**Zakład Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Mikołajkach**

**ul. Warszawska 32**

**11-730 Mikołajki,**

**e-mail: biuro@zuk-mikolajki.pl**

**http://www.bip.zuk.mikolajki.pl/**

Przedmiot zamówienia:

**„Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych z infrastrukturą techniczną   
oraz zjazdami z ulicy na działkach o nr ew. 374/9 oraz 374/11**

**przy ulicy Sowiej w obrębie miasta Mikołajki”**

**– ETAP I – wg projektu wykonawczego zamiennego z dnia 29.07.2021r.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

w dniu 06.10.2021r

Numer ogłoszenia 2021/BZP 00212645

**Zatwierdził:**

**/-** Prezes -Michał Olszewik/

**Mikołajki, październik 2021**

**SPIS TREŚCI**

1. Dale teleadresowe Zamawiającego:
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie stosunku pracy
6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
7. Termin wykonania zamówienia
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Informacja na temat warunków udziału w postępowaniu
14. Podstawy wykluczenia
15. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymagać będzie Zamawiający
16. Sposób obliczenia ceny
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

# Wymagania dotyczące wadium

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Pozostałe warunki zamówienia oraz informacje związane z procedurą

# Ustrukturyzowane fakturowanie

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

# Informacja z art. 13 RODO

# Zmiana umowy

# Zawartość dokumentacji

**Nr sprawy** 1/PZP/2021

Mikołajki, 4 października 2021r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Budowę zespołu** **budynków mieszkalnych wielorodzinnych z infrastrukturą techniczną oraz zjazdami z ulicy na działkach o nr ew. 374/9 oraz 374/11 przy ulicy Sowiej w obrębie miasta Mikołajki” – ETAP I – wg projektu wykonawczego zamiennego z dnia 29.07.2021r.**

* 1. **Dale teleadresowe Zamawiającego:**

Zakład Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

w Mikołajkach, ul. Warszawska 32, 11-730 Mikołajki,

tel./fax. 87 421 60 09

**e-mail:**,[biuro@zuk-mikolajki.pl](https://poczta.wp.pl/k/)

**adres strony internetowej:** www.bip.zuk.mikolajki.pl

Godziny urzędowania: 7:00 –15:00

Regon 790285462

NIP 845-14-97-142

numer KRS 0000114634

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platforma” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>

Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. „Budowa zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych (A3, A4, B1) z infrastrukturą techniczną oraz zjazdami z ulicy na działkach o nr ew. 374/9 oraz 374/11 przy ulicy Sowiej w obrębie miasta Mikołajki” – ETAP I – wg projektu wykonawczego zamiennego z dnia 29.07.2021r

2) Kubatura poszczególnych budynków wynosi:

1. Budynek A3 – 6.508,47 m3
2. Budynek A4 – 6.508,47 m3
3. Budynek B1 – 6.508,47 m3

3) W ramach przedmiotu zamówienia wchodzi:

3.3.1) Wybudowanie 3 (trzech) budynków wraz z montażem stolarki budowlanej wraz z wykończeniem;

3.3.2) Wykonanie w 3 (trzech) budynkach wewnętrznych instalacji kanalizacji sanitarnej, wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania, wentylacyjnej, gazowej, kotłowni gazowych (etap I – wg projektu wykonawczego zamiennego z dnia 29.07.2021r),

3.3.3) Wykonanie w 3 (trzech) budynkach budowy wewnętrznych instalacji elektrycznych: oświetleniowej i gniazd wtyczkowych 230V, siłowej, sygnalizacji wejściowej, telefonicznej, internetowej, domofonowej, telewizji kablowej, telewizji naziemnej, ochrony od porażeń, odgromowej, instalacji przyzywowej, oddymiania i detekcji gazu, (etap I – wg projektu wykonawczego zamiennego z dnia 29.07.2021r),

3.3.4) budowę do 3 (trzech) budynków przyłączy wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej,

