***Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy***

**OA.1331.2.2023.AS**

**FORMULARZ OFERTOWY**

 **DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:**

**„ Dostawa mebli biurowych oraz wyposażenia ruchomego wraz z montażem w budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2”.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa Zamawiającego: **MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ**

REGON: **210966674**

NIP: **599-27-71-328**

Miejscowość **66-470 KOSTRZYN NAD ODRĄ**

Adres: **ul. GRANICZNA 2**

Strona prowadzonego

postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra>

1. **WYKONAWCA – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę**

Nazwa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podmiot reprezentowany przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imię i nazwisko , podstawa do reprezentacji)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że przedsiębiorstwo należy do sektora :

mikro przedsiębiorstw\*

małych przedsiębiorstw\*

średnich przedsiębiorstw\*

dużych przedsiębiorstw\*

3. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oferujemy dostawę mebli biurowych oraz wyposażenia ruchomego wraz z montażem w budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2**

cena netto ogółem....................................................................................................................zł

(słownie: ..................................................................................................................................)

podatek VAT ogółem.............................................................................................................zł

**cena brutto ogółem**...............................................................................................................zł

(słownie: ...................................................................................................................................)

**Gwarancja …………………… miesięcy** (minimum 12 miesiące, maksimum 24 miesięcy).

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od daty podpisania umowy w terminie 8 tygodni do tj. 22.12.2023r.**

**Termin płatności**: **21** **dni**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczamy, że załączone do zapytania ofertowego projektowane postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, że:

zamówienie wykonamy osobiście \*

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

….........................., dnia ……….…

 ……………………………………

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/podpis osobisty

***Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego***

**Oświadczenie wykonawcy**

*w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych*

*przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………………

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/podpis osobisty

 ***Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego***

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostawy pn:

**“ Dostawa mebli biurowych oraz wyposażwnia ruchomego wraz z montażem w budynku Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2”.**

Oświadczam, że:

* posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia,
* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………..……………………………

 Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

 Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/podpis osobisty