



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rir.271.25.2023

Dobrzyniewo Duże, dnia 25.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Leńce**” (branża budowlana, branża elektryczna).
- 1.2. Zakres prac:
Zakres prac objętych nadzorem przedstawiono w dokumentacji projektowej wszystkich branżach: dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/746642>.
- 1.3. W ramach kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, o którym mowa wyżej, Wykonawca musi zapewnić przez osoby mające uprawnienia branżowe, w szczególności nadzór inwestorski nad:
 - 1) robotami budowlanymi i konstrukcyjnymi,
 - 2) robotami instalacyjnymi w zakresie: urządzeń elektrycznych, teletechnicznych i elektroenergetycznych.
- 1.4. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, który będzie KOORDYNATOREM wszystkich inspektorów nadzoru.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków i przyjęcia praw, wynikających z art. 25 i 26 ustawy - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), a także przejęcia czynności ciężących na Zamawiającym - Inwestorze w fazie przygotowania i realizacji inwestycji, aż do jej zakończenia tj. Uzyskania decyzji na użytkowanie budynku. Niezależnie od tych obowiązków Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przed rozpoczęciem inwestycji należytego zapoznania się z kompletem dokumentacji związanej z realizacją umowy o nadzór inwestorski, w tym: z umowami, wytycznymi, opracowaniami, dokumentacją projektową, pozostałą dokumentacją dotyczącą inwestycji (uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami, warunkami przyłączy i innymi umowami dotyczącymi inwestycji),
 - 2) należytego zapoznania się ze stanem faktycznym dotyczącym nieruchomości, objętej zadaniem,
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, w tym uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, sprawowanie nadzoru w zakresie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, innymi pozwoleniami i uzgodnieniami oraz warunkami realizacji inwestycji, a także pozostałą dokumentacją formalno-prawną dotyczącą inwestycji oraz obowiązującymi normami i przepisami, aktualnie dostępną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 1.6. Sposób realizacji zamówienia:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1. Inspektor nadzoru robót każdej w branż musi posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
2. Inspektor nadzoru będzie reprezentował Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1) Podstawowe obowiązki osób nadzorujących:
 - a) Kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,
 - b) Administrowanie i zarządzanie robotami będącymi przedmiotem umowy z Generalnym Wykonawcą,
 - c) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
 - d) Monitorowanie postępu prac, włącznie ze składnikiem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,
 - e) Zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,
 - f) Nadzór i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów oraz prób wytrzymałościowych,
 - g) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
 - h) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
 - i) Zachowanie poufności informacji.
 - 2) Przewiduje się, że zakres zadań Inspektora Nadzoru będzie obejmował prowadzenie następujących działań:
 1. Zadania podczas realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - a) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji,
 - b) Dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień,
 - c) Zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) Sprawdzanie poprawności kalkulacji sporządzonych przez Wykonawcę robót w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur w terminach wynikających z zawartych między Wykonawcą a Zamawiającym umów,
 - e) Współpraca z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót oraz Generalnym Wykonawcą inwestycji,
 - f) Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
 - g) Zlecenie wykonania testów jakości specjalistycznym instytucjom, na wniosek Zamawiającego,
 - h) Sprawdzenie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itp. za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
 - i) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- j) Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
 - k) Rozstrzygnięcie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót,
 - l) Rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonania robót budowlanych,
 - m) Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
 - n) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
 - o) Negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
 - p) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
 - q) Sprawdzanie wykonania robót zanikowych,
 - r) Uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych konstrukcji, instalacji i urządzeń,
 - s) Kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym,
 - t) Uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazania do użytkowania,
 - u) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie tych problemów,
 - v) Informowanie zamawiającego o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na Zamawiającym (robót ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji oraz obiektów inżynierskich) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - w) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
 - x) Ocenianie i rozstrzygnięcie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
 - y) Sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne w postaci map), w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - z) Organizowanie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu Odbioru, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji projektu.
3. Zadania podczas okresu zgłaszania wad:
- Po zakończeniu robót, podczas zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru będzie uczestniczył w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązaniu sporów. W szczególności zadania te polegać będą na:
- a) Organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) – okres gwarancji – **8 lat (96 msc)** od daty podpisania odbioru końcowego robót,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- b) Nadzorowanie wad usuwanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji,
 - c) Przygotowanie i sprawdzenie protokołów końcowych,
 - d) Uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,
 - e) Zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.
4. Dodatkowo do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie:
- a) Udział w cyklicznych naradach koordynacyjnych na Placu Budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów spotkań,
 - b) Prowadzenie ewidencji wizyt przedstawicieli Inspektora nadzoru, Zamawiającego oraz innych Instytucji zaangażowanych w realizację projektu na plac budowy.
5. Przedmiot zamówienia został opisany następującym kodem CPV:
Kod CPV – 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, mianowicie Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą lub osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

- 1) pełniącą funkcję koordynatora inspektorów nadzoru budowlanego, która łącznie spełnia poniższe wymagania:
 - posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień przy nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi obiektów kubaturowych,
 - posiada doświadczenie przy nadzorowaniu (pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego) lub kierowaniu (pełnieniu funkcji kierownika budowy) budowy lub rozbudowy lub przebudowy co najmniej 1 obiektu kubaturowego w wysokości minimum 500 000 zł brutto.
- 2) pełniącą funkcję inspektora branży elektrycznej, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający informuje, że dopuszcza łącznie wymienionych powyżej funkcji przez jedną lub dwie osoby, o ile spełniają wskazane powyżej wymagania.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca składa oświadczenie, którego treść znajduje się w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz przekłada wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego)

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych, które objęte będą umową z Generalnym Wykonawcą inwestycji pn.: „**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Leńce**”. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: 15.03.2024 r. Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych przedsięwzięcia.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Kryterium wyboru: cena - 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto:

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, w zakładce dedykowanej zapytaniu ofertowemu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszego zapytania ofertowego).
6. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> – w terminie: **do dnia 06.06.2023 r. do godz. 10:00.**
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Oferta i/lub załączniki winne być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie.
9. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
10. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym zapytaniu, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o powyższe kryterium, zostanie wezwany w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów:
 - 2) wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (inspektorzy wszystkich branż) – załącznik nr 2; (dopuszcza się łączenie uprawnień przez jedną osobę)
 - 3) wykaz usług w ramach nadzoru inwestorskiego – załącznik nr 3;
 - 4) kserokopia dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane (dot. wszystkich wymaganych specjalności);
 - 5) potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa (dot. wszystkich wymaganych specjalności).
11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonych dokumentów, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie od ich uzupełnienia.
13. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
14. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 11.
15. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku niniejszego zapytania ofertowego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

16. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do zapytania ofertowego.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
18. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>.
19. Osoby upoważnione do kontaktu: Katarzyna Dołkin, tel. 857428155 wew. 14.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>.
21. Z niniejszego zapytania ofertowego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)¹.
22. **Klauzula informacyjna RODO:**
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowanej przez Wójta;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.
 - 4) Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: Pani/Pan jako uczestnik postępowania, każda osoba na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)

 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku zawarcia umowy 25 lat, zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
- 8) Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. ¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Wykaz osób – zał. 2
3. Wykaz usług – zał. 3
4. Istotne postanowienia umowy – zał. 4