**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem jest organizacja 19-tej edycji cyklicznego wydarzenie organizowane przez Radę Osiedla Okole pod nazwą Festyn Rodzinny „Śluzy’21” planowanego na 16 czerwca 2022r. (Boże Ciało) między godziną 14.00, a 22.00 - zwanego dalej Imprezą. Miejsce Festynu to planty nad Starym Kanałem Bydgoskim, przy Śluzie Numer IV, przy ulicy Wrocławskiej (Załącznik Nr 1. Plan Terenu).
2. Realizator/Wykonawca zorganizuje na zlecenia Miasta Bydgoszczy imprezę wraz ze wszystkimi działaniami związanymi z jej organizacją i z niej wynikającymi, w tym: zgłoszenia wydarzenia do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej UMB), ubezpieczenia imprezy od OC oraz NNW.
3. Realizator/Wykonawca zorganizuje imprezę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający informuje, że wstęp na imprezą jest bezpłatny i ogólnodostępny, a impreza nie ma charakteru imprezy masowej.
5. Zadania leżące po stronie Realizatora/Wykonawcy:
   1. Zorganizowanie sceny: z zadaszeniem, wykonanej z materiałów niepalnych, posiadającej aktualne atesty, z bocznymi atestowanymi i niepalnymi siatkami w kolorze czarnym, ochronną siatką tylną, rozmiar wewnętrzny sceny - po rozłożeniu zadaszenia - właściwy dla wybranych przez Realizatora Wykonawców.
   2. Zapewnienie artystom sprzętu akustycznego, właściwych warunków do prób, indywidualnych posiłków, noclegów o realizacji innych potrzeb jeśli takie zapisy znajdą się indywidualnych umowach z artystami, zawartymi przez Realizatora/Wykonawcę.
   3. Przygotowanie i zapewnienie techniki estradowej zgodnie z riderami artystów (oświetlenie z obsługą, montażem, demontażem i transportem, nagłośnieniem obsługiwanym przez profesjonalnego akustyka, umożliwiające dobrą słyszalność w każdym miejscu widowni,
   4. Obsługa akustyka w czasie wszystkich prób i Festynu.
   5. Opłacenie honorariów artystów występujących w czasie koncertów, konferansjera, akustyka i wszystkich innych osób pracujących na rzecz Realizatora/Wykonawcy w oparciu o indywidualne umowy.
   6. Opłacenie składek ZAIKS i innych.
   7. Zorganizowanie występów artystycznych:
      1. Trwających w godzinach 14.00 - 22.00.
      2. Opracować i przedstawić szczegółowy Plan. Plan Festynu może być wzbogacony o punkty zorganizowane przez Radę Osiedla Okole - nie będą one rodziły dodatkowych kosztów dla Realizatora.
      3. Realizator/Wykonawca zapewni profesjonalnego Konferansjera.
      4. Zorganizowanie występów Szkół z Osiedla, Rozpoczęcie Festynu, Konkursów, Loterii i pożegnania leży po stronie Rady Osiedla Okole.
   8. Zorganizowanie strefy zamkniętej wokół zawierającej oprócz sceny:
      1. Orientacyjny wygląd strefy zamkniętej jest przedstawiony w Załączniku Nr 1.
      2. Strefa winna być ogrodzona płotkami i zawierać jedno wejście główne i dwa ewakuacyjne.
      3. Namiot dla Wykonawców dostosowany do Ich wymogów.
      4. Namiot dla Rady Osiedla Okole o minimalnych wymiarach 3 x 3 metry, wraz z minimum 4 krzesłami i stołem.
      5. Namiot „gościnny” winien umożliwiać swobodne zajęcie miejsc przy stole/stołach przez minimum 20 osób na krzesłach/ławach. Namiot ten powinien nie mieć jednej najdłuższej ściany.
      6. Minimum jedna umywalka i minimum jedna ubikacja typu TOI TOI.
   9. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników Festynu poprzez zaangażowanie licencjonowanej agencji ochrony.
   10. Przygotowanie regulaminu imprezy oraz terenu i zawieszenie regulaminów oraz tabliczek ewakuacyjnych w widocznych dla widzów miejscach.
   11. Sprzątanie terenu podczas i po zakończeniu Festynu.
   12. Zapewnienie odpowiednich pojemników na odpady.
   13. Zapewnienie obsługi medycznej adekwatne do planowanej liczby uczestników.
   14. Zapewnienie toalet przenośnych typu TOI TOI (damskich, męskich oraz co najmniej jedna dostosowana dla osób niepełnosprawnych) w liczbie adekwatnej do liczby uczestników.
   15. Zapewnienie energii elektrycznej - umowa z dostawcą energii elektrycznej - na potrzeby:
       1. Sceny
       2. Strefy zamkniętej
       3. Strefy konsumpcyjnej dla jednego Wystawcy.
   16. Zadania takie jak zapewnienie obecności Wystawców, zorganizowania zagospodarowania terenu czy zorganizowanie punktu żywienia leży po stronie Rady Osiedla Okole.
6. W ramach promocji Imprezy Realizator/Wykonawca przedstawi program promocji imprezy uwzględniając między innymi:
   1. Przygotowanie materiałów informacyjnych przed imprezą na strony Zamawiającego, profil FB Zamawiającego – najpóźniej na tydzień przed Imprezą - w postaci notatki informacyjnej o imprezie wraz z grafikami i zdjęciami.
   2. Akcję informacyjną przed Imprezą na terenie Osiedla Okole (reklama mobilna, plakaty rozwieszone w porozumieniu z zarządcami bloków na klatkach schodowych).
   3. Wszystkie reklamy i materiały promocyjne muszą informować o realizacji zadania w ramach programu Bydgoski Budżet Obywatelski.
   4. Zapewnienie rejestracji fotograficznej Imprezy oraz umożliwienie rejestracji fotograficznej wideo przedstawicielom Zamawiającego (w tym Beneficjenta BBO wraz z Zarządem Rady Osiedla Okole).
   5. Przygotowania sprawozdania z realizacji Imprezy dla Zamawiającego, w którym znajdzie się informacja o programie Imprezy, liczbie uczestników, relacja fotograficzna - najpóźniej w ciągu 14 dni po imprezie (sprawozdanie w formie tradycyjnego wydruku oraz na nośniku elektronicznym).
   6. Realizator/Wykonawca zaakceptuje to iż Beneficjent Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego wraz z Zarządem Rady Osiedla Okole może prowadzić własną akcję promocyjną Imprezy.
7. Dodatkowe uwagi:
   1. Wszystkie elementy organizacji imprezy (z wyłączeniem tych wyraźnie opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia) pokrywa Realizator/Wykonawca.
   2. Realizator/Wykonawca może w wycenie uwzględnić przedsięwzięcia dodatkowe niezapisane we wskazanych powyżej zadaniach które w ocenie Realizatora/Wykonawcy są niezbędne do realizacji zadania.
   3. Realizator/Wykonawca nie będzie prowadził w trakcie imprezy działalności gastronomicznej oraz żadnej innej zarobkowej w tym również nie będzie pobierał opłat od stoisk umiejscowionych na terenie imprezy.
   4. Realizator/Wykonawca nie będzie realizował w ramach imprezy własnych projektów i pomysłów artystycznych.
   5. Wykonawca nie będzie wystawiać wszelkich reklam bez pisemnej zgody Zamawiającego.
   6. Realizator/Wykonawca będzie zobligowany do konsultowania z Zamawiającym wszelkich materiałów informacyjno-promocyjnych.
   7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie odebrać 2 windery Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego i wystawić je podczas trwania imprezy w pobliży sceny.
   8. Realizator/Wykonawca Imprezy przyjmuje do wiadomości fakt, że pomysł imprezy wpłynął do Urzędu Miasta Bydgoszczy w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego, a organizatorem imprezy jest Miasto Bydgoszcz, które wydarzenie finansuje w 100%.
   9. Wszelkie niejasności dotyczące organizacji Festynu należy uzgadniać z Jan Dopierałą.