



**SŁUŻBA
WIĘZIENNA**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE ART. 275 PKT 1 (TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI) O WARTOŚCI ZAMÓWIEŃ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH, O KTÓRYCH STANOWI ART. 3 USTAWY
Z 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2023 R. POZ. 1605, 1720) – DALEJ UST.
PZP

„PRZEBUDOWA PAROWEJ KOTŁOWNI GAZOWEJ W ARESZCIE ŚLEDZCYM W SZCZECINIE (WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE)”

NR SPRAWY: D/KW.2232.3.2024

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy – wykaz osób – załącznik nr 5
- Oświadczenie Wykonawcy – wykaz robót – załącznik nr 6
- Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik nr 7
- Zasady panujące u Zamawiającego – załącznik nr 8
- Projekt budowlany – załącznik nr 9
- Przedmiar robót – załącznik nr 10
- Specyfikacje techniczne – załącznik nr 11
- Wzór umowy – załącznik nr 12

Sporządził:

sierż. Radosław Gawroński

DYREKTOR
ZATWIERDZAM
Aresztu Śledczego w Szczecinie
płk. Radosław Gawroński
Szczecin, dnia 17 kwietnia 2024 roku

„Przebudowa parowej kotłowni gazowej w Areszcie Śledczym w Szczecinie (woj. zachodniopomorskie)”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Areszt Śledczy w Szczecinie

ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin

tel. 91 480 91 00

e-mail: as_szczecin@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰-15³⁰

REGON 000626484

NIP 852-11-54-230

Strona internetowa Zamawiającego: www.sw.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720) zwanej dalej „ustawą PZP”, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 (wariant I – bez negocjacji) powołanej ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty w myśl art. 226 ust. 1 pkt 18 PZP. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt i ryzyko. Wizja lokalna odbędzie się pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego. W celu odbycia wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej. Wizja zostanie przeprowadzona w ustalonym przez strony dniu. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na Zamawiającego przed budynkiem Aresztu Śledczego w Szczecinie, ul. Kaszubska 28. Osoby uczestniczące w wizji zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa parowej kotłowni gazowej w Areszcie Śledczym w Szczecinie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa.

Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane i odczytywane oraz interpretowane w następującej kolejności:

„Przebudowa parowej kotłowni gazowej w Areszcie Śledczym w Szczecinie (woj. zachodniopomorskie)”

- a) umowa;
- b) oferta Wykonawcy;
- c) dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, ani ograniczenia zakresu wymaganej staranności. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy ww. dokumentami, postanowienia umowy mają pierwszeństwo.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 45000000-7 – Roboty budowlane;
- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach;
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
- 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w obiektach.

1. Inwestycja realizowana będzie na terenie Aresztu Śledczego w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 28, na działce nr 34/2, obręb 1041.
2. Inwestycja realizowana będzie na czynnym obiekcie. Wykonywanie robót budowlanych należy zaplanować w sposób zapewniający ciągłość dostaw energii elektrycznej, wody, ciepłej wody użytkowej do pozostałych pomieszczeń budynku, w którym będą trwały prace.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia ilości, uwzględnienia wszelkich trudności montażowych, warunków lokalnych, utrudnionego dostępu, kwestii kolejności robót, spraw związanych z wykonaniem dokumentacji powykonawczej (pomiarów), koniecznej dla celów urzędowych/odbiorowych, zatwierdzaniem materiałów, przedstawianiem próbek, instrukcji obsługi i konserwacji instalacji itd.
4. W przypadku ewentualnych rozbieżności między dokumentacją techniczną np. projektem budowlanym, a np. przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych tj. różnych parametrów danego urządzenia – materiału, należy wycenić i przyjąć do realizacji wartość lepszą – wyższą, tzn. dającą większe bezpieczeństwo, wytrzymałość, trwałość itd.
5. Przedmiotowa inwestycja realizowana będzie w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez: „Fasada” s.c. ul. Nieduża 30/10, 71-531 Szczecin.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiary robót, stanowiące załączniki do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane, zgłoszonych przez kierownika budowy lub przedstawiciela Zamawiającego, zmiany dokonane będą podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostaną zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
8. Zamawiający informuje, że udostępnione przedmiary robót stanowią jedynie przybliżenie zakresu rzeczowego zadania. Powyższe ma na celu pomóc Wykonawcy w poznaniu problematyki inwestycji, natomiast podstawą wyceny jest projekt budowlany, projekt budowlano – wykonawczy, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ustalenia i wyjaśnienia Zamawiającego zawarte w SWZ oraz pytaniach i odpowiedziach udzielanych w trakcie postępowania.

9. Różnice pomiędzy przedmiarem i dokumentacją techniczną nie będą stanowiły powodów ani podstaw do wykonania robót dodatkowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
11. Dokumentacja wymieniona w pkt III.9 SWZ stanowi podstawę do wyliczenia ryczałtowej ceny oferty, przy czym udostępnione dokumenty stanowią jedynie materiał pomocniczy.
- 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z następujących powodów:**
- wszystkie roboty budowlane wzajemnie na siebie oddziałują, wpływając na trwałość elementów konstrukcyjnych,
 - podział zamówienia na części ograniczy lub uniemożliwi zamawiającemu egzekwowanie od wykonawców zobowiązań umownych w okresie udzielonej na przedmiot umowy gwarancji i rękojmi ze względu na brak możliwości ustalenia faktycznej przyczyny,
 - skoordynowanie działań różnych wykonawców na jednym obiekcie o niewielkim obszarze mogłoby być utrudnione, sytuacja, w której prace prowadzi jeden podmiot, daje większe prawdopodobieństwo sprawniejszej realizacji całości prac, odpowiedniego reagowania na nieprzewidziane lub kryzysowe sytuacje, a przede wszystkim nadzór nad realizacją całości prac przez jednego kierownika budowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
17. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenia art. 16, 99, 101 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone

przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy PZP, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w umowie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania złożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania złożenia wyjaśnień w przypadku powstania wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego – oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania metod pracy pozwalających na odzysk wartościowych materiałów w trakcie prowadzenia prac. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały z odzysku, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość, właściwości. Wszystkie materiały z odzysku niezakwalifikowane przez Zamawiającego do ponownego wbudowania lub przekazania Zamawiającemu, stanowią odpad i będą zutylizowane staraniem i na koszt Wykonawcy.

1. IV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wymagania dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo:
 - 3.1.) Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - 3.2.) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw tych podwykonawców, jeżeli są znani.

- 3.3.) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w załączniku do SWZ, jaką część / zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą załącznika, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 3.4.) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, który m w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3.5.) W przypadku, jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.6.) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3.7.) Jeżeli Zamawiający uzna, iż zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.
- 3.8.) Warunki określone w pkt. 3.5. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **do dnia 31.10.2024 r.**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu co najmniej 36 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
4. Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 PZP.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1.) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2.2.) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. robotom budowlanym polegającym na wykonaniu remontu, przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności z podaniem ich przedmiotu i wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz, których zostały wykonane o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda. Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie;
 - b) dysponuje lub będzie dysponować minimum po 1 (jednej) osobie (skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia) na każde z wymienionych poniżej stanowisk:
 - b1. Kierownik budowy: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - b2. Kierownik robót branży sanitarnej: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w– zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - b3. Kierownik robót branży elektrycznej: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
3. Uwaga! Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wymienionych w pkt VIII.2.2 lit. b1.-b3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
4. Dodatkowe informacje:
 - 4.1.) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VIII.2.2.a (wykaz robót budowlanych), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - 4.2.) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- c) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.

- 4.3.) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ.

IX. Wykaz wymaganych dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych.

1. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę wymagane do złożenia wraz z ofertą:

- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców,
- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców,
- pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ – w przypadku polegania na tych zdolnościach lub sytuacji,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia
 - opis rozwiązań równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie oraz dokumenty na potwierdzenie zastosowanych rozwiązań (jeśli są konieczne do wykazania równoważności), w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16. Lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SWZ)
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 6 do SWZ),
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SWZ).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty wymienione składa każdy z Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy lub składa:
- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator ani sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się od w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 powołanej ustawy.

X. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególne wykonawcy.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot niniejszego zamówienia;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: dkw_szczecin@sw.gov.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem

platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na platformazakupowa.pl.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.).

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest st. chor. Jarosław Kopik, kpr. Grzegorz Ossowski.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.05.2024 r. (30 dni).

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz forma składanych dokumentów.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z KRS) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu platformy zakupowej [platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system tak, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11. Wykonawca **ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w3 instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

- podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22, dokonuje się w przypadku:
- a/ podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b/ przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c/ innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21, może dokonać również notariusz.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin do dnia 02.05.2024 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XV. 1 niniejszej SWZ zostanie odrzucona.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.05.2024 r., o godzinie 11⁰⁰, poprzez odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl.**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ustawy PZP.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. **Jedyną walutą stosowną w rozliczeniach jest PLN, a jedyną formą płatności – jest przelew na rachunek.**
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym

w niniejszej SWZ.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych koncepcją przebudowy, opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
8. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania i umożliwienia prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
9. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 9.1. koszty związane z zagospodarowaniem terenu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy, utrzymaniem porządku i czystości na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót, posprzątaniami i uporządkowaniem terenu budowy i terenów przyległych po zakończeniu robót, w standardzie umożliwiającym przekazanie obiektu bezpośrednio do użytkowania,
 - 9.2. koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p-poż. terenu budowy,
 - 9.3. koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami, warunkami technicznymi, itd. badań, sprawdzeń, prób i pomiarów oraz sporządzenia stosownych protokołów, inwentaryzacji i przekazanie ich Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach. Protokoły muszą być zakończone wynikiem pozytywnym,
 - 9.4. koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja),
 - 9.5. koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej,
 - 9.6. podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,
 - 9.7. pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1.1. Cena oferty (C),
 - 1.2. okres gwarancji i rękojmi (G),
 - 1.3. liczba zatrudnionych przez Wykonawcę osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676, 679, 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem (Z).Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów przyznaną w kryteriach (C+G+Z).
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Kryterium cena (C), waga 60 %.
Ocenie podlega cena (wynagrodzenie) brutto oferty w PLN wg wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto - C	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$

5. Kryterium okres gwarancji i rękojmi (G), waga 20 %.
Ocenie podlega okres gwarancji i rękojmi określony w miesiącach wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Ocena punktowa ofert dla kryterium okres gwarancji i rękojmi zostanie dokonana w poniższy sposób:
 - 48 miesięcy – 10 pkt,
 - 60 miesięcy – 20 pkt.
 W przypadku nie wpisania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny w kryterium Okres gwarancji i rękojmi zostanie przyjęty okres 60 miesięczny, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem Wykonawcy.
6. Kryterium liczba zatrudnionych przez Wykonawcę osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 676, 679, 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem (Z), waga 20 %.
Ocena punktowa ofert dla kryterium liczba zatrudnionych osadzonych zostanie dokonana w następujący sposób:
 - 0 zatrudnionych osadzonych – 0 pkt,
 - 1 zatrudnionych osadzonych – 10 pkt,
 - 2 zatrudnionych osadzonych i więcej – 20 pkt.
 W przypadku nie wpisania w formularzu oferty liczby zatrudnionych osadzonych przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza zatrudnić osadzonych i przyznaje Wykonawcy 0 pkt.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego podanym. Wykonawca zostanie poinformowany o dacie i godzinie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (milion złotych 00/100). Okres ubezpieczenia musi obejmować w całości okres realizacji przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje w zakresie ubezpieczenia, zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Skarb Państwa – Areszt Śledczy w Szczecinie jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
7. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

XX. Informacja w sprawie postanowień umowy.

1. Zamówienie ma być realizowane w sposób zgodny z zapisami ujętymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, SWZ i wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 12** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.

XXII. Informacja w zakresie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego, ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych powołanym w Areszcie Śledczym w Szczecinie pod adresem siedziby wskazanym w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO –w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa w oparciu o przepisy ustawy PZP.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez czas archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiadają Państwo prawo do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania

ich z ograniczeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzania Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

