



**ZAMAWIAJĄCY**  
**Powiat Kępiński, 63-600 Kępno ul. Kościuszki 5**  
**woj. wielkopolskie tel. (062) 7828900**

ZNAK SPRAWY AB.272.13.2022

Kępno, dn. 07.09.2022r.

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczających progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) dalej p.z.p.

na: usługę p.n.

**„Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

Zatwierdził, dnia 2022-09-07

Wicestarosta Kępiński  
/-/ Alicja Śniegocka





### **I Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1. Zamawiającym jest: Powiat Kępiński,

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

Numer NIP: 619-20-19-753

Numer Regon: 250854671

Tel. (62) 78 28 900, fax (62) 78 28 901

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej: [www.powiatkepno.pl](http://www.powiatkepno.pl),

Adres strony elektronicznej e-mail: [sekretariat@powiatkepno.pl](mailto:sekretariat@powiatkepno.pl),

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [bip.powiatkepno.pl](http://bip.powiatkepno.pl) oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

### **II Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **AB.272.13.2022**.

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

### **III Tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, (zwanej dalej „SWZ”), zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone na platformie UZP, na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.powiatkepno.pl](http://bip.powiatkepno.pl), oraz na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

### **IV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje: „**Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce**”.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nauki języka polskiego dla Cudzoziemców (w szczególności obywateli Ukrainy i/lub Afganistanu) legalnie przebywających w Polsce, na rzecz realizacji Projektu „Integracja cudzoziemców w powiecie kępińskim” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu wybranego w konkursie ofert pn. „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022-2023”, ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022-2025.

2. Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu języka polskiego dotyczyć będzie poziomu podstawowego od A1 do A2 oraz poziomu średniozaawansowanego od B1 do B2.

3. Usługą zostanie objętych od 300 do 900 beneficjentów-cudzoziemców dzieci i dorosłych w przedziałach wiekowych, począwszy od dzieci w wieku 5/6 lat.

4. Podział przynależności do poszczególnych grup oraz poziomów nauczania będzie poprzedzone rozmową/ testem kwalifikacyjnym przeprowadzonym przez Wykonawcę. Grupa szkoleniowa może liczyć od 15 do 20 osób. Dopuszcza się mniejszą liczebność grup, w przypadku kursu w poziomie średniozaawansowanym.





5. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez Zamawiającego). Szkolenie zlecane przez Zamawiającego uznaje się za zamknięte.
6. Kursy szkoleniowe muszą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 20.00.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia w soboty, niedziele bądź dni ustawowo wolne od pracy pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez biorącego udział w szkoleniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w nakładających się bądź równoległych terminach. Nie dopuszcza się łączenia poszczególnych zadań w jedno szkolenie prowadzone w tym samym czasie przez jednego wykładowcę- lektora.
9. Kursy zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnej w granicach administracyjnych powiatu kępińskiego.
10. Zamawiający zapewnia lokale na zajęcia. Zajęcia będą się odbywały w lokalach wskazanych przez poszczególne gminy powiatu kępińskiego.
11. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi na czas ich realizacji zasadami/standardami bezpieczeństwa związanymi z SARS-CoV-2.
12. Zamawiający wymaga od wykonawcy:
  - 1) dostarczenia zamawiającemu programu kursu nauki języka polskiego w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia kursu,
  - 2) przeprowadzenia rozmowy/ testu kwalifikacyjnego celem dookreślenia grupy oraz poziomu nauczania,
  - 3) przekazania beneficjentom w dniu pierwszych zajęć, programu kursu nauki języka polskiego,
  - 4) przygotowania oraz przekazania na własność w dniu przystąpienia do kursu każdemu uczestnikowi kursu, materiałów dydaktycznych. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać na własność komplet materiałów dydaktycznych zawierający wyczerpujące materiały szkoleniowe obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia (w tym także przybory: długopis, zakreślacz i notes/zeszyt min. 50-kartkowy). Materiały w formie drukowanej muszą być połączone ze sobą (np. zbindowane, zszyte, oprawione, w formie skoroszytu itp.). Uczestnicy mogą dostać elektroniczną wersję wcześniej przekazanych materiałów szkoleniowych (np. zamieszczona na pamięci USB- Pendrive). Nie dopuszcza się przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia wyłącznie w formie elektronicznej. Wszystkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być czytelne, nowe, nieużywane, estetycznie wykonane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Nie dopuszcza się od uczestników szkolenia jakichkolwiek opłat za środki i materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas realizacji szkolenia.
  - 5) przygotowania serwisu kawowego (drobnego poczęstunku: woda, kawa/herbata, ciastka/ precelki) oraz bieżące uzupełnienie produktów wchodzących w skład serwisu, również podczas zajęć nauki języka,
  - 6) sprawdzanie obecności uczestników kursu oraz prowadzenie list obecności uczestników,
  - 7) informowania o wszelkich istotnych dla kursu zdarzeniach, obecnościach, nieobecnościach, rezygnacji z kursu uczestnika,
  - 8) nadzoru nad prowadzeniem dziennika zajęć edukacyjnych,
  - 9) przeprowadzenia anonimowych ankiet wśród uczestników kursu,
  - 10) przeprowadzenia egzaminu końcowego po każdym poziomie danego kursu,
  - 11) przekazania uczestnikom kursu oryginałów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu nauki języka polskiego na poszczególnym poziomie zaawansowania,
  - 12) przekazania zamawiającemu rejestru przekazanych materiałów dydaktycznych oraz przekazanych zaświadczeń i/ lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
  - 13) kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy w sprawach organizacyjnych od momentu rozpoczęcia do dnia zakończenia kursu.
  - 14) używania udostępnionych lokali zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymania ich w należyтым stanie.





**3. Miejsce świadczenia usług:** teren powiatu kępińskiego.

**9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp.**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku prac.

**10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę Wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2. Jednakże, gdy wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**V KOD CPV:**

80580000-3 oferowanie kursów językowych

**VI Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna,**

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział taki powodowałby istotne trudności koordynacji usług. Zamówienie ma charakter jednorodny w związku z powyższym podział zamówienia na części jest nieuzasadniony.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7i 8 ustawy pzp.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.,

**Podwykonawstwo**

Zamawiający może powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.

**VII Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od dnia podpisania umowy do **15 listopada 2023 roku**, z podziałem na max 1760 godzin w 2022 roku oraz max 3200 godzin w 2023 roku.

Szczegółowe terminy realizacji kursu dla poszczególnych grup zostaną ustalone przez zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą w terminie do 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kursu. Zachodzić będzie tożsamość czasowa trwania kursu w poszczególnych gminach.

**VIII Warunki udziału w postępowaniu –**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowaniu w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**



A) **wyказу usług wykonywanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 9 usług z zakresu nauki języka obcego, dla grup nie mniejszych niż 15 osób każda, każda usługa obejmująca co najmniej 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) o wartości nie mniejszej niż 10.000zł brutto każda**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź też inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinno być wystawione w okresie 3 miesięcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony NA WEZWANIE zamawiającego (dokumentu nie należy załączyć do Oferty) WYKAZ USŁUG WYKONYWANYCH sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SWZ

**B) Wykaz osób** Wykonawca wykaże iż dysponuje przy realizacji niniejszego zamówienia osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia publicznego szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje kandydatem/ kandydatami na lektora/ lektorów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełnią następujące wymagania:

- 1) **posługują się językiem ukraińskim/rosyjskim oraz językiem polskim, w stopniu komunikatywnym;**
- 2) **w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 450 godzin dydaktycznych, (1 godzina dydaktyczna= 45 minut) z zakresu nauki języka polskiego, jako języka obcego (dedykowanego Cudzoziemcom)**

**UWAGA dokumenty wymagane do oferty w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert.** Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony wraz z Ofertą przez Wykonawcę wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**

Zamawiający oceni spełnienie wyżej wymienionego warunku na podstawie Załącznika wskazanego powyżej, który musi złożyć Wykonawca, Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonym oświadczeniu- **załączniku**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

## **IX Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 p.z.p. tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej



tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 p.zp.

3 Ponadto Zamawiający zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz potwierdzone wymaganyymi podmiotowymi środkami dowodowymi.

#### **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów art. 118-123 p.z.p.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia musi potwierdzić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art.122 ustawy pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

6. **UWAGA** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne/Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o których mowa w pkt. X SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **X Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym następujące pliki:
  - 1.1. Formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ
  - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik Nr 2 do SWZ
  - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania załącznik Nr 3 do SWZ
  - 1.3. Wykaz osób Załącznik Nr 5
  - 1.4. Dodatkowe doświadczenie oceniane w kryterium nr II- załącznik nr 9
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, nie podlega wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ.**
  - 2) **Odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli Wykonawca nie wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. – **nie dotyczy osób fizycznych.**





## 5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **Wykaz usług wykonywanych** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SWZ, Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 9 usług z zakresu nauki języka obcego, dla grup nie mniejszych niż 15 osób każda, każda usługa obejmująca co najmniej 50 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) o wartości nie mniejszej niż 10.000zł brutto każda, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź też inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinno być wystawione w okresie 3 miesięcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja podstawie dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5 SWZ – należy złożyć wraz z ofertą. Uwaga (dokument wymagany do oferty na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp składany w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert).**

## 6. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 (powyżej) zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r ( DZ. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzenia i przekazania





informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XI Termin związania ofertą**

**1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 16 października 2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XII Wymagania dotyczące wadium** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną**

a) Cena wykonania zamówienia oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

b) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jego wykonaniu,

c) Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

d) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.	ŁĄCZNA wartość umowna brutto © <b>(cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną)</b>	60,00% (60,00 pkt.)
2.	Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczanych do realizacji zamówienia – 40% (40 punktów) (D)	40,00% (40,00 pkt.)
	Σ	100,00% (100,00 pkt.)

#### **Kryterium nr 1: cena (C)**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem według wzoru:



Wartość punktowa + 60 x (Cmin/Cb) gdzie:  
Cmin- najniższa cena spośród złożonych ofert  
Cb- cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi 60 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 Formularza ofertowego. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku- zgodnie z zasadami matematycznymi.

**Kryterium nr II: Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- 40% (40 punktów) (D):**

Zamawiający dokona oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w następujący sposób:

- dotaddkowe doświadczenie lektorów wyznaczonych do realizacji kursu zostanie ocenione na podstawie oświadczenia składanego w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert, w którym Wykonawca zobowiązany jest wskazać imię i nazwisko oraz dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia poprzez wskazanie liczby godzin dydaktycznych przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut,
- zamawiający za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji kursu uznaje doświadczenie w zakresie nauki języka polskiego, jako języka obcego (dedykowanego Cudzoziemcom), uzyskane w okresie ostatnich 3 lat,
- punkty dla wskazanego przez Wykonawcę lektora zostaną przyznane, w zależności od wykazanego dodatkowego doświadczenia lektorów wyznaczonych do realizacji kursu nauki języka polskiego w następujący sposób:

Punkty	Wykazane doświadczenie
10 pkt	większe niż 450 godzin dydaktycznych i mniejsze niż 500 godzin dydaktycznych
20 pkt	równe lub większe niż 500 godzin dydaktycznych i mniejsze niż 600 godzin dydaktycznych
30 pkt	równe lub większe niż 600 godzin dydaktycznych i mniejsze niż 800 godzin dydaktycznych
40 pkt	równe lub większe niż 800 godzin dydaktycznych

- jedna godzina dydaktyczna = 45 minut

- punkty zostaną przyznane każdemu z lektorów zgodnie ze sposobem określonym w tabeli dotyczącej punktacji wykazanego doświadczenia, a następnie obliczona zostanie punktacja za dodatkowe doświadczenie na podstawie średniej arytmetycznej.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika Nr 9 do SWZ (dodatkowe doświadczenie)** Wskazane w **Załączniku nr 9 SWZ** doświadczenie musi dotyczyć osób wskazanych w celu wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w **Załączniku nr 5 do SWZ – WYKAZ OSÓB**.

Zamawiający na podstawie złożonego wraz z ofertą WYKAZU OSÓB najpierw dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII, ust. 2 , pkt.4 SWZ. Jeżeli wskazane doświadczenie i kwalifikacje nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w wyniku uzupełnienia dokumentu (**Załącznika nr 5 do SWZ**) wykonawca zaproponuje nową osobę, która spełniać będzie warunki zawarte w SWZ (inną niż wskazaną w (**Załączniku nr 9 do SWZ**)) Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie



przyzna 0 pkt w Kryterium nr II Dodatkowe doświadczenie osób.

Każda osoba wskazana w **załączniku Nr 5 i 9** musi być tą samą osobą i zobowiązana jest uczestniczyć w realizacji zamówienia.

W przypadku niezłożenia lub niewypełnienia **Załącznika Nr 9 do SWZ** lub wypełnienia go w sposób uniemożliwiający odczytanie, zamawiający przyzna 0 pkt. Brak dodatkowego doświadczenia lub powtórzenie danych zawartych w **załączniku nr 5 do SWZ** skutkuje przyznaniem 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbą punktów (P) wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie: P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

- 2) Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  - 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru na **załączniku nr 7 do SIWZ**
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria.
  4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
  6. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zaoferowanej ceny.
  8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  9. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

#### **XV Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 p.z.p podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych o formatach danych. Ofertę a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Wykonawcy przekazując:

1) **Elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego **(od godz.7:30 do 15:30 w dni robocze)**). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków,



zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

5. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

- 1) Katarzyna Godek [katarzyna.godek@pcpr.kepno.pl](mailto:katarzyna.godek@pcpr.kepno.pl) tel. 62 79 122 98
- 2) Beata Kosędka [beata.kosedka@pcpr.kepno.pl](mailto:beata.kosedka@pcpr.kepno.pl) tel. 62 79 122 82
- 3) Gabriela Miszkinis, tel.62 78 28 942, e-mail: [gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl](mailto:gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl)

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem<sup>1</sup>:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 7. Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.



- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **AB. 272.13.2022**.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynię do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o której mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas nie niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XVI Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

1. Katarzyna Godek [katarzyna.godek@pcpr.kepno.pl](mailto:katarzyna.godek@pcpr.kepno.pl) tel. 62 79 122 98
2. Beata Kosędka [beata.kosedka@pcpr.kepno.pl](mailto:beata.kosedka@pcpr.kepno.pl) tel. 62 79 122 82
3. Gabriela Miszkinis –e-mail; [gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl](mailto:gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl) (w sprawie proceduralnej)

#### **XVII Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) **Załącznik Nr 5** – Wykaz osób dokument wymagany do oferty na podstawie 274 ust. 2 ustawy Pzp składany w celu możliwości przyznania punktów w kryterium oceny ofert
  - 3) **Załącznik Nr 9** –Wykaz dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – **Kryterium II**
  - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w „**Informacji dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów** „,ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) dowód wniesienia wadium( jeżeli wymaga wniesienia)
  - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



**6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem :**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

**7. Składając Ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno> do dnia 16 września 2022r. do godz.11:00**

1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku"

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.





12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **XVIII Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno> w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16 września 2022 do godz. 11:00**

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert: **dnia 16 września 2022 r o godz. 11:30**

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 16 września 2022 o godz. 11:00**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informację, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy.





**XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

**XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 p.z.p.. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedna ofertę.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy – stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIII Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej** w ramach realizowanego projektu: „Integracja cudzoziemców w Powiecie Kępińskim” w ramach konkursu „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ- PIERWSZA EDYCJA PROGRAMU AKTYWIZACYJNEGO DLA CUDZOZIEMCÓW NA LATA 2022–2023”

**XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., (Dział IX- środki ochrony prawnej).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy

2) zaniechaniu czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie

1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.





8. Na orzeczenie j Izby oraz postanowienie Prezesa Izby , o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy mniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych

## **XXV. Obowiązek Informacyjny RODO**

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO1) będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Starosta Powiatu Kępińskiego**
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. +48 62 78 28 982, 501 646 476 \*

**Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”.**

- prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji ,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 ustawy pzp. ”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- **nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXVI Wykaz załączników do siwz

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do swz- **dokument składany wraz z ofertą**
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału – załącznik nr 2 do swz- **dokument składany wraz z ofertą**
3. Oświadczenie Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do swz\_ **dokument składany wraz z ofertą**
4. Wykaz usług wykonanych – załącznik Nr 4 do swz
5. Potencjał osobowy – załącznik nr 5 do swz- **dokument składany wraz z ofertą**
6. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do swz-
7. Kryteria oceny ofert – załącznik nr 7 do swz
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do swz
9. Dodatkowe doświadczenie oceniane w Kryterium II- załącznik Nr 9 –**dokument składany wraz z ofertą**



Załącznik Nr 1 do SWZ (Formularz Oferty)

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba /miejsce zamieszkania adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
Imię i nazwisko, stanowisko /podstawa reprezentacji	
Nr KRS/NIP/REGON	
Telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika.

**Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zamówienia na „**Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce**”

**Nr sprawy AB. 272.13.2022, my niżej podpisani :**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną usługi I kryterium oceny - 60%

Usługa	Wysokość wynagrodzenia brutto w PLN za 1 godzinę dydaktyczną: Kwota ta zawiera wszelkie publiczno-prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.	Słownie złotych:
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nauki języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce		

2. Oświadczamy, że wyżej podana cena brutto za 1 godzinę obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z terminem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi (SWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń do ich treści oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i został przez nas w pełni zaakceptowany zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

7. Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązek dostarczenia wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.





8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup> pn. „**Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce**”.

9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. Oświadczamy że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

\_\_\_\_\_ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła \_\_\_\_\_<sup>4</sup> zł.\*

11. Rodzaje Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(zaznaczyć odpowiednie)

**Wraz z ofertą załączam następujące oświadczenia i dokumenty :**

1. ....

2. ....

miejsowość , .....data.....

podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*Formularz oferty należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

\* - Niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT. Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 15 ppkt 2) oświadczenia.





Załącznik Nr 2 do SWZ Wzór

**Zamawiający:**  
Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5,  
63-600 Kępno

### Wykonawca

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”, prowadzonego przez Powiat Kępiński Nr sprawy AB.272.13.2022, oświadczam, co następuje:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie: .....

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

.....  
w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik Nr 2 do SWZ należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF





Załącznik Nr 3 do SIWZ – Wzór

**Zamawiający:**

Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą ),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”, prowadzonego przez Powiat Kępiński, Nr sprawy: **AB.272.13.2022**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>5</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

*Załącznik Nr 3 należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PD*

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.





Załącznik nr 4 do SWZ

.....  
**(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY)**

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

Telefon .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

.....

**Zamawiający: Powiat Kępiński  
ul. Kościuszki 5  
63-600 Kępno**

**<sup>6</sup>WYKAZ USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

w odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące zrealizowanych usług przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat:

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada wypełniony

Załącznik Wykaz Usług zawierający następującą tabelę do uzupełnienia.

Lp.	Nazwa kursu	Termin realizacji	Liczba osób	Ilość godzin	Wartość usługi brutto	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

- do wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania  
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>6</sup> Wykaz należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.







Załącznik nr 5 do SWZ

Uwaga (dokument należy złożyć z ofertą)

(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY)

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

Telefon .....

Zamawiający: Powiat Kępiński  
Ul. Kościuszki 5  
63-600 Kępno

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

.....

### <sup>7</sup> WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

– osobny dla każdego z lektorów

w odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia: Wykonawca zapewni ..... lektorów, do realizacji zamówienia i oświadcza, że kurs zostanie przeprowadzony przez lektora spełniającego następujące wymagania, zgodnie z zapisami Rozdziału VIII ust. 2, pkt. 4) do SWZ:

Oświadczam, że osoba skierowana do realizacji zamówienia LEKTOR nr.....  
(podać imię i nazwisko)

1) posługuje się językiem ukraińskim/rosyjskim oraz językiem polskim, w stopniu komunikatywnym .....  
(wpisać tak/ nie)

2) posiada wykształcenie.....  
(wskazać rodzaj ukończonej szkoły i zakres)

3) w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadził co najmniej 450 godzin dydaktycznych, (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) z zakresu nauki języka polskiego, jako języka obcego (dedykowanego Cudzoziemcom). Na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada poniższą tabelę:

Lp.	Temat/nazwa danego kursu	Termin realizacji	Liczba godzin kształcenia* z wymaganego zakresu	Zakres merytoryczny	Nazwa podmiotu zlecającego kurs
1					
2					

\* - jedna godzina dydaktyczna = 45 minut

INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ: dysponowanie bezpośrednie / potencjał podmiotu udostępniającego zasoby\* (właściwie zaznaczyć)

Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (jako dysponowanie bezpośrednie należy rozumieć: wykonawca (osoba fizyczna), pracownik wykonawcy, zleceniobiorca, itp.; jako potencjał podmiotu udostępniającego zasoby należy zrozumieć osobę oddaną do dyspozycji wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zgodnie z art. 118 ustawy

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby każda osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Osoba wymieniona przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu – w Załączniku nr 5 do SWZ musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę w Kryterium II Dodatkowe doświadczenie osób – Załącznik nr 9 do SWZ.

<sup>7</sup> Wykaz należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





Zamawiający na podstawie złożonego wraz z ofertą WYKAZU OSÓB najpierw dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 4 SWZ. Jeżeli wskazane doświadczenie i kwalifikacje nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w wyniku uzupełnienia dokumentu (**Załącznika nr 5 do SWZ**) wykonawca zaproponuje nową osobę, która spełniać będzie warunki zawarte w SWZ (inną niż wskazaną w (**Załączniku nr 9 do SWZ**)) Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie przyzna 0 pkt w Kryterium nr II Dodatkowe doświadczenie osób.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego

..... , dn. ....

(miejsowość, data)

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania  
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*





**Kryterium Nr II oceny ofert**- stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu

Załącznik nr 9 do SWZ

.....  
**(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY)**

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

Telefon .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

.....

**Zamawiający: Powiat**

**Kępiński**

**Ul. Kościuszki 5**

**63-600 Kępno**

**<sup>8</sup>DODATKOWE DOŚWIADCZENIE OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**osobny dla każdego z lektorów**

w odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Oświadczam, że osoba skierowana do realizacji zamówienia **LEKTOR** nr .....(podać imię i nazwisko) **posiada dodatkowe (inne niż wskazane w Załączniku nr 5 do SWZ) doświadczenie w liczbie: ..... godzin** dydaktycznych z zakresu nauki języka polskiego, jako języka obcego (dedykowanego Cudzoziemcom) uzyskane w ciągu ostatnich 3 lat: Na potwierdzenie posiadania dodatkowego doświadczenia przedkładam poniższą tabelę:

Lp.	Temat/nazwa danego kursu	Termin realizacji	Liczba godzin kształcenia* z wymaganego zakresu	Zakres merytoryczny	Nazwa podmiotu zlecającego kurs
1					
2					

\* - jedna godzina dydaktyczna = 45 minut

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby każda osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Osoba wymieniona przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu – w **Załączniku nr 5 do SWZ** musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę w Kryterium II Dodatkowe doświadczenie osób – **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Zamawiający na podstawie złożonego wraz z ofertą WYKAZU OSÓB najpierw dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SWZ. Jeżeli wskazane doświadczenie i kwalifikacje nie

<sup>8</sup> Wykaz należy **złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.





potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w wyniku uzupełnienia dokumentu (**Załącznika nr 5 do SWZ**) wykonawca zaproponuje nową osobę, która spełniać będzie warunki zawarte w SWZ (inną niż wskazaną w **Załączniku nr 9 do SWZ**) Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie przyzna 0 pkt w Kryterium nr II Dodatkowe doświadczenie osób.

Każda osoba wskazana w **Załączniku nr 5 i 9** musi być tą samą osobą i zobowiązana jest uczestniczyć w realizacji zamówienia.

W przypadku niezłożenia lub niewypełnienia Załącznika nr 9 (**II kryterium**) do SWZ lub wypełnienia go w sposób uniemożliwiający odczytanie, Zamawiający przyzna 0 pkt. Brak dodatkowego doświadczenia lub powtórzenie danych zawartych w **Załączniku nr 5 do SWZ** skutkuje przyznaniem 0 pkt.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dn. ....

(miejsowość, data)

.....

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania  
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć adresowa wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp .

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji którego przedmiotem jest: „, Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce ” Nr. sprawy AB.272.13.2022 r.

Oświadczamy, że

1) Należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, \*(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \*

2) Nie należę/ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \*

3) Nie należę/ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej( w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \*

4) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu: \*

LP	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		

§) Oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt. 1 powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi\*

....., dnia ..... 2022r.

.....

Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)  
w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo  
(a). (Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)  
i pieczętka(-i) z imieniem i nazwiskiem).

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć**

\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF



## Kryteria oceny ofert

1.	ŁĄCZNA wartość umowna brutto © (cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną)	60,00% (60,00 pkt.)
2.	Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40% (40 punktów) (D)	40,00% (40,00 pkt.)
Σ		100,00% (100,00 pkt.)

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) cena oferty (brutto) 60 % (cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną)

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} * 60$$

gdzie:

$C$  – liczba punktów oferty

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty

2) Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 40%

Punkty	Wykazane doświadczenie
10 pkt	większe niż 450 godzin dydaktycznych i mniejsze niż 500 godzin dydaktycznych
20 pkt	równe lub większe niż 500 godzin dydaktycznych i mniejsze niż 600 godzin dydaktycznych
30 pkt	równe lub większe niż 600 godzin dydaktycznych i mniejsze niż 800 godzin dydaktycznych
40 pkt	równe lub większe niż 800 godzin dydaktycznych

- jedna godzina dydaktyczna = 45 minut

**Liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:  $P = C + D$**

gdzie:

$P$  - suma punktów wg przyjętych kryteriów

$C$  - liczba punktów za kryterium cena

$D$  - liczba punktów za kryterium „ dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ”

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu



### Umowa – projekt

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kępińskim- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, NIP 6191854471, REGON 250966507, reprezentowanym przez Panią ....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego Uchwałą Nr ..... przy kontrasygnacie Głównego Księgowego PCPR, zwanym dalej „Zamawiającym”

a ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na terenie powiatu kępińskiego zadania pn.: „Usługa przeprowadzenia kursu języka polskiego dla Cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce”.
2. Usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w SWZ i wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2023r z podziałem na: maksymalnie 1760 godzin w 2022 roku oraz maksymalnie 3200 godzin w 2023 roku.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że na termin oraz sposób realizacji usługi może wpłynąć sytuacja epidemiczna związana z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19). W sytuacji, gdy usługa nie będzie mogła zostać zrealizowana w warunkach określonych w umowie w szczególności z uwagi na ustanowienie określonych ograniczeń, nakazów lub zakazów w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 lub z uwagi na brak możliwości zebrania grupy uczestników wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, strony mogą uzgodnić zmiany warunków wykonania umowy.
3. Usługa określona w § 1 umowy dotyczyć będzie zorganizowania i przeprowadzenia kursu języka polskiego w zakresie poziomu podstawowego od A1 do A2 oraz poziomu średniozaawansowanego od B1 do B2.
4. Usługą określoną w § 1 umowy zostanie objętych od 300 do 900 beneficjentów-cudzoziemców dzieci i dorosłych, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym. Miejsce realizacji kursu- lokale wskazane przez Zamawiającego w poszczególnych gminach powiatu kępińskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia kursu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Informację w tym zakresie, Zamawiający przekaze Wykonawcy co najmniej na 7 dni roboczych przed jego planowanym rozpoczęciem. Dopuszcza się za zgodą stron, skrócenie czasu, w którym wyżej wskazana informacja zostanie przekazana Wykonawcy.
6. Informacje o terminach przeprowadzenia kursu dla poszczególnych grup będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie, w zależności od dokonanej rekrutacji uczestników.
7. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza: .....
8. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza: .....
9. Zmiana osób o których mowa w ust. 7 - 8 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie przekazania przez strony informacji w tym zakresie.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, a w szczególności do przeprowadzenia kursu języka polskiego,
  - 2) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłową realizację zadania, osoby- lektorzy realizujący usługę zostały wskazane w ofercie Wykonawcy,
  - 3) przeprowadzenia kursu zgodnie z harmonogramem i programem,
  - 4) przekazania beneficjentom w dniu pierwszych zajęć, programu kursu nauki języka polskiego,
  - 5) przeprowadzenia rozmowy/ testu kwalifikacyjnego celem dookreślenia grupy oraz poziomu nauczania,
  - 6) zapewnienia, aby kursy odbywały się od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8.00 a 20.00. Dopuszcza się przeprowadzenie kursu w soboty, niedziele bądź dni ustawowo wolne od pracy pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez wszystkie osoby objęte kursem,
  - 7) wyposażenia uczestników kursu w materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia,



- 8) przygotowania serwisu kawowego (drobnego poczęstunku: woda, kawa/herbata, ciastka/ precelki) oraz bieżące uzupełnienie produktów wchodzących w skład serwisu, również podczas zajęć nauki języka,
- 9) sprawdzania obecności uczestników kursu oraz prowadzenie list obecności uczestników,
- 10) informowania o wszelkich istotnych dla kursu zdarzeniach, obecnościach, nieobecnościach, rezygnacji z kursu uczestnika,
- 11) nadzoru nad prowadzeniem dziennika zajęć edukacyjnych,
- 12) przeprowadzenia anonimowych ankiet wśród uczestników kursu, bezpośrednio po zakończeniu ostatnich zajęć, według wzoru Zamawiającego, przy czym wzór ankiet Zamawiający dostarczy w trakcie obowiązywania umowy i przekazania ich w terminie 7 dni roboczych po ukończeniu kursu w oryginale Zamawiającemu,
- 13) przeprowadzenia egzaminu końcowego po każdym poziomie danego kursu, w postaci kart ocen możliwych do ewentualnej kontroli przez Zamawiającego,
- 14) przekazania uczestnikom kursu oryginałów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu nauki języka polskiego na poszczególnym poziomie zaawansowania,
- 15) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po ukończeniu kursu, rejestru przekazanych materiałów dydaktycznych oraz przekazanych zaświadczeń i/ lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- 16) dostarczenia w terminie 7 dni roboczych po ukończeniu kursu imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
- 17) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w sposób zapewniających dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- 18) kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy w sprawach organizacyjnych od momentu rozpoczęcia do dnia zakończenia kursu.
- 19) używania udostępnionych lokali zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymania ich w należytym stanie.
  2. Wykonawca oświadcza, że do prawidłowej realizacji usługi, posiada zgodne z wymaganiami Zamawiającego:
    - 1) stosowane uprawnienia,
    - 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
    - 3) potencjał techniczny oraz dysponuje osobami- lektorami z odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami. Usługa zostanie zrealizowana z należytą starannością.
  3. W przypadku zaistnienia uzasadnionej okoliczności, z powodu której osoba- lektor wskazana w ofercie Wykonawcy do realizacji usługi, nie będzie mogła uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać do wykonania przedmiotu umowy inną osobę o doświadczeniu i kwalifikacjach nie gorszych od wskazanych w SWZ, a jeżeli zmian dotyczyła będzie osoba za udział której w realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy zostały przyznane punkty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, nowo proponowana osoba, musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe co najmniej na poziomie stanowiącym podstawę przyznania punktów w w/w kryterium osoby zmienianej. Ponadto, nowa osoba musi spełniać pozostałe wymogi określone w SWZ.
  4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do realizacji usługi dodatkowego lektora. Przy czym każda dodatkowa osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji umowy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie gorsze od wskazanych w SWZ.
  5. Wykonawca uprawniony jest do realizacji usługi wyłącznie przy udziale lektorów zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego.
  6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3-5, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych naruszeniach, z winy Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 8 umowy.

