*załącznik nr 8 do SWZ nr P2/2025*

wzór

**UMOWA nr** …………

Zawarta w dniu ……………............ 2025 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jeleniej Górze 58-560 przy ul. Wolności 161/163, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186967, NIP 611-020-36-41, REGON 230415527, o kapitale zakładowym 9.785.500,00 zł (w całości opłaconym), reprezentowaną przez:

Włodzimierz Mirosław Stasiak – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

zwaną w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**

# Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. wykup od Zamawiającego odzieży roboczej dotychczas użytkowanej przez pracowników MPGK Sp. z o.o., za łączną cenę ……………. zł netto i wynajęcia jej Zamawiającemu,
3. najem odzieży roboczej, o której mowa w pkt 1 oraz odzieży roboczej nowej dla pracowników Zamawiającego (dalej odzież),
4. świadczenie usług serwisu wynajętej odzieży, o której mowa w pkt 2),
5. Pranie i serwisowanie odzieży będącej w użytkowaniu Zamawiającego do czasu dostarczenia uszytej nowej odzieży.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z ilością i szczegółową specyfikacją odzieży będącej przedmiotem najmu i zakresem usług jej serwisowania zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) - Załącznik nr 1 do umowy (dalej OPZ). W przypadku niezgodności treści umowy z treścią OPZ decydujące znaczenie ma treść OPZ.
7. Wykaz odzieży zawierający ilości odzieży wykupionej oraz % zamortyzowania sporządzony na dzień 31.01.2025 r. stanowi załącznik nr 1a do umowy. Okres amortyzacji biegnie od dnia następnego po dniu podpisania umowy.

**§ 2**

1. Przed dostawą odzieży Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do przeprowadzenia na terenie obiektów MPGK Sp. z o.o. przy ul. Wolności 161/163, ul. Mickiewicza 31, ul. Spółdzielczej 33 i ul. Sudeckiej 44 w Jeleniej Górze pomiarów pracowników w celu prawidłowego doboru rozmiaru odzieży. Pomiary odbędą się w terminie uprzednio uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 14:00. W razie konieczności Wykonawca dokona stosownych przeróbek krawieckich odzieży, tj. np. skracanie nogawek, rękawków, itp. tak, aby odzież umożliwiała nieskrępowaną pracę.
2. Przed dostawą odzieży Wykonawca indywidualnie spersonalizuje (oznakuje) odzież. Wymaga się, aby odzież posiadała oznakowanie wewnętrzne, dzięki któremu możliwe będzie rejestrowanie obiegu odzieży, zawierające co najmniej następujące informacje o pracowniku:

* imię i nazwisko,
* nazwę firmy,
* datę dostarczenia odzieży,
* miejsce dostarczenia odzieży,
* numer kompletu odzieży,

Zamawiający prześle Wykonawcy w wersji elektronicznej logo firmowe i dane identyfikacyjne pracowników do umieszczenia na odzieży.

1. Gotową odzież Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego przy ul. Wolności 161/163 w Jeleniej Górze w następujących terminach:
2. dostawa odzieży nowej dla obecnych pracowników - **w terminie do dnia 31.08.2025r.**
3. dostawa odzieży dla nowych pracowników - **w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy e-mailem takiego zapotrzebowania.**
4. Odbiór dostarczonej odzieży odbywać się będzie każdorazowo na podstawie pisemnego protokołu odbioru. Dokonanie odbioru odzieży przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej wady.
5. W ramach czynności odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania parametrów dostarczonej odzieży – jej zgodności z parametrami opisanymi w niniejszym OPZ.
6. Jeżeli w toku odbioru Zamawiający stwierdzi, że odzież jest niezgodna z parametrami w OPZ - dotknięta wadami, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
7. jeśli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad odzieży;
8. jeśli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie odzieży zgodnie z jej przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać dostarczenia odzieży wolnej od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
9. Usunięcie wad odzieży i dostarczenie MPGK odzieży zgodnej z umowa i wolnej od wad następuje na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia elektronicznego systemu kontroli obiegu odzieży zapewniając Zamawiającemu pełny dostęp do elektronicznej informacji o obiegu tej odzieży, w tym do ewidencji (liczba i rodzaj) usług serwisowania odzieży (możliwość kontrolowania realizacji zamówienia przez system on-line).
11. Wykonawca generuje elektroniczne miesięczne raporty (informacje) o obiegu odzieży i dostarcza je Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z fakturą za dany miesięczny okres rozliczeniowy.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia wynosi 36 miesięcy tj. od dnia 1.04.2025r. do dnia 31.03.2028r.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca:
3. oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą techniczną, zapleczem personalnym i technicznym, środkami finansowymi,
4. zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami i normami w tym zakresie, z treścią dokumentacji postępowania przetargowego, w szczególności ofertą i zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz OPZ,
5. stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru odzieży od Zamawiającego własnym staraniem, transportem na własny koszt i ryzyko, w terminach określonych w umowie.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z odzieży zgodnie z jej przeznaczeniem i w sposób zapewniający jej zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania. Odzież będzie przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami.
2. Odzież będąca przedmiotem umowy, stanowi własność Wykonawcy w związku z czym Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.
3. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez strony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (OPZ). Zamawiający nie ma prawa sam prać i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.

**§ 6**

1. Odzież dostarczone przez Wykonawcę zarówno podczas trwania umowy jak i po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy. Wykonawca ma prawo kontroli stanu oraz ilości odzieży.
2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy na pisemne żądanie Zamawiającego złożone Wykonawcy w odzież będąca przedmiotem umowy będzie wykupiona przez Zamawiającego za cenę równą wartości odtworzenia tej odzieży określoną w Formularzu ofertowym, pomniejszoną o okres jej używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie) plus VAT, płatną w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Minimalna cena wykupu netto wyniesie 1 zł netto za 1 szt. odzieży bez względu na jej rodzaj.
3. Wykupowi będzie podlegać również odzież wycofana do magazynu Wykonawcy w trakcie trwania umowy z powodu ilościowych zmian pracowników oraz zamówiona przez Zamawiającego na jego potrzeby za cenę równą wartości odtworzenia odzieży, pomniejszoną o okres jej używania.
4. Odzież wycofana do magazynu Wykonawcy może zostać przeznakowana i dopasowana w miarę możliwości na potrzeby nowo przyjętego pracownika lub pracownika rotacyjnego pod warunkiem zachowania jej właściwości i estetycznego wyglądu (odzież niezużyta, nieuszkodzona itp.)
5. Okres używania odzieży przeznakowanej dla nowo przyjętego pracownika lub pracownika rotacyjnego zostanie ponownie wznowiony.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie odzieży odebranej od Zamawiającego do przechowywania/serwisowania od chwili jej odebrania od Zamawiającego do chwili zwrotu. W przypadku zniszczenia lub zgubienia odebranej odzieży z winy Wykonawcy, Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu w to miejsce w terminie 7 dni roboczych od dnia e-mailowego zgłoszenia braku nową sztukę odpowiedniego rodzaju odzieży.
7. Jeżeli w czasie trwania umowy odzież ulegnie zniszczeniu lub zagubieniu podczas używania z winy Zamawiającego, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego jej używania, Zamawiający jest obowiązany do zwrotu Wykonawcy równowartości zniszczonej lub zagubionej odzieży w wysokości równej wartości odtworzenia tej odzieży określonej w Formularzu ofertowym, pomniejszonej o okres używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie), plus VAT licząc od tygodnia, w którym zostało stwierdzone zniszczenie lub zagubienie odzieży, płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

netto ……………………………………………….. zł (słownie:………………………………………………………………………………..………)

brutto ………………………………………………. zł (słownie:………………………………………………………………………………………)

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie ustalane na podstawie ilości odzieży w obrocie w danym miesiącu zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy.
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
3. Wynagrodzenie płatna będzie z dołu przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie, na rachunek bankowy wskazany w tej fakturze.
4. Doręczenie faktury powinno nastąpić do siedziby Zamawiającego przy ul. Wolności 161/163, 58-560 Jelenia Góra, przy czym Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur w wersji pdf na skrzynkę email Zamawiającego [faktury@mpgk.jgora.pl](mailto:faktury@mpgk.jgora.pl) .
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**\*(treść dotycząca, przypadku gdy Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie części zamówienia)**

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca powierza następującym Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy tj.: zakres części umowy: …………..…… - ……………. nazwa albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy ……………………………………………..……………………………………………,
3. Podwykonawca zobowiązany jest realizować powierzoną mu cześć przedmiot umowy na takich warunkach, na jakich Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy.
4. Wykonawca wykonujący przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację przez Wykonawcę z Podwykonawcy.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy.
7. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymienionego w ust. 2, wymaga zmiany umowy i musi być uzasadniona na piśmie.

**\*(treść dotycząca, przypadku gdy Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania zamówienia)**

Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania żadnej części umowy.

**§ 9**

1. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy lub mimo pisemnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez uprzedniego wyznaczania mu dodatkowego terminu.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu, z ważnych powodów, to jest w szczególności, jeżeli Wykonawca:
3. zaprzestał wykonywania umowy,
4. narusza postanowienia umowy i nie usunie tego uchybienia mimo udzielenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu na jego usunięcie,
5. w przypadku zwłoki Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, gdy zwłoka wynosi co najmniej 14 dni w stosunku do terminów określonych w umowie lub OPZ,
6. w inny sposób nienależycie wykonuje umowę (m.in. brak płatności na rzecz podwykonawcy – jeśli dotyczy).
7. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach tam wskazanych.
8. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy:
9. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
10. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,

1. Możliwości rozwiązania od umowy przewidziane w ustępach poprzedzających nie wykluczają możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Oświadczenie o odstąpienie od umowy złożone drugiej Stronie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 10**

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenie określonego w § 7 ust. 1
3. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenie określonego w § 7 ust. 1,
4. w razie zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w umowie - w wysokości 300 zł netto za każdy dzień zwłoki i za każdą zwłokę.
5. w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za każdy taki przypadek w danym miesiącu obowiązywania umowy (poza przypadkami zwłoki) – wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto uwidocznionego w fakturze przedstawionej przez Wykonawcę do zapłaty w danym miesiącu,
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie więcej niż 20 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
8. Zapłata lub potrącenie kary umownej poza przypadkami opisanymi w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach i na następujących zasadach (waloryzacja):
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3. zmiany stawki podatku akcyzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku akcyzowego
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany, o których mowa w ppkt 1) – 5) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.
7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie określonym § 12 ust. 1 będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wykazujące wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wraz z szczegółowym wyliczeniem nowego wynagrodzenia, w szczególności Zamawiający wymaga:
8. przedstawienia przez Wykonawcę zasad kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
9. wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 12 ust. 1. na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
10. przedstawienia szczegółowej kalkulacji proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazania adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
11. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w § 12 ust. 1. - na wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wykazującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 dwa razy w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 powyżej, przy czym pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż od 01.04.2026 r. a druga nie wcześniej niż od 01.04.2027 r.
14. Zmiana wynagrodzenia w terminach, o których mowa w ust 5. może nastąpić w oparciu o wskaźnik cen towarów nieżywnościowych trwałego użytku opublikowany przez GUS liczony za cztery kwartały poprzedzające zmianę i nie więcej niż o 10%.

**§ 13**

1. Koordynatorem ze strony Wykonawcy do zarządzania procesem realizacji niniejszego zamówienia jest Pani/Pan …………………………………….……(imię, nazwisko) – email: ………………………..……………….……., nr tel.: ……….……
2. Koordynatorem ze strony Zamawiającego do zarządzania procesem realizacji niniejszego zamówienia jest Pani/Pan…….………………………………(imię, nazwisko) – email: …………………………………., nr tel.: ……….………

**§ 14**

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 161/163
2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszczak, e-mail: [iod@mpgk.jgora.pl](mailto:iod@mpgk.jgora.pl),
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów kontrolujących Zamawiającego,
4. podanie danych Wykonawcy jest dobrowolne a także niezbędne do zawarcia umowy,   
   w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. Wykonawcy przysługuje prawo do:
6. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
7. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
8. przenoszenia danych,
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
10. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyżej wskazane rozporządzenie RODO i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
12. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie archiwizowane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164).
13. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
14. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
15. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia.
16. Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Wykonawcy jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Zamawiającego lub współpracujących z Zamawiającym przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także członków organów Zamawiającego, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Zamawiającego- bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr … do niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Dokumentacja postępowania, w tym SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.
3. Zmiany umowy, jak i wszelkie oświadczenia składane w związku z nią lub na jej podstawie, za wyjątkiem wypadków wyraźnie w niej zastrzeżonych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą polubownie, a w braku porozumienia przez sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla MPGK i dla Wykonawcy.

Załączniki:

**Zamawiający Wykonawca**