

**U M O W A NR 0801-ILZ.023.XXX.2019.1**

zawarta w dniu \_\_. \_\_\_\_, 2020 r. w.....

**pomiędzy:**

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,**

z siedzibą przy ulicy Generała Władysława Sikorskiego 2 w Zielonej Górze (65-454), REGON 001020884, NIP 929-14-15-264, PEF 9291415264;

działającą na rzecz i w imieniu swoim oraz Izb Administracji Skarbowej, **zwanych dalej „Jednostkami Organizacyjnymi” lub Stroną lub Zamawiającym**, wymienionymi w Załączniku nr ..... do umowy,

reprezentowanym przez: .....- ..... **Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., REGON ....., NIP .....,

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... szt. .... zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i ich dostarczenie przez Wykonawcę do Jednostek Organizacyjnych, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego

oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę

3. Jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dni kalendarzowe uwzględniają wszystkie dni następujące bezpośrednio po sobie również z dniami wolnymi od pracy.
4. WYKONAWCA dostarczy zgodnie z Zapytaniem oraz złożoną ofertą
5. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt WYKONAWCY. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie transportu ponosi WYKONAWCA.
6. Wszelka dokumentacja załączona do dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być wystawiona/przetłumaczona na język polski (np. karta gwarancyjna, dokumenty producenta, instrukcja obsługi itp.).
7. WYKONAWCA oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem przedmiotu umowy, że wszystkie składniki są fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w 2020 roku, kompletne, wolne od jakichkolwiek wad i usterek.

## § 2

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO do spraw wykonania niniejszej umowy jest:  
....., tel. ...., e-mail: .....@mf.gov.pl.
2. Przedstawicielem WYKONAWCY do spraw wykonania niniejszej umowy jest:  
....., tel. ...., e-mail: .....
3. Przedstawicielami Jednostek Organizacyjnych w zakresie wykonania niniejszej umowy są osoby wskazane w Załączniku nr 2 do umowy.

## § 3

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez podpisanie protokołu przekazania - odbioru, stanowiącego Załącznik nr ..... do umowy;
  - 2) zapłata wynagrodzenia;
  - 3) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ i niniejszej umowie oraz zgodnego ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr .... do umowy;
  - 2) przestrzeganie wymaganych w umowie i zleceniach terminów, z uwzględnieniem czasu na procedurę odbioru;
  - 3) dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy do wszystkich punktów odbioru zgodnie z rozdzielnikiem: ilościowym i miejscowym (Załącznik nr 2 do umowy), w dniach i godzinach określonych w § 6 ust. 5.
  - 4) dostarczenie Jednostkom Organizacyjnym prawidłowo wystawionych faktur VAT nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6;
  - 5) zapewnienie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, spełniającego wymogi §7;
  - 6) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

**§ 4**  
**TERMINY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy w terminie do dnia **15 grudnia 2020 r.**
2. Datą dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest data podpisania przez upoważnione osoby protokołu przekazania - odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, bez zastrzeżeń.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu § 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 5**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....)  
zgodnie z ofertą Wykonawcy, z czego:
  - 1) za realizację dostawy na rzecz **Izby Administracji Skarbowej w Kielcach** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 2) za realizację dostawy na rzecz **Izby Administracji Skarbowej w Krakowie** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 3) za realizację dostawy na rzecz **Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 4) za realizację dostawy na rzecz **Izby Administracji Skarbowej w Opolu** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 5) za realizację dostawy na rzecz **Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 6) za realizację dostawy na rzecz **Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 7) za realizację dostawy na rzecz **Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym jakie łącznie mogą zapłacić wszystkie Jednostki Organizacyjne w ramach realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie w ramach zamówienia, należne Wykonawcy przez Jednostki Organizacyjne, stanowić będzie iloczyn ilości dostarczonego danej jednostce Organizacyjnej składnika oraz ceny jednostkowej brutto wyrobu, określonej w § 1 Umowy na podstawie oferty Wykonawcy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw, stanowiącym Załącznik nr .... do umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia do poszczególnych miejsc dostawy, w szczególności koszty dostawy (transportu, rozładunku, serwis gwarancyjny) do wszystkich miejsc wskazanych w załączniku nr .... do Umowy oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnione osoby, protokół przekazania-odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8.
6. Każda Jednostka Organizacyjna z osobna, z tytułu dostawy wyrobów przez Wykonawcę na jej

- rzecz zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia (o którym mowa w ustępie 1), określoną dla tej Jednostki Organizacyjnej w odpowiednim punkcie ustępu 1 niniejszego paragrafu, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Jednostek Organizacyjnych. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku danej Jednostki Organizacyjnej nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
  8. Wykonawca, wystawi oddzielną fakturę VAT dla każdej Jednostki Organizacyjnej za każdą odebraną dostawę. Łączna kwota za wszystkie dostarczone wyroby wynikająca z faktur VAT będzie zgodna z wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w ust. 1. Faktury VAT zostaną wystawione na adresy Jednostek Organizacyjnych zawarte w Załączniku nr ... do umowy.
  9. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Jednostek Organizacyjnych nie później niż w ciągu 1 roboczego dnia od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. § 6 ust. 8.
  10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) Jednostki Organizacyjne są obowiązane do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Adresy internetowe platform elektronicznych poszczególnych Jednostek Organizacyjnych znajdują się w Załączniku nr 2 do umowy.
  11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności należności i innych praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
  12. Powierzenie przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy zamówienia podwykonawcy/om nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

