

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia meblowego dla jednostek organizacyjnych
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000288886

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rybacka 1

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 70-204

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.7.) Numer telefonu: 91 48 00 778

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@pum.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pum.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia meblowego dla jednostek organizacyjnych
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-009c46fc-2efd-11ef-b373-0e435a8a43bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00378710

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-06-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00040560/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.11 Dostawa mebli biurowych i siedzisk na potrzeby jednostek organizacyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 pzp, komunikacja, odbywa się elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej;

2) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelką korespondencję i dokumenty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 3) poniżej;

3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem formularza wiadomości, albo na adres poczty elektronicznej zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą Pzp;

4) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób, niż opisany w pkt 2) nie będzie brana pod uwagę; Wykonawcy nie przysługuje żądanie przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty mailowej.

5) Adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego) lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

2) W celu złożenia oferty wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.

4) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie.

4. Udostępnienie danych osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, następuje w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:

1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, w tym właściwym organom do załatwienia konkretnej sprawy albo na podstawie art. 18 ust. 6 lub 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.,

2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu osiągnięcia powyższych celów przetwarzania w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym instytucjom finansowym oraz bankom, firmom świadczącym usługi informatyczne oraz pocztowo-kurierskie,

3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 lub 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane są przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W okresie późniejszy, w zakresie w jakim wymagane jest to przez inne przepisy ustawowe.

7. Biorąc pod uwagę poniższe zastrzeżenia wynikające z art. 78 ustawy pzp, w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan skorzystać z prawa dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.

PUM może żądać wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75); - Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może jednak naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 76); - Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania

nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 19 ust. 3). Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP-240/15/TP2/2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż mebli biurowych.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego, tj.: szafy, regały, biurka, kontenery, komody, stoły, dostawki do biurka, tapczany, szafki kuchenne i blat

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wyposażenia meblowego i opisem wymaganych minimalnych parametrów, które musi spełniać zaoferowany przedmiot zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy dla części 1.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39121100-7 - Biurka

39130000-2 - Meble biurowe

39160000-1 - Meble szkolne

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

39141100-3 - Regały

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39132100-7 - Szafy na akta

39141200-4 - Błaty

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru C+G+K, i przyjętą metodę oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji i rękojmi „G”

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kara umowna za zwłokę w realizacji dostawy „K”

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż mebli biurowych metalowych.

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem wyposażenia meblowego metalowego, tj.: szafy aktowe, regały i nadstawki metalowe do szaf
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wyposażenia meblowego i opisem wymaganych minimalnych parametrów, które musi spełniać zaofertowany przedmiot zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy dla części 2.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39141100-3 - Regały

39132100-7 - Szafy na akta

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony, lecz nie jest zobowiązany, do skorzystania z prawa opcji, w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
- 2) W ramach prawa opcji Zamawiający, zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości wyposażenia meblowego, w ilości

maksymalnej określonej w Formularzu cenowym, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3) Zwiększenie ilości wyposażenia meblowego, określonego w Formularzu cenowym, nastąpi na mocy jednostronnego Oświadczenia woli złożonego przez Zamawiającego.

4) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie obowiązywania umowy, do wyczerpania maksymalnej ilości przewidzianej w Formularzu cenowym dla zamówienia opcjonalnego.

5) W ramach prawa opcji, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich lub niektórych lub pojedynczej pozycji w Formularzu cenowym oraz w liczbie do maksymalnej określonej w Formularz cenowym.

6) Ceny jednostkowe objęte prawem opcji będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem §12 i §13 wzoru umowy.

7) Wykonawca zobowiązany jest wykonać pojedynczą dostawę, w zakresie objętym prawem opcji, w terminie maksymalnym do 42 dni kalendarzowych od daty zamówienia złożonego przez Zamawiającego, Oświadczenia.

8) Z prawa opcji Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do 12 miesięcy, od daty zawarcia niniejszej umowy, po wyczerpaniu przedmiotu zamówienia podstawowego.

