UMOWA NR ……………..

o świadczenie usług

Zawarta w dniu …………….……..r. w Olkuszu pomiędzy Powiatem Olkuskim – Starostwem Powiatowym w Olkuszu z siedzibą: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olkuszu, w imieniu którego działają:

1. ………………………….

2. …………………………..,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Olkuskiego – …………….

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1. szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,
2. umowę na rzecz realizacji projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” o numerze RPMP.10.02.02-12-0010/19 zawartą pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości a Powiatem Olkuskim w dniu 21.02.2020 r.
3. wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest dokumentem rozwijającym oraz uszczegóławiającym zapisy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) zatwierdzony decyzją nr C(2015) 888 Komisji Europejskiej z dn. 12 lutego 2015 roku w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” na okres od dn. 1 stycznia 2014 roku do dn. 31 grudnia 2020 roku, a następnie przyjęty uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 4 marca 2015 roku., a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego(EFS).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie następujących kursów w ramach Projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim” zwanych dalej kursami:

1) Część …: ……………………….., w terminie do ……… r.

2) Część …: ……………………….., w terminie do ……… r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, znajduje się w Załączniku nr 1.

3. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do ………………………..

4. Listę uczestników kursów dostarczy Zamawiający.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.

2. Godziny zajęć kursu rozumiane są jako godziny zegarowe=60 min, chyba że w opisie poszczególnych części (zał. nr 1) jest wskazane inaczej.

3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych. Każdemu z uczestników kursu powinny być przekazane nieodpłatnie materiały biurowe i szkoleniowe typu: zeszyt, długopis, skrypty, materiały do ćwiczeń. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom kursu powinny być adekwatne do jego treści. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Po zakończeniu kursu materiały dydaktyczne przechodzą na własność uczestników kursu.

4. Wykonawca zapewni kursantom odpowiednie warunki do ćwiczeń praktycznych, tj. w przypadku kursów komputerowych, każdy kursant będzie miał do dyspozycji komputer.

5. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/ławkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek.

6. W przypadku kursu z obsługą programów komputerowych wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi stanowisko komputerowe wraz ze sprzętem i legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia kursu.

7. Wykonawca zapewnia w cenie kursu kawę, herbatę, wodę, susz konferencyjny, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin, Wykonawca zapewnia 1 gorący posiłek dla uczestników.

8. Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca przygotuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej: <http://www.sp.olkusz.pl>/powiat/ informator/inwestycje/projekty-ze-srodkow-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-ii#informacje\_ dla\_wykonawcow. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych związanych z tematyką objętą kursem. Wykonawca zapoznaje uczestników z efektami uczenia się na pierwszych zajęciach.

9. Wykonawca w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem kursu jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie:

Spawanie metodą MAG 135, Operator koparko-ładowarki kl. III

11. W pomieszczeniach, w których będą realizowane kursy będą umieszczone informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wynikłe konsekwencje, w tym także zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia bądź jego części w zależności od kar nałożonych na Zamawiającego przez jednostki nadzorujące w przypadku niedopełnienia obowiązku.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:

1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

2) listy obecności,

3) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony,

4) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu,

5) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

6) dokumentacji zdjęciowej obejmującej co najmniej 10 różnych zdjęć. Zdjęcia muszą być dobrej jakości, tzn. o wymiarach co najmniej 1024x768 pikseli, nie rozmazane, odpowiednio oświetlone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zdjęć jeśli nie będą spełniały kryteriów wskazanych powyżej.

7) arkuszy badających poziom zadowolenia uczestników,

8) potwierdzenia zapoznania się uczestników z efektami kształcenia,

9) potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych oraz odbioru cateringu (w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin)

13. Dokumentacja wskazana w pkt 12 zostanie przekazana Zamawiającemu w oryginale po zakończeniu kursu, jednak nie później niż 7 dni roboczych. Kopie list obecności oraz dzienników zajęć w formie papierowej lub mailowej będą przekazywane Zamawiającemu na jego prośbę w terminie wskazanym drogą e-mailową.

14. Wszystkie wyżej wskazane dokumenty nie będące drukami urzędowymi muszą być zgodne ze wzorami jakie Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.sp.olkusz.pl (zakładka:http://www.sp.olkusz.pl/powiat/informator/inwestycje/projekty-ze-srodkow-ue/inwestujemy-w-zawodowcow-ii#informacje\_dla\_wykonawcow). Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni wzory drogą elektroniczną.

15. Kursy muszą zakończyć się egzaminem. Przy kursach tego wymagających, Wykonawca uwzględni w cenie opłacenie 1 egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli taki jest przewidziany, a także pozostałe koszty organizacyjne w tym np. wydanie certyfikatów.

16. Wydane certyfikaty oraz zaświadczenia muszą zawierać logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nie dotyczy certyfikatów zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami). Wykonawca wystawia certyfikaty/zaświadczenia w kolorze.

17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wydanych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich odbioru do siedziby Biura ds. realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia Zawodowego w Powiecie Olkuskim, ul: Fr. Nullo 32, w terminie 7 dni roboczych od daty ich wydania uczestnikom kursów/szkoleń.

18. Dane osobowe niezbędne do wydania zaświadczeń lub certyfikatów Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie.

19. Zaleca się aby kursy były przeprowadzone na terenie Gminy Olkusz. Dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych poza Gminą Olkusz na terenie województwa małopolskiego lub województwa śląskiego, z tym że odległość z miejscowości, gdzie będą prowadzone kursy do miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego nie może przekroczyć 50 km. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie poza terenem Gminy Olkusz, Wykonawca pokrywa koszty transportu uczestników (do i z miejsca realizacji kursu), a w przypadku grup liczących 5 lub więcej uczestników odpowiada również za organizację transportu i opiekę.

20. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników kursu i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania.

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników kursu/szkolenia oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników na zajęciach.

22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika na kursie.

23. Wykonawca niezwłocznie, tzn. z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi (w formie pisemnej, dopuszcza się elektronicznie) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.

24. Sugeruje się, aby kursy odbywały się w dni wolne od nauki bądź w dni powszednie po godzinie 15.00 pod warunkiem uzyskania zgody kursantów oraz koordynatora projektu.

25. Zamawiający uzna za zrealizowane te zajęcia, gdzie na liście obecności swoją obecność potwierdzi podpisem przynajmniej 1 beneficjent ostateczny (uczeń).

§ 4

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdej chwili hospitację kursu w celu sprawdzenia poziomu prowadzenia zajęć oraz wyposażenia uczestników w sprzęt niezbędny do nauki.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nieodpowiedniego poziomu przekazywanej wiedzy lub nieodpowiedniego wyposażenia w sprzęt do nauki, Zamawiający natychmiast poinformuje pisemnie (protokołem) o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania informacji, usunie stwierdzone nieprawidłowości. Nieusunięcie w w/w terminie 0uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy stosownie do §7 ust.4.

3. Protokół z opisanymi nieprawidłowościami zostanie Wykonawcy przekazany nie później niż w ciągu dwóch dni od przeprowadzonej hospitacji.

4. Wykonawca może się ustosunkować do nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania protokołu. Po upływie tego terminu, Zamawiający uzna, że protokół został przez Wykonawcę przyjęty.

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości………………… zł brutto (słownie: ………….00/100), tj. …………….. zł netto + VAT…..:

1) część …..–…………… PLN (słownie:…………. 00/100) brutto, tj. …………… zł netto + VAT ….. Wynagrodzenie za jednego uczestnika ……… PLN brutto. Wynagrodzenie za jedną godzinę ………….PLN brutto,

2) część ….. – …………… PLN (słownie: …………. 00/100) brutto, tj. …………… zł netto + VAT ….. Wynagrodzenie za jednego uczestnika ……… PLN brutto. Wynagrodzenie za jedną godzinę …………. PLN brutto.

Płatne po zakończeniu realizacji każdej z części.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, zgodnie z §2 ust.1,na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Poprzez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wskazanie w jej treści rachunku bankowego Sprzedającego, będącego płatnikiem podatku od towarów i usług, jaki jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz wykreślonych lub przywróconych do rejestru VAT (Biała Lista podatników VAT – art.96b ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług) lub rachunek rozliczeniowy dla podatnika nie mającego obowiązku rejestracji jako czynny podatnik VAT. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury Kupujący niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Sprzedającego.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca wystawia faktury po zakończeniu realizacji każdej części umowy i przekazuje ją Zamawiającemu wraz z dokumentacją kursu opisaną w §3 ust. 12. Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia faktur i zapłaty, jeśli Wykonawca nie dostarczył dokumentacji z kursu lub gdy dokumentacja jest niekompletna.

5. Należność płatna ze środków budżetu Powiatu Olkuskiego z działu 801, rozdziału 80195

-§ 4307 – ……. PLN (UE)

-§ 4309 – ….. PLN (BP)

-§ 4309 – …… PLN (JST)

Zmiana klasyfikacji budżetowej wydatku nie wymaga aneksu do umowy.

6. Faktura z opisem winna być wystawiona na:
Powiat Olkuski - Starostwo Powiatowe w Olkuszu,
ul. Mickiewicza 2,
32 – 300 Olkusz,
NIP: 637–202-46-78,
Odbiorcą faktury jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu,
ul. Mickiewicza 2,
32-300 Olkusz.

7. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników, którzy go ukończyli, zgodnie ze stawką wynagrodzenia za jednego uczestnika określoną w §5 ust. 1, pkt. …….. W sytuacji, gdy uczestnik przerwie kurs w trakcie jego trwania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę godzin, w której uczestnik wziął udział, zgodnie ze stawką określoną §5 ust. 1, pkt. ……... Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 50%.

8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i muszą uwzględniać postanowienia art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za nieterminowe wykonanie kursu - 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt, stosownie do części, której zwłoka dotyczy za każdy dzień zwłoki,

2) za nieterminowe dostarczenie kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji wskazanej w §3 ust 12 –1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt ……, stosownie do części, której zwłoka dotyczy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu, jeśli to zwłoka przekroczy 14 dni,

3) za niewykonanie obowiązku określonego w §3 ust. 7 - 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt ……, stosownie do części, za każde niewykonanie,

4) za nieterminowe usunięcie nieprawidłowości, o których mowa § 4 w ust.2 - 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 pkt …., stosownie do części, której opóźnienie dotyczy, za każdy dzień zwłoki.

1. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia. W takim przypadku roszczenie o zapłatę kary umownej jest wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość szkody przekraczać będzie wysokość kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym niewykonania umowy w terminie i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto kreślonego w §5 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca