



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych pn.

Usługi w zakresie codziennego przygotowania i dostawy posiłków dla pacjentów (catering)

Rodzaj zamówienia: **USŁUGI**

Z uwagi na aktualnie panującą sytuację epidemiologiczną, w niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie ofert oraz komunikację w formie elektronicznej. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać podpisana przez uprawnioną lub upoważnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełna lista kwalifikowanych podmiotów zaufania, u których Wykonawca może uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny, znajduje się na stronie www.nccert.pl. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Platformy Zakupowej OpenNexus umieszczonej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun zwanej w dalszej części SIWZ „platformą zakupową”.

Termin składania ofert: **19.06.2020 r. do godz. 09.45**

Termin otwarcia ofert: **19.06.2020 r. do godz. 10.00**

Numer sprawy: **SPZOZ-ZP/2/24/242/9/2020**

Miejscowość/Data

Wieluń, dnia 05.06.2020r.

Zatwierdził

(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

DYREKTOR
SPZOZ w Wieluniu
Janusz Atłachowicz

**UWAGA! ZAMAWIAJĄCY PROSI O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI PRZED
ZŁOŻENIEM OFERTY, GDYŻ TO WYKONAWCA PONOSI RYZYKO NIEDOSTARCZENIA WSZYSTKICH WYMAGANYCH
INFORMACJI I DOKUMENTÓW ORAZ ZŁOŻENIE OFERTY NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**



Certyfikat ISO 9001:2015

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16

Telefon: **43 84 06 800** – Sekretariat, **43 84 06 802 lub 804** – Zamówienia Publiczne

Faks: **43 84 06 801** – Sekretariat

Adres strony internetowej: **www.szpital-wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania: **7:25-15:00**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwanej dalej "ustawą Pzp", a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu procedury, o której mowa w art.24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na codziennym przygotowaniu oraz dostarczaniu do wskazanego miejsca odbioru w siedzibie Zamawiającego, posiłków stanowiących całodienne wyżywienie dla hospitalizowanych pacjentów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji usług zawierają: Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 - Projekt umowy. Integralną część opisu stanowią ewentualne zmiany treści SIWZ, będące np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.



W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Kody i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55.32.20.00-3, 55.32.10.00-6, 55.52.00.00-1.
4. Zapotrzebowanie ilościowe na świadczenie usług przez okres 12 miesięcy określone zostało szczegółowo w Załączniku nr 3 do SIWZ – Formularzu cenowym i będzie ono podstawą do wyliczenia wartości oferty.
5. Zamawiający informuje, że zapotrzebowanie na usługi określone w niniejszej SIWZ jest szacunkowe, rzeczywista ilość zamówionych posiłków będzie uzależniona od aktualnej liczby hospitalizowanych pacjentów. W przypadku rozwiązania umowy po okresie na jaki została zawarta, z jednoczesnym brakiem zrealizowania szacunkowej ilości usług, Zamawiający nie zostanie obciążony związanymi z tym kosztami lub roszczeniami Wykonawcy.
6. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ wraz załącznikami i spełniać wszystkie zawarte w nich wymagania Zamawiającego. Wszelkie niejasności dotyczące zapisów treści SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
7. Zamawiający przewiduje określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby następujące osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę: **szef kuchni, kucharz , pomoc kucharza** (zgodnie z postanowieniami art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy). Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 6 do SIWZ (Projekt umowy).
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom jedynie w zakresie: transportu posiłków i produktów spożywczych. W związku z tym Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. AUKcja ELEKTRONICZNA I DIALOG KONKURENCYJNY

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **dysponuje** odpowiednio wyposażonym **obiektem kuchennym** wraz z zapleczem, posiadającym wdrożony system HACCP, o powierzchni i zapleczu technicznym umożliwiającym przygotowanie posiłków w ramach realizacji przedmiotu zamówienia; wpisanym do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz spełniającym wszystkie określone aktualnie obowiązującym prawem wymagania sanitarne, dla którego została wydana zgoda na przygotowanie i wywóz posiłków dla odbiorców zewnętrznych, w formie decyzji (zaświadczenia) Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej;
- b) **dysponuje** odpowiednim do realizacji zamówienia **minimum jednym środkiem transportu**, spełniającym wszystkie określone aktualnie obowiązującym prawem wymagania sanitarne, dla którego wydana została zgoda na przewóz i dostawę posiłków, w formie decyzji (zaświadczenia) Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej;
- c) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**; Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi dowód, że wykonał należycie co najmniej 1 usługę



