#### Załącznik nr 7 do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w roku 2023** |
| **Znak sprawy** | **SA.270.11.2023** |
| **Zamawiający** | **Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Marcule** |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
| **Nazwa (firma)** | **Adres** | **NIP** |
|  |  |  |

**WYKAZ USŁUG**

**(wzór)**

Składany w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu (Rozdział 6 ust. 1 pkt 4 SWZ).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Data wykonania/ wykonywania usług***(należy podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia wykonywania zamówienia – dzień/miesiąc/rok)* | **Wartość usługi (zł brutto)***(w przypadku usług nadal wykonywanych należy wpisać wartość usług zrealizowanych do dnia składania ofert)* | **Podmiot na rzecz którego realizowano usługi***(nazwa, adres)* | **Wykonawca, który zrealizował usługi** |
| 1 |  |  |  |  |  |

***Należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.***

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie należy wskazać wyłącznie te usługi, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.*

1. *Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści wykazu zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Wykaz musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
2. *Dowody:*
	1. *jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument*
	2. *jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca.*