

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943

Z/38/2025
Znak sprawy : Z/38/2025
Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

(Wzór umowy pogładowy będzie uzgadniany z biurem prawnym)

UMOWA nr. TM/ 2025
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)
zwaną dalej „Zamawiającym”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu,
ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,
reprezentowaną przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa
Górkiewicza (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr
WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31.10.2024r.),

a

..... z siedzibą w, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
KRS pod nr KRS: (NIP:, Regon:)
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”
reprezentowaną przez
.....

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku wyboru wykonawcy w następstwie przeprowadzenia
postępowania nr Z/39/2025 na sukcesywną sprzedaż i dostawę **tonerów**
i materiałów eksploatacyjnych do drukarek służbowych na podstawie regulaminu udzielania
zamówień na kwotę poniżej 130 000 zł i art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje **tonery i materiały eksploatacyjne do drukarek służbowych** (dalej: Towary) w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia/formularz asortymentowo-cenowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, po cenach wskazanych w Załączniku Nr 2 – oferta, zgodnych ze szczegółowym opisem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w szacunkowej ilości określonej zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
2. Sprzedający wyda wraz z Towarami dokumenty potwierdzające jakość oraz ilość Towarów.
3. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać bezpośrednio do biura Zleceniodawcy mieszczącego się w Świnoujściu: przy ul. Władysława IV 12 72-600 Świnoujściu.
4. Ilości wskazane w załączniku 2 do niniejszej umowy zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy. Ilości zostały podane jedynie po to, aby ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości Towarów w poszczególnych pozycjach danego zadania poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie w ramach danego zadania, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość danego zadania wynikająca z oferty cenowej Sprzedającego oraz stanowiąca wartość Umowy.
Ostateczna wielkość przedmiotu dostawy uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, ale zamówienie dla danego zadania wartościowo **nie będzie mniejsze niż 50% wartości umowy dla danego zadania.**
5. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z powszechnie obowiązującymi

przepisami i został dopuszczony do obrotu.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu towaru w okresie trwania umowy, w przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba zakupu towaru, którego nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy. Całkowita wartość zamówień nie może przekroczyć całkowitej wartości zawartej umowy.

§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) Rozpoczęcie dostarczania Towarów przez Sprzedającego od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) Zakończenie dostarczania Towarów przez Sprzedającego do dnia: **31.12.2025 r.**
2. Sprzedaż Towarów będzie realizowana każdorazowo na podstawie pisemnych zamówień szczegółowych z podaniem: rodzaju, ilości Towarów objętych danym zamówieniem, terminu i miejsca wydania, podpisanych przez osoby upoważnione w imieniu Zleceniodawcy (zwanych dalej: „Zamówieniami”). Zamówienia mogą być składane za pomocą poczty e-mail Zleceniodawcy sekretariat@zdmiz.swi.pl na adres Sprzedającego:
.....
3. Sprzedający będzie zobowiązany zrealizować Zamówienia złożone w powyższym trybie.
4. Dostawa nastąpi każdorazowo w terminie od otrzymania przez Kupującego Zamówienia złożonego do g. 13.30. Zleceniodawca będzie składał zamówienia do godz. 13.30.
5. Jeśli termin dostarczenia Towarów przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy dostarczenie Towarów nastąpi w pierwszym, następującym po nim dniu roboczym.
6. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za organizację transportu oraz należyte zabezpieczenie dostarczanych Towarów. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Towarów leży po stronie Sprzedającego do czasu odbioru Towarów przez Kupującego. Koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia Towarów w czasie transportu do miejsca wydania Towarów obciążają Sprzedającego
7. Sprzedający potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem lub telefonicznie, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
8. Zleceniodawca może odmówić odbioru Towaru z widoczną wadą, a także niezgodnych, co do ilości i rodzaju. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Sprzedającemu nie przysługuje zapłata ceny.
9. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów o innej nazwie (numerze katalogowym) niż ten wskazany w ofercie Sprzedającego pod warunkiem, iż dostarczony materiał spełnia wymogi Zleceniodawcy określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Sprzedającego. Przed dostarczeniem materiału o innej nazwie (numerze katalogowym) Sprzedający zobowiązany jest uzyskać uprzednio akceptację Zleceniodawcy.
10. Sprzedający zapewnia realizację zamówień poszczególnych partii materiałów w oryginalnych opakowaniach (o ile występuje).
11. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości.
12. Transport przedmiotu dostawy będzie odpowiadał wymaganiom przewidzianym w obowiązujących przepisach i dostosowany będzie do właściwości przedmiotu.
13. Sprzedający doręczy Zleceniodawcy w chwili odbioru towaru opisy produktów, certyfikaty i atesty jakościowe lub aprobaty techniczne dokumentujące, że są to wyroby dopuszczone do obrotu oraz świadectwa spełnienia wymogów UE w języku polskim.
14. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia



odbioru przedmiotu dostawy, chyba że stwierdzenie rozbieżności w tym terminie będzie niemożliwe lub utrudnione, także ze względu na niekorzystanie z przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.

15. Termin rozpatrzenia reklamacji i wysłania materiałów zgodnie z zamówieniem wynosi 4 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego (lub elektronicznego) zawiadomienia o wystąpieniu wad.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzanych przez producenta lub Wykonawcę. Ewentualne obniżki cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.
17. Wykonawca do każdego zamówienia wystawi dokument wydania (WZ) wraz z cenami brutto za każdą pozycję z zamówienia oraz łączną wartość zamówionego towaru i dostarczy wraz z zamówieniem lub/i drogą elektroniczną.
18. Kupujący może odmówić odbioru Towaru z widoczną wadą, a także niezgodnych, co do ilości i rodzaju. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Sprzedającemu nie przysługuje zapłata ceny.

§ 3. Cena

1. Zapłata za odebrane Towary będzie dokonywana na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy – Zakres Rzeczowo - Finansowy. Ceny jednostkowe Towarów do Umowy obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Łączna orientacyjna cena za wykonanie całości Przedmiotu Umowy wynosi:
 - (słownie:) netto.
 - (słownie:)
 - **brutto zł** (słownie:)

Jednocześnie strony ustalają, iż wartość zawartej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty :

- **netto zł** (słownie:) netto.
- VAT 23%zł (słownie:)
- **bruttozł** (słownie:)

Ostateczna cena będzie stanowiła iloczyn cen jednostkowych, określonych w Załączniku Nr 2, i ilości faktycznie odebranych Towarów, ustalonej na podstawie potwierdzonych przez Kupującego dokumentów W-Z.

3. Przyjęcie w Umowie orientacyjnej ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy oraz szacunkowej ilości Towarów nie stanowi podstawy prawnej dla Sprzedającego do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w przypadku, w którym łączna cena za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie inna niż wskazana w ust. 2 powyżej.

§ 4. Gwarancja

1. Sprzedający zapewnia Kupującego, że wydawane Towary nie mają wad prawnych jak i fizycznych, a w szczególności spełniają wszystkie kryteria i parametry określone w Umowie, w tym w Zamówieniu. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu dostarczenia Towarów wadliwych.

2. W przypadku dostarczenia Kupującemu przez Sprzedającego Towarów nieodpowiadających warunkom określonym w Umowie, w tym w Zamówieniu Sprzedający ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z naprawą Towaru lub wymianą.
3. Odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu gwarancji za dostarczone Towary rozpoczyna się z dniem odbioru Towarów przez Kupującego i kończy się po upływie(nie mniej niż 12 miesięcy lat/miesięcy (niewłaściwe skreślić), licząc od dnia odbioru Towarów przez Kupującego.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru Towarów lub w okresie trwania gwarancji i rękojmi istnienia wad dostarczonych Towarów, Kupujący będzie uprawniony do żądania od Sprzedającego wymiany wadliwych Towarów na Towary wolne od wad w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zawiadomienie Sprzedającego o wadach Towarów może zostać dokonane e-mailem.
6. Jeżeli Sprzedający nie usunie wad w terminie albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą Kupujący może żądać obniżenia ceny za Towary w stosunku w jakim wartość Towarów z wadami pozostaje do wartości Towarów bez wad albo od Umowy odstąpić.
7. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji niezależnie

§ 5. Warunki i sposób płatności

1. Zapłata ceny za dostarczone Towary nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Kupującemu, , prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury, spełniającej wymagania Umowy.
2. Faktury za dostarczony Towar będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie. Faktura za dostarczony Towar zostanie wystawiona na podstawie dokumentów W-Z potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego, które Kupujący ma obowiązek dołączyć do każdej faktury.
3. Cena płatna będzie na rachunek Sprzedającego wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. W wystawionej fakturze w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer Umowy.
6. Sprzedający wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.
7. Sprzedający nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Kupującego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Kupującego. Cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna.

§ 7. Odstąpienia od umowy

1. Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Kupujący może również odstąpić od Umowy w całości lub części, w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie 90 dni licząc od dnia wystąpienia, któregośkolwiek z poniższych zdarzeń, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń:



- 1) Sprzedający opóźnia się z dostarczeniem Towarów ponad 10 dni w stosunku do terminów określonych w Zamówieniu;
- 2) Dostarczone Towary nie spełniają parametrów wymaganych Umową.
2. W razie złożenia przez Kupującego lub Sprzedającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Sprzedający powinien niezwłocznie wstrzymać dostarczanie Towarów i dokonać i inwentaryzacji dostarczonych Towarów z udziałem Kupującego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Sprzedający przedłoży Kupującemu w terminie 5 dni rozliczenie dostarczonych Towarów i zafakturowanych, niekwestionowanych przez Kupującego.
4. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość (chyba, że z treści oświadczenia o odstąpieniu wynikał będzie skutek ex tunc) przy zachowaniu w pełni wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Sprzedającego z jego zobowiązań z tytułu wad Towarów wydanych do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie dostarczonych Towarów.

§ 8. Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:

- 1) Po stronie Zamawiającego:

- **Izabela Tamaka** tel. **91 3212140** w godz. **08.00 – 14⁰⁰** adres e-mail: sekteriat@zdmiz.swi.pl

- 2) Po stronie Wykonawcy:

-, adres e-mail:

tel.

2. Zmiany danych teleadresowych Stron wskazanych w Umowie, zmiany Przedstawicieli Stron, nie wymagają zmiany Umowy, ale dla skuteczności ich dokonania w stosunku do drugiej Strony wymagają pisemnego powiadomienia.

§ 9.

Rodo

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA WYKONAWCY

ZARZĄDZU DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI W ŚWINOUJŚCIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowany przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiwicza**, zwany dalej: **Administratorem**
- 2) Kontakt do Inspektora danych osobowych w ZDM i Żegludze - adres e-mail: iodo@zdmiz.swi.pl
- 3) Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zawartej umowy.

- 4) Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie:
- art. 6, ust.1 lit. b) RODO (w celu podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze wynikających między innymi z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 6 ust 1 lit. f w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes Administratora danych.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom; współpracownikom Administratora na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie zawartych umów powierzenia lub innym instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
- 6) *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7) Dane osobowe związane z realizacją umowy będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy/zlecenia lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- 9) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu.
- 10) Prawa w stosunku do podanych danych osobowych:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO,
 - d) nie dotyczy prawo sprzeciwu oraz prawo ograniczenia wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
- 11) Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę przed i w trakcie trwania umowy, w tym dokumenty składane na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie informacji określonych w niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazywał będzie Administratorowi danych czyli Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu zamówienia (zadanie nr 1) (zadanie nr 2)
- 2) Oferta wykonawcy/ Formularz cenowo asortymentowy
- 3) Oferta wykonawcy Formularz ofertowy
- 4) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związane z wojną na Ukrainie