3.3.5) budowę do 3 (trzech) budynków zasilania w energię elektryczną, oświetlenia terenu, anten nadawczo-odbiorczych oraz kanalizacji teletechnicznej 2xDVK50 (etap I – wg projektu wykonawczego zamiennego z dnia 29.07.2021r),

3.3.6) budowę układu drogowego i miejsc postojowych (etap I – wg projektu wykonawczego zamiennego z dnia 29.07.2021r),

3.3.7) zagospodarowanie terenu działki nr 374/9 i działki nr 374/11, w tym: utwardzone miejsce na pojemniki na odpady stałe, plac zabaw, zieleń niska urządzona - trawnik, oświetlenie terenu latarniami parkowymi.

**3.3.8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej dostępnej pod adresem**

<http://bip.mikolajki.pl/baza/przetargi/2021/05-10-2021/projekt.zip>

<http://bip.mikolajki.pl/baza/przetargi/2021/05-10-2021/PRZEDMIARY_i_STWiOR.zip>

3.4 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej (projekt budowany i projekt wykonawczy), zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną.

3.4.1. Elewacje wszystkich budynków mają być wykończone tynkiem elewacyjnym silikatowym o strukturze modelowanej.

3.4.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt czasowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi opiniami oraz uzgodnieniami w terminie 21 dni od dnia przejęcia placu budowy, celem akceptacji. Koszty Projektu Organizacji Ruchu oraz utrzymania tymczasowej organizacji ruchu należy uwzględnić w pozycji 6.2 tabeli elementów scalonych: Robotach drogowych i zagospodarowaniu terenu.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej.

3.6 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 99 ust. 5 PZP).

3.7 Oferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno – eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy. Spełnienie tych wymagań powinno zostać wykazane w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

3.8 W złożonej ofercie Wykonawca powinien podać szczegółowe parametry oferowanych materiałów i urządzeń oraz wykazać, że oferowane rozwiązanie równoważne posiada parametry techniczno – eksploatacyjno - użytkowe nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.

3.9 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej.

3.11 Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zapewnić nieprzerwane prowadzenie robót budowlanych, w tym terminową realizację zadania. W związku z powyższym, wszelkie zakłócenia w prowadzeniu robót budowlanych, w tym brak możliwości realizacji zadania w umownym terminie, wynikające z zakłóceń w dostawie materiałów, urządzeń i sprzętu, nie będą stanowiły podstawy do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji umowy.

3.12 Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby, zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

3.14 Zamawiający wymaga, by okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosił **minimum 5 lat,** **licząc od dnia** **uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie każdego z budynków, objętego przedmiotem zamówienia**.

3.15 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3.16 Wspólny Słownik Zamówień:

45211340-4 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego

45262300-4 Betonowanie

45112400-9 Roboty wykopaliskowe

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45320000-6 Roboty izolacyjne

45442100-8 Roboty malarskie

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45262311-4 Betonowanie konstrukcji

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45321000-3 Izolacja cieplna

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie stosunku pracy**
2. Zamawiający na podstawie art 95 ust. 1 PZP informuje, że wymaga zatrudnienia przy realizacji poszczególnych części zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w odniesieniu do następujących osób :

a) osób wykonujących pracę fizyczną,

b) operatorów sprzętu, kierowców pojazdów specjalnych i maszyn,

- z wyjątkiem przypadków, gdy nie zostały przesłanki określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie umowy zawartej pomiędzy dwoma przedsiębiorcami, z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem, że wykonanie prac odbywać się będzie na zasadzie podwykonawstwa. Weryfikacja zatrudnienia prowadzona będzie w oparciu o zapisy umowy określone w załączniku nr 4 do SWZ.