9) Szczegółowe postanowienia w zakresie prawa opcji zostały zawarte we wzorze umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru C+G+K, i przyjętą metodę oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji i rękojmi „G”

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kara umowna za zwłokę w realizacji dostawy „K”

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż krzeseł, foteli konferencyjnych.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę krzeseł konferencyjnych i obrotowych oraz foteli konferencyjnych.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wyposażenia meblowego i opisem wymaganych minimalnych parametrów, które musi spełniać zaofertowany przedmiot zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy dla części 3.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39112000-0 - Krzesła

39111100-4 - Siedziska obrotowe

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony, lecz nie jest zobowiązany, do skorzystania z prawa opcji, w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
- 2) W ramach prawa opcji Zamawiający, zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości wyposażenia meblowego, w ilości maksymalnej określonej w Formularzu cenowym, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3) Zwiększenie ilości wyposażenia meblowego, określonego w Formularzu cenowym, nastąpi na mocy jednostronnego Oświadczenia woli złożonego przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie obowiązywania umowy, do wyczerpania maksymalnej ilości przewidzianej w Formularzu cenowym dla zamówienia opcjonalnego.
- 5) W ramach prawa opcji, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich lub niektórych lub pojedynczej pozycji w Formularzu cenowym oraz w liczbie do maksymalnej określonej w Formularz cenowym.
- 6) Ceny jednostkowe objęte prawem opcji będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem §12 i §13 wzoru umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wykonać pojedynczą dostawę, w zakresie objętym prawem opcji, w terminie maksymalnym do 42 dni kalendarzowych od daty zamówienia złożonego przez Zamawiającego, Oświadczenia.
- 8) Z prawa opcji Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie do 12 miesięcy, od daty zawarcia niniejszej umowy, po wyczerpaniu przedmiotu zamówienia podstawowego.
- 9) Szczegółowe postanowienia w zakresie prawa opcji zostały zawarte we wzorze umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru C+G+K, i przyjętą metodę oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji i rękojmi „G”

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kara umowna za zwłokę w realizacji dostawy „K”

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określony warunek udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, odpowiednio dla części:

1) w zakresie części 1

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. jeżeli wykonawca posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej jedną dostawę mebli biurowych wraz z ich montażem, o łącznej wartości minimum 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto).

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby

2) w zakresie części 2

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj., jeżeli wykonawca posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej jedną dostawę mebli biurowych metalowych wraz z ich montażem, o łącznej wartości minimum 15 000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto).

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.

3) w zakresie części 3

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj., posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał należycie co najmniej jedną dostawę krzeseł biurowych lub krzeseł obrotowych lub foteli konferencyjnych, o łącznej wartości minimum 70 000,00 złotych brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek konsorcjum może spełniać łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.

4) Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

a) Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania, warunki udziału w postępowaniu, opisane w ust. 3 niniejszego rozdziału muszą spełniać łącznie, tj. musi wykazać się sumą warunków dla poszczególnych części, w których składa ofertę.

b) Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych dostaw objętych odrębnymi umowami, w celu wykazania spełnienia warunku w danej części.

c) Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w danej części.

d) W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (odpowiednio w każdej części zamówienia) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.

1) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- Należy pamiętać, że dowody należytego wykonania inne, niż pochodzące od podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, mogą zostać przedstawione zamawiającemu wyjątkowo, wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów od tego podmiotu.
- W przypadku oferty wspólnej wykaz wraz z dowodami składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowe środki dowodowe.

Dokumenty na potwierdzenie równoważności oferowanych dostaw (jeżeli dotyczy) -

Wykonawca składa dokumenty, że zastosowane rozwiązania spełniają w stopniu równoważnym określone w opisie przedmiotu zamówienia normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie rozwiązań równoważnych i jeżeli są one konieczne do wykazania równoważności);

- W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
- Przedmiotowe środki dowodowe złożone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski, musi obejmować elementy, które służą potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z cechami wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia lub potwierdzeniu kryterium oceny ofert.
- Zamawiający przewiduje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, jeśli wykonawca ich nie złoży wraz z ofertą lub do ich uzupełnienia jeśli złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, poza przedmiotowymi środkami dowodowymi, które służą potwierdzeniu kryterium oceny ofert.
- Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku gdy pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Przedmiotowe środki dowodowe.

Dokumenty na potwierdzenie równoważności oferowanych dostaw -

Wykonawca składa dokumenty, że zastosowane rozwiązania spełniają w stopniu równoważnym określone w opisie przedmiotu zamówienia normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie rozwiązań równoważnych i jeżeli są one konieczne do wykazania równoważności);

- W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.
- Przedmiotowe środki dowodowe złożone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski, musi obejmować elementy, które służą potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z cechami wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia lub potwierdzeniu kryterium oceny ofert.
- Zamawiający przewiduje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, jeśli wykonawca ich nie złoży wraz z ofertą lub do ich uzupełnienia jeśli złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, poza przedmiotowymi środkami dowodowymi, które służą potwierdzeniu kryterium oceny ofert.
- Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku gdy pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Formularz oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz)

2) Formularz cenowy dla części 1 (tylko jeżeli wykonawca składa ofertę na część 1)

3) Formularz cenowy dla części 2 (tylko jeżeli wykonawca składa ofertę na część 2)

4) Formularz cenowy dla części 3 (tylko jeżeli wykonawca składa ofertę na część 3)

(w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz cenowy w części, w której składają ofertę)

5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG);

6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS);
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców.

7) Oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z

postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców;

8) Oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez zamawiającego.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. formularze;

9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie, okolicznościach i warunkach:

1) zastąpienia danego asortymentu innymi produktami;

2) zmiany obić tapicerskich i kolorystyki produktów;

3) gdy podczas realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie sposób lub zakres wykonania przedmiotu umowy przewidziany w ofercie, bez podwyższenia cen jednostkowych określonych Ofercie;

- 4) w przypadku zmniejszenia liczby zamawianego przedmiotu umowy (w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania i zawarcia umowy), wynagrodzenie ulegnie obniżeniu stosownie do takiego zmniejszenia;
 - 5) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy – Pzp będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny;
 - 6) zaistnienia Siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową przedmiotu umowy, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej, ograniczenia swobody prowadzenia działalności gospodarczej związane z zaostrzeniem rygorów dotyczących istniejącego stanu epidemicznego oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy. Czas określony w umowie na realizację przedmiotu zamówienia może zostać odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności;
 - 7) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 8) zmiany nieistotne umowy w zakresie, np. aktualizacji danych Stron umowy, poprawy oczywistych omyłek pisarskich w treści umowy, kwestii dotyczących obsługi administracyjno-organizacyjnej umowy (np. danych dotyczących osób do kontaktów, serwisowych) oraz inne nieistotne zmiany umowy;
2. Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 1 Pzp – waloryzacja - nie wcześniej niż 6 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.
 3. Z uwagi na limit znaków szczegółowy zakres zmian umowy i sposób ich wprowadzenia określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

- 8.1.) **Termin składania ofert:** 2024-07-01 10:00
- 8.2.) **Miejsce składania ofert:** https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu
- 8.3.) **Termin otwarcia ofert:** 2024-07-01 10:10
- 8.4.) **Termin związania ofertą:** do 2024-07-30
- 8.5.) **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: jednostki PUM na terenie miasta Szczecina, np. ul. Unii Lubelskiej 1 i ul. Żołnierska 48 i Plac Polskiego Czerwonego Krzyża 1 w Szczecinie. Pomieszczenia wyposażane znajdują się w jednostkach organizacyjnych PUM w różnych lokalizacjach Szczecina. W części budynków są windy.
2. Niniejsze zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu „Utworzenie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych Pomorskiego Uniwersytetu medycznego w Szczecinie”, finansowanego z budżetu Państwa ze środków Agencji Badań Medycznych Umowa nr 2021/ABM/04/00003 z dnia 25.06.2021.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Podmioty zagraniczne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału VII SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. W przypadku wskazania przez wykonawcę lub podmioty udostępniające zasoby, dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów