

**ZATWIERDZAM**

**Paweł Oracz**

**Dyrektor**

**Działu Systemów Informatycznych**

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 12 czerwca 2024 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Świadczenie usługi centralnego wydruku**

**Nr postępowania 11/24/TPBN**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

ul. Chmielna 69

00-801 Warszawa.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ncbr/>.

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.

3. Osoba prowadząca postępowanie: Gabriela Zawadzka

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz SWZ Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym

- na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
    - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
    - 4) włączona obsługa JavaScript;
    - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
    - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
    - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
  5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
  6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
  8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  10. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
12. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com) lub numer telefonu 22 101 02 02.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi Systemu Centralnego Wydruku, w ramach, której Wykonawca zapewni:
  - 1) udostępnienie 13 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz podłączenie ich do Systemu;
  - 2) instalację, konfigurację i uruchomienie Systemu;
  - 3) obsługę serwisową Systemu;
  - 4) wsparcie producenta dla licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 albo dostawę licencji oprogramowania równoważnego wraz ze wsparciem producenta.
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79800000 Usługi drukowania i powiązane
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. **Prawo opcji obejmuje:**

Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach jednego zamówienia, może zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego udostępnianie i podłączanie do Systemu maksymalnie 5 (pięciu) szt. dodatkowych Urządzeń na okres minimum 3 miesiące zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SOPZ wraz z zapewnieniem Wsparcia albo dostawy Oprogramowania.

Uruchomienie Prawa opcji, następuje poprzez elektroniczne złożenie oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z Prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Zamawiający zastrzega sobie kilkukrotną możliwość skorzystania z Prawa opcji przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca zrealizuje zamówienie w zakresie

Prawa Opcji, każdorazowo w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Zamawiający, w przypadku skorzystania z Prawa opcji, dopuszcza możliwość udostępnienia i podłączenia do Systemu:

- 1) urządzeń o nowszych modelach niż wskazane formularzu ofertowym Wykonawcy, w przypadku wycofania z produkcji danych modeli Urządzeń albo
- 2) urządzeń używanych o takich samych parametrach lub lepszych niż wskazane w SOPZ – przy zachowaniu minimalnych parametrów wskazanych w SOPZ.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie skorzystania z prawa opcji w całości lub części.

10. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.
11. Ilekroć w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, ocen technicznych, Specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Świadczenie usługi udostępnienia urządzeń oraz ich serwis będzie trwać 36 miesięcy od dnia uruchomienia Systemu.
2. Prawo opcji, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 9 SWZ - Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach jednego zamówienia, może zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego udostępnienie i podłączenie do Systemu jednocześnie maksymalnie 5 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych, na okres minimum 3 miesięcy, o parametrach wskazanych w pkt II SOPZ wraz z zapewnieniem wsparcia producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 do dnia 22.11.2027 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie lub przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

albo

(w przypadku rozwiązania równoważnego) Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach jednego zamówienia, może zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego udostępnienie i podłączenie do Systemu jednocześnie maksymalnie 5 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych, na okres minimum 3 miesięcy, o parametrach wskazanych w pkt II SOPZ wraz z dostawą dodatkowych licencji oprogramowania równoważnego i zapewnieniem wsparcia producenta dla tych licencji do dnia 22.11.2027 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie lub przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

3. Termin uruchomienia Systemu: 01.09.2024 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - b) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
  - c) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ.
  - d) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - e) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
4. Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 i 2674),



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2021 poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185) (przesłanka obligatoryjna).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez niego większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
  - 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
  - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);

- 4) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz.57);
  - 5) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz.671).
- 4 Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
- 1) oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
  - 2) jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
  - 3) jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
  - 4) jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3) powyżej, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
    - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 2) i 4) powyżej niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz;
  - 6) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, tj. pkt 1) - 3) powyżej, np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
  - 7) Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 4.7) powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6 Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku o nazwie np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy

te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**IX. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z działem VIII pkt 4 SWZ:**
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy** (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
  - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt. 1-3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie;
  - 3) **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** - załącznik nr 5 do SWZ - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 4) **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń**. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Zapisy Rozdziału VIII pkt. 4 ppkt. 7) stosuje się odpowiednio;
  - 5) **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4) powyżej.

Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w ppkt 4) powyżej;

- 6) **w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;**
  - 7) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy) wraz z pełnomocnictwem albo innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania podmiotu trzeciego;**
  - 8) **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy);**
  - 9) **karta katalogowa producenta oferowanego urządzenia w języku polskim;**
  - 10) **szegółowy opis rozwiązania równoważnego w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego.**
3. Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 2) i 3) powyżej, stanowi/ą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. **Podmiotowe środki dowodowe** oraz oświadczenia **wymagane od Wykonawcy obejmują:** oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
6. **Przedmiotowe środki dowodowe.**
- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: kompletną kartę katalogową producenta w języku polskim.
  - 2) Dokument sporządzony w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza lub Wykonawcę.
  - 3) Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.

- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia. Postanowień ppkt 2) powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w SOPZ, PPU lub w ramach \*kryteriów oceny ofert (\*o ile są wymagane) lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.07.2024 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 20.06.2024 r. do godziny 10:30**.
2. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ, składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału VIII pkt 6 SWZ.



4. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.  
W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi w dniu 20.06.2024 r. o godz. 11:00, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.

### **XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	100

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### **1) Kryterium I: Cena (C) - 100% wagi oceny**

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **100**

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:



Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

**C** – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

**C<sub>n</sub>** – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),**

**C<sub>b</sub>** – oznacza **cenę brutto badanej oferty.**

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, według reguł matematycznych.

#### **Ocena łączna:**

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O = C$$

Gdzie: **O** – oznacza **ocenę łączną oferty**

**C** – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena**

#### **Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 168).

3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz.931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XVI. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVII. UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków zamówienia.
3. Na podstawie art. 454 oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.

#### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

## **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
  - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
  - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@ncbr.gov.pl](mailto:kancelaria@ncbr.gov.pl);
  - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
  - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawą Pzp”) oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w związku z ustawą Pzp.

5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 4 ustawy Pzp oraz firma Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań jako Administrator danych użytkowników Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., na której NCBR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr/proceedings>. Ponadto podmiotami, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przez okres:
  - a) 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
  - b) 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych,chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
10. Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3a – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Systemu Centralnego Wydruku wraz z obsługą serwisową, która umożliwi Zamawiającemu wykonywanie czarno-białych i kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz skanowania na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy, które zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego.

1. W ramach świadczenia usługi Systemu Centralnego Wydruku (zwanej dalej Systemem) Wykonawca zapewni:
  - 1) udostępnienie 13 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, o parametrach opisanych w pkt II SOPZ;
  - 2) instalację, konfigurację i uruchomienie Systemu;
  - 3) obsługę serwisową Systemu zgodną z pkt III SOPZ;
  - 4) wsparcie producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 lub dostawę licencji oprogramowania równoważnego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt IV SOPZ.
2. Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach jednego zamówienia, może zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego udostępnienie i podłączenie do Systemu jednocześnie maksymalnie 5 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych, na okres minimum 3 miesięcy, o parametrach wskazanych w pkt II SOPZ wraz z zapewnieniem wsparcia producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 do dnia 22.11.2027 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie lub przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.  
albo  
(w przypadku rozwiązania równoważnego) Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach jednego zamówienia, może zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego udostępnienie i podłączenie do Systemu jednocześnie maksymalnie 5 szt. dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych, na okres minimum 3 miesięcy, o parametrach wskazanych w pkt II SOPZ wraz z dostawą dodatkowych licencji oprogramowania równoważnego i zapewnieniem wsparcia producenta dla tych licencji do dnia 22.11.2027 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie lub przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie.

3. Zamawiający zastrzega sobie kilkukrotną możliwość skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zrealizuje zamówienie w zakresie Prawa Opcji, każdorazowo w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Termin uruchomienia Systemu: 01.09.2024 r.
5. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Chmielna 69 i ul. Nowogrodzka 47a.
6. Czas obowiązywania umowy: 36 miesięcy od dnia uruchomienia Systemu.

## **II. Minimalne wymagania dla dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne tego samego producenta i modelu.
2. Zainstalowane funkcje:
  - 1) Prędkość drukowania minimum: 45 str./min;
  - 2) Skaner:
    - a) maksymalna rozdzielczość minimum 600 dpi,
    - b) skanowanie jednoprzebiegowe,
    - c) szybkość skanowania w czerni minimum: 80 str./min,
    - d) szybkość skanowania w kolorze minimum: 80 str./min,
    - e) czarno-biały i kolorowy,
    - f) automatyczny dwustronny podajnik papieru na co najmniej 100 arkuszy,
    - g) formaty wyjściowe: PDF, TIFF,
    - h) książka adresowa przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym,
    - i) tryby skanowania:
      - sieciowy TWAIN,
      - skan do e-mail,
      - skan do FTP,
      - skan do SMB/LAN,
      - skanowanie do Skrzynki Użytkownika.
    - j) skan do USB, szyfrowany wydruk PDF (zabezpieczony hasłem),
    - k) możliwość wyłączenia funkcji drukowania z nośników pamięci USB i zapisywania zeskanowanych dokumentów na nośniki pamięci USB,
    - l) funkcjonalność skrzynek użytkownika: ponowny wydruk, łączenie (możliwość otrzymania kilku osobnych stron zeskanowanych dokumentów na jednej stronie), pobieranie, wysyłanie w ramach domeny Zamawiającego (e-mail/FTP/SMB), kopiowanie do skrzynek (lub funkcjonalność zapewniająca skanowanie do skrzynek



- użytkownika przy użyciu innej aplikacji zainstalowanej na urządzeniu).
- 3) wbudowany dysk SSD minimum 250 GB - w przypadku wymiany urządzenia lub awarii dysku oraz po zakończenia umowy, dysk pozostaje u Zamawiającego;
  - 4) format obsługiwanego papieru: A5 – A3;
  - 5) obsługa języków: PCL 6, Postscript 3;
  - 6) zainstalowane kasety:
    - a) co najmniej 2 kasety A5-A3: minimum 500 kartek (dla każdej z kaset),
    - b) podajnik ręczny minimum 100 kartek.
  - 7) źródło zasilania: 220 – 240 V, 50/60 Hz;
  - 8) zainstalowane kółka do łatwiejszego przewożenia;
  - 9) interfejsy: USB, Ethernet 10 base-T/100 base-TX;
  - 10) finisher wewnętrzny z funkcją zszywania minimum 50 arkuszy 80g/m<sup>2</sup>;
  - 11) układanie dokumentów kompletami z przesunięciem każdego kompletu względem następnego;
  - 12) współpraca z systemami operacyjnymi: Windows 10/11, , Server 2016, Server 2019, Server 2022;
  - 13) interfejs użytkownika w języku: polskim, angielskim;
  - 14) instrukcja obsługi w języku polskim;
  - 15) funkcja automatycznego raportowania liczników do dostawcy oraz konfiguracja tej usługi. Automatyczne raportowanie liczników powinno odbywać się poprzez wgranie oprogramowania na serwer wydruku, który będzie zbierał informację o licznikach ze wszystkich urządzeń i wysyłał do Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
  - 16) terminali na karty zbliżeniowe HID iCLASS SE 13,56 MHz;
  - 17) Zamawiający dopuszcza urządzenia nowe lub używane spełniające warunek:
    - a) urządzenia objęte autoryzowanym serwisem producenta, pochodzące z oficjalnego, legalnego kanału sprzedaży,
    - b) poziom zużycia urządzenia mierzony liczbą stron wydrukowanych do maksymalnej możliwej liczby wydruków w ilości nie przekraczającej 10% z potwierdzonym przez producenta urządzeniem stanem licznika oraz nie starsze niż wyprodukowane w 2019 r.

### **III. Wymagania dotyczące obsługi serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych**

1. Konserwacja urządzeń polega na utrzymywaniu maszyn w pełnej sprawności do korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 5, w szczególności: tonery, pojemniki na zużyty toner, bębny, fusery, zszywki do finishera itp.,

oraz innych materiałów naturalnie zużywających się, a nie będących materiałami eksploatacyjnymi, wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że materiały te, muszą pochodzić od producenta Urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie możliwe szkody spowodowane dostarczonymi materiałami eksploatacyjnymi.

3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych (w tym zszywek do finishera) odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną.
4. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Do zakresu czynności serwisowych należy:
  - 1) montaż i demontaż modułów urządzenia;
  - 2) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia;
  - 3) wymiana zużytych elementów;
  - 4) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia.
6. W przypadku awarii Urządzeń objętych usługą Systemu Centralnego Wydruku, Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić pełną sprawność Urządzeń w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie.
7. W przypadku wystąpienia więcej niż 3 (trzech) awarii danego urządzenia w miesiącu kalendarzowym Zamawiający przewiduje obniżenie wynagrodzenia kwartalnego o liczbę dni, w których Urządzenie pozostawało w awarii uniemożliwiającej korzystanie z Urządzenia zgodnie z Przedmiotem Umowy.
8. W przypadku, gdy wykonanie naprawy Urządzenia w czasie określonym w punkcie pkt 6 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, bez dodatkowych opłat, na żądanie Zamawiającego urządzenia zastępczego, którego parametry nie będą gorsze niż Urządzenie wymagające naprawy, a wykonana ilość wydruków/kopii na urządzeniu udostępnionym przez Wykonawcę zostanie rozliczona w ramach i formie określonej w Umowie, w terminie na roboczo ustalonym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania. Urządzenie zastępcze będzie przysługiwało Zamawiającemu do momentu przekazania Zamawiającemu Urządzenia właściwego.
9. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez

- osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem kserokopiarek ze strony Zamawiającego.
10. Awarię lub konieczność wykonania przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający będzie zgłaszał poprzez wysłanie maila na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
  11. Obsługa serwisowa zgłoszeń, o których mowa w ustępach powyżej wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania Urządzeń w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, w których niezbędne jest przeprowadzenie naprawy poza miejscem zainstalowania Urządzeń. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług w ramach obsługi serwisowej poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
  12. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
  13. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
  14. Przy odbiorze czynności w ramach Obsługi serwisowej, w tym usługi konserwacji lub naprawy Urządzeń, uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem, co zostanie udokumentowane w formie pisemnej.

#### **IV. Dostawa wsparcia producenta dla licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 lub dostawa oprogramowania równoważnego**

1. Zamawiający posiada licencje oprogramowania YSoft SafeQ5 do podążającego wydruku oraz skanowania.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania opartego na oprogramowaniu posiadanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia wsparcia producenta dla 13 licencji YSoft SafeQ5 od dnia 23.11.2024 r. przez okres 36 miesięcy. Wsparcie obejmuje dostęp do najnowszych aktualizacji oraz poprawek, pomoc techniczną świadczoną poprzez pocztę elektroniczną w języku polskim i/lub angielskim.
3. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostawy licencji zaoferowanego oprogramowania wraz ze wsparciem producenta;
  - 2) wdrożenia rozwiązania na oferowanych urządzeniach;
  - 3) wdrożenia rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego na środowisku wirtualnym VMware;

- 4) migracji danych z oprogramowania YSoft SafeQ5 posiadanego przez Zamawiającego bez konieczności ponownej aktywacji kart przez użytkowników;
  - 5) integracji zaoferowanego oprogramowania z usługą Active Directory Zamawiającego;
  - 6) przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń dla 2 administratorów i szkoleń dla 20 użytkowników oferowanego rozwiązania.
4. Oprogramowanie równoważne musi spełniać następujące wymagania minimalne:
- 1) Wymagania ogólne:
    - a) możliwość licencjonowania poszczególnych modułów,
    - b) model licencjonowania na urządzenie bez ograniczeń ilości użytkowników,
    - c) możliwość pracy w klastrze aplikacyjnym (clustering) z opcją równoważenia obciążenia (load balancing),
    - d) możliwość utworzenia klastra opartego na technologii Windows Server,
    - e) możliwość zarządzania Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW),
    - f) możliwość personalizowania zawartości panelu administratora i użytkownika w celu szybkiego dostępu do najbardziej potrzebnych informacji w jednym miejscu,
    - g) możliwość nadawania uprawnień użytkownikom do poszczególnych modułów panelu administracyjnego,
    - h) wszelkie dane o autoryzacji użytkowników, pracach, dane konfiguracyjne są przechowywane na serwerach Systemu,
    - i) architektura Systemu powinna zawierać możliwość dodania kolejnych serwerów, które powinny posiadać następujące funkcjonalności:
      - lokalny spooler wydruków,
      - możliwość synchronizacji danych o użytkownikach i ich pracach z serwerem głównym,
      - możliwość pracy offline w przypadku braku połączenia do serwera głównego,
      - aktualizacja danych w przypadku przywrócenia połączenia.
    - j) obsługa technologii SSO na terminalu autoryzującym,
    - k) możliwość instalacji lokalnego portu drukowania z obsługą autoryzacji, powiadomień o wydrukach i zmianie ich parametrów w oknie dialogowym np. zmiana rodzaju pracy ze względu na jej podany koszt.
  - 2) Moduł Autoryzacji:
    - a) możliwość zabezpieczenia dostępu użytkowników do drukarek,
    - b) brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek funkcji przed autoryzacją,

- c) możliwość autoryzacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej z wykorzystaniem zewnętrznego czytnika autoryzacyjnego lub kodu PIN nazwy użytkownika i hasła lub ich kombinacji,
  - d) możliwość wylogowania użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie,
  - e) możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodów aktywacyjnych PUK lub za pomocą loginu i hasła lub w kombinacji kod PUK i login i hasło,
  - f) możliwość wysłania kodu PIN lub PUK mailem do użytkownika,
  - g) tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (MPK) Zamawiającego,
  - h) możliwość pobierania listy użytkowników wraz z ich emailem, katalogiem domowym, numerem karty, aliasem i centrum kosztowym z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV,
  - i) możliwość definiowania uprawnień i ograniczeń do drukowania / kopiowania /skanowania dla grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników, na przykład (brak możliwości drukowania/kopiowania w kolorze),
  - j) możliwość ustawienia limitów ilościowych do drukowania / kopiowania dla grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników.
- 3) Moduł obsługi płatności:
- a) możliwość tworzenia kont poszczególnym użytkownikom,
  - b) możliwość przypisania cennika do użytkownika,
  - c) możliwość tworzenia wielu cenników,
  - d) możliwość tworzenia cenników na użytkownika, centrum kosztów, drukarkę,
  - e) możliwość przypisania do 1000 kodów rozliczeniowych,
  - f) możliwość obciążenia konta użytkownika przy realizacji zdania drukowania lub kopiowania,
  - g) możliwość doładowywania kont poprzez dedykowane stanowisko lub automat,
  - h) możliwość automatycznego doładowywania kont w określonych przedziałach czasu.
- 4) Zarządzanie skanowaniem:
- a) moduł zarządzania skanowaniem odbywa się za pomocą interfejsu administracyjnego Systemu,
  - b) dane o szablonach skanowania są przechowywane na serwerze,
  - c) możliwość zablokowania funkcji skanowania do czasu autoryzacji użytkownika,
  - d) możliwość zliczania i raportowania prac skanowanych,

- e) możliwość tworzenia szablonów skanowania (ustawienie domyślne – rozdzielczości, formatu pliku pdf, cpdf, jpeg, tiff, mtiff),
  - f) możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych szablonów skanowania dla grup użytkowników,
  - g) możliwość skanowania do katalogu domowego,
  - h) możliwość skanowania do emaila,
  - i) możliwość skanowania do skryptu,
  - j) możliwość określenia limitu wielkości prac,
  - k) możliwość skanowania do wiadomości emaila z podaniem linku do pracy przechowywanej na serwerze,
  - l) możliwość generowania nazw plików skanowanych dokumentów w oparciu o parametry systemowe między innymi (login, data, czas),
  - m) możliwość włączenia zachowywania metadanych skanowanych prac (metadane są definiowane podczas tworzenia szablonów skanowania i dane w nich zawarte są z nimi powiązane. Są to dane takie jak tytuł, nazwa pliku, aplikacja, nazwa urządzenia, data utworzenia dokumentu),
  - n) automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac. Każdy użytkownik, aby mieć dostęp do funkcji skanowania musi się zautoryzować np. za pomocą karty zbliżeniowej. Po pozytywnej weryfikacji użytkownika, na panelu urządzenia pojawiają się spersonalizowane ustawienia z konkretnymi prawami dla każdego użytkownika.
- 5) Drukowanie z zastosowaniem reguł:
- a) możliwość zastosowania reguł w zadaniach drukowania,
  - b) możliwość tworzenia powiadomień o zastosowaniu reguły,
  - c) możliwość wymuszenia druku dwustronnego,
  - d) możliwość tworzenia druku czarno-białego,
  - e) możliwość ograniczenia drukowania z wiadomości email,
  - f) możliwość definiowania reguł na bazie wielkości pliku lub formatu.
- 6) Raportowanie:
- a) możliwość dostępu do raportów dla administratora,
  - b) możliwość dostępu do raportów dla autoryzowanych użytkowników,
  - c) możliwość generowania raportów standardowych oraz dla zarządu,
  - d) możliwość definiowania raportów niestandardowych,
  - e) możliwość definiowania automatycznej dystrybucji raportów w zadanych odstępach czasu,

- f) możliwość definiowania cen dla wszystkich opcji drukowania, kopiowania i skanowania,
  - g) wgląd w pełną historię pracy na liście wydruków z informacją o tym kiedy wydruk był realizowany pierwszy raz, ile stron zostało zliczone i na jakiej maszynie oraz o ponownych wydrukach tej pracy przez użytkownika,
  - h) identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego. System obsługuje również standardy identyfikacji użytkowników stosowane w systemach SAP lub AS400,
  - i) zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze,
  - j) możliwość zliczania pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe,
  - k) możliwość zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”),
  - l) możliwość zliczania wydruków w sieciach rozległych.
- 7) Wydruk podążający:
- a) możliwość odebrania utworzonego zadania na dowolnym kompatybilnym urządzeniu w organizacji podłączonym do Systemu,
  - b) możliwość drukowania na kolejkę bezpieczną, bezpośrednią lub udostępnioną, która umożliwi wydruk przez wybraną grupę użytkowników wskazaną przez osobę zlecającą wydruk,
  - c) możliwość zarządzania kolejką prac z poziomu wyświetlacza MFP urządzenia,
  - d) możliwość anulowania prac, ponownego wydrukowania i odznaczenia jako „ulubione”,
  - e) możliwość tworzenia kolejek udostępnionych, umożliwiającą wydruk przez wybraną grupę użytkowników wskazaną przez osobę zlecającą wydruk,
  - f) możliwość zmiany ustawień pracy z poziomu panelu urządzenia MFP (ilość kopii, zszywanie, dziurkowanie, duplex, zmiana z kolor na cz/b),
  - g) automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym przez administratora czasie,
  - h) możliwość przypisywania poszczególnych prac (wydruki, kopie) do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w Systemie,



- i) możliwość zdefiniowania klientów firmy wykorzystującej system w postaci wielopoziomowej struktury projektów i zliczaniu na poszczególne projekty i podprojekty wydruków, kopii i skanów.
- 8) Drukowanie mobilne:
  - a) możliwość wysłania pracy do druku poprzez interfejs WWW,
  - b) możliwość wysłania pracy do wydruku poprzez wysłanie wiadomości email,
  - c) możliwość wykorzystania urządzeń mobilnych,
  - d) możliwość korzystania z kolejek pośrednich i bezpośrednich,
  - e) możliwość wydruku podążającego.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i szkoleń użytkowników oferowanego rozwiązania.

## **V. Harmonogram i warunki wdrożenia Systemu**

1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przygotowuje do akceptacji Zamawiającego harmonogram wdrożenia Systemu obejmujący instalacje i konfigurację urządzeń.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych po przekazaniu harmonogramu zgłosi swoje uwagi.
3. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych uwzględni uwagi Zamawiającego. Po wprowadzeniu do harmonogramu zgłoszonych uwag, Zamawiający zaakceptuje harmonogram w ciągu 2 dni roboczych.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego i zainstaluje w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona instalacji, pełnej konfiguracji w terminie do dnia 23.08.2024 r. Wykonawca przystąpi do prac nie wcześniej niż 1.08.2024 r. Usługa Systemu Centralnego Wydruku będzie świadczona od 1.09.2024 r.
6. Czynności, o których mowa w pkt 4 i 5 zostaną zrealizowane w dni robocze w godz. 8:15 - 16:15.

## **VI. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia obejmuje:

- 
- 1) opłaty za udostępnienie urządzeń;
  - 2) koszt wydruków/kopii (kolorowe i monochromatyczne) na wszystkich udostępnionych urządzeniach;
  - 3) zapewnienie wsparcia producenta dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 lub dostawę licencji oprogramowania równoważnego wraz z wsparciem producenta dla tych licencji.
2. Wynagrodzenie za wsparcie lub licencje oprogramowania równoważnego, o których mowa w pkt 1.3 będzie płatne jednorazowo.
  3. Wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w stałej opłacie za udostępnienie urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach Systemu. Płatności dokonywane będą w cyklach kwartalnych po zakończeniu kwartału świadczenia usług.

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: .....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

adres e-mail: .....

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi centralnego wydruku”, nr postępowania 11/24/TPBN, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:**

Oświadczam, że oferuję rozwiązanie:

referencyjne

równoważne\*

Nazwa zaproponowanego rozwiązania równoważnego: ..... Szczegółowy opis rozwiązania równoważnego został dołączony do Oferty.

\* zaznaczyć właściwe

Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi (suma wierszy RAZEM tabeli nr 1, 2 i 3)..... złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota ..... złotych brutto, zgodnie z tabelami poniżej:

**W przypadku zaoferowania rozwiązania referencyjnego Wykonawca wypełnia tabele poniżej.**

**Tabela 1. Udostępnienie urządzeń**

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Liczba urządzeń	Cena jednostkowa netto	Miesięczna wartość netto [DxE]	Wartość podatku VAT [PLN]	Miesięczna wartość brutto [F+G]	Wartość brutto za 36 miesięcy [H*36]
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Wynagrodzenie miesięczne za udostępnienie urządzeń – zamówienie gwarantowane	szt.	13					
2	Wynagrodzenie miesięczne za udostępnienie urządzeń – zamówienie objęte prawem opcji	szt.	5					
3	<b>RAZEM (suma wierszy nr 1 i nr 2, kolumna I)</b>							

**Tabela 2. Wsparcie producenta dla licencji oprogramowania YSoft SafeQ5**

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Liczba	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc	Łączna wartość netto za 36 miesięcy [DxEx36]	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto za 36 miesięcy [F+G]	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Wsparcie producenta dla licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 – zamówienie gwarantowane	szt.	13					
2	Wsparcie producenta dla licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 – zamówienie objęte prawem opcji	szt.	5					
3	<b>RAZEM (suma wierszy nr 1 i nr 2, kolumna H)</b>							

**Tabela 3. Koszty wydruku/kopii**

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Liczba stron	Cena jednostkowa netto za 1 stronę (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku)	Cena netto za 1 miesiąc [DxE]	Łączna wartość netto za 36 miesięcy [Fx36]	Wartość podatku VAT [PLN]	Łączna wartość netto za 36 miesięcy [G+H]
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Koszt 1 strony wydruku/kopii mono A4	liczba wydruków/kopii miesięcznie	36 000*					

2	Koszt 1 strony wydruku/kopii kolor A4	liczba wydruków/kopii miesięcznie	40 000*					
3	<b>RAZEM (suma wierszy nr 1 i nr 2, kolumna I)</b>							

\*Liczby kopii/wydruków zostały oszacowane przez Zamawiającego na bazie bieżącej eksploatacji urządzeń wielofunkcyjnych, i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wykonania takiej ilości kopii/wydruków w okresie obowiązywania umowy, służą do porównania i oceny ofert.

**W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca wypełnia tabelę poniżej.**

**Tabela 1. Udostępnienie urządzeń**

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Liczba urządzeń	Cena jednostkowa netto	Miesięczna wartość netto [DxE]	Wartość podatku VAT [PLN]	Miesięczna wartość brutto [F+G]	Wartość brutto za 36 miesięcy [H*36]
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Wynagrodzenie miesięczne za udostępnienie urządzeń – zamówienie gwarantowane	szt.	13					
2	Wynagrodzenie miesięczne za udostępnienie urządzeń – zamówienie objęte prawem opcji	szt.	5					
3	<b>RAZEM (suma wierszy nr 1 i nr 2, kolumna I)</b>							

**Tabela 2. Licencje wraz ze wsparciem**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Liczba licencji	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto za 36 miesięcy [E+F]	
A	B	C	D	E	F	G	
1.	Licencje ze wsparciem producenta – zamówienie gwarantowane		13				
2.	Licencje ze wsparciem producenta – zamówienie objęte prawem opcji		5				
3.	Usługa wdrożeniowa						
4.	Usługa migracji danych						
5.	Usługa szkoleniowa						
6.	<b>RAZEM (suma wierszy 1-5 kolumny G):</b>						

**Tabela 3. Koszty wydruku/kopii**

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Liczba stron	Cena jednostkowa netto za 1 stronę (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku)	Cena netto za 1 miesiąc [DxE]	Łączna wartość netto za 36 miesięcy [Fx36]	Wartość podatku VAT [PLN]	Łączna wartość netto za 36 miesięcy [G+H]
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Koszt 1 strony wydruku/kopii mono A4	liczba wydruków/ kopii miesięcznie	36 000*					



2	Koszt 1 strony wydruku/kopii kolor A4	liczba wydruków/kopii miesięcznie	40 000*					
3	<b>RAZEM (suma wierszy nr 1 i nr 2, kolumna I)</b>							

\* Liczby kopii/wydruków zostały oszacowane przez Zamawiającego na bazie bieżącej eksploatacji urządzeń wielofunkcyjnych, i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wykonania takiej ilości kopii/wydruków w okresie obowiązywania umowy, służą do porównania i oceny ofert.

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAMY, że oferta \*zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\*\*:  
.....
8. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\***
9. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. Oświadczenia wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem: .....
  - .....
  - .....

....., dnia ..... r.

.....  
*Imię i nazwisko*

*/podpisano elektronicznie/*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany

---

Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*zaznaczyć/podać właściwe

**(\*\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

**(\*\*\*) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

**Zamawiający:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi centralnego wydruku, nr postępowania 11/24/TPBN, prowadzonego przez **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)<sup>1</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) ..... w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

---

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*





**Załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
(PPU)  
*/osobny plik/***

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ  
POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usługi centralnego wydruku**” prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*

.....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

\* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych Wykonawc