

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa zagospodarowania części terenu cmentarza komunalnego przy ul. Kcyńskiej w Bydgoszczy obejmujący:
 - zaprojektowanie ścieżek o nawierzchni mineralnej dla obciążenia samochodem osobowym (HanseGrand) na głównych ciągach pieszych w miejscu istniejących; Szerokość nawierzchni zmienna dopasowana do istniejących ścieżek. Jako krawężnik – wykończenie – zaprojektować po dwa rzędy kostki granitowej. Na istniejącej studni wodomierzowej znajdującej się na ścieżce przy bramie głównej zaprojektować nową pokrywę.
 - zaprojektowanie murowanej wiaty śmietnikowej w kształcie prostokąta o wymiarach 7,0x5,0m. Wyposażyć w bramę stalową o min. szerokości 3,0m . Nawierzchnia w śmietniku gładka, nieprzepuszczalna np. z kostki betonowej. Lokalizacja wiaty zgodnie z załączoną mapą. Wiata śmietnikowa murowana z cegły pełnej z murami/ścianami jak istniejące ogrodzenie cmentarza.

- II. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
 1. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany i techniczny) zawierający propozycję rozwiązań (*opracowanych w sposób opisowy i rysunkowy - plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000*) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .pdf; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 2. projekt wykonawczy /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 3. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (*wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu .ath*);
 4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz

z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (*STWOiR*) (*wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.*);

5. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (*wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.*);
6. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (*wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.*).

Wybranemu wykonawcy zostanie przekazana mapa do celów projektowych (martyca).

III. Dokumentacja jw. powinna być :

1. zgodne z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U.2020.1333 j.t. ze zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. 2002 Nr 75 poz. 690 ze zm.*)
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz.U.2020.1609 ze zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz.U.2013.1129 t.j.*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz.U.2004.130.1389 j.t.*),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (*Dz.U.2020.55 j.t. ze zm.*);
2. zgodna z publikacją Projektowanie bez barier – wytyczne;
3. sporządzona bez potrzeby przebudowy istniejącego przyłącza gazowego;
4. zaakceptowana przez Zamawiającego, Użytkownika (WGK);
5. zaopatrzona w oświadczenie o:

- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,

2. opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąężźć*,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br sanit, br elektr (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),

- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

Zał. nr 2

W Y K A Z

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIĘ

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				

Załączone do oferty dowody określające, czy usługi zostały wykonane należyście dotyczą wykonania zamówienia oznaczonego lp. nr WIM.271.2.92.2021 z dnia 21.12.2021r.

UWAGA: w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu usługi wykazać spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.3 ogłoszenia

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został
ustanowiony przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić

Zał. nr 3. Dokumentacja fotograficzna

Zdjęcie 1 Studnia wodomierzowa

Zdjęcie 2 Widok na wejście główne