przez BENEFICJENTA adres kancelarii tajnej/niejawnej.
10. BENEFICJENT będzie miał prawo kontroli przestrzegania postanowień dotyczących ochrony informacji niejawnych zarówno we własnych obiektach jak i w siedzibie WYKONAWCY świadczącego na rzecz WYKONAWCY usługę ochrony informacji niejawnych.
11. Prawa do nadania /zmiany/ zniesienia klauzuli tajności informacjom wytworzonym w trakcie realizacji Umowy i w związku z realizacją jej podmiotu przysługują wyłącznie BENEFICJENTOWI.
12. WYKONAWCA zastosuje się do wymogów BENEFICJENTA w zakresie nadania /zmiany/ zniesienia klauzuli tajności dla wytwarzanych informacji, w szczególności instrukcja ochrony będzie posiadała klauzulę tajności „Zastrzeżone”.
13. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zapewnił informacjom wrażliwym BENEFICJENTA ochronę fizyczną i proceduralną odpowiadającą co najmniej informacjom niejawnym o jakich mowa w instrukcji wymienionej w ust. 12. BENEFICJENT oznaczy w sposób jednoznaczny przekazywane informacje wrażliwe.
14. W przypadku naruszenia zasad ochrony osób i mienia lub informacji przez WYKONAWCĘ, BENEFICJENT o zaistniałym fakcie powiadomi odpowiednie organy oraz ZAMAWIAJĄCEGO, a także będzie dochodził swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie wyłącza się dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO w imieniu BENEFICJENTA od WYKONAWCY naprawienia szkody jaką ten poniósł w związku z naruszeniem powyższych postanowień.
15. W razie naruszenia obowiązujących przepisów zobowiązań o ochronie informacji, w tym niejawnych, zastosowanie będą miały przepisy karne w zakresie ochrony informacji niejawnych.
16. W przypadku wykonywania usługi ochrony przez KONSORCJUM podmiotów gospodarczych ZAMAWIAJĄCEMU oraz BENEFICJENTOWI zostanie przedstawiona na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy dokumentacja, która będzie zawierać w szczególności dokładny opis obiegu materiałów zawierających informacje niejawne pomiędzy członkami KONSORCJUM.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA, przed zawarciem umowy **wniósł na okres obowiązywania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości (brutto)**

- umowy określonej w § 2 ust.1 pkt. 1 umowy, w formie przewidzianej w art. 450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonany.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ, w szczególności roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY o zapłatę kar umownych.
 5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi WYKONAWCA.
 6. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy.
 7. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO praw wynikających z zabezpieczenia.
 8. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawa zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
 11. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna ZAMAWIAJĄCEMU od WYKONAWCY w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez WYKONAWCĘ pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób wskazanych w Umowie oraz pracowników realizujących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania wyżej wskazanych osób o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną Zamawiającego znajdującą się na stronie <https://ozgst.wp.mil.pl/> wszystkich swoich pracowników związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEGO i/lub BENEFICJENTA zgodnie z WYMAGANIAM BEZPIECZEŃSTWA dotyczącymi przedmiotu Umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że WYKONAWCA nie może bez jego zgody przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu Umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa, a jej treść może być udostępniana personelowi WYKONAWCY tylko w niezbędnym zakresie umożliwiającym właściwą realizację ochrony.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Integralną część niniejszej Umowy, stanowią następujące załączniki, które określają szczegółowo warunki jej realizacji:

Załączniki do Umowy:

- Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załączniki od nr 2 do 7 stanowią wzory do stosowania na etapie realizacji Umowy),
Zał. Nr 2 – Protokół odbioru usługi ochrony fizycznej – WZÓR,
Zał. Nr 3 – Protokół z doraźnie przeprowadzonej kontroli – WZÓR,
Zał. Nr 4 – Wykaz wyposażenia przeznaczonego przez wykonawcę do realizacji Umowy – WZÓR,
Zał. Nr 5 – Wykaz pracowników ochrony – WZÓR,
Zał. Nr 6 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń – WZÓR,
Zał. Nr 7 – Zestaw strzelań sprawdzających umiejętności strzeleckie pracowników ochrony.

WYKONAWCA	BENEFICJENT	ZAMAWIAJĄCY
.....		