

ZP.272.22.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

/OPZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży budowlanej dla uczniów szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”

Część I Organizacja i przeprowadzenie kursu operatora koparkoładowarki

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu operatora koparkoładowarki** dla uczniów - uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 30 osób.**
3. Przewiduje się utworzenie **trzech grup** uczniów. Orientacyjna liczba uczniów w poszczególnych grupach kształtuje się następująco:
 - Grupa 1: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju
 - Grupa 2: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu,
 - Grupa 3: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku.
4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za dodatkowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.
5. **Opcja, o której mowa w pkt. 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 45 osób.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub wyłącznie częściowego skorzystania z opcji.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników kursu (w podziale na grupy, o których mowa powyżej w pkt 3) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający

- zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 30, a maksymalnie 45 osób.
- b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 45 osób).
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno liczby uczniów w poszczególnych grupach, jak i liczby utworzonych grup z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 30, a maksymalnie 45 osób.
9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
10. **Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 21 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.**
11. Kurs obejmuje **134 godziny zajęć**, w tym **52 godziny zajęć teoretycznych** (1 godzina zajęć = 45 minut) oraz **82 godziny zajęć praktycznych** (1 godzina zajęć = 60 minut) na każdą grupę.
12. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu muszą być realizowane w formie stacjonarnej.
13. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba (potwierdzeniem zrealizowania zajęć jest obecność uczniów na zajęciach).
14. **Tematyka zajęć musi obejmować program kursu operatora koparkoładowarki, wszystkie typy kl. III w szczególności:**
- a) **Bezpieczeństwo i higiena pracy**
 - b) **Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych**
 - c) **Ogólna budowa i obsługa koparkoładowarek**
 - d) **Technologia robót realizowanych koparkoładowarką**
 - e) **Zajęcia praktyczne wykonywane koparkoładowarką**
- Kurs winien być prowadzony według programu opracowanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Warszawski Instytut Technologiczny (dawna nazwa Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie).**
- Efekty uczenia: uczeń nabierze umiejętności związane z użytkowaniem i obsługą koparkoładowarki.**
15. Kurs musi być prowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018, poz. 583).
16. Miejsce realizacji zajęć:

Miejsce przeprowadzenia kursu – teren miasta Nowy Sącz lub teren powiatu nowosądeckiego.

W przypadku organizacji kursu na terenie miejscowości innej niż miejscowość, w której zlokalizowana jest szkoła wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu uczestników kursu z danej szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

17. Miejsce przeprowadzenia zajęć wykonawca zobowiązany jest podać w formie pisemnej (e-mail) do wiadomości zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
18. Wykonawca zapewnia na potrzeby kursu salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy/szkolenia.
19. Wykonawca zapewnia teren do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Wykonawca musi posiadać wszelkie pozwolenia i porozumienia uprawniające do przeprowadzenia zajęć praktycznych na wskazanym przez Wykonawcę terenie.
20. Wykonawca zapewnia niezbędne maszyny robocze, sprzęt i urządzenia w ilości wymaganej do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić maszyny robocze o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za maszyny robocze, sprzęt i urządzenia zapewnione przez Wykonawcę.
21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały zużywalne (paliwo, materiały eksploatacyjne) niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych w taki sposób, aby uzyskać pożądany efekt kształcenia.
22. Wykonawca zapewnia realizację zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla uczestników kursu wymagane środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz poinformować go o sposobach postępowania się tymi środkami. Wykonawca jest obowiązany zapewnić uczestnikom kursu środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach. Wykonawca nie może dopuścić uczestnika kursu do zajęć bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
24. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia **badań lekarskich** uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokonania przez wykonawcę opłaty za w/w badania lekarskie uczestników kursu niezbędne do uzyskania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do obsługi koparkoładowarki.
25. **Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu pisemnej informacji o wysokości ceny za przeprowadzenie przez Wykonawcę badań lekarskich dla jednego uczestnika kursu oraz łącznej ceny za przeprowadzenie badań lekarskich dla wszystkich uczestników kursu.**
26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu **ubezpieczenie grupowe NNW** na kwotę 10 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z listą osób objętych w/w ubezpieczeniem wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć danej grupy.

27. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego z danej szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu.
Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego z danej szkoły Zamawiający prześle niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mailowy podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), logo Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
28. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii zimowych – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.
29. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
30. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, tj. do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
31. Wykonawca opracuje Program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w pkt 14. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
32. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
33. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. Materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
34. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:

- znaku Funduszy Europejskich,
 - znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa),
 - loga Województwa Małopolskiego,
 - znaku Unii Europejskiej.
35. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
36. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2175), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
37. **Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje i umiejętności.** Do egzaminu wewnętrznego może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego.
- Certyfikaty winny być oznakowane za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej.
- Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.
38. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom uczestniczącym w kursie, które zdały egzamin wewnętrzny, udział w egzaminie przeprowadzonym przez komisję powołaną przez **Sieć Badawczą Łukasiewicz - Warszawski Instytut Technologiczny (dawna nazwa Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie)**. Wykonawca zapewnia uczestnikowi kursu, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu uzyskanie świadectwa oraz książki operatora wydanych przez **Sieć Badawczą Łukasiewicz - Warszawski Instytut Technologiczny (dawna nazwa Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie)** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018, poz. 583).
39. **Czasu przeznaczanego na egzamin (wewnętrzny i zewnętrzny) nie wlicza się do godzin kursu.**
40. Koszty egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego, koszty zapewnienia certyfikatów i zaświadczeń oraz koszty badań lekarskich i ubezpieczenia wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
41. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
42. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
43. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, który uczestniczył w minimum 80% zajęć i któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
44. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:

- a) listy obecności – wzór listy obecności stanowi załącznik do projektu umowy,
 - b) dziennik zajęć- wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.
45. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
46. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
47. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonych ankiet podsumowującego efekty uczenia się.
48. Wykonawca w terminie do 21 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
- a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) harmonogram zajęć - oryginał,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów wewnętrznych – oryginał,
 - g) kopie certyfikatów wewnętrznych poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - h) kopie zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - j) dokumentację fotograficzną z realizacji kursu dla danej grupy, obejmującą min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
 - k) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za badania lekarskie wraz z listą osób, za które opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL)
 - l) ankiety ewaluacyjne – oryginał,
 - m) raport z wyników badania ankietowego,
 - n) potwierdzenie odbioru świadectwa i książki operatora - oryginał,
 - o) kopie świadectwa i książki operatora potwierdzających uzyskanie uprawnień operatora koparkoładowarki poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - p) inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
49. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.
50. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
51. Wskazane przez Wykonawcę miejsce do realizacji zajęć teoretycznych musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.

52. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu kursu/kursów/szkolenia/szkoleń operatora koparkoładowarki. Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część II Organizacja i przeprowadzenie kursu operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia** dla uczniów - uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 40 osób.**
3. Przewiduje się utworzenie **czterech grup** uczniów. Orientacyjna liczba uczniów w poszczególnych grupach kształtuje się następująco:
 - Grupa 1: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju
 - Grupa 2: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku,
 - Grupa 3: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. W. Witosa w Nawojowej,
 - Grupa 4: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie.
4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za dodatkowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.
5. **Opcja, o której mowa w pkt 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 60 osób.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub wyłącznie częściowego skorzystania z opcji.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników kursu (w podziale na grupy, o których mowa powyżej w pkt 3) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający

- zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 40, a maksymalnie 60 osób.
- b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 60 osób).
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno liczby uczniów w poszczególnych grupach, jak i liczby utworzonych grup z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 40, a maksymalnie 60 osób.
9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
10. **Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 21 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.**
11. Kurs obejmuje **38 godzin zajęć** (1 godzina zajęć = 45 minut), w tym 25 godzin zajęć teoretycznych oraz 13 godzin zajęć praktycznych na każdą grupę.
12. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu muszą być realizowane w formie stacjonarnej.
13. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba.
14. **Tematyka zajęć w ramach kursu operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem musi obejmować w szczególności:**
- wiadomości o dozorcze technicznym,
 - ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego,
 - typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - budowa wózków jezdniowych podnośnikowych,
 - obsługa UTB: czynności operatora przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy, czynności operatora w czasie pracy wózkami,
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - wiadomości z zakresu BHP przy obsłudze urządzeń,
 - zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń zasilanych gazem: informacje na temat bezpiecznego użytkowania butli z gazem w wózkach jezdniowych, w tym ich bezpiecznej wymiany, samodzielna wymiana butli z gazem,
 - zajęcia praktyczne.
- Kurs winien być prowadzony w oparciu o Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi**

