



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

Wieluń, dnia 29 października 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Usługa badania sprawozdania finansowego za lata 2021 i 2022”

numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/26/2021**

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Zamawiający zaprasza do złożenia ofert.

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
ul. Szpitalna 16
98-300 Wieluń

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/56/2020 z dnia 29.12.2020 r.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez biegłego rewidenta badania sprawozdania finansowego sporządzonego za lata 2021 i 2022 w SPZOZ w Wieluniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1415, z 2021 r. poz. 1598), zwanej dalej ustawą o biegłych rewidentach.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia badania:
 - a) za rok 2021 – 1 kwietnia 2022 r.
 - b) za rok 2022 – 1 kwietnia 2023 r.
2. Przygotowanie opinii i raportu z badania bilansu:
 - a) za rok 2021 – termin ostateczny 30 kwietnia 2022 r.
 - b) za rok 2022 – termin ostateczny 30 kwietnia 2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia podmiotu do badań sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1415, z 2021 r. poz. 1598).
- 2) Wykonawca winien wykazać się w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania co najmniej pięciu badań sprawozdań finansowych szpitali.



Certyfikat ISO 9001:2015

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadaniu uprawnień i spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1415, z 2021 r. poz. 1598);
 - zaświadczenie potwierdzające uprawnienia podmiotu do badania sprawozdania finansowego, tj. wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
 - wykaz jednostek, w których badano sprawozdania finansowe, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (Wykaz usług);
 - wskazanie osoby, która będzie prowadziła badanie sprawozdania finansowego wraz z opisem jej doświadczenia;
 - aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2074);
 - pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania i zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

7. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest **cena – 100%**.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej do najwyższej ceny.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego:

(https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun) na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 08.11.2021 r. do godz. 10:00.**

Termin powyższy zostanie zachowany, jeżeli oferta zostanie wgrana na platformę przed jego upływem.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Uwaga! W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej, formularz oferty oraz wszystkie załączniki, w tym pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane **elektrycznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

9. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami:

- w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Alina Piekarek (p.o. Głównego Księgowego) e-mail: a.piekarek@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 810

- w kwestiach formalnych dotyczących procedury postępowania:

Katarzyna Skubiś (Dział Zamówień Publicznych) e-mail: k.skubis@szpital-wielun.pl,



tel. 43 84 06 844

Magdalena Pałyga (Dział Zamówień Publicznych) e-mail: m.palyga@szpital-wielun.pl,

tel. 43 84 06 802

10. Informacje o formalnościach:

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający, po przekazaniu informacji o wyborze Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie związania ofertą, zawrze z wybranym Wykonawcą umowę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Ponadto Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.

Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia należy składać **w terminie do 04.11.2021 r.** poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępny na stronie prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun) lub na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz usług
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Ankieta dla celów sporządzenia oferty
6. Klauzula informacyjna

