

Załącznik nr 8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

1. Na Przedmiot Zamówienia składa się:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku przy ulicy Słowackiego 200, w tym m. in. utrzymywanie terenów zielonych oraz obsługa wózków bagażowych, wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia w PLG wynoszą:

Powierzchnia wewnętrzna – 51.932,74 m²

Powierzchnia zewnętrzna – 17.569,90 m²

Zamawiający informuje, iż wielkość powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej może ulec powiększeniu o około 20% z uwagi na rozbudowę drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku. Przewidywany termin zmiany powierzchni to lipiec 2022r.

O konkretnym terminie oraz wielkości zmiany powierzchni i pomieszczeń podlegających rozszerzeniu i objęciu umową Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

Po rozbudowie drugiego terminala pasażerskiego Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie zakresu usług dla Terminala Pasażerskiego T1 i wprowadzeniu wariantu 2 opisanego poniżej, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed zawarciem Umowy, czy usługa będzie realizowana w wariantcie 1 czy w wariantcie 2 dla Terminala Pasażerskiego T1. Zmiana wariantów możliwa jest także w okresie obowiązywania Umowy.

Odpowiednio do zmiany wielkości konkretnych rodzajów powierzchni sprzątniętych lub zakresu usług dla Terminala T1 Pasażerskiego (wariant 1/ wariant 2), ulegnie zmianie wynagrodzenie za wykonanie usługi w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega, iż Umowa na wykonanie Przedmiotu Zamówienia w zakresie zmiany wielkości konkretnego rodzaju powierzchni i zmiany wariantu dla Terminala Pasażerskiego T1 oraz adekwatnie do tego wynagrodzenia ulegnie zmianie automatycznie z upływem jednego miesiąca od poinformowania wykonawcy o powyższym przez Zamawiającego.

2. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) wykonania prac wchodzących w zakres Zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w SWZ;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz doboru właściwych środków i metod organizacyjno-technicznych stosowanych w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, oraz zgodnie z Załącznikami nr 10 i 11 do SWZ;
- 3) wykonania Zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji;
- 4) wykonania Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;

- 5) użycia własnego sprzętu i własnych środków czystości;
- 6) stosowania wyłącznie środków posiadających odpowiednie dla danego środka wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa certyfikaty, deklaracje zgodności, pozwolenia na wprowadzenie do obrotu, zgłoszenia lub karty charakterystyki. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez Wykonawcę powinny być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić, zarysować, ani spowodować zagrożenia dla zdrowia ludzi w normalnych lub dających się przewidzieć warunkach stosowania oraz zapewniać wysoką jakość wykonywanych usług.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych, czyszczących i innych używanych przez Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów wymaganych dla używanych środków.

- 7) **zapewnienia co najmniej 70 pracowników wykonujących usługę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy.**
- 8) **zapewnienia z chwilą zwiększenia powierzchni wewnętrznych podlegających umowie kolejnych osób wykonujących usługę, w ten sposób, że na każde 750 m² powierzchni przypadać będzie 1 osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.**
- 9) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego oraz zatrudnionych do realizacji umowy. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej, będzie wymagać pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
- 10) zapewnienia ciągłości sprzątnia w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych zgłoszonych w wykazie pracowników tak, aby ilość osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy była zgodna z pkt 7) i 8) powyżej.
- 11) przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo (co miesiąc i rzadziej), poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku rozbudowy **drugiego terminala pasażerskiego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie po wybudowaniu doprowadzić tę część terminala do stanu nadającego się do użytku publicznego i do stanu czystości takiego, jak dotychczasowe powierzchnie objęte Umową.**
- 12) Wykonawca w każdej toalecie zobowiązany jest wywiesić kartę utrzymania czystości, która będzie służyła do kontroli częstotliwości wizyt pracownika dyżurującego. Wykonawca w toaletach znajdujących się w strefach pasażerskich zobowiązany, będzie minimum co godzinę, poświadczać kontrolę czystości toalet oraz uzupełniać środki higieniczne.
- 13) Oprócz osób wykonujących usługę sprzątnia, które są wymagane zgodnie z podpunktami 7) i 8) powyżej wykonawca wyznaczy dodatkową osobę lub osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób realizujących usługę objętą Zamówieniem oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- 14) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę, jak również zapewnić zatrudnianie na podstawie umowy o pracę przez swoich podwykonawców, osób wykonujących wszystkie czynności wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ).
- 16) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia pkt 15) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
- 17) Wykonawca zapewnia wszelki sprzęt i materiały niezbędne do wykonania usługi.