**urządzeń transportu bliskiego (UTB) udostępnione przez Urząd Dozoru Technicznego pod następującym adresem strony internetowej <https://www.udt.gov.pl/programy-szkolen>
Efekty uczenia: uczeń nabierze umiejętności związane z użytkowaniem i obsługą wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia.**

15. Miejsce realizacji zajęć:

a) Zajęcia teoretyczne:

- dla grupy 1 w Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica - Zdrój,
- dla grupy 2 w Zespole Szkół im. Św. Kingi w Łącku, 33-390 Łącko 26,
- dla grupy 3 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. W. Witosa w Nawojowej Podkamienne 8, 33-335 Nawojowa,
- dla grupy 4 w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów,

b) Zajęcia praktyczne: teren miasta Nowy Sącz lub teren powiatu nowosądeckiego.

W przypadku organizacji kursu na terenie miejscowości innej niż miejscowość, w której zlokalizowana jest dana szkoła wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu uczestników kursu z danej szkoły do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem.

16. Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia salę lekcyjną/pracownię komputerową danej szkoły wraz z wyposażeniem. Wykonawca zapewnia oprogramowanie wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zapewniony przez Wykonawcę oraz udostępniony przez daną szkołę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie udostępnione mu w celu przeprowadzenia zajęć.

17. Teren do przeprowadzenia zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca. Wykonawca musi posiadać wszelkie pozwolenia i porozumienia uprawniające do przeprowadzenia zajęć praktycznych na wskazanym przez Wykonawcę terenie.

Miejsce przeprowadzenia zajęć praktycznych wykonawca zobowiązany jest podać w formie pisemnej (e-mail) do wiadomości zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

18. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt i urządzenia wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę maszyn na zajęcia praktyczne, o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, urządzenia i maszyny zapewnione przez wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały zużywalne (paliwo, oleje, smary, butle gazowe propan – butan, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych w taki sposób, aby uzyskać pożądaný efekt kształcenia.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odzież ochronną dla uczestników kursu oraz środki ochrony indywidualnej dla uczestników kursu m. in. kask, rękawice ochronne etc.
21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki czystości potrzebne w trakcie realizacji zajęć praktycznych (m.in.: ręczniki papierowe, mydło, itp.).
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu ubezpieczenie grupowe NNW na kwotę 10 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z listą osób objętych w/w ubezpieczeniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć danej grupy.

23. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego z danej szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego z danej szkoły Zamawiający przekazuje niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mail podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
24. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii zimowych – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.
25. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
26. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
27. Wykonawca opracuje **Program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w pkt 14. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
28. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
29. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. Materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
30. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:

- znaku Funduszy Europejskich,
 - znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa),
 - loga Województwa Małopolskiego,
 - znaku Unii Europejskiej.
31. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 32. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2175), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
 33. **Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem certyfikatu dla osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje i umiejętności.** Do egzaminów może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego. Certyfikaty wewnętrzne winny być oznakowane za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.
 34. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom uczestniczącym w kursie, które zdały egzamin wewnętrzny uzyskanie stosownych uprawnień do obsługi wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia w terminie 14 dni od wydania w/w dokumentów przez właściwy organ.** Dokumentem potwierdzającym kwalifikacje do obsługi wózka jezdniowego podnośnikowego jest zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U z 2019 r. poz. 1008). Wykonawca zapewni realizację kursu w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem.
 35. **Czasu przeznaczanego na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie wlicza się do godzin kursu.**
 36. Koszty egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego oraz koszty zapewnienia certyfikatów i zaświadczeń oraz ubezpieczenia wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
 37. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
 38. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
 39. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, który uczestniczył w minimum 80% zajęć i któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
 40. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają

się:

- a) listy obecności - wzór listy obecności stanowi załącznik do projektu umowy,
 - b) dziennik zajęć – wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.
41. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
 42. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
 43. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
 44. Wykonawca w terminie do 21 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) harmonogram zajęć - oryginał,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów wewnętrznych – oryginał,
 - g) kopie certyfikatów wewnętrznych poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - h) kopie zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - j) dokumentację fotograficzną z realizacji kursu dla danej grupy, obejmującą min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
 - k) ankiety ewaluacyjne – oryginał,
 - l) raport z wyników badania ankietowego,
 - m) potwierdzenie odbioru zaświadczeń kwalifikacyjnych potwierdzających posiadanie uprawnień do obsługi wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia - oryginał,
 - n) kopie zaświadczeń kwalifikacyjnych potwierdzających posiadanie uprawnień obsługi wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - o) inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
 45. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki .
 46. Wskazane przez Zamawiającego miejsca do realizacji zajęć teoretycznych są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.

47. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
48. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w ofercie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu kursu/kursów/ szkolenia/szkoleń operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia. Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część III Organizacja i przeprowadzenie kursu AutoCAD wraz z egzaminem zewnętrznym

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu AutoCAD z egzaminem zewnętrznym** dla uczniów- uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 30 osób.**
3. Przewiduje się utworzenie **trzech grup** uczniów. Orientacyjna liczba uczniów w poszczególnych grupach kształtuje się następująco:
 - Grupa 1: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie,
 - Grupa 2: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu,
 - Grupa 3: 10 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół im. Św. Kingi w Łącku.
4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za dodatkowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.
5. **Opcja, o której mowa w pkt. 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 45 osób.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub wyłącznie częściowego skorzystania z opcji.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników kursu (w podziale na grupy, o których mowa powyżej w pkt 3) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający

- zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 30, a maksymalnie 45 osób.
- b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 45 osób).
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno liczby uczniów w poszczególnych grupach, jak i liczby utworzonych grup z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 30, a maksymalnie 45 osób.
9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
10. **Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.**
- 11. Kurs obejmuje **45 godzin zajęć** (1 godzina zajęć = 45 minut) dla każdej grupy, w tym 9 godzin zajęć teoretycznych oraz 36 godzin zajęć praktycznych.
 - 12. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu muszą być realizowane w formie stacjonarnej.
 - 13. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba (potwierdzeniem zrealizowania zajęć jest obecność uczniów na zajęciach).
 - 14. Tematyka zajęć musi obejmować w szczególności:
 - a) podstawowe pojęcia w AutoCAD, wprowadzenie do środowiska pracy, wyświetlenie rysunku, ustawienia rysunku, współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe,
 - b) podstawowe funkcje programu AutoCAD (menu aplikacji, wstążki, pasek statusu, wiersz poleceń, zarządzanie plikami rysunku, projektowanie w AutoCAD, układy współrzędnych w AutoCAD),
 - c) wykorzystanie podstawowych pasków narzędzi, rysowanie precyzyjne (wprowadzenie do rysowania w AutoCAD, polecenie rysunkowe, warstwy i właściwości obiektu, polecenia ekranowe, tryb lokalizacji),
 - d) polecenia modyfikacji, Podstawy kreskowania, Opisy do rysunku, Wymiarowanie,
 - e) tworzenie i modyfikacja obiektów (zmiany za pomocą narzędzi z panelu modyfikuj, kopiowanie, skalowanie, obrót, przesunięcie, modyfikacja uchwytami), tworzenie geometrii dwuwymiarowej, modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej,
 - f) właściwości obiektów, zarządzanie cechami obiektów, techniki konstrukcyjne, obiekty tekstowe i ich style,
 - g) wprowadzenie do wymiarowania, wymiarowanie rysunków, kreskowanie: rodzaje i typy

kreskowania,

- h) tworzenie tekstu,
- i) tworzenie tabel,
- j) tworzenie złożonych obiektów rysunkowych,
- k) pomiary rysunkowe,
- l) narzędzia do szybkiego oglądania rysunku,
- m) zaawansowane techniki rysunkowe,
- n) zaawansowane aplikacje AutoCAD przez internet,
- o) przygotowanie do egzaminu zewnętrznego,
- p) wprowadzenie do wydruku, wydruk (urządzenia drukujące, PDF, obszar modelu i obszar papieru, style drukowania, urządzenia i formaty arkuszy, skala standardowa i użytkownik).

Efekty uczenia: uczeń nabędzie umiejętności związane z projektowaniem, tworzeniem, edytowaniem i modyfikowaniem bloków rysunkowych, wprowadzaniem tekstu na rysunek, wymiarowaniem rysunku technicznego w programie AutoCAD.

15. Miejsce realizacji zajęć:

- dla Grupy 1: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie, ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów,
- dla Grupy 2: Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz,
- dla Grupy 3: Zespół Szkół im. św. Kingi w Łącku, 33-390 Łącko 26.

16. Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia zajęć nieodpłatnie udostępnia salę lekcyjną/pracownię komputerową danej szkoły wraz z wyposażeniem. Wykonawca zapewnia oprogramowanie wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zapewniony przez Wykonawcę oraz udostępniony przez daną szkołę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie udostępnione mu w celu przeprowadzenia zajęć. **Oprogramowanie zapewnione przez Wykonawcę musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.**

17. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego z danej szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu.

Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego z danej szkoły Zamawiający przekaże niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mail podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.

18. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii zimowych – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.

19. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia

Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**

20. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
21. Wykonawca opracuje **Program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w pkt 14. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
22. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
23. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. Materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
24. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
 - znaku Funduszy Europejskich,
 - znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa),
 - loga Województwa Małopolskiego,
 - znaku Unii Europejskiej.
25. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
26. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2175), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
27. Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę i zewnętrznym we właściwej Instytucji certyfikującej oraz wydaniem odpowiednio certyfikatu wewnętrznego i zewnętrznego dla osób, które uzyskały pozytywny wynik danego egzaminu,

potwierdzającego nabyte kwalifikacje i umiejętności. Do egzaminów może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego.

Certyfikacja zewnętrzna musi być zgodna z obowiązującą certyfikacją Autodesk Certified User (ACU). Certyfikaty wewnętrzne winny być oznakowane za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), logo Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.

28. Czasu przeznaczanego na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie wlicza się do godzin kursu.
29. Koszty egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego oraz koszty certyfikatów i zaświadczeń wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
30. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
31. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
32. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, który uczestniczył w minimum 80% zajęć i któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
33. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
 - a) listy obecności – wzór listy obecności stanowi załącznik do projektu umowy,
 - b) dziennik zajęć – wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.
34. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
35. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
36. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
37. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) harmonogram zajęć – oryginał,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów wewnętrznych i zewnętrznych – oryginały,
 - g) kopie certyfikatów wewnętrznych i zewnętrznych poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - h) kopie zaświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - j) dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu dla danej grupy, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,

- k) ankiety ewaluacyjne – oryginały,
- l) raport z wyników badania ankietowego - oryginał,
- m) inne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

38. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
40. Wskazane przez Zamawiającego miejsca do realizacji zajęć są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
41. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z dnia 2024.04.12) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w ofercie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu kursu/kursów/ szkolenia/szkoleń AutoCAD. Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) wraz z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginałem wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część IV Organizacja i przeprowadzenie kursu bezpiecznego usuwania azbestu

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu bezpiecznego usuwania azbestu** dla uczniów - uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 10 osób.**
3. Przewiduje się utworzenie **jednej grupy** uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju.
4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za

- dotychczasowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.
5. **Opcja, o której mowa w pkt 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 20 osób.**
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub wyłącznie częściowego skorzystania z opcji.
 7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego zamówienia.
 8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników kursu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 10, a maksymalnie 20 osób.
 - b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 20 osób).
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 10, a maksymalnie 20 osób.
 9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
 10. **Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kursu.**
 11. Kurs obejmuje **32 godziny zajęć teoretycznych** (1 godzina zajęć = 45 minut).
 12. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu muszą być realizowane w formie stacjonarnej.
 13. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba.
 14. Tematyka zajęć musi obejmować w szczególności:
 - a. Przedstawienie podstaw prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu prac związanych z usuwaniem azbestu.
 - b. Przedstawienie rodzajów materiałów lub wyrobów, które mogą zawierać azbest i ich najczęstsze zastosowanie.

- c. Wyjaśnienie zasad rozpoznawania materiałów zawierających azbest, tzw. metod identyfikacji, a także zasad pobierania próbek materiałów do analizy.
 - d. Rodzaje stosowanych narzędzi, sprzętu oraz środków ochrony indywidualnej podczas przeprowadzania prac związanych z zabezpieczeniem lub usuwaniem wyrobów z azbestu.
 - e. Wyjaśnienie wpływ stanu technicznego materiałów lub wyrobów na poziom uwalniania włókien azbestowych.
 - f. Przedstawienie przypadków, kiedy niewłaściwie dokonano usunięcia materiałów azbestowych.
 - g. Wyjaśnienie występujących zagrożeń dla zdrowia występujących podczas prac z azbestem oraz podejmowanych obowiązkowych działań profilaktycznych.
 - h. Objasnienie zasad właściwego zabezpieczania, składowania i przekazywania do utylizacji usuniętych materiałów z azbestu.
 - i. Wyjaśnienie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania prac w kontakcie z azbestem lub wyrobami zawierającymi azbest, w tym podczas zabezpieczania lub usuwania wyrobów zawierających azbest.
 - j. Wyjaśnienie zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych.
- Zakres umiejętności jaki nabędą uczniowie: utylizacja materiałów niebezpiecznych, radioaktywnych zgodnie z przepisami ochrony środowiska oraz BHP.
15. Kurs winien być przeprowadzony z uwzględnieniem programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
 16. Miejsce realizacji zajęć: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica – Zdrój.
 17. Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia zajęć nieodpłatnie udostępnia salę lekcyjną/pracownię komputerową danej szkoły wraz z wyposażeniem. Wykonawca zapewnia oprogramowanie wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zapewniony przez Wykonawcę oraz udostępniony przez daną szkołę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie udostępnione mu w celu przeprowadzenia zajęć.
 18. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego z danej szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego ze szkoły Zamawiający przekaże niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mail podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
 19. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje

- uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii zimowych – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.
20. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
 21. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
 22. Wykonawca opracuje **Program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w pkt 14. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 23. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
 24. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. Materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
 25. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
 - znaku Funduszy Europejskich,
 - znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa),
 - loga Województwa Małopolskiego,
 - znaku Unii Europejskiej.
 26. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 27. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2175), sporządzonego według wzoru

- stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
28. **Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem certyfikatu dla osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje i umiejętności.** Do egzaminu może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego. Certyfikaty wewnętrzne winny być oznakowane za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), logo Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.
29. **Czasu przeznaczanego na egzamin wewnętrzny nie wlicza się do godzin kursu.**
30. Koszty egzaminu wewnętrznego oraz koszty zapewnienia certyfikatów i zaświadczeń wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
31. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
32. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
33. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, który uczestniczył w minimum 80% zajęć i któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
34. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
- listy obecności - wzór listy obecności stanowi załącznik do projektu umowy,
 - dziennik zajęć - wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.
35. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
36. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
37. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
38. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji kursu jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
- dziennik zajęć – oryginał,
 - listy obecności – oryginały,
 - harmonogram zajęć - oryginał,
 - potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - potwierdzenie odbioru certyfikatów wewnętrznych – oryginał,
 - kopie certyfikatów wewnętrznych poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - kopie zaświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - dokumentację fotograficzną z realizacji kursu dla danej grupy, obejmującą min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,

- k) ankiety ewaluacyjne – oryginał,
- l) raport z wyników badania ankietowego,
- m) inne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

- 39. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.
- 40. Wskazane przez Zamawiającego miejsce do realizacji zajęć teoretycznych jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
- 41. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
- 42. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w ofercie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu kursu/kursów/szkolenia/szkoleń bezpieczne usuwanie azbestu. Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część V Organizacja i przeprowadzenie kursu kosztorysowania w budownictwie

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu kosztorysowania w budownictwie** dla uczniów- uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 10 osób.**
- 3. Przewiduje się utworzenie **jednej grupy** uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju.
- 4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za dodatkowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.
- 5. **Opcja, o której mowa w pkt. 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 15 osób.**
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub wyłącznie częściowego skorzystania z opcji.
- 7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów

- deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników kursu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 10, a maksymalnie 15 osób.
 - b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 15 osób).
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno liczby uczniów w grupie z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 10, a maksymalnie 15 osób.
 9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
 10. **Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kursu.**
 11. Kurs obejmuje **36 godzin zajęć** (1 godzina zajęć = 45 minut), w tym 7 godzin zajęć teoretycznych oraz 29 godzin zajęć praktycznych.
 12. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu muszą być realizowane w formie stacjonarnej.
 13. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba (potwierdzeniem zrealizowania zajęć jest obecność uczniów na zajęciach).
 14. Tematyka zajęć musi obejmować w szczególności:
 - a) wstęp do praktycznego kosztorysowania (obszary kalkulacyjne, rodzaje kosztorysów, metody kalkulacyjne),
 - b) podstawy kalkulacyjne w kosztorysowaniu ofertowym i inwestorskim w zamówieniach publicznych – wg. obowiązujących przepisów prawnych
 - c) baza normatywna, baza cenowa,
 - d) zasady przedmiarowania,
 - e) kosztowe składniki ceny – robocizna, materiały, praca sprzętu, narzuty,
 - f) ćwiczenia z praktycznego kosztorysowania,
 - g) praca kontrolna.

Efekty uczenia: uczeń nabędzie umiejętności związane z tworzeniem kosztorysów, zasad przedmiarowania.

15. Miejsce realizacji zajęć: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój.
16. Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia zajęć nieodpłatnie udostępnia salę lekcyjną/pracownię komputerową danej szkoły wraz z wyposażeniem. Wykonawca zapewnia oprogramowanie wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zapewniony przez Wykonawcę oraz udostępniony przez daną szkołę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie udostępnione mu w celu przeprowadzenia zajęć.
17. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego ze szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego ze szkoły Zamawiający przekaże niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mail podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
18. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii zimowych – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.
19. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
20. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
21. Wykonawca opracuje **Program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w pkt 14. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
22. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.

23. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. Materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
24. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
 - znaku Funduszy Europejskich,
 - znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa),
 - loga Województwa Małopolskiego,
 - znaku Unii Europejskiej.
25. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
26. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2175), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
27. Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz **wydaniem certyfikatu wewnętrznego dla osób, które uzyskały pozytywny wynik danego egzaminu, potwierdzającego nabyte umiejętności**. Do egzaminu może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego. Certyfikaty wewnętrzne winny być oznakowane za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.
28. **Czasu przeznaczanego na egzamin wewnętrzny nie wlicza się do godzin kursu.**
29. Koszty egzaminu wewnętrznego oraz koszty certyfikatów i zaświadczeń wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
30. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
31. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
32. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, który uczestniczył w minimum 80% zajęć i któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
33. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
 - a) listy obecności – wzór listy obecności stanowi załączniki do projektu umowy,
 - b) dziennik zajęć – wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.

34. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
35. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
36. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
37. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji kursu jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) harmonogram zajęć – oryginał,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów wewnętrznych – oryginał,
 - g) kopie certyfikatów wewnętrznych poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - h) kopie zaświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - j) dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
 - k) ankiety ewaluacyjne – oryginały,
 - l) raport z wyników badania ankietowego - oryginał,
 - m) inne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
38. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
40. Wskazane przez Zamawiającego miejsca do realizacji zajęć są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
41. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z dnia 2024.04.12) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w ofercie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu kursu/kursów/szkolenia/szkoleń kosztorysowania. Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) wraz z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginałem wyciągu z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.