

## Zapytanie ofertowe

dotyczące zakupu i dostawy artykułów higienicznych dla obiektów PHH oraz GK PHH

---

### § I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774
2. Pozostałe spółki Grupy Kapitałowej PHH w przypadku jeśli wyrażą one wolę zamówienia.

### § II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest cykliczna dostawa artykułów higienicznych, zgodnie ze specyfikacją znajdującą się w Załącznikach nr 1A, 1B, 1C oraz bieżącym zapotrzebowaniem obiektów wraz z możliwością udostępnienia dozowników dopasowanych do dostarczanych artykułów.
2. Ceny określone w ofercie muszą obejmować wszelkie koszty związane z dostarczeniem produktów, w tym koszty dostawy oraz rozładunku towaru.
3. Asortyment określony w Załącznikach nr 1B i 1C zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi lub pochodząc od innego producenta.
4. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą: posiadać wymagane atesty, świadectwa pochodzenia, certyfikaty dopuszczenia do sprzedaży. Weryfikacja konieczności ich pozyskania leży po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej z podziałem na asortyment określony w Załączniku nr 1A i/lub 1B i/lub 1C z zastrzeżeniem złożenia oferty na 100% produktów w danej części.
6. Zamawiający wymaga że na okres trwania umowy dostawca wyposaży obiekty w dozowniki dopasowane do oferowanych artykułów, w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem obiektów, wraz z ich montażem oraz serwisem. Obecnie używane przez obiekty Zamawiającego dozowniki wraz z szacunkowymi ilościami zostały wyszczególnione w Załączniku nr 6.  
W przypadku przekazywania nowego dozownika, pierwsze uzupełnienie (zatowarowanie) zapewnia Dostawca.
7. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie artykułów wraz z systemami dozującymi innymi niż TORK i/lub artykułów bez systemów dozujących. W tym celu należy złożyć ofertę na Załączniku nr 1B (Formularz cenowy).

### § III. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego
2. Planowany okres trwania umowy – 36 miesięcy

### § IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 4) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
  - 6) wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, którego produkty nie spełniają wymagań jakościowych.

## § V. INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C w formie Excel do edycji oraz w formie pdf** (skan podpisany przez osobę upoważnioną).
- 2) podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - skan dokumentu podpisany przez osobę upoważnioną z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy.
- 3) dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego minimum 100 000 PLN. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy. Takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
- 4) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dostawcę).
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych (do uzupełnienia w Formularzu cenowym).
- 6) oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników” (do uzupełnienia w Formularzu cenowym).
- 7) oświadczenie o akceptacji Załącznika nr 5 – Kodeksu Postępowania Dostawców (do uzupełnienia w Formularzu cenowym).

## § VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- **Cena**
- **Minimum logistyczne**

## § VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, drogą elektroniczną, zgodnie z par. 8 ust. 2 niniejszego Zapytania.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
4. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części, wypełniając odpowiednio Formularz ofertowy. Złożenie większej liczby ofert lub ofert wariantowych, może spowodować odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Dostawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu,

- zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.
7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

## § VIII. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 3 na adres email prowadzącego postępowanie zakupowe: **malgorzata.olszewska@phh.pl**  
Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie: do dnia 24.06.2024 roku do godziny 12:00.
2. Składanie ofert nastąpi do 27.06.2024 roku do końca dnia na adres mailowy prowadzącego postępowanie zakupowe: **malgorzata.olszewska@phh.pl**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania.
5. Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

## § IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.
2. Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia próbek oferowanych artykułów na każde żądanie Zamawiającego w trakcie trwania postępowania zakupowego w celu oceny ich jakości.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
  - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Dostawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Dostawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Dostawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
5. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku, gdyby te Spółki i hotele wyraziły wolę jej zawarcia.
9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez prowadzącego postępowanie zakupowe wyjaśnienia są wiążące dla Dostawców.
11. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Dostawca, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
13. Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
15. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
16. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
17. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

## § X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz do zadawania pytań
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla kontrahentów PHH
- Załącznik nr 5 – Kodeks Postępowania Dostawców
- Załącznik nr 6 – Wykaz dozowników
- Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek GK PHH

Specjalista ds. Zakupów  
Małgorzata Olszewska