1. W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy Prawo Budowlane, tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby określone w pkt. 1 lit. a i b, wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia, zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
3. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy, w jakim powinny być zatrudnione osoby określone w pkt. 1 lit. a i b, jednakże każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy /podwykonawcy/ musi być realizowana w ramach stosunku pracy.
4. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przy realizacji zamówienia trwało **w całym okresie wykonywania zamówienia,** a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków określonych w pkt. 1 lit. a i b przez Wykonawcę/podwykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca/podwykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, zaangażowanych w realizację przedmiotowego zamówienia wraz z kopią zgłoszenia do ZUS. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i podwykonawcy;
7. Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginału dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydanego pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia - w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca, w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SWZ.
9. Zamawiający przewiduje także możliwość przeprowadzania kontroli podstawy zatrudnienia osób pracujących przy realizacji zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie, jak określone w niniejszej SWZ pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia,
11. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 12, nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawi korektę oświadczenia dotyczącego osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika Wykonawcy, obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1 lit. a i b.
13. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 § 12 Kodeks pracy, tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z treści art. 22 § 1\* tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi. Zgodzie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**
2. Termin wykonania zamówienia: do 22 miesięcy od dnia podpisania umowy do końca terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy, która uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. **Ze względu na ustalenie terminu wykonania zamówienia jako jednego z kryterium oceny ofert (szczegółowo opisanego w ust. 17 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia), Zamawiający informuje, że nie może być on krótszy niż 18 miesięcy i nie dłuższy niż 22 miesiące.**
4. Przez zakończenie całości przedmiotu Umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego bez uwag, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 23 ust. 11 umowy i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy (zgodnie z treścią uzyskanej przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę).
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
10. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki>
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
13. Szczegółowe instrukcje dotyczące komunikacji znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie do instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22/1010202 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
16. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku wynosi do 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB każda.
17. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
18. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
19. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ, lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
20. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
21. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
22. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
23. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
24. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
25. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
26. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
27. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp - Nie dotyczy.
28. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**
29. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
30. w zakresie merytorycznym – Michał Olszewik tel. 87/4216009, e-mail: biuro@zuk-mikolajki.pl
31. w zakresie formalnym – Alicja Lepczyńska tel. 87/421905, e-mail: biuro@zuk-mikolajki.pl

2)Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3,

przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

przygotowania i złożenia ofert.

5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

# Termin związania ofertą

Wykonawca zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP związany jest ofertą 30 dni, tj. do dnia 24.11.2021r

# 12.Opis sposobu przygotowania oferty, sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

**12.1 Opis sposobu przygotowania oferty**

1) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku **2 Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania).**

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (elDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku”.

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu zewnętrznego XAsES Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych.

6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje,

7) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

8) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,

9) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,

10) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.

11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13) Zalecenia:

13.1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem .pdf.

13.2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

• .zip

• .7Z

13.3) Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

13.5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

13.6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

13.9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu mail.

13.10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13.11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13.12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13.13) Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13.15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postepowaniu.

1. **Do oferty sporządzonej na formularzu oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty**:
2. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy),*
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 4 do swz,
4. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia *(jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty)* - *(jeżeli dotyczy) -* podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*,*
5. oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3) *- (jeżeli dotyczy) -* podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
6. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie wskazane powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 15 SWZ.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 16 - 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 SWZ, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. pełnomocnictwa - mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22 SWZ, może dokonać również notariusz.

**12.1 Sposób oraz termin składania ofert**

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26 października 2021r do godz. 09:00**.

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl. zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**12.3 Termin otwarcia ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.

**26 październik 2021r o godz. 9:30.**

2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Otwarcie ofert jest niejawne.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7) Informacja zostanie opublikowana na stronie postepowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

8) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. **Informacja na temat warunków udziału w postępowaniu**

1) O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zakresie:

* 1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

* 1. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

d.1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, minimum dwóch robót budowlanych obejmujących swym zakresem budowę, przebudowę lub rozbudowę budynków wielorodzinnych lub użyteczności publicznej o całkowitej wartości każdego zadania inwestycyjnego nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów, z podatkiem VAT).

*Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie* *będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).*

d.2. Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem:

* + 1. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalizacji konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy;
    2. przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalizacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi;
    3. przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalizacji instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    4. przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalizacji teletechnicznej,
    5. przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalizacji drogowej do kierowania robotami budowlanymi.

W zakresie wyżej wymienionych uprawnień, Zamawiający uzna równoważne kwalifikacje zawodowe (dyplomy) wydawane przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskie Unii Europejskiej, konfederacji szwajcarskiej oraz państwa członkowskie europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA). Jedna ze wskazanych przez Wykonawcę osób zostanie wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika budowy. Ocena powyższego warunku nastąpi poprzez weryfikację informacji ujętych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniany będzie ich łączne dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).

Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem osobą posiadającą kilka wymaganych uprawnień.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (załącznik nr 3 do swz) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   * zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   * sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   * czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4), **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**14. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 - 10 PZP Wykonawcy:
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 lit. b - c, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalny.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 PZP.
14. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
    1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - g i pkt 2 PZP, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

* 1. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9 PZP - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  3. w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP - na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  4. w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP - na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit „a” PZP.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymagać będzie Zamawiający

* + - * 1. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W oświadczeniu tym należy podać następujące informacje:

* w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu szczegółowo określonych w pkt. 13 SWZ - odpowiednie oświadczenie o wykazaniu się przez Wykonawcę wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem oraz dysponowaniem wymaganymi przez Zamawiającego osobami,
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP – Wykonawca będący osobą fizyczną składa odpowiednie oświadczenie o niewystąpieniu przesłanki wykluczenia opisanej w tym przepisie PZP,
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1 PZP i art. 108 ust. 1 pkt. 3 PZP – odpowiednie oświadczenie o niewystąpieniu przesłanki wykluczenia opisanej w tym przepisie PZP,
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8) PZP – odpowiednie oświadczenie o niewystąpieniu przesłanki wykluczenia opisanej w tym przepisie PZP,
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 10) PZP – odpowiednie oświadczenie o niewystąpieniu przesłanki wykluczenia opisanej w tym przepisie PZP,
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 9) PZP – odpowiednie oświadczenie o niewystąpieniu przesłanki wykluczenia opisanej w tym przepisie PZP,

Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także opisane w niniejszym punkcie oświadczenie **każdego z tych podmiotów**.

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do swz),
7. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 6 do SWZ,
8. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SWZ,
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. a), dane umożliwiające dostęp do tych środków,
   * + - 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1).
         2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast:
         3. dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
         4. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 18 lit. d) raz f) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT), [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [2 lit. a](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(2)lit(a)&cm=DOCUMENT) i [b](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(2)lit(b)&cm=DOCUMENT) oraz [pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
2. Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli będą one dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 15 pkt. 1 SWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP.

# Sposób obliczenia ceny

1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

* + - 1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
      2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
      3. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia świadczenia usług) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
      4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresie przedmiotu zamówienia, bez których nie można zrealizować zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:

1. prowadzenie dokumentacji fotograficznej prowadzonych prac w ramach przedmiotu umowy,
2. dokonanie uzgodnień wymaganych przepisami prawa,
3. robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy,
4. utrzymania zaplecza budowy (zaplecze socjalne i sanitarne dla pracowników, woda, energia elektryczna, telefon),
5. dozorowania, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy,
6. wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy,
7. zakwaterowania pracowników Wykonawcy oraz zapewnienie im zaplecza socjalnego   
   i sanitarnego,
8. pokrycia kosztów wszystkich podatków, cła, zajęcia pasa drogowego i innych kosztów, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
9. pokrycia koszty przeglądów serwisowych i materiałów eksploatacyjnych w okresie rękojmi i gwarancji,
10. pokrycia kosztów składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, ziemi wykopanej w trakcie prowadzenia robót, odpadów i śmieci,
11. wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
12. pokrycia kosztów związanych z odbiorami robót wykonanych robót, kosztów wykonania dokumentacji powykonawczej,
13. przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych,
14. przestrzeganie warunków karty gwarancyjnej,
15. koszty obsługi geodezyjnej,
16. zużycia mediów na potrzeby prowadzonych robót,,
17. odtworzenia granic geodezyjnych w przypadku ich uszkodzenia,
18. przygotowanie kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego lub zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania dla wszystkich obiektów budowlanych objętych przedmiotem zamówienia,
19. koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR.

6) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7) W ofercie, o której mowa w pkt. 6, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1) Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

**a) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –60 pkt.**

* Ocena nastąpi w skali od 0 do 60 pkt.
* Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru:

X/Y x 60

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

b) **Okres gwarancji – 30 pkt.**

Kryterium „**okres gwarancji**” rozpatrywane będzie według następujących zasad:

* Zamawiający wyznacza najkrótszy okres gwarancji na przedmiot zamówienia na 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia. Określony przez Wykonawcę okres może być dłuższy od najkrótszego okresu co najwyżej o 24 miesiące, tj.:

1. w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 60 miesięcy** - Zamawiający wówczas przyzna **0 punktów**
2. w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 72 miesiące** - Zamawiający wówczas przyzna **20 punktów**
3. w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 84 miesiące** - Zamawiający wówczas przyzna**: 30 punktów**

* W przypadku, jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż wskazany w pkt. a) – c) (ale nie krótszy niż 60 miesięcy), wówczas w celu przyznania punktacji, zadeklarowany **okres gwarancji** zostanie zaokrąglony w dół do jednego z okresów wskazanych w pkt. a) – c), najbliższego zadeklowanemu przez Wykonawcę, natomiast zadeklarowany **okres gwarancji** zostanie wpisany do umowy w sprawie zamówienia publicznego jako obowiązujący.
* W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego **okresu gwarancji**, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego minimalny **okres gwarancji** 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ.
* Jeżeli Wykonawca zadeklaruje **okres gwarancji** krótszy niż 60 miesięcy, wówczas jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 PZP, jako nie odpowiadająca warunkom zamówienia.
* Wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym **okresu gwarancji** w pełnych miesiącach.

**c) Termin realizacji – 10 pkt.**

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji | Punkty |
| Do 18 miesięcy | 10 punktów |
| Od 19 miesięcy do 20 miesięcy | 5 punktów |
| Od 21 miesięcy do 22 miesięcy | 1 punkt |

1. Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach, nastąpi ich zsumowanie.
2. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
3. Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów oceny ofert, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie najwyżej oceniona.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, Zamawiający zwraca się o udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona, zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   * 1. Została złożona po terminie składania ofert,
     2. została złożona przez Wykonawcę:

* podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
* niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
* który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu; przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
* jest niezgodna z przepisami ustawy;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
* jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
* nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
* została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
* Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
* Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
* Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
* Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 12), w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

# Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie do upływu terminu składania ofert wadium w wysokości 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:

a) Pieniądzu– przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Spółdzielczym w Mikołajkach o numerze: **33 9350 0001 0005 9721 2072 0002** z dopiskiem: Postępowanie **na budowę zespołu budynków mieszkalnych przy ul. Sowiej.**

O uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

1. *gwarancji bankowej* - oryginał złożony w ofercie;
2. *gwarancji ubezpieczeniowej* - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;
3. *poręczeniach udzielonych przez podmioty*, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - oryginał złożony w ofercie.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełnić co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
5. Ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.
6. Określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SWZ);
7. Określać termin ważności (wynikający z SWZ);
8. Określać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ);
9. Określać dokładnie Wykonawcę;
10. Zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 PZP, tj. być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

* Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
* Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi **w oryginale w postaci elektronicznej,** tj. dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie odrzucona z przedmiotowego postępowania.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

* + - * 1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
        2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
        3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek, który będzie wskazany przez Zamawiającego.
        4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w depozycie Zamawiającego do dnia podpisania umowy.
        5. Poręczenie i gwarancja musi zawierać klauzule o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie kwot do wysokości wartości zabezpieczenia
        6. Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
        7. Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.

