

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

UMOWA Nr ZP.272.....2024

Zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,

NIP: 953 101 18 63, reprezentowanym przez: Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy Emilię Nikodem-Boczek, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 1 marca 2022 r., WOA-I.0052.190.2022

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., przedsiębiorą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, o znaku: ZP.271.18.2024, o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa do miejsc działalności Zamawiającego tj.:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy;
 - 2) Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia” ul. Mińska 15a w Bydgoszczy;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia” ul. Łomżyńska 54 w Bydgoszczy;artykułów papierniczych i biurowych, zwanych dalej „produktami”, których szczegółowa charakterystyka została zawarta w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym „formularz cenowy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia produktów z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (magazynów);
- 2) dostarczenia produktów fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z zachowaniem warunków oraz zasad określonych w Umowie, Zapytaniu ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Terminy i sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania produktów, zgodnie ze złożoną ofertą i wg. cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, przesłanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1. W każdym zamówieniu Zamawiający określi rodzaj i ilość zamawiających produktów.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do miejsc wskazanych w §1 ust. 1 pkt. 1) – 3) Umowy, w terminie 3 dni licząc od dnia złożenia zamówienia wraz z wniesieniem do magazynów Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 13.00.
6. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przyjmuje się datę dostarczenia i odebrania zamówionych produktów. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru zamówionych produktów, w szczególności, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad, braków ilościowych, jakościowych.

§ 3.

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności albo wad (również ukrytych) w tym jakościowych otrzymanych produktów, w okresie terminu ich przydatności do użycia, powiadomi Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną o stwierdzonych niezgodnościach lub wadach oraz potwierdzi sporządzonym protokołem reklamacyjnym. Reklamacje należy zgłosić na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 8 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji. Po otrzymaniu zgłoszenia produkty z wadami zostaną niezwłocznie odebrane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanych produktów na wolne od wad w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
3. Jeśli Wykonawca w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego nie dostarczy produktów, w zamian za produkty reklamowane, Zamawiający będzie mógł zakupić produkty u innego dostawcy, także po cenie wyższej, a różnicę pomiędzy ceną zakupionych produktów a ceną Wykonawcy pokryje Wykonawca.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują prawa z tytułu rękojmi za wady określone w Kodeksie cywilnym.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapewnienie dostępu do pomieszczeń i miejsc w miejscu, do których Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy;
2. dokonanie odbioru wykonanej dostawy.

§ 5.
Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zrealizowanie przedmiotu Umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu umowy oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, standardów bezpieczeństwa, wiedzy zawodowej i z dołożeniem najwyższej staranności,
2. wykonanie przedmiotu Umowy na własny koszt.

§ 6.
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada do przedmiotu Umowy wszelkie konieczne prawa, w tym prawo do sprzedaży przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponadto oświadcza, że dostarczane produkty są:
 - 1) zgodne z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) spełniają wszystkie wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach i normach dla produktów objętych przedmiotem Umowy,
 - 3) nowe, w fabrycznych, nieotwartych opakowaniach bez wad, oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt i znak firmowy producenta.
 - 4) dopuszczone do obrotu na terenie UE.

§ 7.
Wykonanie umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy osobiście/przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.

§ 8.
Osoby do kontaktów

1. Do nadzoru i koordynacji w zakresie wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego, wyznacza się następujące/ą osoby/ę:
Pani/Pan (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Pani/Pan..... (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Do prowadzenia i koordynacji spraw związanych z Umową, w tym do nadzorowania wykonywania dostaw u Zamawiającego, Wykonawca wyznacza następujące/ą osoby/ę:
Pani/Pan (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Pani/Pan..... (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*).
2. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1, lub ich danych kontaktowych, przy czym wymagane jest zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem, zmianami lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane, o ile Umowa nie stanowi inaczej, wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
4. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty/kuriera uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.

5. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca powinien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zamówione i dostarczone produkty, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy: netto zł (słownie:), brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 Umowy, uwzględnią wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, według stawki właściwej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dla dostarczanych towarów, która na dzień zawarcia umowy wynosi%.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy.
5. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Umowy – Oferta Wykonawcy), gdyż podane ilości są ilościami szacunkowymi.

§ 10.

Termin i warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę dla Zamawiającego, w formie papierowej albo w postaci elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, według następujących zasad:
 - 1) dla faktur w formie papierowej: zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Odbiorca: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 850-322 Bydgoszcz; Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63 ;
 - 2) dla faktur w postaci elektronicznej: zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Odbiorca: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 850-322 Bydgoszcz; Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63 i przekazana w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. biuro@zdpsiw.pl z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy tj.
4. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujęty w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, płatność faktury będzie odroczone do momentu wpisania do wykazu wskazanego rachunku bankowego.
5. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura), a także termin zapłaty wynikający z Umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek za każdy dzień opóźnienia, stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych, a Wykonawca do ich zapłaty w następujących przypadkach i kwotach:
 - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,2% jej wartości brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 Umowy,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty. Zamawiający ma także prawo potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym (bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu):
 - 1) w przypadku minimum trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności w zakresie jakości, ilości dostarczanych produktów lub terminów dostaw produktów;
 - 2) w przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dostawy, wymiany gwarancyjnej lub na postawie rękojmi przekracza 14 dni roboczych.Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia dającego podstawę do rozwiązania Umowy. Termin jest liczony dla każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony liczony jest od zaistnienia ostatniego z naruszeń.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od jej wykonania wymaga oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, które należy złożyć drugiej Stronie pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:

- 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 3) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 4) wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany przedmiot zamówienia został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim). Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego przedmiotu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność jego nie będzie gorsza niż zaoferowanego, a cena zgodna z ofertą Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w formie aneksu zawartego w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 14.

Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracownika, członka organu lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „UODO” oraz aktami wykonawczymi do UODO i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy, jak również, że dane pracownika lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy przekazywać na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@zdpsiw.pl
4. Pracownik, członek organu lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi, członkowi organu lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

5. W przypadku zmiany pracownika, członka organu lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowej osoby o treści powyższych uprawnień.
6. W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami UODO oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub jego pracownikom lub osobom trzecim w związku z naruszeniem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym Umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że w przypadku, gdy aneks ma zostać zawarty w formie elektronicznej, dokument elektroniczny obejmujący jego treść i opatrzony kwalifikowanym podpisem lub podpisami elektronicznymi, powinien zostać przekazany wyłącznie na odpowiednie, niżej wymienione adresy poczty elektronicznej Stron:
 - 1) Zamawiającego: biuro@zdpsiw.pl,
 - 2) Wykonawcy:
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Załącznik:
 - 1) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY