



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Witkowo, dnia 09.04.2025 r.

ITz.271.8.2025

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA I MIASTO WITKOWO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM**

**NA: BUDOWĘ DROGI DLA ROWERÓW Z GMINY I MIASTA
WITKOWO DO MIASTA GNIEZNO – ETAP I (ODCINEK WIEKOWO-
STRZYŻEWO WITKOWSKIE) W RAMACH PROGRAMU
REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI
2021-2027**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 275 pkt 2 (tryb podstawowy z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawy Pzp.

Zatwierdzono: Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Dokumentację sporządziła:
Hanna Rakowska



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Adres zamawiającego: ul. Gnieźnieńska 1

Kod Miejsowość: 62-230 Witkowo

Telefon: 61 4778194

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063525>

adres poczty elektronicznej: przetargi@witkowo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.

1) Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku skorzystania z ww. możliwości, po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione w kryteriach oceny ofert.

3) Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>.

6. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I (odcinek Wiekowo – Strzyżewo Witkowskie) wzdłuż drogi powiatowej 2161P, oraz wzdłuż Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej, przebiegającej w obszarze pasa drogowego ww. drogi powiatowej, działce PKP nr 261- obszar kolejowy oraz po terenach prywatnych.

Na początkowym odcinku droga rowerowa połączy się z istniejącym ciągiem pieszo rowerowym z kostki betonowej w Strzyżewie Witkowskim, na skrzyżowaniu z drogą gminną



290015P. Poprzez przejścia dla pieszych i przejazdy dla rowerzystów przeprowadzona zostanie na drugą stronę drogi powiatowej nr 2161P. Przebiegać będzie wzdłuż drogi powiatowej, za rowem do km 0+848,00m. Do km 1+090,00 zbliży się do krawędzi jezdni, a następnie do km 1+396,73 za koleją wąskotorową w odległości 1,70m od osi toru. Na dalszym odcinku dł. ok. 147m ponownie zbliży się do krawędzi jezdni. Na dalszym odcinku do końca inwestycji przebiegać będzie wzdłuż torów kolei wąskotorowej w odległości m. in. 1,70m od osi kolei. Droga rowerowa na granicy powiatu gnieźnieńskiego połączy się z drogą rowerową z betonu asfaltowego w kierunku Powidza. Droga rowerowa przebiegać będzie częściowo w obszarze zabudowanym oraz w terenie o ograniczonej prędkości do 70km/h lub 90km/h. Na początkowym odcinku do km 0+062,91 wykonana zostanie droga pieszo-rowerowa o szerokości 3,00m. Przed przejściami dla pieszych wykonany zostanie peron dla pieszego o wym. 2,00m na 4,00m o nawierzchni z kostki betonowej. Następnie droga rowerowa o nawierzchni z betonu asfaltowego o szerokości 2,50m, miejscowo poszerzana do szer. 4,50m. Całość obejmuje odcinek o długości 2+989,50 m. Nawierzchnia posiadać będzie konstrukcję przeznaczoną dla ruchu bardzo lekkiego, o obciążeniu ruchem rowerowym KR0. W km 0+283.65 projektuje się przedłużenie istniejącego przepustu na rzece Bawół. W ramach zadania projektuje się także wiatę rowerową ze stacją samoobsługową naprawy rowerów. Odwodnienie ścieżki rowerowej projektuje się poprzez zastosowanie spadków poprzecznych i podłużnych odprowadzających wody opadowe na pobocza, do istniejących rowów przydrożnych oraz tereny gruntowe. Wzdłuż ścieżki rowerowej zakłada się odtworzenie istniejących rowów, a w miejscu ich zastąpienia ścieżką odwodnienie drenażowe. Podane w kosztorysach odległości transportu urobku są przykładowe, Wykonawca powinien skalkulować odległość na jaką będzie wywoził materiał celem utylizacji.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania aspektów środowiskowych i społecznych obejmujących m.in. zminimalizowanie poziomu emisji zanieczyszczeń, gazów cieplarnianych, hałasu, zużycia wody i energii elektrycznej, usuwania z terenu budowy wszystkich odpadów i opakowań powstałych przy wykonywaniu robót wraz z ich segregacją, utylizacją i recyklingiem.

Realizacja zadania nie może negatywnie wpływać na drzewostan, glebę oraz wody powierzchniowe i podziemne, a także powinna ograniczać ocieplenie klimatu i prowadzić do ochrony i odbudowy bioróżnorodności i ekosystemów.

Pracownicy realizujący umowę powinni zostać przeszkoleni w zakresie prowadzenia działań zgodnych z polityką ochrony środowiska.

Ścieżkę należy wykonać w taki sposób, by każdy użytkownik mógł mieć do niej dostęp i z niej korzystać bez przeszkód, a w szczególności osoby z niepełnosprawnościami.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wskazany został we projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 4 do SWZ.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Termin gwarancji to min. 5 lat.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na konieczność właściwego i ciągłego koordynowania robót budowlanych. Brak koordynacji skutkowałby poważnymi zagrożeniami związanymi z nieprawidłową realizacją zamówienia. Podział zamówienia na



części spowodowałyby nadmierne trudności organizacyjne i zwiększenie kosztów realizacji robót oraz ewentualną utratę dofinansowania.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

45233162-2 Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych.

45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic,

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych,

45221113-7 - Roboty budowlane w zakresie mostowych przejść dla pieszych

4. Uwaga

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dostępną dokumentacją projektową, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST), stanowiącymi załącznik do SWZ, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i wiedzą techniczną.