# 21) Pozostałe warunki zamówienia oraz informacje związane z procedurą

* + 1. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
    2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
    3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
    4. Zamawiający nie przewiduje zamówień , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
    5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
    6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski - PLN).
    7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
    9. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
    10. Zamawiający nie określa zakresu osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
    11. W zakresie nie uregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP, akty wykonawcze wydane do niej oraz KC.

# 22) Ustrukturyzowane fakturowanie

Wykonawca ma możliwość wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, którą Zamawiający zobowiązany jest odebrać za pośrednictwem Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zasady wystawiania ustrukturyzowanych faktur określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. oelektronicznym fakturowaniu *w* zamówieniach publicznych*,* koncesjach na roboty budowlane lub usługi *oraz* partnerstwie publiczno-prywatnym.

# 

# 23) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środki ochrony prawnej określone zostały w art. 513 – 590 PZP
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
10. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
11. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a).
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

# Informacja z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.**,** ul. Warszawska 32, 11-730 Mikołajki;
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie Wykonawcy;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
12. Wykonawcy nie przysługuje:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Zmiana umowy

* + - 1. Poza przypadkami określonymi w PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1. w zakresie zapisów umowy w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych mającą wpływ na wykonanie umowy, w szczególności na termin lub zakres przedmiotu umowy,
2. w zakresie zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy;
3. w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. wyniki ewentualnych wykopalisk archeologicznych),
4. w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np. zgodnie technologią wykonania) lub BHP.
5. w zakresie zmiany terminu w przypadku wystąpienia przeszkód podziemnych lub przeszkód prawnych, powodujących konieczność przerwania robót lub wymagających dokonania zmian w dokumentacji projektowej,
6. w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego,
7. w zakresie zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki, epidemie), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
8. w zakresie ograniczenia zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji umowy.
9. w zakresie zmiany osób pełniących samodzielne funkcje po stronie Wykonawcy (kierownik budowy, kierownicy branżowi) przedmiotu umowy z inicjatywy Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z inicjatywy Wykonawcy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Żądanie przez Zamawiającego dokonania zmiany którejkolwiek z osób powinno nastąpić na piśmie i zwierać uzasadnienie. Zamawiający zaakceptuje nowe osoby odpowiedzialne za nadzór w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji nowych osób przez Wykonawcę i wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób, wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
10. w zakresie zapisów umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
11. w zakresie zmiany podwykonawców robót w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
12. w zakresie zmiany stawki podatku VAT, w związku ze zmianą ustawy. Zakres zmiany obejmuje jedynie zmianę wynagrodzenia zgodnie ze zmianą stawki podatku VAT.
13. w zakresie danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy; w przypadku ich zmiany, poprzez podanie nowych danych.
14. w zakresie zmniejszenia wysokości wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od części zakresu robót przewidzianych w umowie,
15. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, poprzez odstąpienie od umowy,
16. W zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy, w zakresie zmian przewidzianych w art. 451 PZP;
17. w przypadkach określonych w art. 15r ust. 4 – 9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych ora wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
18. Zmiany terminów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-7, muszą być udokumentowane stosownymi informacjami niezależnych organów lub/i protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i Inspektora nadzoru oraz projektanta i zaakceptowane przez Zamawiającego.
19. W przedstawionych w pkt. 2 przypadkach wystąpienia zmiany terminów, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
20. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
21. Wykonawca pod rygorem nieważności bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego na osoby trzecie.
22. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest:

inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,

uzasadnienie zmiany,

forma pisemna pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu rzeczowo finansowego, w szczególności przesunięć realizacji rzeczowej przedmiotu zamówienia lub kategorii robót za zgodą Zamawiającego bez konieczności aneksowania umowy .
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.

# Zawartość dokumentacji

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. Załączniki:

Załącznik nr 1– Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zmówienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna