

UMOWA ZPU 25/2024

z dnia2024 r.

pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45-372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,

w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112; BDO: 000039180

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

..... z siedzibą

wpisaną do pod nr

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działa/ją:

.....

Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN na podstawie § 20, ust.3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wprowadzonego Zarządzeniem nr 05/12/2020 z dnia 31.12.2020r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż foteli obrotowych** do siedziby Zamawiającego.

Lp.	Nazwa produktu	Ilość [Szt].
1 Nazwa/marka/model:.....	10 sztuk

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę: netto PLN plus podatek VAT w wysokości PLN, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości PLN (słownie:/100 PLN)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za dostawę foteli nastąpi po realizacji dostawy zgodnie z §4 niniejszej umowy oraz po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego przyjęcie dostawy foteli oraz faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia ww. dokumentów Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** wskazywać winna numer umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury, korekt i duplikatów za dostawę w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF, na adres e-mail: **efaktury@rckik-opole.com.pl**.
4. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli po dacie podpisania niniejszej umowy nastąpią jakiegokolwiek zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy to w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, za zgodą **Zamawiającego** może ona zostać stosownie obniżona lub podwyższona cena jednostkowa przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2357) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 106):

Nazwa Banku:

Numer Rachunku:

§ 4

WARUNKI DOSTAWY FOTELI

1. Dostawa, o której mowa w §1 zostanie zrealizowana w terminie **do 6 tygodni** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego
2. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie na podstawie zamówień złożonych przez Zamawiającego.

3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania **do dnia 31.12.2024r.**
4. Wykonawca ma obowiązek mailowo/telefonicznie uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy.
5. Wykonawca ma obowiązek załatwienia wszystkich formalności celnych związanych z dostawą foteli we własnym zakresie, bez udziału Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne dostarczonych foteli są zgodne ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, nr sprawy ZPU 25/2024.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, kompletny i najwyższej jakości.
8. Obowiązek zagospodarowania odpadów związanych z dostawą (opakowania, palety, kartony, folie itp.) spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do Zamawiającego z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
10. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) ze strony **Zamawiającego**: Aneta Pindel, tel. 77-4413813, e-mail: zaopatrzenie@rckik-opole.com.pl 7
 - b) ze strony **Wykonawcy**: tel. e-mail:

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczone fotele od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez okres miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zagwarantowania pomocy merytorycznej i technicznej poprzez kontakt telefoniczny.
 - b) nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych foteli, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
 - c) usunięcia wad/naprawy w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty przesłania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia wady/uszkodzenia.
 - d) zapewnienia przyjmowania telefonicznych i e-mailowych zgłoszeń usterek od pn. do pt. w godzinach od 8:00 – 16:00.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji fotela, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
4. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego sprzętu w czasie pracy Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy czas usunięcia uszkodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 2 lit. c, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy fotel zastępczy, o parametrach nie gorszych niż fotel dotychczas używany.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub naprawy fotela w okresie gwarancji Wykonawca wymieni uszkodzony fotel na nowy, wolny od wad na własny koszt.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie foteli do **Zamawiającego**, ich instalacji oraz przeszkoleniu pracowników ponad terminy określone w §4 ust.1, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**, bądź odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto niezrealizowanej części Umowy,
Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie ust. 1 pkt.1.
 - 3) wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** w trybie §7 ust.2 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy,
 - 4) opóźnienia w usuwaniu awarii, uszkodzeń, dokonywaniu napraw lub wymiany foteli ponad terminy określone w niniejszej umowie oraz nieterminowe załatwianie reklamacji, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,05% łącznej wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
4. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w § 3 ust.1, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy,
 - 2) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne odstąpienia.

§ 8

ZMIANY W UMOWIE

1. **Zamawiający** dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w zakresie:
 - 1) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości podatku VAT ceny brutto ulegną zmianie stosownie do tych przepisów, natomiast ceny netto pozostają nie zmienione. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu,
 - b) zmiany na korzyść **Zamawiającego** na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
 - 2) zmiana danych **Wykonawcy** (np. siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie **Wykonawcy** np. w formie sukcesji uniwersalnej,
2. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmian, uzupełnień Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron. / Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik .pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
miejsowość

.....
data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
45- 372 Opole, ul. Kośnego 55 , tel. 077 44 10 600

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....
reprezentowanego przez

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Nazwa i typ sprzętu	Producent/Firma	Ilość	Rok produkcji

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał od Wykonawcy wraz z dostarczonymi fotelami:

- 2.1. dokumentację potwierdzającą dopuszczenie foteli do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2.2. pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku,
 - 2.3. karty gwarancyjne, zawierające warunki udzielonej gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone fotele są kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Uwagi i zastrzeżenia :

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*(podpis osoby uprawnionej, pieczętka imienna,
pieczętka zakładowa)*

(podpis, pieczętka imienna i firmowa)