

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. PARKOWA 8

68-200 ŻARY

TEL. 68 475 55 80, FAX 68 475 55 99

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„USŁUGA CATERINGOWA DLA KLIENTÓW STOŁÓWKI I/LUB DLA UCZESTNIKÓW DDW I DDS+ MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻARACH W 2024 ROKU”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwana dalej PZP

Zatwierdził:

Aleksandra Walicka - Kotlarska adwokat	Katarzyna Pękała Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach
---	--

Opracował:

<i>Agnieszka Sobieraj</i> Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

Znak Postępowania: MOPS –ZP/III/2023

Żary 11 grudzień 2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu /wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług cateringowych

Rozdział 4 Istotne dla stron postanowienia umowy

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy część 1

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy część 2

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Gmina Żary o statusie miejskim

ul. Rynek 1 68-200 Żary

NIP: 9282077626

1.2. Prowadzący postępowanie (Zamawiający):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach dalej zwany „MOPS“

68-200 Żary ul.Parkowa 8

strona internetowa: <http://www.mops.zary.pl>

adres poczty elektronicznej: poczta@mops.zary.pl

adres skrzynki ePUAP: /n192cw0owj/SkrytkaESP

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem **narzędzia komercyjnego do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>**;

2.2 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne): <https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>.

2.3. Pełna nazwa Zamawiającego na ePUAP:

Nazwa odbiorcy: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻARACH

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Identyfikator postępowania:

Identyfikator postępowania nadany w Ogłoszeniu o zamówieniu: ocds-148610-a95b4c27-9812-11ee-9ee7-e2087ac16d09

Numer ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych: **2023/BZP 00065044/02/P**

Link do postępowania na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>

3.2. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **MOPS –ZP/III/2023**

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę: bez przeprowadzenia negocjacji

4.3. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- 2) Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
- 3) Zamówienie jest podzielone na 2 części.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- 6) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego,
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe dostawy,
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

55320000-9 usługi podawania posiłków

55321000-6 usługi przygotowania posiłków

55322000-3 usługi gotowania posiłków

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

5.3. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa cateringowa dla klientów stołówki i/lub dla uczestników DDW i DDS+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2024 roku”

5.4 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1. Usługa cateringowa wraz z obsługą: przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków oraz suchego prowiantu **dla klientów stołówki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w 2024 r.** (jedno danie – zupa plus wkładka mięsna lub drugie danie w naczyniach do tego przeznaczonych oraz suchego prowiantu).

**Część 2. Usługa cateringowa: przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla uczestników
Dziennego Domu Senior+ oraz Dziennego Domu Wsparcia Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Żarach w 2024 r.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

6.1. Część 1.

1. Przygotowywanie i wydawanie posiłków będzie odbywać się 7 dni w tygodniu w tym gorący posiłek przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) oraz suchy prowiant na 6 i 7 dzień tygodnia (sobota, niedziela) i na dni świąteczne.
2. Gorący posiłek stanowi zamiennie: zupa z wkładką mięsną (mięso lub kiełbasa min. 100g) o temp. 85°C o gramaturze co najmniej 450g i pieczywem co najmniej 300g lub drugie danie o temp. 85°C co najmniej 250g np. pierogi ruskie lub z mięsem, naleśniki, łazanki, bigos, gołąbki, fasolka po bretońsku, leczko, wątróbka, spaghetti – z napojem (kompot, sok) co najmniej 200 ml.
3. Jedna porcja suchego prowiantu powinna składać się z pieczywa (co najmniej 300g), konserwy mięsnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 30% mięsa) lub konserwy rybnej o gramaturze nie mniejszej niż 250g (minimum 40% zawartości ryby) lub słoika z mięsiwem 280g -300 g lub słoika z gołąbkami 500g lub słoika z bigosem 500g lub słoika z fasolką po bretońsku 500g lub sałatki warzywnej 500g. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania kilku konserw, o łącznej gramaturze min. 250g spełniające powyższe wymogi. Wartość suchego prowiantu jest równa wartości zupy lub drugiego dania. Zamawiający dopuszcza aby jedna porcja suchego prowiantu składała się z hermetycznie zapakowanego gorącego posiłku tj. drugiego dania określonego w pkt 2 bez napoju.
4. Posiłki będą wydawane **od poniedziałku do piątku od godz. 12³⁰ do godz. 14⁰⁰** w lokalu Zamawiającego **przy ul. Parkowej 8 w Żarach**.
5. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.
6. Zamawiający określa wielkość zamówienia na ok. **70** posiłków dziennie w ciągu trwania umowy tj. od dnia **1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.** Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość będzie mniejsza niż szacowana.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej tygodniowy jadłospis nie później niż do godz. 10⁰⁰ w każdy poniedziałek oraz wywiesi do godz. 12³⁰ w każdy poniedziałek ten jadłospis w stołówce w miejscu do tego przeznaczonym.
8. Wykonawca zapewnia naczynia i sztucce do spożywania wydawanych posiłków.
9. Wydawanie posiłków leży po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do lokalu Zamawiającego we własnych termosach do tego przeznaczonych. Utrzymanie czystości termosów leży po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
12. Oferowane posiłki muszą być: świeże, posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzone w dniu wydawania.
13. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) wraz z przepisami wykonawczymi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).

15. Zamawiający będzie informował elektronicznie (na adres podany przez Wykonawcę), bądź telefonicznie (na nr telefonu podany przez Wykonawcę) Wykonawcę o zmianie ilości posiłków zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
16. Płatność za usługę będzie rozliczana w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury przez Zamawiającego.
17. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
 - a. Lokalem do przygotowywania posiłków spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - b. Środkiem transportu przeznaczonym do dostarczenia posiłków do lokalu Zamawiającego, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - c. Personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
18. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
 - a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze pełnego etatu do gotowania.
 - b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w pkt 18
 - c. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w lit. a. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na umowę o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
 - Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogu określonego w lit. a.
 - Oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.
 - d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia wymogu określonego w lit. a Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy sankcję w postaci kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu wymogu określonego w lit. a.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.

6.2. Część 2.

1. Przygotowywanie dwudaniowych obiadów (zupa i drugie danie) z kompotem owocowym i ich dowóz w pojemnikach Wykonawcy, transportem Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, do siedziby Dziennego Domu Senior+ oraz Dziennego Domu Wsparcia MOPS w Żarach przy **ul. Parkowej 8, w okresie od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Dziennie liczba obiadów wyniesie **około 20, nie więcej jednak niż 35**. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługą, przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.

3. Dostarczane obiady powinny spełniać co najmniej niżej wymienione parametry (na jedną porcję obiadową):
 - a. zupa 450 ml
 - b. ziemniaki, ryż, kasza, makaron 200 g
 - c. mięso (gotowy wyrób) 100 g
 - d. ryba 120 g
 - e. danie mięsne w sosie 230 g
 - f. surówka lub warzywa gotowane dwa rodzaje łącznie 200 g
 - g. dania mączne 300 g
 - h. kompot owocowy 200 ml
4. Drugie danie przynajmniej 3 x w tygodniu powinno być mięsne.
5. Posiłki powinny być urozmaicone, a ich skład nie powinien się powtarzać w ciągu 5 dni. Z jadłospisu wyłącza się dania słodkie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym jadłospisu na dany miesiąc z tygodniowym wyprzedzeniem. Jadłospis zatwierdza kierownik DDS+/DDW lub osoba go zastępująca. Jadłospis powinien być dostosowany do pory roku, oraz uwzględniać następujące diety: podstawowa – lekkostrawna, cukrzycowa, wątrobowa.
7. Koszt jednego posiłku dla jednej osoby musi być taki sam niezależnie od diety.
8. Temperatura dostarczonych posiłków powinna wynosić:
 - a. zupa – 75°C-80°C
 - b. drugie danie – 75°C – 80°C
9. Przygotowanie posiłków oraz transport odbywać się będzie w warunkach przewidzianych stosownymi przepisami, w tym zawartych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448).
10. Dostarczenie posiłków następować będzie **w godzinach 12.00 – 12.15**.
11. Zamawiający zapewnia naczynia i sztućce do spożywania wydawanych posiłków.
12. Wydawanie posiłków leży po stronie Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie ponosił koszty dowozu posiłków do lokalu Zamawiającego we własnych termosach do tego przeznaczonych. Utrzymanie czystości termosów leży po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
15. Oferowane posiłki muszą być: świeże, posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia, wysokiej jakości zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzone w dniu wydawania.
16. Posiłki oraz miejsce ich przygotowania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) wraz z przepisami wykonawczymi.
17. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
18. Zamawiający będzie informował elektronicznie (na adres podany przez Wykonawcę), bądź telefonicznie (na nr telefonu podany przez Wykonawcę) Wykonawcę o zmianie ilości posiłków zgodnie z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
19. Płatność za usługę będzie rozliczana w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury przez Zamawiającego.
20. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
 - a. Lokalem do przygotowywania posiłków spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,

- b. środkiem transportu przeznaczonym do dostarczenia posiłków do lokalu Zamawiającego, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - c. personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
21. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- a. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze pełnego etatu do gotowania.
- b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w pkt 21 lit. a
- c. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w lit. a. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na umowę o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
 - Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wymogu określonego w lit. a.
 - Oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.
- d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia wymogu określonego w lit. a Zamawiający stosuje wobec Wykonawcy sankcję w postaci kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w złożonym przez Wykonawcę formularzu oferty za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu wymogu określonego w lit. a.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.

6.3. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin świadczenia usług:

- 1. Część 1 – od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
- 2. Część 2 – od dnia 2.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

8. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 i 5 do SWZ**.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.

Nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże się wykonaniem **usług cateringowych** o łącznej wartości **co najmniej 150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączny dowody określające, czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).**

10.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w pkt. 10.1. ppkt. 1), 2) i 5) lub w pkt 10.2. ppkt. 1), 2), 3) i 4) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I INNE DOKUMENTY

- 11.1 Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 11.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, na zasadach określonych w pkt. 15 IDW, zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 11.4 Zamawiający na podstawie art. 274 ust.1 Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

A.	Oświadczenia lub dokumenty <u>składane z ofertą</u>	
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)	Jako dokument elektroniczny podpisany <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u> osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
W przypadku:		
2	wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców z osobna (oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w	Jako dokument elektroniczny podpisany <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u> osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia <u>w imieniu podmiotu, którego oświadczenie dotyczy.</u>

zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

B.	Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe)	
Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania , następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.		
Potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy:		
1	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji	W przypadku wskazania przez Wykonawcę danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, Zamawiający pobierze te dokumenty samodzielnie.
2	Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, lub co najmniej decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej;	Jako dokument elektroniczny podpisany <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u> osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3	Wykaz dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;	Jako dokument elektroniczny podpisany <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u> osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
Potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:		
1	Wykaz usług wykonanych w ciągu 3 lat (wraz z referencjami) - załącznik nr 3 do SWZ	Jako dokument elektroniczny podpisany <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u> osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

11. 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 11.5 B1, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 Pzp).

12 . POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NIE DOTYCZY

13. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 10. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9. IDW.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty Wykonawcy składają zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 11.3.
- 14.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.1. Informacje ogólne

1. Kontakt z Zamawiającym: poczta@mops.zary.pl – tylko w przypadku gdy platforma zakupowa nie będzie działać.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>,
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 15.1.3 lit.b) powyżej).
5. Wielkość plików:
 - a) w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
 - b) w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;

6. **Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl>** – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>

6.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- a) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.2 Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.

6.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

6.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny

czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. **Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych** oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;**
 - b) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c) Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i złożone w osobnym pliku. W przypadku zastrzeżonego załącznika do oferty, plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty należy skompresować do jednego pliku w formacie .zip.