## § 6

### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY I WARUNKI DOSTAWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie i na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... r. .
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy na adres danej Jednostki Organizacyjnej gotowe wyroby.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania wskazane w § 1 ust. 4, w opakowaniach zabezpieczających go przed zniszczeniem i uszkodzeniem.
4. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym pracownikiem danej Jednostki Organizacyjnej, dla której dostawa jest realizowana, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:00.
6. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko, w sposób zapewniający jego całość, kompletność i nienaruszalność. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dla poszczególnych Jednostek Organizacyjnych w postaci jednorazowej dostawy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw , stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
8. Dostawa/odbior przedmiotu umowy w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem przekazania-odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy, oddzielnie dla każdej dostawy, po stwierdzeniu zgodności z opisem przedmiotu zamówienia według Załącznika nr 1 do umowy. Protokół przekazania-odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich

usunięcia na własny koszt i na własne ryzyko. Powyższe nie wstrzymuje biegu terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 7

### ODBIORY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy zostanie odebrany na postawie protokołu przekazania-odbioru.
2. Dostarczone przez WYKONAWCĘ elementy przedmiotu umowy powinny być zapakowane w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
3. Na przedmiot dostawy WYKONAWCA udziela gwarancji na okres **24 miesięcy**.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania przez osobę upoważnioną do odbioru protokołu przekazania-odbioru.
5. WYKONAWCA będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
6. Ewentualne wady przedmiotu umowy powstałe z winy WYKONAWCY, których ZAMAWIAJĄCY nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną po zgłoszeniu ich przez ZAMAWIAJĄCEGO niezwłocznie usunięte przez WYKONAWCĘ.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCY zgłosi WYKONAWCY niezwłocznie reklamację, w formie pisemnej.
8. Realizacja reklamacji, o której mowa w ust. 7, następować będzie przez naprawę wadliwego przedmiotu umowy lub wymianę na nowy w terminie do 30 dni od zgłoszenia reklamacji.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 8, może zostać przedłużony w porozumieniu i za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Uszkodzone elementy przedmiotu umowy będą odbierane przez WYKONAWCĘ z siedziby Zamawiającego, a po naprawie zwracane. W takich przypadkach WYKONAWCA transportuje uszkodzone jak i naprawione elementy przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko – na podstawie zasad określonych w ust. 1.
11. W części nieuregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie warunki gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą dochodzone kary umowne przez poszczególne Jednostki Organizacyjne samodzielnie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
  - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 1, w wysokości 1,0 % wartości kwoty wynagrodzenia, określonej dla danej Jednostki Organizacyjnej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym kary naliczane będą najpóźniej do dnia **22 grudnia 2020 r.** - po tym terminie Zamawiający rozwiąże/wypowie lub odstąpi w części lub całości od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obciążając go wyłącznie karą, o której mowa w lit. c lub d;
  - b) odstąpienia przez Zamawiającego w części lub całości od umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy **do 22 grudnia 2020 r.** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wartości całej umowy;
  - c) rozwiązania/wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, o którym mowa w § 11 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wartości całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1;
  - d) nienależytej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności przekroczenia czasu realizacji obowiązków wynikających z gwarancji wskazanych w § 7 ust. 5, nienależytego wykonania naprawy lub wymiany - w wysokości 1% ceny

jednostkowej brutto naprawianego wyrobu odpowiednio określonej w § 1 ust. 1 lub 2 (w przypadku prawa opcji) w tabeli za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony oddzielnie za każdy wyrób.

3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy lub wykonania napraw gwarancyjnych.
4. Zastrzeżone kary umowne obowiązują niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek rozwiązania/odstąpienia od umowy.
5. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku braku zapłaty kwot o których mowa w ust. 5 na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwot odpowiadających wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, ewentualnych odszkodowań uzupełniających wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
8. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej.
9. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 po uzyskiwania pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
2. Zamawiający odstąpi od umowy w części lub całości w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy do 22 grudnia 2020 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE/WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania/wypowiedzenia umowy, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje

dostawy zgodnie z warunkami umowy, lub zaniekuje inne zobowiązania z umowy tej wynikające, w szczególności:

- a) w razie zaniechania przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie dotrzymał warunków umowy lub działał na szkodę danej Jednostki Organizacyjnej,
  - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapisy §8 stosuje się odpowiednio.
  4. Rozwiązanie/wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
  5. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

## **§ 12 ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
  - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji.
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.

## **§ 13 ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy dotyczących:
  - 1) parametrów technicznych przedmiotów zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne lub neutralne dla Zamawiającego. Wykonawca przedstawi propozycje tych zmian oraz przedłoży Kartę Zmian Technicznych do dokumentacji technicznej opisującej przedmiot umowy oraz, jak zajdzie taka potrzeba, przeprowadzi odpowiednie badania;
  - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób proporcjonalny (bez naliczenia kar

umownych), gdy:

- a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej umowy; podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
  - b) wystąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
  - c) jeżeli przyczyny, z powodu których termin realizacji niniejszej umowy będzie zagrożony, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony.
  3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać w szczególności:
    - 1) opis zmiany;
    - 2) uzasadnienie zmiany;
    - 3) opis skutków zmiany;
    - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
  4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych stron, które stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni o:
    - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
    - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
    - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
    - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
    - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
    - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
3. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej, którą otrzymuje Wykonawca, Zamawiający i każda z Jednostek Organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



*W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej Dokument zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*Załączniki do umowy:*

- 1. Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy ..... (OPZ),*
- 2. Wykaz jednostek i osób – rozdzielnik ilościowy i miejscowy dostaw,*
- 3. Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.,*
- 4. Protokół przekazania -odbioru.*