#### § 4

Każdy uczestnik po pozytywnym ukończeniu kursu, musi otrzymać zaświadczenie i/lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie kursu i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tj. zaświadczenia zawierającego:

- 1) numer z rejestru,
- 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu,
- 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
- 4) formę i nazwę kursu,
- 5) okres trwania kursu,
- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,





- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) monitorowania przebiegu kursu w szczególności przez:
    - a) wizytację zajęć, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy,
    - b) analizę dokumentacji szkolenia,
  - 2) udziału w ocenie końcowej uczestników kursu.
2. Komunikacja między stronami umowy (w tym przepływ informacji, dokumentów) odbywa się drogą elektroniczną lub pisemnie.

#### § 6

1. Stawka za jedną godzinę dydaktyczną kursu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Rozliczenie za realizację usługi odbywać się będzie miesięcznie. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby godzin kursu w danym miesiącu i stawki za jedną godzinę dydaktyczną kursu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku przez Wykonawcę, po danym miesiącu zrealizowanych godzin kursu i odbiorze przez Zamawiającego wykonanego zadania.
4. Faktura/Rachunek powinien zawierać dane: **Nabywca** – Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP:..... . **Odbiorca** – Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno.
5. W przypadku, gdy prawidłowo sporządzona faktura/ rachunek, wpłynie do zamawiającego po upływie terminu płatności, termin ten ulega wydłużeniu o 7 dni od dnia, w którym faktura/ rachunek wpłynęły do Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ rachunku, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

#### § 7

1. Zamawiający posiada status Administratora określony w art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, realizującym odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 1-2 i art. 32 RODO.
2. Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na polecenie Administratora.
3. Administratora oświadcza, że wyznaczył zgodnie z art. 37 RODO Inspektora ochrony danych osobowych – Jarosława Felińskiego tel. 508608136
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył zgodnie z art. 37 RODO Inspektora ochrony danych osobowych – ..... tel. / mail
5. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych w imieniu administratora danych osobowych, a w szczególności zapewnienia stosowania przepisów art. 32 RODO oraz do zachowania tajemnicy, która obejmuje wszelkie informacje, dane a także materiały uzyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i dotyczy wszystkich uczestników procesu realizacji.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w imieniu administratora przekazane mu, na podstawie art. 28 RODO dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane w przedmiocie umowy oraz nie objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej Umowy jest niedopuszczalne.
8. Dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora przez Podmiot przetwarzający określa się w zakresie: § 4 pkt 2.
9. Kategorie osób, których dane dotyczą, to: osoby uczestniczące w kursie nauki języka polskiego.
10. Administrator nie wyraża zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego w celu realizacji niniejszej Umowy.



11. Administrator nie wyraża zgody, a obowiązek taki nie jest nałożony przez prawo Unii ani prawo krajowe, na przekazywanie przetwarzanych danych osobowych w jego imieniu do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
12. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zastosował przy przetwarzaniu danych osobowych, środki zapewniające ochronę danych, w zakresie określonym w art. 32 RODO, poprzez wdrożenie właściwych środków technicznych i organizacyjnych.
13. Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą.
14. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora.
15. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu przetwarzanych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i RODO.
16. Administrator może realizować prawo kontroli wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego z jego uprzedzeniem.
17. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora.
18. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
19. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową
20. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia (archiwizacji, zwrotu lub zniszczenia powierzonych mu danych osobowych) oraz skasowania, anonimizacji danych z wszelkich kopii znajdujących się w jego posiadaniu.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niewykonanie obowiązków wynikających z umowy i SWZ w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna zostanie naliczona od wartości faktury/rachunku za niewykonanie w/w obowiązków,
  - 2) w wysokości 5% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) w przypadku niewystawienia i niedostarczenia faktury/rachunku wraz z rozliczeniem w terminie, o którym mowa w § 5 pkt.4, w wysokości 1% od wartości faktury/rachunku.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności do kontroli jakości świadczonych usług oraz wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę.

#### § 10

1. Zgodnie z art. 456 – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść





3. oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania
4. takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

#### § 12

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 14

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/ZAMAWIAJĄCY/

.....  
/WYKONAWCA/