porównywalną z przedmiotem zamówienia, tj. usługą kompleksowego żywienia w jednostce użyteczności publicznej jak: szpital, dom pomocy społecznej, szkoła, przedszkole lub żłobek, dla co najmniej 100 osób dziennie, o wartości przynajmniej **300 000 zł brutto w okresie 12 miesięcy**;

- d) **dysponuje osobami** zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadającymi określone kwalifikacje i uprawnienia tj. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **dietetyka** posiadająca stosowne kwalifikacje oraz minimum dwuletni staż pracy w zawodzie; co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **szefa kuchni** o potwierdzonych kwalifikacjach, posiadającym minimum 3 letni staż pracy w zawodzie kucharza w jednostkach stacjonarnych realizujących żywienie zbiorowe; co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kucharza** o potwierdzonych kwalifikacjach oraz pozostałymi osobami niezbędnymi w procesie przygotowania, dystrybucji i transportu posiłków.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej będą:

Wykaz usług - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykaz osób - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ

Oświadczenie o dysponowaniu zasobami - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
3. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:**

3.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.



3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Informacja na temat polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

4.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej specyfikacji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udokumentować, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub innymi bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art.24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcę:



1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.)
2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Dokumenty składane wraz ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ** (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3).
2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty **-według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem asortymentowo - cenowym - **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ** (dokumenty nie podlegają uzupełnieniu!)
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3a).

Wykonawca **nie składa wraz z ofertą:** dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia. Działając na podstawie art. 26 ust. 2 zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu w trybie art. 26 ust. 3 - na wezwanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym. Wyjątek stanowi



oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane w przewidzianym dla niego trybie.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust.1 pkt 1):

1. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł.
2. Kserokopie decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczące obiektu kuchennego oraz środka transportu.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności w szczególności uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z dowodami sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.
5. Wykaz usług według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ wraz z załączonymi referencjami.
6. Oświadczenie o dysponowaniu zasobami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ.

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust.1 pkt 3):

1. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności w szczególności uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 p. 8) – [według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ](#);



2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (KRS lub CEiDG) celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 p. 1) oraz w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w tym składania oświadczenia woli.

Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **zobowiązany jest w terminie 3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji o których mowa art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazać** Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej (poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, jako załącznik) podpisane kwalifikowanym

podpisem elektronicznym oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na platformie zakupowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – niezwłocznie tj. w dniu otwarcia ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert.

Inne informacje dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:

1. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu papierowego.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wczytać na dedykowanej stronie platformy zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-wielun> poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpital-wielun.pl.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia na stosownych formularzach składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wykonawca może wykorzystać w powyższym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym tego typu dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, w zakresie



dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 2f).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oświadczeń wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl oraz w formie tradycyjnej papierowej.

3. Zamawiający przekazuje informacje Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) W kwestiach formalno-prawnych dotyczących procedury postępowania:



Katarzyna Skubiś (Zamówienia Publiczne) k.skubis@szpital-wielun.pl, tel. 691-751-351

b) W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu postępowania:

Jolanta Cieślak-Maruszewska (Zamówienia Publiczne) zp@szpital-wielun.pl tel. 43 84 06 804

5. **Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ**, odbywa się również za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

(<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

7. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- a) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
- b) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- c) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- d) zainstalowany program AcrobatReadre lub inny odczytujący pliki .pdf;
- e) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx;
- f) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc – zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy Pzp – od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.



UWAGA! Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 15.06.2020 r.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, jako załącznik w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejanie zawartości do innego dokumentu. W wyjątkowych Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pytań za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpital-wielun.pl Korespondencja powinna być opatrzona tytułem postępowania lub numerem sprawy.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich zainteresowanych Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.

3. Treść oferty musi bezwzględnie odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.



5. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem asortymentowo- cenowym w zakresie pakietu na który składana jest oferta (Załącznik nr 3 do SIWZ) .

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, PDF., xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji na stronie **platformazakupowa.pl**. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. W przypadku składania oferty w formie papierowej, powinna się ona znajdować w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail.

Oferta przetargowa na:

„Usługi w zakresie codziennego przygotowania i dostawy posiłków dla pacjentów (catering)”

Nie otwierać przed: 19.06.2020r. godz. 10:00

numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/242/9/2020**

Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego oznaczenia i zabezpieczenia oferty odpowiedzialność ponosi wykonawca.

8. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie wstępne według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub w formie tradycyjnej papierowej podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie **plików (lub spakowanych folderów) równej 20**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferta może składać się z dwóch części: części jawnej oraz części tajnej, zawierającej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419). W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty, **w osobnym pliku w części**



formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może wyłączać jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy Pzp lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.

11. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa pod warunkiem, że będzie ona miała formę elektronicznego notarialnego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub dokumentu z okazanym oryginałem dokumentu i będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w takim przypadku do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo.

13. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu do składania ofert nie jest możliwe skuteczne dokonanie zmiany ani wycofanie złożonej oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **19.06.2020r. do godz. 09.45**, za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej lub w formie papierowej na adres Zamawiającego: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, pok. 216 (sekretariat). W przypadku składania oferty elektronicznej należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

3. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

UWAGA! Za datę przekazania oferty a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się



datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

4. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego oraz otwarcie złożonych ofert papierowych w dniu **19.06.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 (Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w komisji przetargowej. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.

7. Na wniosek oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane za pomocą wybranego środka komunikacji elektronicznej.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „KOMUNIKATY” informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne rabaty zastosowane dla danego zamówienia. Brak wypełnienia i określenia ceny w druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,

2. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

I. Cena oferty 60% (maksymalnie 60 pkt)

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2016 poz.1823).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

najniższa cena brutto z badanych ofert/cena brutto oferty badanej x 60 = **wartość punktowa za kryterium cena**

II. Odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca położenia obiektu kuchennego Wykonawcy 40% (maksymalnie 40 pkt)

W ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma następujące punkty:

- za odległość do 20 km – 40 pkt
- za odległość powyżej 20 km - do 30 km – 30 pkt
- za odległość powyżej 30 km - do 40 km – 20 pkt
- za odległość powyżej 40 km - do 50 km – 10 pkt
- za odległość powyżej 50 km – 0 pkt

Odległość obiektu kuchennego od siedziby Zamawiającego zadeklarowany w formularzu ofertowym należy podać w pełnych kilometrach. Zostanie ona zweryfikowana na podstawie map lub innych narzędzi dostępnych na stronach internetowych.

UWAGA ! Maksymalna odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca położenia obiektu kuchennego



Wykonawcy nie może być większa niż 60 km. Oferta Wykonawcy dysponującego obiektem kuchennym położonym w większej odległości zostanie odrzucona .

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów za kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jak również zamieści powyższe informacje na swojej stronie internetowej www.szpital-wielun.pl

XVIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Pzp.
5. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których zawarcie w SIWZ nie jest wymagane, a które mogą się przyczynić do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

XX.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000022938 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON: 000310143, nr NIP: 832-17-89-610.
2. SPZOZ w Wieluniu powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Ewa Kujawiak, tel. 43 840 68 22 iod@szpital-wielun.pl.



3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym zbierane) przez SPZOZ w Wieluniu wyłącznie w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń

4. Podstawą prawną przetwarzania przez SPZOZ Twoich danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych **osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych osobowych jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa
- b) podmiotom współpracującym z SPZOZ w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji podstawowej działalności i zarządzania podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym SPZOZ w rozwiązania techniczne i organizacyjne m.in. dostawcom usług: teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających SPZOZ w dochodzeniu należnych roszczeń, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe;
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- d) osobom lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym;
- e) organowi założycielskiemu SPZOZ – Powiatowi Wieluńskiemu, w związku ze sprawowaniem nadzoru nad SPZOZ;
- f) ze względu na jawność postępowania osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.

6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa tj. zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny.

8. Po upływie okresów przechowywania Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.



9. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ograniczenia ich przetwarzania.
11. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 6 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o dysponowaniu zasobami



