



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY: POWIAT ŚWIECKI**

**ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości mniejszej niż progi unijne -  
mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż  
równowartość kwoty 130 000 złotych

**na wykonanie zadania pn.:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych (III)  
w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”**

**Nr FEKP.08.28-IZ.00-0007/24**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze  
rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego**

**Działanie 8.28 Kształcenie zawodowe OPPT**

**Celu szczegółowego: 4F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości,  
włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia,  
w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od  
wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe  
kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie  
i uczenie się dorosłych , w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla  
wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami  
programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

Nr postępowania: PZEA.251.7.2025



## **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Świecki**

Adres Zamawiającego:

**ul. Gen. J. Hallera 9, 86–100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer telefonu: **(52) 56-83-100**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@oswiata.csw.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **pzea-swiecie.rbip.mojregion.info**

Godziny pracy: **7:00-15:00 od poniedziałku do piątku.**

Realizator zadania:

**Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Świeciu**

Adres Realizatora zadania:

**ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86–100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/>**

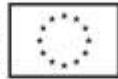
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/>**

**Uwaga!** Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja dostępna jest na ww. Platformie.

## **ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm., str. 1, zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, adres poczty elektronicznej: sekretariat@cs.w.pl, tel. 52 56 83 100;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@cs.w.pl, lub wysyłając korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) informacje dodatkowe:
  - a) odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Powiat Świecki zawarł umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - b) dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania



i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie  
<https://platformazakupowa.pl/strona/polityka-prywatnosci>

### **ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Rodzaj zamówienia – USŁUGA.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części:

**A. Część Pierwsza:** *Przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych (dawne IWJO) w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla 35 uczennic i uczniów biorących udział w projekcie.*

**B. Część Druga:** *Przeprowadzenie kursu operatora suwnic w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla 10 uczennic i uczniów biorących udział w projekcie.*

5. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

6. Zamawiający informuje:

1) decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert;

2) w przypadku podjęcia decyzji o nieprzeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;

3) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:

a) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców - do negocjacji zaproszeni zostaną jednocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,

b) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego,

c) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji,

d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem,



- e) poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone,
- f) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
- g) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
- h) oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,
- i) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

7. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

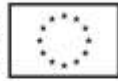
#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych (II) dla uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych (ZSP) w Świeciu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych (ZSOiP) w Świeciu, Zespołu Szkół (ZS) w Nowem – uczestniczek i uczestników projektu pn.: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”.

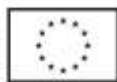
**A. Część Pierwsza:** *Przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych (dawne IWJO) w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla 35 uczennic i uczniów biorących udział w projekcie.*

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji Części Pierwszej przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych dla uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych (ZSP) w Świeciu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych (ZSOiP) w Świeciu, Zespołu Szkół (ZS) w Nowem (uczestnikami kursu będą osoby które ukończyły 18 lat) z podziałem na następujące grupy:
  - a) **Grupa I: 10 osób** z Technikum ZSP w Świeciu;
  - b) **Grupa II: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZSP w Świeciu;
  - c) **Grupa III: 10 osób** z Technikum nr 2 ZSOiP w Świeciu;
  - d) **Grupa IV: 5 osób** z Technikum ZS w Nowem
  - e) **Grupa V: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZS w Nowem;
- 2) zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w w/w grupach, nie dopuszcza się mieszania osób pomiędzy poszczególnymi grupami;
- 3) liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć;



- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu, którego celem jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1008);
- 5) przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym lub zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 6) kurs musi obejmować min. 35 godzin z czego:
  - a) min. 12 godzin (1 godzina = 45 minut) zajęć teoretycznych z obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych dla każdej grupy,
  - b) min. 23 godziny (1 godzina = 60 minut) zajęć praktycznych dla każdego uczestnika i uczestniczki;
- 7) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami;
- 8) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie kursu;
- 9) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w salach na parterze budynku, dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami lub na piętrze pod warunkiem, że budynek będzie wyposażony w windę lub platformę schodową;
- 10) zajęcia teoretyczne i praktyczne na placu manewrowym powinny odbywać się na terenie miasta Świecia dla uczennic i uczniów z ZSP i ZSOiP w Świeciu;
- 11) zajęcia teoretyczne i praktyczne na placu manewrowym powinny odbywać się na terenie miasta Nowe dla uczennic i uczniów z ZS w Nowem;
- 12) zapewnienie każdemu uczestnikowi bezpłatnego dowozu z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem w przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza miastem Świecie/Nowe;
- 13) zapewnienie każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
  - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą,
  - b) materiałów szkoleniowych – materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu (na wszystkich materiałach szkoleniowych należy umieścić w widoczny sposób znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej, herb lub logo województwa kujawsko-pomorskiego – wzór



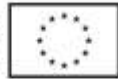
logotypów w wersji pełnokolorowej Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy), materiały należy przekazać uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru,

- c) środków ochrony indywidualnej na czas prowadzenia zajęć praktycznej nauki obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych, w tym m.in. kasku, kamizelki odblaskowej,
  - d) urządzeń, pojazdów, materiałów, itp., niezbędnych do przeprowadzenia kursu, spełniających wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka;
  - e) niezbędnych badań lekarskich, stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych – jeżeli dotyczy;
- 14) zorganizowanie i przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego dla wszystkich uczestników kursu;
  - 15) zorganizowanie i sfinansowanie egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych, przeprowadzanego przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego po zrealizowaniu programu kursu przez każdą grupę;
  - 16) przeprowadzenie egzaminu przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) nie wlicza się do liczby godzin kursu;
  - 17) uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych w postaci zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez UDT;
  - 18) zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom w czasie trwania kursu bezpiecznych i higienicznych warunków kursu;
  - 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania kursu.

**B. Część Druga:** *Przeprowadzenie kursu operatora suwnic w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla 10 uczennic i uczniów biorących udział w projekcie.*

Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji Części Drugiej przedmiotu zamówienia:

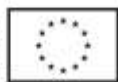
- 1) przeprowadzenie kursu operatora suwnic dla 10 uczennic i uczniów z Technikum nr 2 ZSOiP w Świeciu w jednej grupie (uczestnikami kursu będą osoby które ukończyły 18 lat);
- 2) liczebność grupy nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć;
- 3) zorganizowania i przeprowadzenia kursu, którego celem jest nabycie przez uczestników i uczestniczki projektu teoretycznych i praktycznych umiejętności obsługi suwnic ogólnego przeznaczenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń



technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1008);

- 4) kurs musi obejmować realizację min. 24 godzin z czego:
  - a) min. 12 godzin (1 godzina = 45 minut) zajęć teoretycznych,
  - b) min. 12 godziny (1 godzina = 60 minut) zajęć praktycznych;
- 5) przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym lub zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 6) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w godzinach popołudniowych, poza zajęciami szkolnymi lub w dni wolne od nauki i nie więcej niż 8 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami;
- 7) zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się na terenie miasta Świecia;
- 8) zapewnienie każdemu uczestnikowi bezpłatnego dowozu z terenu szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem, w przypadku realizowania zajęć teoretycznych i praktycznych poza Świeciem;
- 9) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w salach na parterze budynku, dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami lub na piętrze pod warunkiem, że budynek będzie wyposażony w windę lub platformę schodową;
- 10) przeprowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
- 11) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 12) zapewnienie każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
  - a) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz w drodze do i z miejsca zajęć - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć,
  - b) materiałów szkoleniowych - materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu (na wszystkich materiałach szkoleniowych należy umieścić w widoczny sposób znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej, herb lub logo województwa kujawsko-pomorskiego wzór logotypów w wersji pełnokolorowej Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy), materiały należy przekazać uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru,
  - c) środków ochrony indywidualnej na czas prowadzenia zajęć praktycznej nauki obsługi suwnic, w tym m.in. kask, kamizelkę odblaskową,
  - d) suwnic i innych materiałów, odzieży ochronnej niezbędnych do przeprowadzenia kursu, spełniające wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka. Suwnice muszą



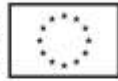


posiadać aktualną decyzję zezwalającą na eksploatację, wydaną przez właściwą jednostkę dozoru technicznego;

- e) niezbędnych badań lekarskich, stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych – jeżeli dotyczy;
- 13) zorganizowanie i przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego dla uczestników kursu;
- 14) zorganizowanie i sfinansowanie egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego obsługi suwnic ogólnego przeznaczenia, przeprowadzanego przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego po zrealizowaniu programu kursu przez grupę;
- 15) przeprowadzenie egzaminu przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) nie wlicza się do liczby godzin kursu;
- 16) poinformowanie Zamawiającego oraz uczestników i uczestniczki kursu o terminie jego przeprowadzenia w ciągu 3 dni od ustalenia terminu dla grupy;
- 17) uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji do obsługi suwnic ogólnego przeznaczenia w postaci zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez UDT.