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie stanowić nienależyte wykonanie umowy.

II. Zobowiązania szczegółowe

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach i na terenach co najmniej zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T1:

- a) toalety
- b) hall + sale przylotów / odlotowe + klatki schodowe,
- c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego,
- d) Parter i piwnica

Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T1 (wariant 1):

a) Toalety

Zakres czynności (cogodzinnych – dotyczy toalet w strefach pasażerskich T1):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych zgodnie z instrukcjami konserwacji, czyszczenia danej powierzchni.

Zakres czynności (codziennych):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych, czyszczenie kloszy oświetleniowych przy lustrach
- wymiana worków na śmieci i czyszczenie pojemników wg potrzeb.

b) Hall + sale odlotowe + klatki schodowe:

- wilgotne odkurzanie parapetów przy przeszkleniach okiennych,
- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (sale przylotów i odlotów, hall widokowy na I piętrze, drzwi),

- przecieranie krzesel i słupów,
- czyszczenie klatek schodowych i poręczy, usuwanie śladów rąk z drzwi i szafek, czyszczenie wind,
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych oraz ich maszynowe doczyszczanie,
- mokre przecieranie schodów,
- opróżnianie koszy w całym terminalu, wg potrzeb,
- czyszczenie dozowników płynu do dezynfekcji oraz uzupełnianie płynu,
- dezynfekcja klamek, poręczy, przedmiotów najczęściej dotykanych.

c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego:

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak w pozostałych toaletach w Terminalu Pasażerskim),

d) Centrum Bezpieczeństwa (raz na miesiąc):

- wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- wilgotne przecieranie żaluzji,
- odkurzanie urządzeń i mebli biurowych (ze szczególnym uwzględnieniem regałów),
- opróżnianie koszy na śmieci.

e) parter i piwnica:

- sprzątanie toalet po stronie zastrzeżonej (air side) – raz dziennie,
- pozostałe pomieszczenia parteru i piwnicy w Terminalu T1 – raz na kwartał.

Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T1 (wariant 2)

W zawiązku z rozbudową i uruchomieniem terminala pasażerskiego T2 Zamawiający zakłada, że nastąpi wyłączenie z ruchu budynku terminala T1. Termin wyłączenia planowany jest w chwili obecnej na 1 lipca 2022. Po wyłączeniu terminala T1 z ruchu nastąpi zmiana częstotliwości sprzątania wszystkich pomieszczeń na poziomie 1, kompleksowe sprzątanie wszystkich powierzchni będzie odbywało się raz w miesiącu. Poziom parteru i piwnicy pozostaje bez zmian i utrzymywana jest w nim czystość jak w wariantcie 1.

2. Pomieszczenia Budynku Administracyjnego:

Zakres czynności (codziennych tj. 5 dni od poniedziałku do piątku):

- opróżnianie koszy,
- wilgotne odkurzanie parapetów,
- mycie luster na korytarzach oraz w toaletach,
- utrzymanie czystości w toaletach (dbanie o higienę urządzeń sanitarnych; ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho),
- uzupełnienie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- odkurzanie wykładzin podłogowych, ręczne wilgotne doczyszczanie podłóg biurowych,
- zmywanie naczyń zgromadzonych w pomieszczeniach socjalnych budynku administracyjnego, także ewentualnych naczyń pozostawionych w tamtejszych pomieszczeniach biurowych, opróżnianie oraz czyszczenie urządzeń gastronomicznych znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym i na sali konferencyjnej mieszczącej się w budynku administracyjnym,
- podlewanie zieleni w obrębie wejścia,
- Zamawiający informuje, iż godziny sprzątnięcia pomieszczeń Działu Personalnego i sekretariatu w poszczególnych dniach będzie ustalany indywidualnie.

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien wewnątrz i zewnątrz we wszystkich pomieszczeniach biurowych, toaletach i na korytarzach,
- czyszczenie rolet i/lub żaluzji w oknach poszczególnych pomieszczeń.

3. Pomieszczenia budynku Cargo,

a) Hall:

Zakres czynności (codziennych):

- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (kasy Cargo, wejście główne),
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych,
- opróżnianie koszy i utrzymanie ich w czystości.

b) Sanitariaty (w tym sanitariaty w piwnicy budynku Cargo)

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych, mycie luster,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących.