15.2 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.

- 15.2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 15.2.2 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 15.2.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta

zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15.2.4 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 15.1.3.b powyżej) **przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**

15.2.5 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i opłaty związane z realizacją zamówienia.

16.2 Cena oferty musi być podana w złotych polskich PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

16.3 Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i wynosi dla niniejszego zamówienia 8%.

16.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

16.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

16.7 Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.8 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

16.9 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

17. KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.

NIE DOTYCZY

18. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie procedury: Agnieszka Sobieraj tel. 68 475 55 86

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Szczuka – tel. 68 475 55 97

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

20. ZŁOŻENIE OFERTY

20.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce

„Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

20.2 Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, tj.
 - a) **załącznik nr 1 do SWZ** - formularz ofertowy,
 - b) **załącznik nr 2 do SWZ** - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

jeżeli dotyczy:

- c) **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy,
 - d) **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, złożony w formie określonej w pkt. 15.1.7 c) SWZ.
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

20.3 Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny np. e-dowód).

20.4 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

20.5 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

20.6 Termin składania ofert upływa w dniu **19.12.2023 r** o godzinie **10:00**.

20.7 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

21. TERMIN OTWARCIA OFERT

21.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2023 r.**, o godzinie **12:00**.

21.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22 . TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 22.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni od dnia upływu terminu** składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 22.2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **17.01.2024 r.**
- 22.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 22.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 24.3. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

23. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

23.1 Kryteria oceny dotyczące Części 1:

Cena posiłków – 60 % = 60 pkt (A)

Odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego: 40%=40 pkt (B)

Razem: 100% (punktów)

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

A) cena brutto jednego posiłku obejmująca przygotowanie, dostarczenie oraz wydanie wraz z naczyniami i sztućcami x 70 posiłków dziennie x 366 dni = cena posiłków

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób:

$$A = \frac{\text{cena posiłków oferty najtańszej}}{\text{cena posiłków oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Punkty wylicza się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

A - cena posiłków - maksymalnie 60 punktów

B) kryterium odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego - 40%,

Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i dotarły jak najszybciej po ugotowaniu oraz ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków i niedostarczanie posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Lp.	Odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby	Ilość punktów
-----	---	---------------

	Zamawiającego	
1.	Do 5 km	40
2.	Powyżej 5 km do 10 km	30
3.	Powyżej 10 km do 20 km	20
4.	Powyżej 20 km do 40 km	10
5.	Powyżej 40 km	0

B – odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego – maksymalnie 40 punktów

23.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = A + B$$

gdzie: A - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena posiłków”

B - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego”

23.3. Kryteria oceny dotyczące Części 2:

Cena posiłków: 60% (A)

Odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego: 40% (B)

Razem: 100% (punktów)

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

A) *cena brutto jednego posiłku obejmująca przygotowanie i dostarczenie wraz z kompotem owocowym x 5240 posiłków = cena posiłków*

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób:

$$A = \frac{\text{cena posiłków oferty najtańszej}}{\text{cena posiłków oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Punkty wylicza się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

A - cena posiłków - maksymalnie 60 punktów

B) kryterium odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego - 40%, Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i dotarty jak najszybciej po ugotowaniu oraz ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków i niedostarczanie posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Lp.	Odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego	Ilość punktów
1.	Do 5 km	40
2.	Powyżej 5 km do 10 km	30
3.	Powyżej 10 km do 20 km	20
4.	Powyżej 20 km do 40 km	10
5.	Powyżej 40 km	0

B – odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego – maksymalnie 40 punktów

23.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = A + B$$

gdzie: A - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena posiłków”

B - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odległość od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego”

23.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 25.5. ppkt. 1) IDW, na stronie postępowania wymienionej pkt 2.2.

23.7 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

24.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z załączonym wzorem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

24.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na

wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy Pzp.

26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawie Pzp.

28. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

29. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 6 do SWZ.