2) Kosztorys ofertowy Wykonawca sporządza na własny koszt w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, SST. Wartość oferty wyceniona na podstawie ww. dokumentów jest wartością ryczałtową. Kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy i służy do przedstawienia sposobu obliczenia ryczałtowej ceny oferty. Nieujęcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji określonej w przedmiarach robót lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający uzna, że Wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

Przedmiary robót nie stanowią podstawy do określenia przedmiotu zamówienia, a stanowią jedynie materiał pomocniczy przy kalkulowaniu ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia przedmiotu zamówienia przy kalkulowaniu ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa.

3) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed osobami postronnymi.

4) Wszystkie materiały, użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, w pierwszym gatunku, posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami dopuszczenia do stosowania (certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne itp. zgodne z założeniami „Zasady DNSH” – „nie czyni znaczącej szkody”) oraz gwarancje uzyskane od producenta. Powyższe dokumenty należy na żądanie zamawiającego przedstawić przed wbudowaniem materiałów/produktów oraz przekazać zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót. Ww. materiały/produkty winny spełniać postanowienia aktualnej ustawy o wyrobach budowlanych.

5) W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z uwzględnieniem materiałów równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez materiały równoważne należy rozumieć materiały o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej, SST). Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych



znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

6) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

7) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

8) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

9) Przed złożeniem oferty zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie. Za brak wizji w terenie zamawiający nie będzie naliczał kar umownych i nie odrzuci oferty.

10) Wykonawca sporządzi Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy, zwany dalej harmonogramem zgodnie z postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy.

11) w związku z prowadzeniem robót budowlanych na i w sąsiedztwie działek stanowiących własność Powiatowego Zarządu Dróg i Kolei Państwowych, należy powiadomić Zamawiającego o zamiarze wejścia na ww. teren z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych. Dla robót prowadzonych w granicach pasa drogowego należy opracować projekt oznakowania i zabezpieczenia robót, wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729), który należy uzgodnić oraz zatwierdzić w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie. Jednostka wprowadzająca organizację ruchu jest zobowiązana zawiadomić organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas robót w pasie drogowym, co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmiany organizacji ruchu.

12) Po wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej.

5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zatrudnienie na umowę o pracę

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: tj.: szeroko rozumiane jako czynności związane z robotami budowlanymi /operatorzy sprzętów, pracownicy fizyczni/, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm).



2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w piśmie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dokumenty, których może wymagać zamawiający:

- a) oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1);
- c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w ppkt 1);
- d) wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności wskazane w ppkt 1).

3) Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 1) lit f) umowy.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

10. Podwykonawstwo

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

W takim przypadku, zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców (o ile są znane).

3) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji



zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

7) Warunki dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto w projektowanych postanowieniach umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów.

12. Wymagania dot. gwarancji: ustala się min. 5-letni termin gwarancji. Warunki określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona umowę w terminie do 16 lutego 2026 r. wraz z odbiorem robót.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r., poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy o szczególnych rozwiązaniach...;



3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy o szczególnych rozwiązaniach...

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 Pzp.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Nie dotyczy.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:



- min. 1 robotę, której przedmiotem była budowa lub przebudowa ścieżki rowerowej lub drogi z nawierzchni z betonu asfaltowego (min. 1 warstwa) o powierzchni min. 7500 m², wykonanej na podbudowie z kruszywa o powierzchni min. 7500 m².

- min. 1 robotę, której przedmiotem był wykonanie robót brukarskich na powierzchni min. 800 m².

- min. 1 robotę polegającą na wykonaniu min. przepustu nad strugą lub innym ciekim wodnym.

3. Określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Oferta Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie odrzuceniu.

4. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 i 2.2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; – zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**;

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych



środków; podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (załącznik 2.3.).

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia, o których mowa w pkt 1.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> (Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063525>)

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Łukasz Misiewicz i Hanna Rakowska, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 14:00,

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie m.in.:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie



przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/uploads/media/e68fd1901936718a1c9a0441ee106d890133d18f.pdf>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy



zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. W postępowaniu dopuszcza się formaty plików zgodnie z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Uwaga na zmianę wielkości pliku po jego podpisaniu.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) W przypadku podpisywania plików zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym elektronicznym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalny tylko w przypadku awarii platformy – w takim wypadku w treści e-maila należy podać informacje o ww. awarii. Adres poczty elektronicznej przetargi@witkowo.pl, tel. 61 4777734. Informuję, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną może nie dotrzeć do Zamawiającego.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.



11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, Zamawiający odstąpi od komunikacji elektronicznej.

12. Wyjaśnienie treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 2), przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Zmiana treści SWZ

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.

2) Wszystkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców z odpowiedziami stają się integralną częścią SWZ. Zmiany SWZ zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00 PLN (słownie dwadzieścia tysięcy złotych: 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (w pieniądzu musi wpłynąć na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert) w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:



Bank Spółdzielczy w Witkowie: 43 8538 0002 0000 0677 2000 0008 z adnotacją: wadium na Budowę drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I (odcinek Wiekowo-Strzyżewo Witkowskie).

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium nie może być utrudnione.
5. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców z tym że z treści dokumentu ma wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego



stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium (w przypadku formy pieniężnej - wraz z odsetkami) na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **23.05.2025 r.**

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) musi być sporządzona w języku polskim i zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym-elektronicznym osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy.

W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawca (osoba umocowana) składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063525>) Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Wraz z ofertą (formularz oferty stanowi zał. nr 1) wykonawca składa:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 i 2.2 do SWZ** (również dla udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy).

2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy (można użyć załączników **nr 2.1 i 2.2 do SWZ**).

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – jeżeli dotyczy.

4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej - z podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – elektronicznym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej - z podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - elektronicznym.

1) Oświadczenia wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.



2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. (naniesiony na plik podpis zwiększa jego wielkość).

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert



1. Sposób składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej:
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063525> do dnia 24.04.2025 r. do godz. 10:00.
 - 2) Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 3) Wykonawca winien opisać załącznik/plik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **24.04.2025r. o godz. 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1063525> na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
9. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje - 23 %.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (np. koszty przygotowania, koszty usług nieujętych w SWZ i załącznikach, a których wykonanie



niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu oferty" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.
8. Cena za wykonanie prac to cena ryczałtowa, a kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.
10. W przypadku omyłki rachunkowej dotyczącej ceny, zamawiający jako właściwą uzna cenę brutto, a poprawek dokona na kwocie netto i podatku VAT, chyba, że do oferty zostanie załączony kosztorys, na podstawie którego będzie można dokonać poprawnych obliczeń. Omyłki rachunkowe będą poprawiane zgodnie z zasadami matematycznymi.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 pkt
2	Gwarancja dodatkowa	40 pkt

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) \times 60$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej
2	$(G_{of}/G_{max}) \times 40$ - G_{of} – okres gwarancji dodatkowej badanej oferty - G_{max} – gwarancja dodatkowa Minimalny termin gwarancji wynosi 60 miesięcy. Maksymalny termin dodatkowej gwarancji to 24 miesiące.



	Za podanie minimalnego terminu gwarancji wykonawca otrzyma 0 pkt. Za podanie okresu gwarancji dodatkowej dłuższego niż 24 miesiące wykonawca otrzyma 0 pkt, a termin gwarancji dodatkowej zostanie skrócony do 24 miesięcy.
--	--

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych w formularzu ofertowym.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Całkowity okres gwarancji to 60 miesięcy + zaoferowana gwarancja dodatkowa.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Unieważnienie postępowania.

1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

13. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia inwestycji, w tym, kosztorys ofertowy, umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Witkowie, nr 43 8538 0002 0000 0677 2000 0008 z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Budowę drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I (odcinek Wiekowo-Strzyżewo Witkowskie) (w celu dochowania terminu wniesienia zabezpieczenia sugeruje się wpłatę w terminie wcześniejszym, niż dzień podpisania umowy).

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

1) należy złożyć w pokoju nr 24, a w przypadku dokumentu elektronicznego - przesłać drogą elektroniczną na adres przetargi@witkowo.pl, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2) przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia;

3) dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz nie może zawierać ograniczeń odpowiedzialności w zakresie kar umownych.



5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30 % wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji (należy wniesić na ten termin, który jest dłuższy).

6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego.

2. Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 4 do SWZ.

3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności na zasadach określonych w umowie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Środki odwoławcze określono w Dziale IX Prawa zamówień publicznych.

XX. Postanowienia końcowe

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
4. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeks cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zorganizowania zebrania wykonawców.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

XXI. RODO

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo z siedzibą w Witkowie przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo, e-mail: sekretariat@witkowo.pl
2. Został wyznaczony Inspektor Danych Osobowych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość pod e-mail: iodj@witkowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Załączniki

1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – zał. nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2.1;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.2;



4. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 2.3;
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy – zał. nr 2.4;
6. Wykaz robót – zał. nr 3;
7. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 4;



FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Kraj, województwo

Data

Osoba podpisująca ofertę:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP/PESEL:

2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Ulica Gnieźnieńska 1

Kod Miejsowość: 62-230 Witkowo

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: Budowę drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, nr sprawy: ITz.271.8.2025, oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

4. Cena oferty

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*:

.....

.....

.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....

..... zł netto*

6. Oświadczam, że:

1) wykonam umowę w terminie do 16 lutego 2026 r. wraz z odbiorem robót.



2) Termin płatności: 30 dni

3) Okres dodatkowej gwarancji jakości (wyrażony w liczbie miesięcy):

Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert.

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1) Oświadczam, że zapoznałem się ze dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

3) Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4) Oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

5) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6) Składając ofertę akceptuję postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

8. Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Wadium:

Adres e-mail, na który ma być zwolnione wadium (w przypadku, gdy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź)

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:, w formie:*

11. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):

.....
.....



12. Informacje dot. podwykonawców

.....

.....

.....

13. Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

14. Informacje dotyczące udostępnienia potencjału:

.....

.....

15. W przypadku, gdy wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT – podstawa prawna

.....

16. Rodzaj wykonawcy – należy wpisać właściwy: (opcje do wyboru: 1 – mikroprzedsiębiorstwo; 2 – małe przedsiębiorstwo, 3 – średnie przedsiębiorstwo, 4 – jednoosobowa działalność gospodarcza, 5 – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, 6 – duże przedsiębiorstwo, 7 – inny rodzaj).

.....

(data)

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Jednoosobowa działalność gospodarcza: zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorca inny aniżeli mikro, mały lub średni, który zatrudnia 250 lub więcej pracowników; zatrudnia mniej niż 250 pracowników ale suma bilansowa przedsiębiorcy przekracza równowartość w złotych polskich 43 miliony EUR i łączny roczny obrót przekracza równowartość w złotych polskich kwotę 50 milionów EUR; którego 25% lub więcej kapitału lub praw do głosowania na zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy, kontrolowane jest bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden lub kilka podmiotów publicznych, poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).



Załącznik nr 2.1

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Podmiot składający oświadczenie (np. wykonawca):

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na: Budowę drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I (odcinek Wiekowo-Strzyżewo Witkowskie) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że

podlegam / nie podlegam *

wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że

podlegam / nie podlegam *

wykluczeniu zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ



OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Podmiot składający oświadczenie (np. wykonawca):

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na: Budowę drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I (odcinek Wiekowo-Strzyżewo Witkowskie) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (w przypadku samodzielnego
ubiegania się o udzielenie zamówienia)***

Oświadczam, że

spełniam / nie spełniam***

warunki/ów udziału w postępowaniu określone/ych przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ.
Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

.....
.....

(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (w przypadku, gdy Wykonawca
wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia – konsorcja, spółki cywilne)***

Oświadczam, że

spełniam / nie spełniam ***

warunki/ów udziału w postępowaniu określone/ych przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ
**:

☐ w pkt. 2. ppkt 4 lit. a) SWZ;



- ☐ w pkt. 2. ppkt 4 lit. b) SWZ;

Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

.....
.....

(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO POTENCJAŁ*

Oświadczam, że

spełniam / nie spełniam ***

warunki/ów udziału w postępowaniu określone/ych przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ
**:

- ☐ w pkt. 2. ppkt 4 lit. a) SWZ;
☐ w pkt. 2. ppkt 4 lit. b) SWZ;

Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

.....
.....

(należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków./

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIE

** ZAZNACZYĆ/PODKREŚLIĆ ODPOWIEDNIE

*** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ



Załącznik nr 2.3.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu:

.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
.....
.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: Budowa drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I (odcinek Wiekowo-Strzyżewo Witkowskie) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)*:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:



.....
.....
d) będę realizował nw. roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane zasoby
odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:
.....
.....

Oświadczam, że odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że
osoba działająca w imieniu wykonawcy (dotyczy także poszczególnych wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub osoba działająca w imieniu podmiotu
udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, są dostępne na stronie
internetowej (*należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie
pobrać dokument*):
.....

..... dnia roku
(miejscowość)



Załącznik nr 2.4.

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY
Budowa drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do Miasta Gniezna – etap I (odcinek
Wiekowo-Strzyżewo Witkowskie)
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

oświadczam, że:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:
.....
- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:
.....
- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:
.....

.....(miejscowość), dnia.....r.

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty te zastały wykonane/ Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy / rodzaj	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji warunków zamówienia.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Budowa drogi dla rowerów z Gminy i Miasta Witkowo do miasta Gniezno – etap I (odcinek Wiekowo -Strzyżewo Witkowskie).
2. Zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
3. Szczegółowy zakres robót wykonawcy został określony w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót i SWZ z załącznikami stanowiące integralną część umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
5. Roboty muszą być wykonane zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, obowiązującymi przepisami, w szczególności z prawem budowlanym, normami, na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją zamówienia w tym z dokumentacją projektową, ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy, z przedmiarem robót i SWZ i uwzględnił je w wynagrodzeniu. Wszelkie zastrzeżenia wykonawcy, dotyczące placu budowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy do wykonania niniejszej umowy.
8. Przedmiot umowy, w tym m.in. opracowania, projekty/rozwiązania zamienne itp. wraz z uzgodnieniami, pozwoleniami, decyzjami itp., które wykona lub uzyska wykonawca, stają się własnością zamawiającego.
9. Wykonawca wykona umowę samodzielnie/z udziałem podwykonawców.

Zakres robót, który zostanie wykonany przez podwykonawców:

.....

§ 2.

Termin wykonania

1. Wykonawca wykona umowę w terminie do 16 lutego 2026 r. wraz z odbiorem robót.
2. Umowę należy wykonać zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym, zwany również harmonogramem.
- 1) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania Harmonogram, zawierający podział przedmiotu Umowy na poszczególne etapy (zadania, części) podlegające odrębnym odbiorom częściowym, z zastrzeżeniem, że odbiorom częściowym podlegać będą tylko w pełni zakończone elementy robót lub możliwe do wyraźnego wydzielenia ich części. W trakcie tworzenia harmonogramu wykonawca będzie współpracował z zamawiającym.



- 2) Harmonogram winien uwzględniać wymagania Zamawiającego, dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowy określone w niniejszej Umowie i SWZ oraz wskazywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy, rodzaje wykonywanych usług, robót, dostaw i próby. Harmonogram powinien także uwzględniać podział prac na lata 2025 i 2026, ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zatwierdzi lub odrzuci Harmonogram w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku odrzucenia Harmonogramu, Zamawiający przedłoży Wykonawcy uwagi do tego Harmonogramu. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony Harmonogram.
- 4) Kosztorys Realizacyjny – o ile zostanie sporządzony – będzie podlegał akceptacji w trybie i na zasadach określonych dla Harmonogramu.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot Umowy zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem z uwzględnieniem wszelkich zobowiązań umownych.
- 6) Wykonawca może wystąpić do zamawiającego o aktualizację harmonogramu. Aktualizacja jest uzależniona od zgody instytucji przekazującej dofinansowanie. Aktualizacja Harmonogramu wchodzi w życie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Aktualizacja Harmonogramu nie może prowadzić do zmiany przedmiotu Umowy oraz terminu jego wykonania. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga formy aneksu.

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 k.c., w łącznej kwocie zł netto (słownie: zł 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł.
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie: zł 00/100.
2. Podana w ust. 1 kwota została ustalona w oparciu o złożoną ofertę wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał kalkulacji wynagrodzenia w sposób zapewniający wykonanie całego przedmiotu umowy. Jakikolwiek prace dodatkowe lub inne koszty związane z nieprzewidzianym przez Wykonawcę zakresem prac będą zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym i nie będą obciążać Zamawiającego poza sytuacjami przewidzianymi w § 14 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 4.

Rozliczanie:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych oraz faktury końcowej w oparciu o uzgodniony z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowić będzie integralną część umowy i który zostanie sporządzony zgodnie z limitami wydatków określonych na ww. przedsięwzięciu. Faktura końcowa zostanie zapłacona w roku 2026.
2. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanych przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy protokołów odbioru częściowego i końcowego bez zastrzeżeń, a zapłata następuje w **terminie 30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, NIP 784 229 92



62;

Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.

4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o zapisy § 6 umowy.

6. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest wraz z drugą i kolejną fakturą częściową fakturą końcową przedłożyć zamawiającemu:

1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur, będących podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę;

2) dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, wynikającego z faktur podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 1).

Za dowód zapłaty uznany będzie dokument wystawiony przez bank podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którego wynikać będzie uznanie rachunku bankowego podwykonawcy, czy dalszego podwykonawcy należnej mu kwoty oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 3);

3) oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy, czy dalszego podwykonawcy, wynikającymi z umowy podwykonawstwa i umowy dalszego podwykonawstwa.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów.

8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin na zgłaszanie uwag wynosi 10 dni od dnia doręczenia tej informacji.

11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości



zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

13. Konieczność wielokrotnego (więcej niż 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

14. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za roboty budowlane wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (split payment).

15. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura, będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

17. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.

18. Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na instytucje finansowe lub banki finansujące Wykonawcy realizację Umowy po uprzednim pisemnym wniosku Wykonawcy.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego fakturowania przez PFE. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wystawienia takiej faktury przed jej przesłaniem za pomocą PFE.

§ 5.

Odbiory robót:

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, chyba że odbiór nie jest konieczny,
- b) odbiory częściowe,
- c) odbiór końcowy – po wykonaniu przedmiotu umowy,
- d) odbiór po okresie rękojmi,
- e) odbiór po okresie gwarancji w przypadku gdy będzie dłuższa od rękojmi.

2. Odbiory robót zanikających oraz ulegających zakryciu o których mowa w ust. 1 pkt 1) dokonywane będą przez Zamawiającego po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości z 2 -dniowym wyprzedzeniem. Protokół odbioru robót zanikających przygotowuje Wykonawca. Stanowi on załącznik do protokołu odbioru częściowego/końcowego.

3. Odbiory częściowe po wykonaniu zakresów określonych w harmonogramie.



Wraz ze zgłoszeniem do odbioru częściowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty: kosztorys powykonawczy zakończonego etapu. Należy zgłosić w dacie zakończenia danego etapu robót.

4. Wykonawca zgłosi zakończenie wszystkich robót budowlanych i gotowość do ich odbioru końcowego pisemnie Zamawiającemu z określeniem daty zakończenia robót.

5. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot umowy.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) pismo potwierdzające gotowość do odbioru,

2) oświadczenie Kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, sztuką budowlaną, odpowiednimi przepisami i normami, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez Zamawiającego oraz, że teren budowy został uprzątnięty,

3) Operat kołaudacyjny jako zbiór dokumentów budowy, przygotowanych przez Wykonawcę w celu ich przekazania Zamawiającemu, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową i kosztorysem. Dokumentami zawartymi w operacie mogą być między innymi: atesty higieniczne dotyczące wbudowanych materiałów, karty gwarancyjne producentów na zamontowane urządzenia, protokoły z badań lub pomiarów atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności na wbudowane materiały zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz protokoły robót zanikających i protokoły odbiorów częściowych, inne niezbędne dokumenty potwierdzające wymagania techniczne i jakościowe,

4) Dokumentację geodezyjną, zawierającą pomiary geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w 4 egzemplarzach. Wraz z pozytywnym protokołem weryfikacji prac geodezyjnych Wydany przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Katastru,

5) Dokumentacja powykonawcza ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy,

6) dokumentację powykonawczą, zaakceptowaną przez przedstawiciela Zamawiającego, w układzie branżowym wraz z odbiorami branżowymi, próbami i sprawdzeniami z wynikiem pozytywnym – w 2 kompletach drukowanych i 1 komplet w wersji elektronicznej na nośniku (płyce CD, DVD) lub przekazanego drogą elektroniczną;

7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie stwierdzenia takich wad lub usterek lub naruszeń w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, które nie nadają się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może:

1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót określonej wg kosztorysu, a w przypadku braku takiej możliwości, przez biegłego rzeczoznawcę budowlanego wybranego przez Zamawiającego, albo

2) zażądać od Wykonawcy wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo potrącenia poniesionej szkody z wynagrodzenia,



3) dokonać robót na koszt Wykonawcy potrącając ich wartość i poniesioną szkodę z wynagrodzenia - co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

11. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru końcowego bez uwag.

12. Odbiór po okresie rękojmi, a w przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi, po okresie gwarancji zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokołu i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

§ 6.

Kary umowne:

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

b) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w czasie rękojmi/gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

d) w przypadku nieprzystąpienia wykonawcy do wykonania umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia przekazania placu budowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

e) za zwłokę w przystąpieniu przez wykonawcę do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia roboczego po terminie w którym odbiór miał być rozpoczęty,

f) w przypadku, gdy dopuszcza się zwłoki w uporządkowaniu terenu w wyznaczonym przez zamawiającego terminie w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

g) w przypadku gdy roboty objęte niniejszą umową będzie wykonywał podmiot niezaakceptowany przez zamawiającego, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

h) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia, kiedy zapłaty tej dokonał Zamawiający,

i) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

j) za nieprzedłożenie do zaakceptowania przez zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,



- k) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
 - l) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, lub zmianę w terminie późniejszym, niż wyznaczony przez zamawiającego, w zakresie skrócenia terminu zapłaty, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - ł) za brak zatrudnienia na umowę o pracę pracowników określonych w SWZ w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek. Zapis dotyczy zarówno osób zatrudnionych przez Wykonawcę jak i jego Podwykonawców,
 - m) za naruszenie obowiązków w zakresie RODO – przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek.
 - n) za brak recyklingu, segregacji, unieszkodliwiania odpadów oraz ich niewłaściwe przekazywanie, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
- 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za:
- a) odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminów określonych Umową w wysokości 0,02 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łącznie kary umowne nie przekroczą 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia naliczonych Wykonawcy kar umownych z jego wynagrodzenia, Zamawiający będzie dochodził zapłaty tych kar w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

Materiały, sprzęt, technologia wykonania robót



1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót z materiałów własnych, które co do jakości odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane oraz wymaganiom projektu, które powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa.
2. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać atesty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z PN lub aprobatę techniczną lub certyfikaty na zastosowane materiały budowlane (przy zastosowaniu „Zasady DNSH” – „nie czyni znaczącej szkody”).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji wykaz materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji Zamówienia wraz z dokumentami określonymi stosownymi przepisami prawa dla ww. materiałów.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zobowiązać Wykonawcę do:
 - 1) usunięcia określonych materiałów z terenu budowy w wyznaczonym terminie lub
 - 2) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań określonych w dokumentacji projektowej, w odpowiednim terminie nie krótszym niż 30 dni roboczych.
5. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający ma prawo zlecić powyższe czynności innemu Wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym koszty z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów, w ilości zgodnej z dokumentacją projektową.
7. Badania, o których mowa w ust. 6, będą realizowane przez wykonawcę na własny koszt.
8. Jeżeli zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia tych badań.
9. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wskażą, że materiały bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają zamawiającego.
10. Wykonawca użyje podstawowy sprzęt wymieniony w dokumentacji technicznej stanowiącej integralną część umowy, lub inny sprzęt zastępczy pod warunkiem, że wydajność i jakość proponowanego sprzętu będzie taka sama lub wyższa niż zaproponowanego w dokumentacji technicznej.
11. Jeżeli w przedmiarze lub specyfikacji występują wskazania materiałowe na konkretnego producenta, należy traktować je jako przykładowe, służące doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów równoważnych o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych niż zakładane w specyfikacji.
12. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej nie podano w sposób szczegółowy technologii wykonania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu umowy, lub nie sprecyzowano szczegółowo rodzaju i standardu materiałów budowlanych lub urządzeń, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać decyzję w tym zakresie od zamawiającego i projektanta.

§ 8.

Ubezpieczenie



1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody, które powstaną podczas lub w związku z realizacją umowy.

2. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na wartość wynikającą co najmniej z podpisanej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub jej zmiany oraz potwierdzenia jej opłacenia na każde żądanie Zamawiającego.

W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia. W przypadkach określonych w zdaniu poprzednim, wartość ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość wynikająca co najmniej z podpisanej umowy;

3. W przypadku niedopełnienia przez wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zamawiający dokona ubezpieczenia w imieniu wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Koszt ubezpieczenia zostanie potrącony z wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji bez ograniczeń z tytułu kar umownych. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi: zł, co stanowi 4 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie:

5. W przypadku należytego wykonania robót – 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, jeżeli okres udzielenia gwarancji jest dłuższy od okresu rękojmi.

6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót.

§ 10.

Obowiązki wykonawcy:

1. Do obowiązków wykonawcy należy:

1) odebranie od Zamawiającego terenu budowy oraz zorganizowanie na swój koszt zaplecza i placu budowy;

2) sporządzenie przed przystąpieniem do robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego przekazanie 1 egzemplarza planu „bioz” Zamawiającemu;



- 3) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkowanie miejsca wykonania prac, w szczególności utrzymania w czystości dróg publicznych w rejonie prowadzonych robót, usuwanie z terenu budowy wszystkich odpadów i opakowań powstałych przy wykonywaniu robót wraz z ich segregacją, utylizacją i możliwością recyklingu; Zamawiający ma prawo sprawdzić, czy wykonawca właściwie gospodaruje odpadami, tj. wezwać wykonawcę do okazania karty przekazania odpadów.
- 4) zapewnienie na swój koszt obsługi geodezyjnej inwestycji, w tym wytyczenie obiektu i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej oraz w razie potrzeby wznowienia granic działki oraz zabezpieczenie istniejących znaków geodezyjnych i urządzeń zabezpieczających te znaki, podlegających ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia używanych materiałów, wyniki badań, prób. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót;
- 6) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego (pracownicy realizujący umowę powinni zostać przeszkoleni w zakresie prowadzenia działań zgodnych z polityką ochrony środowiska) oraz sprzętu wymaganego do badania jakości materiałów oraz jakości wykonanych z tych materiałów robót na każdym ich etapie;
- 7) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową;
- 8) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania odbioru końcowego robót;
- 9) zapewnienie bezpiecznego korzystania z obszaru przylegającego do terenu budowy oraz do dbania o porządek na terenie budowy, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
- 10) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 11) informowanie Zamawiającego i inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu;
- 12) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
- 14) opracowanie, uzgodnienie i wprowadzenie projektu organizacji ruchu na czas budowy (gdy wymagany jest przepisami prawa), w przypadku konieczności zamknięcia drogi wyznaczenie objazdu jak również zabezpieczenie dróg koniecznych - dojazdowych do budowy lub posesji;
- 15) oznakowanie miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i utrzymanie tego oznakowania w należyтым stanie przez cały czas wykonywania robót;



16) zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców;

17) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska i Ustawy o odpadach, na bieżąco usuwanie z terenu budowy wszystkich odpadów i opakowań powstałych przy wykonywaniu robót. Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

18) stosowanie przy realizacji robót aspektów środowiskowych, w szczególności: minimalizowanie poziomu emisji zanieczyszczeń, gazów cieplarnianych, hałasu, zużycia wody i energii elektrycznej. Realizacja zadania nie może negatywnie wpływać na drzewostan, glebę oraz wody powierzchniowe i podziemne, a także powinna ograniczać ocieplenie klimatu, chronić i prowadzić do odbudowy bioróżnorodności i ekosystemów, w maksymalnym stopniu należy zachować istniejący drzewostan. Należy wyłączać maszyny i pojazdy podczas ich bezczynności, ograniczać emisję pyłu z terenu przedsięwzięcia (poprzez np. zraszanie miejsc wzmożonego pylenia). Stosowanie aspektów społecznych umożliwiających każdemu użytkownikowi dostęp do ścieżki i możliwość korzystania z niej bez przeszkód, a w szczególności przez osoby z niepełnosprawnościami.

19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

20) zapewnienie mieszkańcom posesji przyległym do terenu inwestycji, dojazdu do tych posesji w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji;

21) podjęcie środków zapobiegawczych wymaganych przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód;

22) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

23) usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

24) zapewnienie odpowiedniego personelu do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane) (gdy wymagane są przepisami prawa);

25) bezwzględna współpraca z Zamawiającym w celu prawidłowej i terminowej realizacji niniejszej umowy, a w sprawach spornych – dążenie do kompromisowego załatwienia sprawy.

26) przedłożenie Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów dokumenty (atesty, certyfikaty, itp.) potwierdzające, że wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (dokumenty opisane i oświadczane przez osobę Kierownika budowy).

27) w przypadku spowodowania szkód w środowisku, ponoszenie kosztów za działania, które są niezbędne do usunięcia zanieczyszczeń lub kosztów równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska.

2. Wykonawca zapewni

- kierownika budowy z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w specjalności drogowej,

- kierownika robót z uprawnieniami w specjalności mostowej, w przypadku, gdy będzie wymagany.

Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez wykonawcę, a w szczególności osoby uprawnionej do kierowania robotami budowlanymi, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania i pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego. W/w zaakceptowana przez Zamawiającego



zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty dla ww. osób niezwłocznie po wezwaniu zamawiającego (dopuszcza się wezwanie telefoniczne).

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.

4. Zatrudnienie na umowę o pracę

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: tj.: szeroko rozumiane jako czynności związane z robotami budowlanymi /operatorzy sprzętów, pracownicy fizyczni/, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w piśmie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dokumenty, których może wymagać zamawiający:

a) oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;

b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1);

c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonywujących czynności, wskazane przez zamawiającego w ppkt 1);

d) wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności wskazane w ppkt 1).

3) Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 1) lit f) umowy.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.



Obowiązki zamawiającego:

1. Przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej, a w razie konieczności, jej poprawienie.
2. Przekazanie placu budowy w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zaakceptowania harmonogramu, na podstawie protokołu.
3. Ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (ewentualnie inspektora nadzoru autorskiego).
4. Współpraca z wykonawcą, a w szczególności przy tworzeniu lub aktualizacji harmonogramu robót.
4. udzielenie wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Dokonanie odbiorów robót.
6. Zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 12.

Podwykonawcy

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 7 dni przed zawarciem umowy z Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
 - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie;
 - 4) w Umowie nie określono zakresu prac, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
 - 5) umowa nie zawiera kwoty wynagrodzenia za roboty lub kwota ta jest wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z umowy zawartej z Wykonawcą;
 - 6) w umowie nie określono terminu wykonania zakresu prac, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta przez Wykonawcę umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy (aneksów) o podwykonawstwo.
14. Umowy o podwykonawstwo zawierane z dalszymi Podwykonawcami:
 - a) umowa o podwykonawstwo winna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - c) przedmiotem umowy o podwykonawstwo winien być zakres określony przez Wykonawcę w ofercie,
 - d) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać klauzul abuzywnych,
 - e) zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziana w umowie o podwykonawstwo musi być w formie pieniężnej,
15. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy.
16. Zamawiający może żądać od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

§ 13.

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od zakresu uprawnień, jakie przysługują zamawiającemu wobec wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wykonawca udziela letniej gwarancji licząc od daty odbioru końcowego robót.



2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **5 lat** od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zapewnia, że wykonany w ramach umowy przedmiot umowy, będzie przez cały okres rękojmi oraz gwarancji w pełni przydatny do korzystania z niego i nie będzie miał ubytków, wad lub innych uszkodzeń utrudniających lub uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie oraz będzie spełniał swoją funkcję.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót i materiałów
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie **14 dni** od zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez strony terminie, od daty zawiadomienia go przez zamawiającego o ujawnionej wadzie. Po dwóch bezskutecznych naprawach danego elementu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ww. element na nowy.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko wykonawcy (wykonania zastępcze), po uprzednim wezwaniu wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 15 dni roboczych.
7. Przeglądy gwarancyjne oraz usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko wykonawcy.
8. Uprawnienia wynikające z rękojmi i gwarancji nie naruszają prawa zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w k.c.
9. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wady.
11. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
13. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli zamawiający zawiadomił wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 14.

Zmiana postanowień umowy może dotyczyć:

1. Zmiany terminu wykonania umowy, co najmniej o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót z powodu:
 - a) istotnej, leżącej po stronie zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy wykonawcy, wstrzymania robót przez zamawiającego o liczbę dni zwłoki,
 - b) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają lub mogą negatywnie wpłynąć na jakość wykonywanych (zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia) robót budowlanych oraz ich trwałość, w przypadku, gdy wykonawca nie był w stanie ich przewidzieć przy zachowaniu należytej



staranności o ile wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływ na wykonanie umowy w terminie – w tym przypadku termin może być wydłużony o ilość dni, podczas których wystąpiły ww. zdarzenia;

c) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym w umowie terminie o czas działania siły wyższej oraz niezbędny do usunięcia jej skutków;

d) wystąpienia awarii niezawinionej czynnościami lub niewynikającej z zaniechania czynności, do których wykonawca był zobowiązany o czas niezbędny do jej usunięcia;

e) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, powodujących długotrwałość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy oraz działań, które mogą spowodować przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia o czas niezbędny do spełnienia wymagań w/w osób trzecich;

f) konieczności wykonania dodatkowych badań, wprowadzenia zmian w projekcie – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień, przeprowadzenia ww. badań;

g) wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy lub powstałych na skutek realizacji zamówień dodatkowych mających wpływ na termin wykonania umowy,

h) konieczności wykonania robót zamiennych/dodatkowych lub innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub zwiększają bezpieczeństwo robót budowlanych, lub możliwość usprawnienia robót budowlanych, lub poprawy funkcjonalności obiektu budowlanego, o czas niezbędny na ich wykonanie,

i) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy lub prac realizowanych w miejscu i czasie wykonywania niniejszej umowy, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych niniejszą umową.

j) wystąpienia problemów związanych z uzyskaniem w odpowiednim terminie wymaganych projektem materiałów budowlanych o czas wymagany na ich uzyskanie. W takim wypadku Wykonawca powinien przedstawić stosowne pismo od dostawcy.

k) wystąpienia wad Dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania zmian w Dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonywania robót,

l) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych i gruntowych,

ł) wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,

m) wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,

n) wystąpienia niezgodności map geodezyjnych ze stanem faktycznym, które spowodują przerwę w robotach na okres dłuższy niż 2 tygodnie,

o) wynikających ze zmian przepisów prawa.

p) w sytuacji określonej w ust. 4.

2. Zmiany przedstawicieli Stron w przypadku niemożności pełnienia powierzonych im funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy itp.).



3. Zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z udziału podwykonawcy – jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien każdorazowo wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym przez zamawiającego nie jest możliwe, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany okoliczności powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych, niż założone w SWZ (dokumentacji projektowej),
 - c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
 - d) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie usunięcia kolizji,
 - e) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych itp., które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - f) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia prac;
 - g) do wykonania umowy niezbędne będzie zastosowanie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, innego rodzaju robót, niż wskazane w ofercie lub SWZ. Jeżeli z tego tytułu wykonawca poniósłby znaczącą stratę zamawiający może podwyższyć jego wynagrodzenie,
 - h) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w założonym zakresie nie leży w interesie zamawiającego lub wyniknie ono z konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej. Zmiana zakresu umowy wiązać się będzie ze zmianą wysokości wynagrodzenia. Zamawiający nie może zmniejszyć wartości zamówienia o więcej niż 40 %.
 - i) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - j) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
 - k) w sytuacjach określonych w ust. 1,
 - l) nadzwyczajnej zmiany okoliczności, o której mowa w art. 357[1] § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może się zgodzić na zmianę wynagrodzenia w sytuacjach określonych w pkt 1, 4 oraz w pkt 8 niniejszego paragrafu
5. Poprawienia omyłek w treści umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku określonym w ust. 4. Zmiana taka wymaga uzasadnienia (np. protokół konieczności) oraz zgody stron.
7. Nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.
8. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.



10. Warunkiem zmiany postanowień umowy jest rzetelne udokumentowanie konieczności jej przeprowadzenia np. w formie protokołu konieczności sporządzonego przez kierownika budowy, akceptowanego przez inspektora nadzoru oraz zamawiającego.

11. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody obu stron, pisemnego wniosku wykonawcy oraz formy pisemnej – aneks, a w przypadku zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy sporządzone będą na podstawie protokołu konieczności.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość dołożenia faktur częściowych w przypadku wystąpienia robót dodatkowych.

13. Zmiany związanej ze zmianą warunków udzielonego dofinansowania

14. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są nieistotne zmiany umowy.

§ 15.

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o:

a) wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w dacie zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,

b) ogłoszeniu upadłości lub rozwiązaniu firmy wykonawcy,

c) wydaniu nakazu zajęcia majątku wykonawcy,

d) nieprzystąpieniu do odbioru placu budowy, nierozpoczęciu przez Wykonawcę robót bez uzasadnionych przyczyn oraz niewykonywaniu ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,

e) nieprzystąpieniu do wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy lub nieuzasadnionemu przerwaniu prac przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych; odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na podjęcie obowiązków,

f) nierzetelnym lub opieszałym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, które naraża Zamawiającego na straty, a pomimo dodatkowego upomnienia, nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,

g) Zamawiający będzie zobowiązany do dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na sumę większą niż 5 % łącznej wartości umowy albo w przypadku konieczności więcej niż 2 razy dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

h) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,

3. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy bez odrębnego wezwania w przypadku niepodjęcia wykonywania umowy w czasie zapewniającym jej wykonanie w umówionym terminie.



4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie, wraz ze wskazaniem terminu rozwiązania umowy.
5. Po odstąpieniu od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie rozpoczętych zadań przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
6. Odstąpienie powinno dotyczyć umowy w części niewykonanej.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928) informuję że, w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie obowiązuje Procedura zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następnych i ochrony sygnalistów. Treść Procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie <https://bip.witkowo.pl/>, w zakładce "Informacje dla sygnalistów" oraz w pokoju nr 21 w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie.
7. Inwestycję należy wykonać zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.