

**Wzór**  
**UMOWA nr TA.280.6.2022**

zawarta w dniu .....2022 roku w Zielonej Górze między:

**Szpitałem Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o., 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26**, firma wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000 596211, kapitał zakładowy 10 300,00 zł. numer rejestrowy BDO: 000027243, Szpital Uniwersytecki w Zielonej Górze Sp. z o. o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy,

**NIP 973-102-53-15**

**REGON 970773231**

**KRS 0000596211**

zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

.....

**NIP** .....

**REGON** .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

Strony zawarły umowę, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wyposażenia Centrum Zdrowia Matki i Dziecka, które znajdzie swoje zastosowanie do celów dydaktycznych na rzecz studentów pielęgniarstwa i kierunku lekarskiego w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Zdrowia Matki i Dziecka w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.”, zwanego dalej wyposażeniem, szczegółowo określonym w formularzu cenowo - technicznym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.
2. Ceny jednostkowe wyposażenia określa załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, o wysokim standardzie pod względem jakości i funkcjonalności.

**§ 2**

1. Cena przedmiotu umowy ogółem wynosi: ..... PLN.
2. Ustalona w ust. 1 cena zawiera podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności z §3 i §5.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy, rozmieści i zamontuje przedmiot umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie **do 31.10.2022 roku**.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>÷14<sup>00</sup> oraz zamontuje przedmiot umowy, uruchomi i przeszkoli personel Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Warunki techniczne i miejsce montażu przedmiotu niniejszej umowy zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Czynności dotyczące odbioru wyposażenia dokonywane będą z udziałem pracownika Działu Administracyjno - Gospodarczego. Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpującego udzielenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Dokumentem potwierdzającym dostawę będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji, użytkowania i konserwacji przedmiotu umowy. Szkolenie personelu Zamawiającego zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy. Potwierdzeniem niniejszego faktu będzie lista podpisana przez przeszkolonych pracowników.
8. Do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6 ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub zaginięciem wyposażenia ponosi Wykonawca.

#### **§ 4**

1. Dokumentem potwierdzającym przez *Zamawiającego* wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony i zatwierdzony przez Prezesa Zarządu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku błędów lub niezgodności ujawnionych w trakcie czynności odbioru, strony dodatkowo sporządzają protokół rozbieżności, wyznaczając Wykonawcy termin usunięcia wszystkich ujawnionych wad. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zatwierdzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Nazwa przedmiotu dostawy, ilość, cena jednostkowa widniejące na fakturze VAT muszą być takie same, jak w dokumencie stanowiącym podstawę wystawienia faktury.
5. Zapłata należności dokonywana będzie w formie polecenia przelewu na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktura VAT musi być wystawiona w języku polskim. Faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego do sekretariatu Zamawiającego lub elektronicznie w formacie pdf na adres sekretariat2@szpital.zgora.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). W przypadku faktury papierowej nie może być ona wypisana ręcznie ani drukowana na drukarce igłowej.
7. Zapłata należności, o której mowa w § 2 ust. 1 nastąpi, w terminie 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT. W przypadku wystawienia dokumentu korygującego termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego dokumentu korygującego.
8. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi nie później niż w ostatnim dniu terminu wskazanego w ust. 7.
9. Faktury, na których będzie figurował rachunek bankowy spoza „Białej listy”, będą traktowane, jako faktury nieprawidłowe, niepodlegające zapłacie do czasu dokonania stosownych korekt. W przypadku, gdy pomiędzy wystawieniem faktury, a terminem płatności Wykonawca dokona zmiany rachunku bankowego w „Białej liście” i na dzień zapłaty nie dokona On stosownej korekty,

taka faktura również będzie uznana za nieprawidłową, co skutkować będzie wstrzymaniem płatności. Żaden z powyższych przypadków nie stanowi opóźnienia uprawniającego Wykonawcę do odsetek za opóźnienie lub jakichkolwiek innych roszczeń wobec Zamawiającego.

10. Jeżeli w momencie zapłaty przez Zamawiającego numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym w „Białej liście” podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z płatnością na rzecz Wykonawcy, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i tzw. „Białej liście” podatników VAT będą zgodne.

## **§ 5**

1. Termin gwarancji na przedmiot umowy wynosi: 36 miesięcy i rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do:
  - 1) wykonywania wymaganych przez producenta okresowych przeglądów konserwacyjnych wyposażenia wraz z wymianą niezbędnych zestawów części potrzebnych do ich wykonania,
  - 2) naprawy gwarancyjne wyposażenia,
  - 3) wymiany wyposażenia na fabrycznie nową – w zakresie elementu objętego wadą, jeżeli naprawa okaże się niemożliwa lub jeżeli wada dotyczyć będzie elementu już trzykrotnie naprawianego; jeżeli dla prawidłowego działania wyposażenia wystarczająca jest wymiana na fabrycznie nowy jedynie podzespołu/modułu, wymianie podlegać może tylko ten podzespół/moduł.
3. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku awarii, usunięcie jej nastąpi w ciągu 10 dni od chwili uzyskania informacji od Zamawiającego w zwykłych godzinach pracy, to jest pomiędzy 8<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że naprawa nie może trwać dłużej niż 15 dni kalendarzowych.  
3a. W przypadku napraw dokonywanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej usunięcie awarii, o której owa w ust. 3 może zostać wykonane w terminie do 12 dni od chwili uzyskania informacji od Zamawiającego w zwykłych godzinach pracy, to jest pomiędzy 8<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że naprawa nie może trwać dłużej niż 20 dni kalendarzowych. +
4. W okresie trwania gwarancji łączny czas przestoju wyposażenia, spowodowany awariami nie może przekroczyć 21 dni w okresie jednego roku.
5. Strony ustalają termin rękojmi na okres tożsamy z okresem trwania gwarancji, który rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone procentowo w stosunku do ceny przedmiotu umowy ogółem, podanej we wprowadzeniu do wyliczenia w § 2 ust. 1, w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostawie i montażu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki;
  - 3) zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 4 w wysokości 0,2% za każdy dzień przestoju wyposażenia przekraczający wskazany limit.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym doprowadzenia do utraty przez Zamawiającego dotacji, Wykonawca

zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania, o ile wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne określone w ust. 1

4. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 1. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, które mogą dochodzić na 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.

### **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy spowodowane działaniem siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego nie będzie rodzico odpowiedzialności odszkodowawczej. Jednakże każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o działaniu siły wyższej i konieczności wprowadzenia zmiany warunków umowy lub jej rozwiązania.

### **§ 8**

1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może w jakiegokolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zmienić wierzyciela Zamawiającego, zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie, do spraw związanych z realizacją umowy, dotyczy również ustanowienia przez Wykonawcę zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust 1, będą one uznane za nieważne i mogą być podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w zakresie przez nią nieuregulowanym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**W-43/TR/2021**