

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych
na
„sukcesywną sprzedaż i dostawa tonerów
i materiałów eksploatacyjnych do drukarek służbowych”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje
Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600
Świnoujście
e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl
Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna sprzedaż i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek
służbowych w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia/ załącznik nr 2 formularz
asortymentowo – cenowy

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

5. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny odpis z KRS lub wydruk z systemu CEIDG.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia do dnia 31.12.2025 r. lub
do dnia wyczerpania łącznej kwoty wskazanej w umowie, w zależności od tego, które z
w/w zdarzeń nastąpi wcześniej.

7. Zasady prowadzenia postępowania :

- 1) Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
Korespondencja
w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
- 6) *** Możliwość wprowadzenia negocjacji cenowych,
- 7) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez

Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 9) Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów: *
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 2) formularz cenowo – asortymentowy załącznik nr 2
 - 3) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – załącznik nr 4 do zaproszenia,
 - 4) pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5. zaproszenia.
5. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - a) cena: **60 %**,
 - b) czas dostawy („T”): **40 %**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto oraz najkrótszym czasem dostawy.
3. W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców uzyska złoży ofertę z najniższą ceną, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który złoży ofertę dodatkową z niższą ceną, która nie może być wyższa od ceny w pierwotnie złożonej ofercie.
4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$C_{\min}$$
$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$
$$C_{bo}$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} - „cena” oferty badanej.

5. **Kryterium:** Czas dostawy „T” – **40 pkt.** - w tym kryterium *każdy wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia*

- 1) Czas dostawy towaru – **12 godzin – 25 punktów**
- 2) Czas dostawy towaru – **24 godziny – 10 punktów**
- 3) Czas dostawy towaru – **72 godziny – 5 punktów**

Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów (S_p) = $C_o + T$**
- i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższy bilans punktowy.

W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców uzyska najkorzystniejszy bilans pkt., Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który otrzyma najwyższą ilość pkt w kryterium C_o .

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Izabela Tamaka** tel. **91 321 21-40** w godz. **08.00 – 14.00**
adres e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl tel. **91 327 42 67 wew. 30**

12. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>

w formie elektronicznej - przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę *przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.*

W przypadku awarii:

sekretariat **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu** - pok. Nr 9

lub **przesłać na adres poczty elektronicznej** zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

2. Termin składania ofert do dnia **13.05.2025 r. do godz. 9.00**

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
2. Termin otwarcia ofert: **13.05.2025 r. do godz. 11.00**

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wykonawca będzie zaopatrywać Zamawiającego i dostarczać na wskazany przez adres Zamawiającego materiały szczegółowo określone w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr. 2 oraz materiały będące w ofercie dostawcy, a nie ujęte w załączniku nr. 2 do zaproszenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania materiałów o innej nazwie (numerze katalogowym) niż ten wskazany w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, iż dostarczony materiał spełnia wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Wykonawcy. Przed dostarczeniem materiału o innej nazwie (numerze katalogowym) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio akceptację Zamawiającego.
3. Ilości wskazane w załączniku nr. 2 do zaproszenia zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości zostały podane jedynie by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w poszczególnych pozycjach, poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku zwiększenia przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy stanowiąca wartość przedmiotu umowy. Zamówienie wartościowo nie będzie mniejsze niż 50% wartości umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu towaru w okresie trwania umowy, w przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba zakupu towaru, którego nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy. Całkowita wartość zamówień nie może przekroczyć całkowitej wartości zawartej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot umowy jest zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami i został dopuszczony do obrotu.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko.
8. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienie szczegółowe w formie pisemnej lub e-mailem.
9. Wykonawca potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem lub telefonicznie, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Wykonawca zapewnia realizację zamówień poszczególnych partii materiałów w oryginalnych opakowaniach (o ile występuje).
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości.



12. Transport przedmiotu dostawy będzie odpowiadał wymaganiom przewidzianym w obowiązujących przepisach i dostosowany będzie do właściwości przedmiotu.
13. Wykonawca doręczy Zamawiającemu w chwili odbioru towaru opisy produktów, certyfikaty i atesty jakościowe lub aprobaty techniczne dokumentujące, że są to wyroby dopuszczone do obrotu oraz świadectwa spełnienia wymogów UE w języku polskim.
14. Termin przydatności do użycia przedmiotu dostawy będzie nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Termin przydatności zostanie wskazany na pojedynczych opakowaniach.
15. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia odbioru przedmiotu dostawy, chyba że stwierdzenie rozbieżności w tym terminie będzie niemożliwe lub utrudnione, także ze względu na niekorzystanie z przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
16. Termin rozpatrzenia reklamacji i wysłania materiałów zgodnie z zamówieniem wynosi 4 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego (lub elektronicznego) zawiadomienia o wystąpieniu wad.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzanych przez producenta lub Wykonawcę. Ewentualne obniżki cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.
18. Wykonawca do każdego zamówienia wystawi dokument wydania (WZ) wraz z cenami brutto za każdą pozycję z zamówienia oraz łączną wartość zamówionego towaru i dostarczy wraz z zamówieniem lub/i drogą elektroniczną.

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.,

str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żegluga w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiwicza (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zdmiz.swi.pl ,
- 3) państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy,

- niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
 - 5) państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
 - 7) w odniesieniu do państwa danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
 - 8) posiadają państwo:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych państwa dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania państwa danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01,
e-mail: **kancelaria@puodo.gov.pl**, gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.



17. Załączniki:

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy,
4. Załącznik nr 3 - Projekt umowy,
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych.

DYREKTOR

R.

KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ

.....
podpis i pieczęćka

Krzysztof Górkiewicz

Dyrektor Zarządu

Dróg Miejskich i Żeglugi

w Świnoujściu