4. Pomieszczenia Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Lotniska.

a) Pomieszczenia w piwnicy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej tj. przedsionek z WC i szatnią zaplecza siłowni:

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi w przedsionku, WC i w szatni,
- mycie lustra oraz ławy w przedsionku,
- dbanie o higienę natrysku,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących.

b) Sanitariaty:

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych, mycie luster,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach.

c) pomieszczenia wartowni SOL, w tym:

- pomieszczenia dowódców zmiany,
- pomieszczenia socjalne,
- szatnie,
- sala szkoleń,
- korytarze.

Zakres czynności codziennych:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,

Zakres czynności codziennych winien być wykonywany od godziny 15:00.

Zakres czynności (co sześć miesięcy) – dot. pomieszczeń wymienionych w pkt 4 lit. a do d.

- kompleksowe mycie okien, czyszczenie żaluzji oraz rolet okiennych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi,

d) pomieszczenia biurowe Szefa SOL i komendanta LSP

Zakres czynności (codziennych):

- odkurzenie wykładziny podłogowej,
- czyszczenie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie i czyszczenie kosza,
- wilgotne czyszczenie parapetu okiennego.
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi, utrzymywanie w czystości urządzenia sanitarnego,
- dbanie o zieleń (czyszczenie z kurzu, podlewanie według potrzeb)

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien,

5. Pomieszczenia Działu Eksploatacji w budynku Bazy Technicznej A.

Zakres czynności (codziennych):

a) pomieszczenia kierowców,

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- dbanie o ogólny ład i porządek.

b) pomieszczenia sanitarne:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych, mycie luster,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach.

c) szatnie:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wilgotne przecieranie parapetów okiennych,
- dbanie o ogólny ład i porządek.

d) korytarze:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej.

e) archiwum (prace wykonywane raz na kwartał)

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej.

f) pomieszczenie Zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych, znajdującego się w pomieszczeniu,
- czyszczenie mebli,
- dbanie o ogólny ład i porządek w pomieszczeniu

Zakres czynności (co sześć miesięcy) dot. pomieszczeń kierowców oraz szatni:

- kompleksowe mycie okien wewnętrznych i zewnętrznych,
- czyszczenie żaluzji okiennych.

Zakres czynności (co sześć miesięcy) dot. pomieszczenia zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji:

- kompleksowe mycie okien wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie żaluzji okiennych.

6. Pomieszczenia Technicznej Obsługi Samolotów:

Zakres czynności (codziennych):

a) toalety:

- mycie lustra,
- czyszczenie podłóg,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach,
- opróżnianie koszy na śmieci.

b) pomieszczenia biurowe Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków

- czyszczenie podłóg,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci.

Zakres czynności (co sześć miesięcy) – dot. pomieszczeń biurowych Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków:

- kompleksowe mycie okien,
- pranie, prasowanie firan i zasłon.

7. Brama główna oraz jej otoczenie

Zakres czynności codzienny (winien być wykonywany o godzinie 10:00 oraz o godzinie 17:00):

- opróżnianie koszy na śmieci,

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- przecieranie parapetów okiennych,
- czyszczenie przeszkleń wewnętrznych,
- czyszczenie kuwet do przedmiotów poddawanych kontroli bezpieczeństwa.

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien.

8. Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T2:

- toalety w strefach pasażerskich, oraz pozostałe toalety
- hall + odlotowe + klatki schodowe, + rękawy pasażerskie
- pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego
- pomieszczenia VIP oraz Executive Lounge,
- centrum bezpieczeństwa ,
- posterunek SOL / CPKB
- piwnica,
- inne

a) Toalety

Zakres czynności (wykonywanych nie rzadziej niż jeden raz w ciągu godziny) - dotyczy toalet w strefach pasażerskich):

- mycie lusterek, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku płynów),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

Zakres czynności (codziennych):

- mycie lusterek, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,

- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

b) Hall + sale odlotowe + klatki schodowe + rękawy pasażerskie

Zakres czynności (codziennych):

- wilgotne odkurzanie parapetów przy przeszkleniach okiennych,
- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (sale odlotów, ścianki działowe, drzwi),
- przecieranie krzeseł i słupów,
- czyszczenie klatek schodowych i poręczy, usuwanie śladów rąk z drzwi i szafek, czyszczenie wind, czyszczenie ruchomych schodów
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych i miękkich oraz ich maszynowe doczyszczanie i pranie,
- mokre przecieranie schodów,
- opróżnianie koszy w całym terminalu, wg potrzeb.
- czyszczenie dozowników płynu do dezynfekcji oraz uzupełnianie płynu
- dezynfekcja klamek, poręczy, przedmiotów najczęściej dotykanych

c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego:

Zakres czynności (codziennych):

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak w pozostałych toaletach w Terminalu Pasażerskim),

d) Pomieszczenia VIP-u i Executive Lounge (codziennie)

- systematyczne opróżnianie koszy w pomieszczeniach VIP,
- odbiór i utylizacja odpadów pokonsumenckich,
- wilgotne przecieranie stołów i barów,
- czyszczenie wykładzin podłogowych oraz dywanów w VIP,
- doczyszczanie, podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i czyszczenie nierdzewnych elementów mebli, wyposażenia i zabudowy stałej,

- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (strefa pasażerska).
- czyszczenie lamp naściennych
- systematyczne opróżnianie koszy
- wilgotne przecieranie stołów
- czyszczenie i mycie podłóg twardych w Executive Lounge
- dezynfekcja klamek, elementów najczęściej dotykanych
- punktowe przecieranie przeszkleń (okna, drzwi wejściowe)
- odkurzanie mebli i czyszczenie nierdzewnych elementów mebli, wyposażenia i zabudowy stałej (wieszaki, kosze na śmieci)

d1) Executive Lounge

– okresowo/raz w tygodniu

- przecieranie parapetów na mokro
- szatnia poziom minus 1
- ścianki baru

- okresowo/raz w miesiącu

- przecieranie ścian na mokro- panele
- ścianki szklane dolnej części baru

- okresowo/raz na kwartał

- mycie wszystkich przeszkleń
- mycie- czyszczenie kanap i foteli skórzanych
- sprzątnięcie szatni-kompleksowo (mycie ścian, drzwi, kafli, baterii, umywalki)

d2) VIP

Okresowo/ raz w miesiącu

- mycie wszystkich szyb

okresowo/ raz na kwartał

- mycie- czyszczenie kanap i foteli –preparat do skór, kompleksowo

e) Centrum Bezpieczeństwa:

Zakres czynności (codziennych):

- wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,

- odkurzanie urządzeń i mebli biurowych
- opróżnianie koszy na śmieci.

Zakres czynności (raz na pół roku):

- mycie okien

f) Posterunek SOL /CPKB

- codzienne czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- codzienne czyszczenie kuwet do przedmiotów poddawanych kontroli bezpieczeństwa.

g) Piwnica:

Zakres czynności (codziennych):

- wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych,
- kompleksowe czyszczenie łazienek, toalet i szatni (jak wyżej),
- utrzymywanie czystości w magazynach,
- utrzymywanie w czystości klatek schodowych, utrzymywanie w czystości szatni oraz toalet wraz z sanitariami.
- utrzymywanie w czystości rampy rozładunkowej w hali dostaw
- dezynfekcja klamek, poręczy, przedmiotów najczęściej dotykanych

g1) Posterunek SOL (czynności codzienne)

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- codzienne czyszczenie kuwet do przedmiotów poddawanych kontroli bezpieczeństwa

h) inne

Zakres czynności (codziennych):

- odkurzanie, przecieranie na mokro oraz dezynfekcja pomieszczeń śmietnika, ponadto Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji platformy towarowej po każdorazowym przewozie śmieci.

- kontrola dozowników, zapewnienie oraz uzupełnienie płynu do dezynfekcji dłoni, rozmieszczonych na terenie Zamawiającego,
- dezynfekcja elementów wyposażenia mających częsty, bezpośredni kontakt z dłońmi, takich jak klamki, poręcze, pochwyty, włączniki itp.

Zakres czynności (wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie):

- czyszczenie elewacji szklanej Terminala T2 do wysokości 3 m (dwa segmenty). Na parterze strony zewnętrznej i wewnętrznej , na poziomie +1 strona wewnętrzna.

Zakres czynności (co miesiąc) :

- odkurzanie i przecieranie na mokro bagażowni odlotów wraz z całą powierzchnią za check-in'ami
- odkurzanie i przecieranie na mokro podłogi oraz wyposażenia w stanowiskach odpraw check-in

Zakres czynności (raz na pół roku):

- odkurzanie i przecieranie na mokro przeszkleń wraz z daszkami wind panoramicznych
- odkurzanie i przecieranie na mokro bagażowni przylotów

Zakres czynności (raz na rok):

- odkurzanie i przecieranie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów wszystkich stalowych oraz drewnopodobnych okładzin ściennych, w tym także wokół koncesjonerów
- odkurzanie i przecieranie na mokro pomieszczenia archiwum w piwnicy

Zakres czynności (cotygodniowych) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:

- wilgotne przecieranie klamek, listew ochronnych i wyłączników światła,

Zakres czynności (co miesiąc) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:

- odkurzanie i przecieranie na mokro kratki rur wentylacyjnych,

Zakres czynności (co cztery miesiące) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:

- kompleksowe mycie okien,

9. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowego wypełniania wodą kratki ściekowych we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych objętych umową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do cokwartalnego czyszczenia kuwet wykorzystywanych w punktach kontroli bezpieczeństwa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczenia dla matki z dzieckiem wraz z

wyposażeniem wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz dziennie.

12. Utrzymanie całoroczne nawierzchni trawiastych i utwardzonych:

- utrzymywanie w czystości terenów zielonych i utwardzonych zaznaczonych w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. W zakres niniejszego wchodzi m.in. koszenie trawy na terenach zielonych oraz utrzymywanie powierzchni utwardzonych w stanie wolnym od zanieczyszczeń w tym śniegu, lodu oraz opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci, a także zbieranie śmieci.
- podlewanie roślin w donicach znajdujących się na ww. terenach zielonych i utwardzonych.
- Usuwanie gum do żucia z chodników oraz innych powierzchni utwardzonych

13. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie codziennej obsługi wózków bagażowych polegającej przede wszystkim na:

- bieżącym zbieraniu i ustawianiu wózków bagażowych na wyznaczone stanowiska postojowe. Czyszczenie wózków wg potrzeb.

Ilość wózków znajdujących się obecnie w dyspozycji Zamawiającego to 70 sztuk. Liczba ta może wzrosnąć po rozbudowie terminala T2.

14. Zamawiający dysponuje powierzchnią magazynową, gospodarczą i socjalną, którą może udostępnić Wykonawcy na potrzeby realizacji Zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu.

15. Szczegółowe zestawienie wszystkich powierzchni wraz z rysunkami przedstawia załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowi odrębny dokument w wersji elektronicznej). W załączniku nr 1 przedstawiono także rozbudowywaną część T2.

Wszystkie powierzchnie przedstawione w poniższym dokumencie wyrażone są w metrach kwadratowych (m²).

POWIERZCHNIA ŁĄCZNA		Zaznacz aby zsumować
Powierzchnia łączna PLG	48980,09	
<i>Powierzchnia sprzątana codziennie</i>	45443,00	✓
<i>Powierzchnia sprzątana według odrębnych ustaleń</i>	3537,09	✓
Powierzchnia łączna SG	2295,01	✓
Powierzchnia łączna UC	657,64	✓
Tereny Zielone	5365	
Chodniki	12204	
Powierzchnia łączna	69501,74	51932,74
Powierzchnia łączna bez Terenów Zielonych i Chodników	51932,74	

POWIERZCHNIA ŁĄCZNA - PODZIAŁ NA BUDYNKI	
<u>Terminal T1</u>	
Powierzchnia łączna PLG	5184
Powierzchnia łączna SG	156,59
Powierzchnia łączna UC	22
Powierzchnia łączna	5362,59
<u>Terminal T2</u>	
Powierzchnia łączna PLG	39667,36
<i>Powierzchnia sprzątana codziennie</i>	36130,27
<i>Powierzchnia sprzątana według odrębnych ustaleń</i>	3537,09
Powierzchnia łączna SG	714,62
Powierzchnia łączna UC	416,46
Powierzchnia łączna	40798,44
<u>Baza Techniczna</u>	
Powierzchnia łączna PLG	906,51
<u>Biurowiec CARGO</u>	
Powierzchnia łączna PLG	477,37
<u>Terminal CARGO</u>	
Powierzchnia łączna PLG	171,32
<u>Brama Główna</u>	
Powierzchnia łączna PLG	145,80
<u>TOS</u>	
Powierzchnia łączna PLG	191,40
<u>Budynek Zarządu</u>	
Powierzchnia łączna PLG	1384,53
Powierzchnia łączna SG	1423,8
Powierzchnia łączna UC	219,18
Powierzchnia łączna	3027,51
<u>Wartownia SOL</u>	
Powierzchnia łączna PLG	742,5
<u>ZLSP</u>	
Powierzchnia łączna PLG	109,3
<u>Tereny zewnętrzne</u>	
Powierzchnia łączna PLG	17569
Chodniki	12204
Tereny zielone	5365