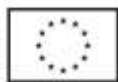
### **3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia dot. Części Pierwszej i Drugiej zamówienia:**

- 1) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne poprzez wywieszanie plakatów w formacie A3 oraz oznakowanie dokumentacji zajęć, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” z dnia 19 kwietnia 2024 wraz z aktualizacjami, z Załącznikiem IX – komunikacja i widoczność oraz z Księgą Tożsamości Wizualnej (plakat Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy);
- 2) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 3) realizowanie zajęć zgodnie ze standardami dostępności, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju i DNSH4, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Komplet w/w wytycznych Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 4) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz Koordynatorem Szkolnym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 5) przekazywanie harmonogramów zajęć do Koordynatora Szkolnego, co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych i praktycznych w formie elektronicznej. Harmonogram ten powinien obejmować przynajmniej kolejne 30 dni kalendarzowych (wzór harmonogramu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy);
- 6) niezwłoczne powiadamianie Koordynatora Szkolnego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników na



zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;

- 7) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć - wzory określi Zamawiający;
- 8) bieżące przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej, w postaci archiwum.zip zabezpieczonego hasłem, na adres: [wisznewska.m@oswiata.csw.pl](mailto:wisznewska.m@oswiata.csw.pl);
- 9) umożliwienie Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom prowadzenia wizyt monitorujących i/lub obserwacji realizowanego kursu;
- 10) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczenia o ukończeniu zajęć – wzór zaświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 11) w wyniku przeprowadzenia zajęć Projekt przewiduje uzyskanie kompetencji i kwalifikacji. Nabycie kompetencji i kwalifikacji musi być weryfikowane w ramach 4 etapów:
  - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej – uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia,
  - b) ETAP II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań,
  - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  - d) Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.Nabycie kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. testu, sprawdzianu wiedzy, egzaminu itp.). Nabycie kompetencji będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. zaświadczenie o nabyciu kompetencji, certyfikat).
- W ramach projektu uczniowie uzyskają także kwalifikacje. Uzyskanie kwalifikacji będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. egzaminu). Uzyskanie kwalifikacji będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji, dokument, legitymacje);
- 12) przekazanie Zamawiającemu na podstawie protokołu wykonania usługi, całej dokumentacji z prowadzonych zajęć w terminie do 7 dni roboczych od ich zakończenia, w szczególności:
  - a) dziennika zajęć,
  - b) list obecności, (z własnoręcznym podpisem ucznia z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych,
  - c) protokołu z egzaminu wewnętrznego,



- d) rejestru wydanych zaświadczeń oraz kserokopii wydanych zaświadczeń,
  - e) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdzianów wiedzy, testów umiejętności wykonanych na rozpoczęcie i zakończenie zajęć),
  - f) dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i zaświadczeń przez uczestniczki i uczestników zajęć;
- 14) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż;
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestniczki i uczestników w czasie trwania zajęć.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 8.28 Kształcenie zawodowe OPPT Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
5. Wykonawca ma obowiązek informować uczestniczki i uczestników o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Zamawiającego z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej.
6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**A. Część Pierwsza:** *Przeprowadzenie kursu obsługi wózków jezdniowych specjalizowanych (dawne IWJO) w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla 35 uczennic i uczniów biorących udział w projekcie.*

Wykonawca przeprowadzi kurs w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **14 sierpnia 2025 r.** dla następujących grup:

- 1) **Grupa I: 10 osób** z Technikum ZSP w Świeciu;
- 2) **Grupa II: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZSP w Świeciu;
- 3) **Grupa III: 10 osób** z Technikum nr 2 ZSOiP w Świeciu;
- 4) **Grupa IV: 5 osób** z Technikum ZS w Nowem
- 5) **Grupa V: 5 osób** z Branżowej Szkoły I Stopnia ZS w Nowem.

**B. Część Druga:** *Przeprowadzenie kursu operatora suwnic w ramach projektu „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” dla 10 uczennic i uczniów biorących udział w projekcie.*

Wykonawca przeprowadzi kurs w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2025 r.** dla jednej grupy uczennic i uczniów z Technikum nr 2 w ZSOiP w Świeciu liczącej 10 osób.



## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **A. Część Pierwsza, B. Część Druga:**

#### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.

#### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca, przedstawi wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych (T.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 781).

#### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.

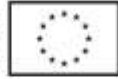
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa winno być złożone w formie oryginału.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

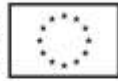
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

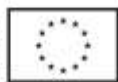
1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



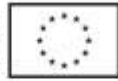
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza:
    - 1) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) Wykonawcę;
    - 2) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.



6. Zamawiający wykluczy również na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o oddzielenia zamówienia publicznego obejmują:
  - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;  
- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej obejmują: Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych (T.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 781).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wymagał ich złożenia, aktualnych na dzień składania.



5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

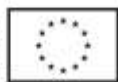
## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub Oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Dokumenty w niniejszym zamówieniu Wykonawca składa w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf .docx, .xlsx .jpg (.jpeg). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf Każdy dokument składany w niniejszym zamówieniu Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) poprzez Platformę zakupową, dostępną pod adresem:



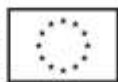


<https://platformazakupowa.pl/>

- 2) w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: jakubik.a@oswiata.csw.pl
4. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej w § 3 Korzystanie z platformazakupowa.pl: platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin.
5. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Hanna Depka – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, depka.h@oswiata.csw.pl
  - 2) Aleksandra Jakubik – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego, jakubik.a@oswiata.csw.pl
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **25.04.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



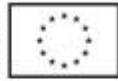
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym oddzielnie na każdą część – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ/ Załącznikiem nr 1a do SWZ, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
  - Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – Załącznik nr 8 do SWZ;
  - Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
  - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy Załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – Załączniki 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli dokumenty elektroniczne, przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/> i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773):
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .docx .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip;
    - b) .7Z;
  - 3) dokumenty złożone w plikach .rar .gif .bmp .numbers .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10MB;
  - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;



- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. profilem zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 9) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zgodnie z instrukcją: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
- 10) jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie skutkowało koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy zakupowej kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz po jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT**

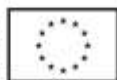
1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową dostępną pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **27.03.2025 r. do godziny 9:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie zakupowej. Data przekazania oferty to data jej wpływu na Platformę, a nie data wykonania przez Wykonawcę czynności na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2025 r. o godzinie 9:30**.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
3. W Formularzu Ofertowym należy podać cenę liczbowo i słownie.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestniczką lub uczestnikiem, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestniczek i uczestników zajęć.
6. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestniczek i uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jedną uczestniczkę i uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestniczek i uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
8. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma na podstawie faktury/rachunku, przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego, po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 8.28 Kształcenie zawodowe OPPT Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
A	Cena brutto oferty	60%
B	Doświadczenie wykładowcy szkolenia teoretycznego	15%
C	Doświadczenie instruktora szkolenia praktycznego	15%
D	Aspekt społeczny - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym	10%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C + D$$

$P_c$  – wartość punktowa badanej oferty

**A/Kryterium: „Cena brutto oferty”** za wykonanie zadania: maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: **A**- ilość punktów oferty badanej

**B/Kryterium: Doświadczenie wykładowcy szkolenia teoretycznego** skierowanego do realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów wynosi 15. Punktowana będzie ilość przeprowadzonych kursów przez osobę skierowaną do zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z datą końcową ich przeprowadzenia.

	<b>Ilość przeprowadzonych kursów przez osobę skierowaną do zamówienia</b>			
	<b>0 - 3 pkt</b>	<b>4 - 6 pkt</b>	<b>7 – 9 pkt</b>	<b>10 pkt i więcej</b>
Wykładowca nr 1	0 pkt	5 pkt	10 pkt	15kt
Wykładowca nr 2				
Wykładowca nr 3				

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego wykładowcy skierowanego do realizacji zamówienia, każda ze wskazanych osób w formularzu ofertowym otrzyma punkty zgodnie z powyższą tabelą.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:



$B = \text{Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie} / \text{Ilość osób wskazanych w ofercie}$

Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

**C/Kryterium: Doświadczenie instruktora szkolenia praktycznego** skierowanego do realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów wynosi 15. Punktowana będzie ilość przeprowadzonych kursów przez osobę skierowaną do zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z datą końcową ich przeprowadzenia.

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

	<b>Ilość przeprowadzonych kursów przez osobę skierowaną do zamówienia</b>			
	<b>0 - 3 pkt</b>	<b>4 - 6 pkt</b>	<b>7 - 9 pkt</b>	<b>10 pkt i więcej</b>
Instruktor nr 1	0 pkt	5 pkt	10 pkt	15 pkt
Instruktor nr 2				
Instruktor nr 3				

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego instruktora skierowanego do realizacji zamówienia, każda ze wskazanych osób w formularzu ofertowym otrzyma punkty zgodnie z powyższą tabelą.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$B = \text{Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie} / \text{Ilość osób wskazanych w ofercie}$

Suma uzyskanych punktów przez wszystkie osoby wskazane w ofercie zostanie podzielona adekwatnie do liczby wskazanych osób.

**D/Kryterium: aspekt społeczny - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym** - maksymalna ilość punktów wynosi 10.

W kryterium aspekt społeczny oceniane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o deklarację zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ /Załącznik nr 1a do SWZ**.

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli złoży deklarację, że zatrudni do realizacji jedną osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



W przypadku niezłożenia ww. deklaracji o zatrudnieniu wskazanych przez Zamawiającego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno nastąpić przed podpisaniem umowy z Zamawiającym i trwać do końca realizacji tego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

Przez „zatrudnienie do realizacji zamówienia” Zamawiający rozumie zatrudnienie do realizacji zamówienia nowej osoby nie będącej aktualnie pracownikiem Wykonawcy/Podwykonawcy lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej obecnie u Wykonawcy/Podwykonawcy.

W stosunku do osób, które posiadały status osoby bezrobotnej Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tej osoby u Wykonawcy/Podwykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców dostępie do zamówień publicznych.

2. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 2 do SWZ/Załącznik nr 2a do SWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia.

3. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszych ofert. Zawiadomienia zostaną przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

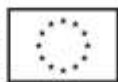




4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w zakresie:
  - 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
    - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
    - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestnika, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
    - c) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
    - d) zaistnienia obiektywnych niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
  - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 3) zmiany liczby uczestników w przypadku skreślenia, rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestnika i nie uzupełnienia składu osobowego grupy, w takim przypadku dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w mniejszej grupie;
  - 4) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
  - 5) przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części zamówienia, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy przez Zamawiającego odpowiednio dla Części Pierwszej, Części Drugiej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, odpowiednio dla Części Pierwszej, Części Drugiej.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające doświadczenie wykładowców szkolenia teoretycznego i instruktorów szkolenia praktycznego, osób wykazanych w kryterium oceny ofert.
4. W przypadku zadeklarowania w ofercie zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Wykonawca przed podpisaniem umowy

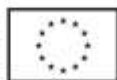


przedłoży Zamawiającemu umowę odpowiednio z osobą bezrobotną lub osobą niepełnosprawną.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA O PRACĘ NA PODSTAWIE ART. 95 USTAWY PZP**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (T. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w, wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL



pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

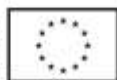
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SWZ/ Załącznik nr 2a do SWZ/ Załącznik nr 2b do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

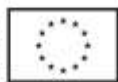
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ust. 6 Formularza ofertowego stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1a do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



4. W przypadku niewypełnienia ust. 6 w Formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.



11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

1. Formularz ofertowy: Część Pierwsza – Załącznik nr 1 do SWZ.
  2. Formularz ofertowy: Część Druga – Załącznik nr 1a do SWZ.
  3. Projektowane postanowienia umowy: Część Pierwsza – Załącznik nr 2 do SWZ.
  4. Projektowane postanowienia umowy: Część Druga – Załącznik nr 2a do SWZ.
  5. Oświadczenia Wykonawcy art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ.
  6. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa – Załącznik nr 4 do SWZ.
  7. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SWZ.
  8. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ.
  9. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 7 do SWZ.
  10. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8 do SWZ.
- Specyfikację Warunków Zamówienia opracowano w Powiatowym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym w Świeciu.

Świecie, dnia 19.03.2025 r.

Zatwierdzam: