

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/12/2020

## Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

Wykonanie dokumentacji projektowej wielobranżowej dla przebudowy Stacji Uzdatniania Wody „Rumia” wraz z przebudową ujęć wód i infrastruktury towarzyszącej.

CPV 7132000

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA STOSOWANIU PROCEDUR OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: ART. 132 I 133 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843).

PRZETARG REALIZOWANY ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

**SPECJALISTA**  
DS. ZAMÓWIEŃ  
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

SPORZĄDZIŁ:

*Tokarska*  
..... data: *12.03* 2020 r.  
*Teresa Tokarska*

**KIEROWNIK**  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA  
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

SPRAWDZIŁ:

*Makowicz*  
..... data: *12.03* 2020 r.  
*mgr Hanna Makowicz*

ZATWIERDZIŁ:

- (1) WYBÓR TRYBU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- (2) WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW
- (3) KRYTERIA DLA OCENY OFERT
- (4) SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PREZES ZARZĄDU**

*W. Tankiewicz*  
..... data: *13/03/* 2020 r.  
*mgr Walery Tankiewicz*

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	Informacje ogólne	3
<b>II.</b>	Przedmiot zamówienia	4
<b>III.</b>	Termin realizacji	7
<b>IV.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	7
<b>V.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	8
<b>VI.</b>	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	8
<b>VII.</b>	Waluta oferty i rozliczenia	10
<b>VIII.</b>	Wadium	10
<b>IX.</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
<b>X.</b>	Sposób i termin złożenia oferty	11
<b>XI.</b>	Termin związania ofertą	11
<b>XII.</b>	Otwarcie ofert	11
<b>XIII.</b>	Ocena ofert	11
<b>XIV.</b>	Postanowienia umowy	11
<b>XV.</b>	Unieważnienie postępowania	13
<b>XVI.</b>	Środki ochrony prawnej	13
	Wykaz załączników	13

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

## **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni**

Z SIEDZIBĄ: **ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia**

TEL.: **58 6687-311**, FAX: **58 6687-266**

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ  
PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA:

**Wykonanie dokumentacji projektowej wielobranżowej dla przebudowy Stacji Uzdatniania Wody  
„Rumia” wraz z przebudową ujęć wód i infrastruktury towarzyszącej.**

**CPV 7132000**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SIWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (oferta wspólna). Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu, powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia). Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.

9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
  - p. Hanna Makowicz - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
  - p. Teresa Tokarska - Specjalista ds. Zamówień.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia robót podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie firm podwykonawczych oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.
17. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.10. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
19. W celu wypełnienia przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych stanowiące Załącznik nr 8.

## ROZDZIAŁ II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej dla przebudowy Stacji Uzdatniania Wody „Rumia” wraz z przebudową ujęć wód i infrastruktury towarzyszącej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Warunkach technicznych wykonania dokumentacji projektowej przebudowy SUW Rumia wraz z przebudową ujęć wydanych przez Dział Techniczny PEWIK GDYNIA 27.02.2020r. oraz Wytycznych Nr 1/02/20 dot. przeprowadzenia pompowania kontrolnego w celu określenia parametrów eksploatacyjnych studni na terenie UW Rumia, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Zakres przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem:
  - a) uproszczony wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencji gruntów w skali 1:1000 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej;
  - b) mapa do celów projektowych w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej i wymaganymi uzgodnieniami (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki

Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie z dnia 21 lutego 1995 r. (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz.133);

- c) dokumentacja geotechniczna w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zgodnie z (Dz. U. z 2012r. poz. 463). Geotechniczne warunki posadowienia należy przedstawić w formie: 1) opinii geotechnicznej, 2) dokumentacji badań podłoża gruntowego, 3) projektu geotechnicznego; jednocześnie przy projektowaniu badań należy wstępnie przyjąć drugą kategorię geotechniczną, przy warunkach gruntowych złożonych [wykopy przekraczające 1,2 m głębokości, zwierciadło wód gruntowych w poziomie projektowanego posadowienia i powyżej tego poziomu], (kategorię geotechniczną określa Projektant w uzgodnieniu z Geotechnikiem). W tym przypadku należy dodatkowo wykonać dokumentację geologiczno-inżynierską wraz z niezbędnymi decyzjami zgodnie z Ustawą z dn. 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 868, z późn. zm.);
- d) dwuwariantowa koncepcja programowo-przestrzenna (w tym m.in.: inwentaryzacja istniejących obiektów budowlanych i urządzeń technicznych znajdujących się na terenie objętym projektem, ekspertyzy stanu technicznego istniejących obiektów) przebudowy Stacji Uzdatnia Wody „Rumia” wraz z przebudową ujęć wód i infrastruktury towarzyszącej, przy określeniu szacunku kosztów i zapewnieniu ciągłości produkcji i dostaw wody;
- e) wykonanie pompownia kontrolnego w celu określenia parametrów eksploatacyjnych studni głębinowych w ilości 12 szt. wraz z dostarczeniem sprawozdania;
- f) projekt budowlany wraz z wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami (zakres i forma zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane) i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodną z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126);
- g) projekty wykonawcze ( w tym projekt odwodnień) z podziałem na wszystkie branże – wykonane m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202 poz. 2072 z póź.zm.);

W ramach opracowania projektu wykonawczego Wykonawca dodatkowo przedstawi plan zagospodarowania terenu Stacji Uzdatniania Wody z naniesieniem projektowanych obiektów i sieci w skali 1:100 lub 1:200, z określeniem współrzędnych ich lokalizacji oraz sieci w układzie 2000.

