

UMOWA nr WWK.ZP.272.....2023
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ... r., w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań, REGON 001036945, NIP 778-11-72-922, zwaną dalej „Zamawiającym” , reprezentowaną przez:

Zbigniew Hurny – Wielkopolski Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)

ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____

reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”) ul _____, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

działającym osobiście
zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawca”):

1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą

pod firmą _____ z siedzibą w _____,
ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____,
ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

3) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____,
ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

.....
łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Ośrodka Szkolenia i Wychowania WWK OHP w Chraplewie w roku 2024”

w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami dalej jako „Ustawa” lub „PZP”) w związku z art. 30 ust. 4 Ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywną dostawę różnego rodzaju artykułów spożywczych (dalej zwanych łącznie „Artykułami”) dla Zamawiającego w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w ofercie Wykonawcy – formularzu asortymentowo-cenowym **stanowiącym Załącznik nr 2** do Umowy, o parametrach i jakości zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawa – dla niżej wymienionych częściach zamówienia:
 - 1) Cześć ...
 - 2) Cześć ...
2. Ilości określone w Załączniku nr 2 do Umowy – formularzu asortymentowo-cenowym mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wartości maksymalnej Umowy, o której mowa w § 5 ust.1 Umowy.

3. Szacunkowe ilości artykułów, określone w Załączniku nr 2 do Umowy – formularzu asortymentowo-cenowym, nie mogą być przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy, stanowią one jedynie orientacyjną skalę przewidywanego zapotrzebowania Wykonawcy i przybliżone wielkości wymaganego asortymentu.

§ 2

Zasady realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana w ramach sukcesywnych dostaw na miarę zapotrzebowania określonego przez Zamawiającego, **w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Częściowe dostawy realizowane będą na podstawie zamówień Zamawiającego do wykorzystania maksymalnej kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację dostaw artykułów spożywczych objętych Umową, przy uwzględnieniu postanowień § 1 ust. 2 Umowy lub do upływu okresu, na jaki zawarto Umowę w zależności od tego, która przesłanka ziszczy się wcześniej.
3. Dostawa Artykułów będzie realizowana pod wskazany przez Zamawiającego adres i obejmować będzie rozładunek i wniesienie tych artykułów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz odbiór opakowań, o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
4. Dostawy będą realizowane na podstawie poszczególnych zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego drogą telefoniczną na nr. ... lub drogą mailową (na e-mail Wykonawcy: wraz z określeniem ilości i rodzaju zamawianych artykułów. Zamówienia realizowane będą za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sytuacjach wyjątkowych według uznania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostaw Artykułów **zamówionych w trybie pilnym, tzn. w dniu otrzymania Zamówienia.**
6. Wykonawca będzie realizować wszelkie dostawy własnym specjalistycznym transportem, którego koszt wliczony jest w cenę produktów żywnościowych określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu, bowiem ponosi on całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i bierze na siebie odpowiedzialność za braki, wady powstałe w czasie transportu, oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
7. Wykonawca dostarczać będzie Artykuły we własnych pojemnikach i opakowaniach, które będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
8. Wymagany minimalny okres przydatności do spożycia wynosi 50% całkowitego terminu do spożycia wskazanego na oryginalnym opakowaniu.
9. Strony ustalają, że niewykorzystanie całego wolumenu zamówienia, opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy, oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany do uiszczenia kwoty wynagrodzenia za niezamówione artykuły, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę tej różnicy ani przed upływem obowiązywania Umowy ani po tym terminie w przyszłości.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczania zamówionych przez Zamawiającego produktów w terminie **do 24 godzin** licząc od dnia i godziny złożenia zamówienia przez Zamawiającego w sposób określony w

§ 2 ust. 3 Umowy, w godzinach od 13:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach od 11:30 – 12:30 w soboty, z zastrzeżeniem, że dzień dostawy nie może być dniem wolnym od pracy w zakładzie pracy Zamawiającego – w takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione przez Zamawiającego produkty w innym ustalonym przez Strony terminie.

2. Niezwłocznego (w dniu złożenia zamówienia) skontaktowania się z Zamawiającym w przypadku braku możliwości spełnienia ilościowych wymagań podanych w treści zamówienia w celu dokonania ewentualnych odrębnych uzgodnień odnośnie zakresu danej dostawy.
3. Zapewnienia dostarczania Artykułów o wysokiej jakości, trwałości w pierwszym gatunku i bezpiecznych dla zdrowia osób, w szczególności w odniesieniu do Artykułów spożywczych o krótkim terminie przydatności. Wadliwość dostarczonych przez Wykonawcę artykułów może być zgłaszana przez Zamawiającego w sposób określony w § 4 ust. 2 Umowy. Mięso i wyroby wędliniarskie będzie dostarczane świeże nie mrożone i nie rozmrażane.
4. Zapewnienia ciągłych dostaw i zgodnych z zapotrzebowaniem zgłaszanym w zamówieniach Zamawiającego.
5. Dostarczania Artykułów własnym środkiem transportu w ramach złożonej oferty, w sposób zapewniający zachowanie przez nie wysokiej jakości i zapobiegający ich uszkodzeniu jak i uszkodzeniu opakowań w których będą dostarczane, w warunkach sanitarnych wymaganych dla tego typu transportu.
6. Odbioru pustych opakowań kaucyjnych po artykułach zamówionych przez Zamawiającego. Odbiór opakowań będzie wykonywany każdorazowo podczas kolejnych dostaw.

§ 4

Uprawnienia i zobowiązania Zamawiającego

1. Zgodność z zamówieniem Artykułów, zawartych w każdorazowej dostawie oraz ich jakość i sposób dostarczenia (uszkodzenie opakowań) będzie weryfikowana przez Zamawiającego w chwili odbioru dostawy i potwierdzana poprzez podpisanie przez niego protokołu odbioru tej dostawy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Jeżeli dostarczone produkty będą posiadały jakiegokolwiek ślady uszkodzenia, otwarcia, będą niezgodne z rodzajem produktów zamówionych lub będą przeterminowane, nie będą w oryginalnych opakowaniach, będą budziły wątpliwości co do jakości i świeżości lub zgodności z obowiązującymi w tym zakresie normami lub będą posiadały eliminujące je do spożycia Zamawiający zawrze stosowne zastrzeżenie w protokole odbioru dostawy. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia i zwrócić wadliwe Artykuły do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca prześle w zamian na własny koszt nową partię niewadliwych artykułów w terminie 24 godzin dnia roboczego (rozumianego jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni) od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego w tym zakresie. W sytuacjach wyjątkowych według uznania Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad na własny koszt i dostarczenia Zamawiającemu również na własny koszt w trybie pilnym, tzn. w dniu otrzymania reklamacji. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu u innego sprzedawcy obciążając Wykonawcę kosztem zakupu. W takim przypadku należność zostanie potrącona z bieżących faktur Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy kolejna partia zamówionych przez niego artykułów

nadal będzie zawierała wady, o których mowa w ust. 2 powyżej. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dokonania zakupu niezbędnych artykułów u innego dostawcy oraz prawo obciążania Wykonawcy ewentualnymi kosztami stanowiącymi różnicę pomiędzy ceną zakupu towarów obowiązująca u Wykonawcy a ceną, za którą Zamawiający dokona zakupu towarów u innego dostawcy, przez okres konieczny do wyboru następnego dostawcy przy czym nie dłużej aniżeli przez okres 1 miesiąca licząc od dnia rozwiązania umowy z Wykonawcą.

4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionych i dostarczonych mu w sposób właściwy i zgodnie z zamówieniami Zamawiającego Artykułów, co do których nie zgłosił Wykonawcy uwag i zastrzeżeń w protokole odbioru dostawy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne dla:
 - 1) Część ...
 - 2) Część ...przy czym wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje: wartość zamówionych przez Zamawiającego Artykułów oraz koszty ich transportu i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Do rozliczeń Strony przyjmować będą wynagrodzenie obliczone odpowiednio do iloczynu faktycznej ilości dostarczonych przez Wykonawcę artykułów oraz ceny zaoferowanej w ofercie Wykonawcy (formularzu – asortymentowo-cenowym).
3. Ceny podane w Umowie nie mogą ulec zmianie w całym okresie jej realizacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej oraz § 11.
4. W przypadku wystąpienia promocji na dany asortyment, Wykonawca może stosować ceny promocyjne (korzystniejsze) w stosunku do zaoferowanych w ofercie.
5. Faktury VAT wystawione będą zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia przepisami, na podstawie załączonego do faktury, podpisanego przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń, protokołu odbioru dostawy, której dana faktura VAT dotyczy. **Faktura wystawiana będzie co dwa tygodnie jako faktura zbiorcza za dostawy świadczone w tym okresie.**
6. Zapłata przez Zamawiającego, za należycie i bez zastrzeżeń wykonane zamówienie, nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Strony Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
9. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Ochotnicze Hufce Pracy
Wielkopolska Wojewódzka Komenda
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211,
61-485 Poznań
NIP 778-11-72-922, REGON 001036945

a także numer umowy oraz nazwę jednostki, dla której realizowana była dostawa.

10. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem Umowy.
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
Ochotnicze Hufce Pracy
Wielkopolska Wojewódzka Komenda
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211,
61-485 Poznań
NIP 778-11-72-922, REGON 001036945
e-mail: wielkopolska@ohp.pl
a także numer umowy oraz nazwę jednostki, dla której realizowana była dostawa.
12. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
- 1) numer rachunku rozliczeniowego
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 1) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - 2) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
13. W przypadku preferowanej przez WWK OHP metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
- 1) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021r. poz. 2439), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 3) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,

- 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
 - 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT –wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - 7) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie.
14. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do Umowy.
15. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:
.....
na adres e-mail:
wielkopolska@ohp.pl
 - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf), - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - b) w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - c) przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - d) za datę dostarczenia do WWK OHP faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
 - 4) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
 - 5) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do Umowy.
 - 6) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo

do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego WWK OHP o cofnięciu akceptacji.

- 7) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.
16. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP **778 11 72 992**.
17. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

§ 6 Kary

1. Strony postanawiają, iż sankcje za niewłaściwe wykonywanie Umowy stanowią kary umowne, które mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie towaru przez Wykonawcę na podstawie zamówień Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty **kary w wysokości 200,00 zł** brutto wartości całej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nie dotrzymanie terminu określonego w § 4 ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary w wysokości 10% liczonej od kwoty brutto wartości całej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 4) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty kary w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 5) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie z winy Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty kary w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Odsetki za opóźnienie w realizacji faktur naliczane będą przez Wykonawcę w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli poniesiona przez nie szkoda przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych .
4. Ewentualne kary nałożone na Wykonawcę podlegają kumulacji, a zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie ma wpływu na realizację przez Wykonawcę obowiązków ciążących na Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Strony uznają następujące przesłanki, umożliwiające Zamawiającemu odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w dostawie Artykułów wyniesie co najmniej 7 kolejnych dni,
 - 2) Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub wadliwie. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania przedmiotu Umowy wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić.
2. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie jej z przyczyn wskazanych w ust. 2 powyżej następuje w formie pisemnej, z podaniem przyczyn.
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania. Jeżeli Strony tak postanowią, Zamawiający może również przyjąć dostawę towarów wykonaną przez Wykonawcę na podstawie zamówienia Zamawiającego, którego termin wykonania upływałby po dniu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.

§ 8

Zakres zmian w Umowie

1. Strony mogą zmienić treść Umowy oraz jej załączników jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, w szczególności na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374, z późn. zm.), jak również na podstawie innych ustaw przewidujących występowanie szczególnych okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wyniknięcia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Pzp, na zasadach określonych tamże.
4. W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia m.in. niżej określonych okoliczności:
 - a) koniecznością zmiany przedmiotu Umowy spowodowaną wystąpieniem okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili udzielania niniejszego zamówienia, skutkującym tym, że Wykonawca przy założeniu należytej staranności,
 - b) konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć lub działań powiązanych z przedmiotem Umowy, które nie były znane na etapie składanych ofert;
 - c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z OPZ;

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy, jest **Pani ...**; e-mail. [...](#) .
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy, jest **Pani Teresa Pitoń** tel. 61 831 24 90; e-mail: t.piton@ohp.pl.
3. Zmiana przedstawiciela Strony w trakcie trwania Umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy przed przystąpieniem nowego przedstawiciela do pełnienia obowiązków służbowych. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie przedstawiciela - wszelkie ustalenia poczynione lub czynności wykonane z poprzednim przedstawicielem drugiej Strony pozostają w mocy. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy i nie jest przez Strony poczytywana za zmianę Umowy.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Dla Zamawiającego: **Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą w Poznaniu 61-485, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211 , e-mail: wielkopolska@ohp.pl
 - b) Dla Wykonawcy ... tel. ... e-mail:
5. W przypadku zmiany adresu siedziby, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz numerów telefonów, faksów którejkolwiek ze Stron, Strony zobowiązane są do informowania siebie nawzajem o tym fakcie z zachowaniem formy pisemnej. W przypadku braku takiej informacji korespondencja wysłana przez Strony na adresy podane w Umowie uważana będzie za wysłaną i dostarczoną prawidłowo (skutecznie).

§ 10

Poufność

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób nie powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ich ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu, kopiowaniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższe wiadomość.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 1 lub 2 powyżej Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej w zdaniu poprzednim kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Waloryzacja

1. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 PZP, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo-cenowym zawartym w Ofercie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości każdej z cen jednostkowych podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym zawartym w Ofercie określone na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.
5. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalania Waloryzacji”).
6. Wnioskowana zmiana cen jednostkowych podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym zawartym w Ofercie nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji”).
7. Ewentualna zmiana cen jednostkowych podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym zawartym w Ofercie, nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we Wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
8. Pod warunkiem osiągnięcia lub przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią ceny jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym zawartym w Ofercie ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
9. Pod warunkiem osiągnięcia lub przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną ceny jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym zawartym w Ofercie ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
10. Nowe wartości cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo-cenowym zawartym w Ofercie będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.

11. Jeżeli czynności zlecone przed Dniem Ustalania Waloryzacji zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Zleceniu i będą odbierane po Dniu Ustalania Waloryzacji, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie nastąpi na podstawie poprzednio obowiązujących cen jednostkowych.
12. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu Wartości Przedmiotu Umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 10 % Wartości Przedmiotu Umowy.

§ 12

Waloryzacja wynikająca ze zmian przepisów prawa

1. Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
 - d) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego.
2. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej w okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, jest wykazanie wpływu ww. zmian przepisów na wykonywanie postanowień Umowy. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące konieczność zmiany Umowy poprzez przedstawienie informacji dotyczących wynagrodzeń pracowników w formie zanonimizowanej, czyli zawierającej następujące dane: identyfikator pracownika w systemie kadrowo-płacowym Wykonawcy (lub inny znak odnoszący się do poszczególnych osób, umożliwiający zweryfikowanie podanych informacji) i wymiar czasu pracy oraz wynagrodzenia przed ustawową waloryzacją wynagrodzeń minimalnych w kolejnych latach. W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów przewidujących płace wyższe niż minimalne należy poszukiwać innych środków dowodowych. Jeżeli według regulaminu wynagradzania albo innego dokumentu wewnętrznego płace u Wykonawcy są uzależnione od kwoty minimalnej, Strony dopuszczają przyjęcie tej zasady jako wystarczający dowód wpływu zmiany minimalnego wynagrodzenia na koszty wykonania Zamówienia nawet w odniesieniu do wynagrodzeń wyższych niż minimalne.
3. Ciężar dowodowy w przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w ust. 1 powyżej spoczywa na Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT oraz podatku akcyzowego Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto określone w Umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, ze skutkiem na dzień wejścia w życie tejże zmiany, a wartość netto wynagrodzenia pozostaje bez zmian.
5. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia umownego, o której mowa w ust. 1, zmiana wynagrodzenia następuje poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy, z tym że pierwszy wniosek o waloryzację może zostać przedstawiony najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.

6. Strony przyjmują, że postanowienia określone w ust. 1 – 5 oraz w § 11 dotyczą także odpowiednio podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosił podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, a także inne obowiązujące w Polsce przepisy i normy.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle zawarcia i stosowania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciom właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej wyrażonej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy – formularz asortymentowo-cenowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA