

Znak sprawy: **Z.14.2025**

Świnoujście, dn. 20.02.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

na „Wykonania inspekcji nurkowej ścianki szczelnej nabrzeża nr 2 w miejscu wysuniętej poziomej drewnianej belki znajdującej się pod powierzchnią wody i określenia zakresu prac remontowych (za rufą statku „Chateaubriand” zdjęcie - załącznik).

(opis przedmiotu zamówienia)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonania inspekcji nurkowej ścianki szczelnej nabrzeża nr 2 w miejscu wysuniętej poziomej drewnianej belki znajdującej się pod powierzchnią wody i określenia zakresu prac remontowych (za rufą statku „Chateaubriand” zdjęcie - załącznik).

3. Zamawiający dopuszcza*/nie dopuszcza* możliwość złożenia oferty częściowej.

4. Zamawiający dopuszcza*/nie dopuszcza* możliwość złożenia oferty wariantowej.

5. Do oferty należy dołączyć*.

- a) Aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarcze potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia.
- b) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza **niż 8 000,00 zł**.
- c) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.03.2025 r.**

7. Zasady prowadzenia postępowania.

- a) Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- b) **Zamawiający** poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym **Wykonawcę**. **Wykonawca** może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,

J. Lewy

- c) **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek **Zamawiającego** lub samodzielnie przez **Wykonawcę** o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- d) Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- e) **Zamawiający** wybierze ofertę **Wykonawcy**, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
- f) **Zamawiający** może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez **Zamawiającego** kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez **Zamawiającego** efektu,
- g) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- h) Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu **Zamawiający** informuje niezwłocznie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny.
- 3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez **Wykonawcę** zmiana powinna być przez niego paraflowana.
- 4) Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów: *
 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1** do zaproszenia,
 - b) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych **załącznik nr 2**,
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w **pkt. 5 zaproszenia**.
- 5) Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości **Zamawiającego** może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
- 6) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** odbywać się będą w złotych polskich.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

- 1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:
 - a) cena: 100 %
- 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 3. W przypadku gdy przynajmniej dwóch **Wykonawców** uzyska złoży ofertę z najniższą ceną, **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy** który złoży ofertę dodatkową z niższą ceną, która nie może być wyższa od ceny w pierwotnie złożonej ofercie.

J. Lupa

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Jarosław Surosz tel: 501-544-916 w godz. 08⁰⁰ - 14⁰⁰ adres e-mail: dyspozytor@zdmiz.swi.pl.
2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie drogą elektroniczną.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:
Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej sekretariat

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - pok. Nr 9 lub przesłać na adres poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

Profil nadawcy: <https://platformazakupowa.pl/pn.zdmiz.swi>

w formie elektronicznej - przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.

2. Termin składania ofert do dnia 04.03.2025 r. do godz. 12.⁰⁰.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba Zamawiającego, pok. Nr 3
2. Termin otwarcia ofert: 04.03.2025 r. godz. 12.³⁰

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiewicza (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zdmiz.swi.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze w świetle ustawy z dnia

23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom **Zamawiającego** na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, **Wykonawcom** oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić **Zamawiającemu** dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

17. Załączniki:

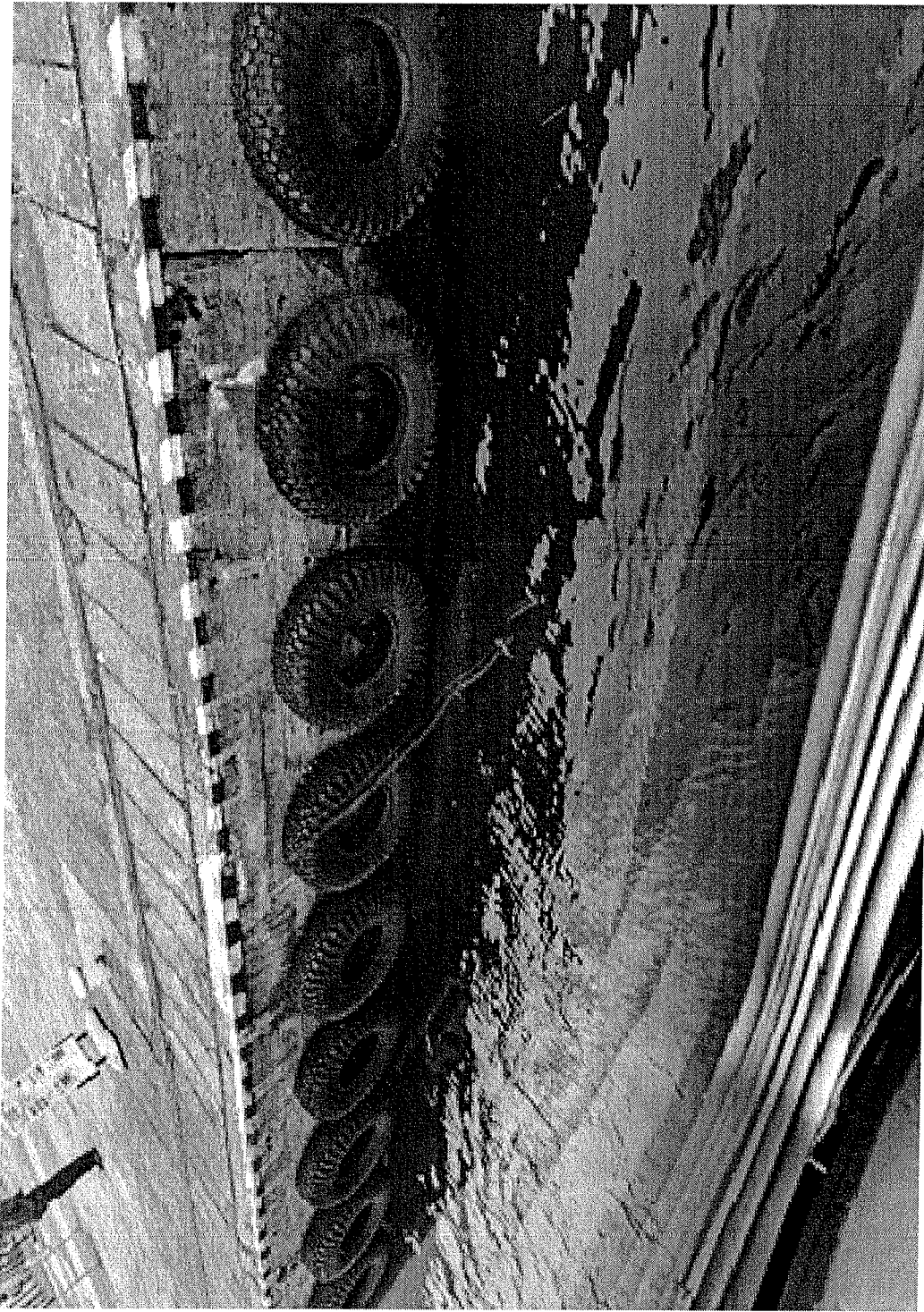
- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych.
- 3. Zdjęcie nabrzeża Nr 2.
- 4. Wzór umowy.

DYREKTOR


KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ

.....
(podpis i pieczęć)
Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855 14-78-049, REGON 810504943



Zdjęcie belki na nabrzeżu nr 2

Dyspozytor ds. Eksploatacji
Nabrzeży i Przystanków Promowych

Włodzisław Surowski

1. f.