- h) wytyczne do sporządzenia instrukcji (program) przełączeń i rozruchu;
- i) wytyczne do sporządzenia instrukcji eksploatacji;
- j) projekt czasowej organizacji ruchu w uzgodnieniu i zgodnie z wymaganiami zarządcy dróg;
- k) specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przewidzianych do wykonania (ogólna i szczegółowa z podziałem na branże);
- l) przedmiary robót z podziałem na branże;
- m) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);

**Uwaga!** Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót powinny zawierać pozycje pt.:

1. wykonanie rozruchu obiektu,
2. instruktaż dla pracowników Zamawiającego oraz

3. przekazanie obiektu do eksploatacji i użytkowania.
4. Dokumentację projektową należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy, w wersji papierowej:
  - a) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencji gruntów – w 1 egz.,
  - b) mapa do celów projektowych – w 1 egz.,
  - c) dokumentacja geotechniczna – 2 egz. (1 egz. jako załącznik do Projektu budowlanego oraz 1 egz. dla Zamawiającego);
  - d) dwuwariantowa koncepcja programowo-przestrzenna – 2 egz.,
  - e) sprawozdanie z wykonania pompownia kontrolnego – 2 egz.,
  - f) projekt budowlany z informacją BIOZ i dokumentacją geotechniczną – w ilości zgodnej z prawem budowlanym + 1 egz.,
  - g) projekt wykonawczy – w 3 egz.,
  - h) wytyczne do projektu przełączeń i rozruchu – 3 egz.,
  - i) wytyczne do instrukcji eksploatacji – 3 egz.
  - j) projekt tymczasowej organizacji ruchu – w 3 egz.,
  - k) specyfikacja techniczna (ogólna i szczegółowa z podziałem na branże) – w 3 egz.,
  - l) przedmiary robót z podziałem na branże – w 3 egz.,
  - m) kosztorys inwestorski – w 1 egz.,oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD (rysunki w formacie AUTO-CAD, opisy techniczne w formacie \*doc, przedmiar w formacie\* xls, oraz całość dokumentacji jako skany w formacie PDF - w tym ostemplowany projekt budowlany).  
Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami organów do uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwoleń, zgłoszeń.
5. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U. Nr 202. Poz. 2072) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25.04.2012 r.
6. Projekt powinien zawierać wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (w tym uzgodnienia z Zamawiającym) i decyzje (w tym m. in.: zgody wodnoprawne, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego, itd.) i ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów – w tym przypadku Wykonawca dostarczy wszelkie opracowania z wnioskami i decyzjami - dodatkowo w wersji papierowej w 1 egz.;  
*Uwaga – do uzgodnienia dokumentacji w PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. należy dostarczyć 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. dokumentacji w formie elektronicznej.*
7. Wszelkie korekty i uzupełnienia rozwiązań projektowych warunkujące uzyskanie pozytywnych uzgodnień należą do obowiązków Wykonawcy i są wliczone w cenę.
8. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób umożliwiający: uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych.
9. Wykonawca uzyska pozwolenie na budowę oraz zatwierdzenie projektu budowlanego – wraz z przekazaniem w wersji papierowej 1 egz. zatwierdzonego projektu budowlanego + 1 egz. kopii zatwierdzonego projektu budowlanego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ciągu 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość etapowej realizacji zamówienia, fakturowania i płatności za wykonane usługi. Wykonawca winien opracować i załączyć do oferty harmonogram realizacji prac i fakturowania, z uwzględnieniem, że etap stanowi zakres zrealizowanych i możliwych do odebrania prac, przy uwzględnieniu następujących „dat granicznych”:
  - a) dostarczenie uzgodnionej koncepcji programowo-przestrzennej – nie później niż **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy;
  - b) dostarczenie projektu budowlanego wraz z kopią złożenia do organu wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę – nie później niż **16 miesięcy** od daty zawarcia umowy;
3. Wykonawca w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy może złożyć zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram realizacji i fakturowania z zachowaniem wartości i terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz określonych w ust. 2 „dat granicznych”.
4. Wykonanie danego etapu prac będzie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru częściowego, natomiast potwierdzeniem wykonania całej umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Data jego podpisania będzie datą realizacji umowy.
5. Termin realizacji może ulec wydłużeniu na skutek działania siły wyższej – zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie w części lub całości jego zobowiązań.
6. Podstawą do aneksowania terminu realizacji umowy mogą być przedłużające się, niezawinione przez Wykonawcę, uzgodnienia z instytucjami, na które Strony umowy nie miały wpływu.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający nie wymaga lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Przed zawarciem umowy oferta, która została wybrana jako najkorzystniejsza musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale.
6. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione zgodnie z ust. 5 w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

## ROZDZIAŁ V

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i winna określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, ustaloną w oparciu o kalkulację ryczałtu obejmującego etapowanie zgodnie z zapisami SIWZ przy uwzględnieniu, że etap końcowy odbioru obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazanie w formie elektronicznej ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia. Wartość etapu końcowego nie może być niższa niż 10 % zaproponowanej ceny za całość opracowania projektowego.
3. Cena określona w ofercie nie będzie podlegała indeksacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego, a w celu ich potwierdzenia złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A.	<p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.</i></p>	<p>a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl];</p> <p>b) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).</p>
B.	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w realizacji co najmniej:</p> <p>- 2 projektów budowy/przebudowy stacji uzdatniania wody o wydajności <math>Q \geq 500 \text{ m}^3/\text{h}</math>, w tym jeden projekt, zgodnie z którym zrealizowano roboty budowlane.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów.</i></p>	<p>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, wraz z <u>dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.</u> (Załącznik nr 4).</p> <p><i>Uwaga, w przypadku braku w dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usług informacji n/t wydajności zaprojektowanych stacji, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie.</i></p>
C.	<p>Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrami (co najmniej po dwie osoby z każdej specjalności) niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia tj. dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (w tym jedna osoba sprawdzająca projekt) w specjalności jak niżej, z których <u>każda ma doświadczenia - min. 10 lat doświadczenia w projektowaniu.</u></p>	<p>Wykaz kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5).</p>



<p>a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,</p> <p>b) konstrukcyjno- budowlanej,</p> <p>c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,</p> <p>d) drogowej i mostowej.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie niniejszego warunku oceniane będzie łącznie.</i></p>	
---	--

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:

- a) wypełnionego Formularza ofertowego – Załącznik nr 1;
- b) **kalkulacji ryczałtowej ceny ofertowej z podziałem na poszczególne etapy i opracowania;**
- c) **harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia** (terminowo-rzeczowo-finansowego obejmującego opracowania określone w Rozdziale II) uwzględniającego etapy realizacji zamówienia;
- d) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy, określającego dokładnie zakres pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na mocy dokumentów rejestrowych;
- e) oświadczenia dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 8.

3. Wymagania dla ofert wspólnych:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do ich reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
  - ii. zobowiązanie członków konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - iii. określenie celu gospodarczego,
  - iv. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres realizacji inwestycji,
  - v. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji,
  - vi. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - vii. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze kserokopii uprawnień i kserokopii dokumentów potwierdzających przynależność do Izby Inż. Budownictwa.

*Uwaga!*

*W dokumentach należy zanonimizować dane osobowe (ochrona danych osobowych) takie jak: data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i inne dane osobowe – jeżeli występują.*

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1,2,4 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 3, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
7. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub nie będzie wynikało z nich, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu to zostaje wykluczony z postępowania, jego oferta zostaje odrzucona, a Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
9. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
  - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
  - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WALUTA OFERTY I ROZLICZENIA**

1. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) w terminie do **09.04.2020 r.** do godz. **10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) próbę założenie oferty po terminie składania ofert,
  - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej)

[https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej.

## ROZDZIAŁ XI

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## ROZDZIAŁ XII

### OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte publicznie na platformie zakupowej w dniu **09.04.2020 r.** o godz. **11:00**, w siedzibie Zamawiającego, tj.: PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia, w sali konferencyjnej B (pok. nr 312, III piętro).
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2, udostępnione zostaną niezwłocznie na platformie zakupowej.

## ROZDZIAŁ XIII

### OCENA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają Członkowie Roboczej Komisji Przetargowej wyznaczeni ze składu Stałej Komisji Przetargowej.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zgodnie z art. 41 i 42 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia), którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.,
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wpisanego do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.3 litera c) niniejszego Rozdziału,
  - h) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4 Rozdziału VI, lub nie złożył dostatecznych wyjaśnień dotyczących tych dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 6 Rozdziału VI,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - j) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. 2 Rozdziału XI, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą uwzględniającą treść Istotnych warunków umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, nie przystępuje do jej realizacji, realizuje ją bez zachowania należytej staranności albo uchyla się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy oraz żądać kar i/lub odszkodowania zgodnie z zawartą umową i wpisać Wykonawcę do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, z zapytaniem o dalsze zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

## ROZDZIAŁ XV

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 Rozdział XIII, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## ROZDZIAŁ XVI

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Wzór formularza ofertowego                                |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | - Istotne warunki umowy                                     |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz wykonanych usług                                    |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz kadry   |
| Załącznik nr 6 | - Wytyczne do projektowania                                 |
| Załącznik nr 7 | - Klauzula informacyjna                                     |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych      |